



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2025

for Hovedorganisasjonen Virke



Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Hovedorganisasjonen Virke oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).





Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstiller åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Heidi Furustøl

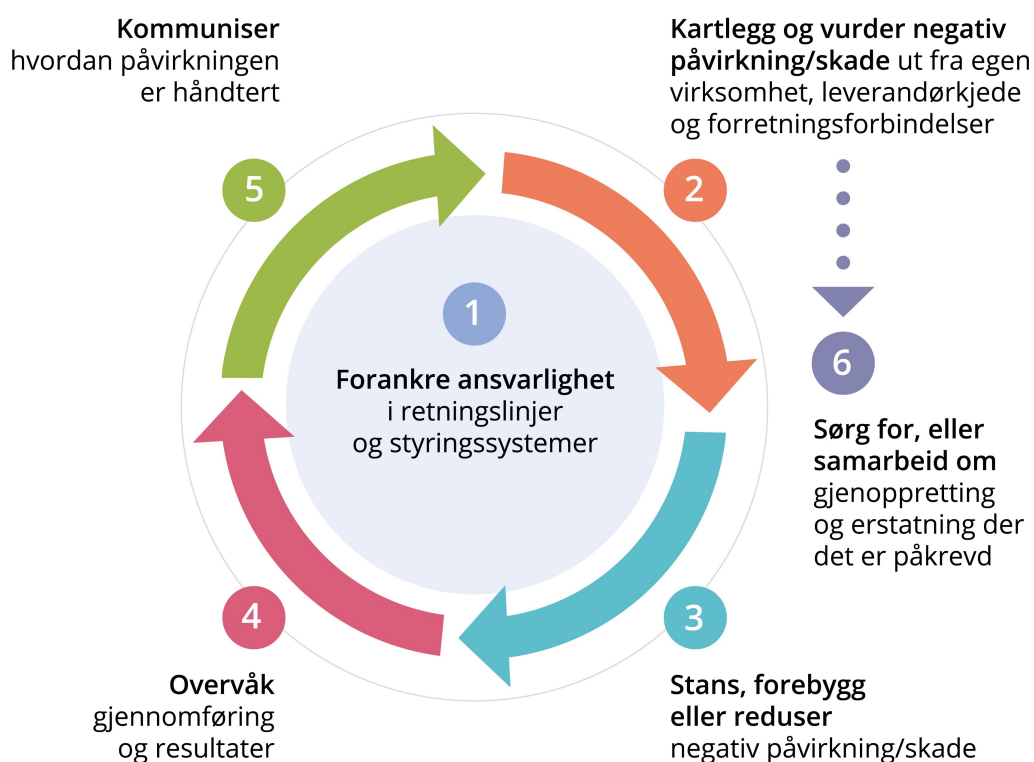
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Virke er en pådriver for ansvarlig forretningspraksis, der virksomheter tar hensyn til mennesker, samfunn og miljø. Virke var en av organisasjonene som stiftet Etisk handel Norge i 2000, med en felles ambisjon om å styrke ansvarlighet i globale leverandørkjeder. Siden den gang har Etisk handel og medlemsbedriftene bidratt til å heve standardene for menneskerettigheter, arbeidsforhold og miljøhensyn i internasjonal handel.

Med åpenhetsloven og nye europeiske krav til aktsomhetsvurderinger har forventningene til ansvarlig forretningspraksis økt. For Virke innebærer dette å støtte medlemmene våre gjennom kunnskapsdeling og veiledning, samtidig som vi følger opp egne leverandører. Gjennom våre møteplasser for bærekraft har vi hatt tett dialog med medlemsbedrifter om deres utfordringer og behov innen ansvarlighet. Samarbeidet med Etisk handel Norge gir oss viktig innsikt og gjør oss bedre rustet til å bidra til en mer ansvarlig og bærekraftig handel.

" Handel bidrar til arbeid, utvikling og bedre levekår for mennesker, men det forutsetter at de som produserer varene og tjenestene vi kjøper behandles rettferdig og arbeider under forhold som ivaretar menneskerettigheter og verdighet "

Bernt G. Apeland
Administrerende Direktør

Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Hovedorganisasjonen Virke

Adresse hovedkontor

Henrik Ibsens gate 90, Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Virke leverer medlemstjenester til norske virksomheter, rådgiving knyttet til å være arbeidsgiver, ivaretagelse av tariffavtaler, juridisk rådgiving knyttet til lover som regulerer arbeidsforhold og næringsliv generelt, arbeid med reguleringer og rammevilkår, kurs- og kompetansehevende tjenester samt møteplasser og nettverk.

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Hovedorganisasjonen Virke er en nærings- og arbeidsgiverorganisasjon med om lag 25 000 virksomheter. Av vedtektene følger det at Virke er en nærings- og arbeidsgiverorganisasjon som arbeider for alle typer virksomheter i Norge, inkludert organisasjoner og virksomheter/organisasjoner med et ideelt formål.

Virke ledes av et sentralstyre som både har ansvar for virksomhetsstyring og fungerer som politisk organ for organisasjonens standpunkter. Oversikt over medlemmer i sentralstyret og Virkes øvrige råd og utvalg finnes på våre nettsider:

<https://www.virke.no/om-virke/organisasjonen/>

Virke er organisert i 5 avdelinger. Ledergruppen i Virke er sammensatt av lederne for hver av avdelingene, i tillegg til administrerende direktør.

Virke har også et datterselskap, Virke Eiendom, som forvalter og leier ut lokaler. Selskapet drives som en egen enhet med eget styre. Virke rapporterer samlet for konsernet, inkludert datterselskap.

Bærekraft er et satsningsområde for Virke. Det viktigste arbeidet skjer i samarbeid med medlemmene, der målet er å holde dem oppdatert på nye krav og muligheter, og dele innsikt på tvers av virksomheter. Dette bidrar til å styrke omstillingen i hele handels og tjenestenæringen.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

360 000 000

Antall ansatte

155

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

Virke har ikke gjort vesentlige endringer i organisasjon siden forrige rapport eller i denne rapportens tidsperiode.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Håvard Utne Øxnevad

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

havard.oxnevad@virke.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Virke er en hovedorganisasjon og en næringspolitisk aktør. Vi er en tjenesteytende virksomhet og gjør i hovedsak innkjøp av støttefunksjoner for å kunne yte disse tjenestene. Innkjøp gjøres etter faste avtaler på områder som IKT (utstyr og systemstøtte) og eiendom. På andre områder, som konsulenttjenester og arrangement, gjøres innkjøp etter behov.

Faste avtaler kjøpes inn etter innhenting av tilbud og inngåelse av langsiktige avtaler. Øvrige innkjøp, i hovedsak konsulenttjenester gjøres i hovedsak etter innhenting av tilbud og på kontrakter som er avgrenset til leveranse av det aktuelle oppdraget.

Virke eier sitt eget bygg gjennom det heleide datterselskapet Virke Eiendom. Virke Eiendom kjøper inn tjenester fra eiendomsforvaltningsselskapet Malling, samt ulike typer entreprenører og servicefirma som bistår Virke eiendom i drift, vedlikehold og oppgradering av bygget og de tekniske anleggene. Det er fortrinnsvis entreprenør- og installasjonsfirma som kjøper inn tekniske installasjoner, produkter og materialer til bruk i bygget, mens noen innkjøp foretas av Virke Eiendom. Flere av innkjøpene i Virke Eiendom skjer fra leverandører forvaltningsfirmaet Malling har rammeavtaler med.

Leverandører er i all hovedsak lokalisert i Norge. Leverandører innen eiendom, IKT-utstyr og inventar har underleverandører i andre land. Det er ikke gjort vesentlige innkjøp av inventar.

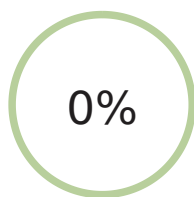
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

846

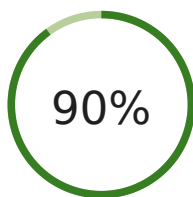
Kommentar til antall leverandører

Hovedtyngden av Virkes leverandører er leveranser under 150 000 kroner. Virke har inkludert alle leverandører i rapporteringen, men basert på vurdering av vesentlighet er leverandører under 150 000 NOK utelatt fra aktsomhetsvurderingen.

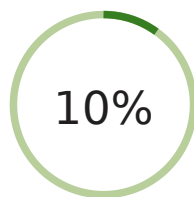
Type innkjøp/ leverandørforhold



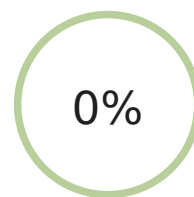
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/i
mportør/merkevare
leverandører



Annet

Virke kjøper i all hovedsak konsulent tjenester, software, forsikring for ansatte, samt reise, event og overnatting. I vår rapportering definerer vi her "produsent" som produsent av tjenester og direkte innkjøp fra produsent som kjøp av leverandører av tjenester der disse ikke bruker underleverandører (eks. gjennom et byrå som igjen kjøper tjenester av andre). Kjøp av reiser gjøres via agent (reisebyrå) som igjen kjøper tjenester av andre. Det samme gjelder tjenester knyttet til event og arrangement, der byrå kjøper tjenester av andre (eks. leier lokaler, leier lydteknikere osv.)

Innkjøp via mellomledd knytter seg til reiser, eiendomsforvaltning og event - der byråer/agenter kjøper tjenester hos andre.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

10 000

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere vil være et estimat basert på antall ansatte i konsulenthus som Virke har hatt leveranser fra. Det er derfor noe usikkerhet rundt tallene.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Konsulentttjenester og kompetanse	Norge
IKT utstyr og inventar	Norge
Event, reiser, servering og overnatting	Norge

Mer enn 75% av Virkes innkjøp totalt er kompetansetjenester fra virksomheter som er lokalisert i Norge. Det knytter seg til rådgiving og konsulentttjenester, IKT-tjenester og bistand til arrangement/konferanser. Virke har en leverandør av IKT-utstyr som vi har gjennomført egen dialog med. Leverandører gjennomfører etter vår mening en tilfredsstillende oppfølging av sine leverandører.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål:

Alle nye leverandører signerer på Virkes Code of Conduct. Videre jobber Virke med et digitalt system for å verifisere at leverandør har akseptert våre retningslinjer (digital leverandøroppfølging).

Status:

Det jobber kontinuerlig med å sørge for at dette systemet oppdateres.

Prosessmål for kommende år

1

Sikre at alle medlemsvirksomheter har oppdatert og praktisk kunnskap om krav og beste praksis knyttet til bærekraft.

2

Tilgjengeliggjøre verktøy og faglig støtte til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens krav.

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.virke.no/om-virke/vart-arbeid-med-barekraft/>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Bærekraftig forretningspraksis

Virke skal drive slik at vi reduserer vår påvirkning på klima og miljø. Vi skal legge til rette for at ansatte har verktøyene de trenger for å kunne følge en mest mulig bærekraftig forretningspraksis, eks. gjennom valg av leverandører. Vi skal følge prinsippene om å «refuse, reduce, reuse og recycle» i vår innkjøpspraksis og etterspørre klimavennlige løsninger fra våre leverandører.

Ansvarlighet

Med ansvarlighet mener vi at vi arbeider for et næringsliv som sikrer at arbeidstakers grunnleggende rettigheter ivaretas. Vi skal sikre at ansatte hos våre leverandører har arbeidskontrakt, rett til å organisere seg, en rettferdig lønn, at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt arbeidssituasjon og de har gode beskyttelsesmekanismer mot trakassering.

Aktsomhet

Med aktsomhet mener vi at alle i Virke har et ansvar for å bidra til at våre innkjøp ikke forårsaker brudd på noen av de overnevnte forholdene. Virke har varslingsmekanismer hvor både ansatte og leverandører kan melde om eventuell mistanke om brudd.

Antikorrupsjon og habilitet

Virke og ansatte i virke skal aldri tilby eller motta pengegaver eller godtgjørelser for å oppnå eller bidra til forretningsmessige eller private fordeler for egen del, for kunder, relasjoner eller leverandører. Ansatte i Virke har ansvar for å vurdere hvordan personlige interesser kan påvirke beslutninger i Virke.

Vi bruker følgende verktøy for i vårt arbeid med bærekraft:

- Miljøfyrtårnsertifisert og bruker miljøledelse som verktøy
- Equality Check for å følge opp hvordan virksomheten jobber med likestilling, mot diskriminering og for å sikre like muligheter
- Etisk handel Norge for å sikre ansvarlig forretningspraksis.

Virkes eget arbeid med bærekraft:

Gjennom Miljøfyrtårnsertifisering har vi kartlagt vårt eget miljøavtrykk. Virke har også gjennomført et eget prosjekt for å gjøre driften av vårt eget bygg mest mulig bærekraftig.

Dette gjør vi:

- Redusere energibruk i eget bygg.
- Bedre avfallshåndtering og tilrettelegging for god avfallshåndtering for leietakere.
- Nytt regelverk for innkjøp, stans i kjøpe av gi-bort-artikler
- Resertifisering som Miljøfyrtårn
- Aktsomhetsvurdering og arbeid med ansvarlig drift og innkjøp
- Redusere flyreiser

Medlemstjenester:

Det viktigste bidraget Virke gjør innen bærekraft er å understøtte arbeidet med grønn omstilling som skjer hos medlemmene våre. Der mange medlemmer møter samme utfordringer setter Virke opp bransjeprosjekter og skaper arenaer for kunnskapsdeling. Vi har utviklet et kompetansetilbud som er tilpasset spennet fra små til store virksomheter.

Dette gjør vi:

- Veikart og bransjeanalyser av barrierer og drivere for grønn omstilling
- Felles prosjekter på tvers av alle deler av medlemsmassen, som arbeidet med åpenhetsloven
- Kurs og kompetansetilbud inkludert program for bærekraftsledere

- Starthjelp bærekraft - nettløsning for SMBer som vil utvikle bærekraftstrategier
- Webinarer med informasjon om kommende regelverk
- Bistand og rådgiving til enkeltmedlemmer

Rammevilkår og politikk:

Vi informerer politikere og myndigheter om status for grønn omstilling i handels og tjenestenæringen. Vi deltar på arenaer og gir innspill på både nye og eksisterende reguleringer både i Norge og EU. I de siste årene har særlig oppfølging og kontakt mot EU vært prioritert.

Dette gjør vi:

- Oppfølging av regelverk fra EU, aktiv deltakelse i bærekraftskomiteén i Eurocommerce
- Dialog og samarbeid med relevante departementer og direktorater, deltakelse i forum som avfallsforum og kjemikalieforum
- Utvikle posisjoner og høringssvar
- Jevnlig dialog med politikere

Virkes arbeid med ansvarlighet

Virke er en arbeidsgiverorganisasjon med om lag 25 000 virksomheter som medlemmer. Virke yter tjenester til virksomhetene i tråd med rollen som hovedorganisasjon. Kjernen i arbeidet er å delta i trepartssamarbeidet mellom arbeidsgivere, arbeidstakere og myndigheter, herunder lønnsforhandlinger, representere virksomhetenes felles interesser ovenfor myndigheter og drive kompetanseheving.

Virkes inntekter kommer fra medlemskontingenter, samt salg av tjenester (digitale tjenester og kurs).

Virke har et sentralstyre bestående av 10 representanter. Sentralstyret velges av medlemmene på generalforsamlingen, som er Virkes øverste organ. Virke er organisert i 5 avdelinger. Ledergruppen i Virke er sammensatt av lederne for hver av avdelingene. Administrerende direktør rapporterer til styret. Arbeidet med ansvarlighet er plassert i stabsfunksjonene og delt mellom økonomiavdelingen og forretningsjuridisk avdeling.

Som en arbeidsgiverorganisasjon ligger det i kjernen av vårt samfunnsoppdrag å bidra til et ansvarlig næringsliv. Virke har de siste årene prioritert og styrket vårt eget arbeid med bærekraft. Vi er medlemmer av Etisk handel Norge og er sertifisert som Miljøfyrtårn. I 2023 innførte vi nytt innkjøpsregelverk og innkjøpsrutiner, herunder retningslinjer for ansvarlighet. Disse blir kommunisert til eksisterende og nye leverandører. Virke har HMS-ansvarlig som gjennomfører jevnlig møter med ledelsen. Vi har en personalforening som ivaretar ansattes interesser. Fra 2023 har vi en egen tariffavtale for huset og ansattrepresentant i styret. Arbeidsmiljøet undersøkes jevnlig.

Vi gjennomfører aktsomhetsvurdering av våre leverandører. Vår risikovurdering blir gjort på bakgrunn av risikofaktorene sektor, arbeidsprosesser, regional plassering av leverandørkjeden. I tillegg vektet dette mot størrelsen på leveransen og hvorvidt det er leverandører vi er godt kjent med eller nye leverandører. Risikoen vurderes på en skala fra 1 (lav risiko) til 5 (høy risiko). Aktsomhetsvurderingene blir gjort i samarbeid mellom bærekraftteamet i Virke, økonomifunksjonen og de som står for vesentlige innkjøp. Det hentes inn informasjon fra leverandører der vi vurderer at det er nødvendig for å gjøre en god vurdering. Som medlem av Etisk handel Norge, forplikter vi oss til å følge Etisk handel Norges prinsipperklæring.

Er du leverandør til Virke ønsker vi at du leser våre retningslinjer og gjør deg kjent med våre forventninger. Virke gjør en selvstendig risikobasert vurdering av alle våre leverandører. Skjemaet inngår som en del av våre vurderinger.

Virke har følgende innkjøp:

- Størstedelen av Virkes innkjøp er knyttet til innkjøp av kompetanserelaterte tjenester og konsulentbistand fra norske leverandører. Risikoen vurderes å være lav.
- Virke kjøper en del tjenester knyttet til arrangementer, reiser, konferanser og lignende. I deler av denne sektoren har det vært historikk med bruk av frilansere, midlertidige kontrakter og dels utstrakt bruk av overtid. Dette øker risiko for brudd på sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven. For å forebygge dette vil Virke ha en særlig oppfølging av ivaretagelse av arbeiderrettigheter og etterspørre miljøsertifisering hos våre leverandører til større arrangement.
- Virke eier og forvalter eget bygg, og er ansvarlig for leieforholdene i bygget. Virke har gått gjennom leverandører og vurdert risikoen til å være lav/middels. Byggsektoren har vært kjent for bruk/innleie av underleverandører og dels eksempler med lav lønn, manglende kontrakter og dels svart arbeid. På tross av lav risiko vil Virke ha særlig oppmerksomhet på dette i driften av vår egen bygningsmasse. Vi vil også gjøre leietakere bevisste på ansvaret de har når de leier inn slike tjenester.
- Virke kjøper en del IKT-utstyr. I deler av leverandørkjeden, særlig knyttet til mineraler som inngår i produksjon av utstyr, har det vært kjente brudd på arbeidstakerrettigheter. Virke har dialog med hver sentral leverandør og opplever at de har en svært høy bevissthet og oppfølging av disse problemstillingene. Virke jobber med å forlenge levetiden på IKT gjennom reparasjon og policy som gir ansatte både incentiver og ansvar for å ta godt vare på utstyr de disponerer.

Har du spørsmål, tilbakemeldinger på vårt arbeid eller ønsker å varsle kan du gjøre dette til aktsomhet@virke.no

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utviklet i samarbeid mellom Virkes jurister, bærekraftteamet og økonomiansvarlige. Den er behandlet i ledergruppe og styre.

Ledergruppen har ansvar for ansvarlighet og aktsomhet i Virke. Arbeidet med ansvarlighet er plassert i stabsfunksjonene og delt mellom økonomiavdelingen og forretningsjuridisk avdeling.

Informasjonen er delt på nettsiden <https://www.virke.no/om-virke/vart-arbeid-med-barekraft/>

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Sentralstyret:

Får fremlagt Virkes aktsomhetsvurderinger på andre styremøte i det nye året som grunnlag for styrets behandling. Styret skal være kjent med eventuell risiko.

Ledelsen

Ledelsen skal ha risiko knyttet til ansvarlighet hos leverandører og samarbeidspartnere på ledermøte to ganger årlig, i første og andre kvartal, i forbindelse med behandling av årsregnskap.

Ledergruppen

Behandler også forankringen av arbeidet med ansvarlighet internt. Ledergruppen skal påse at informasjon er tilgjengelig i tråd med åpenhetsloven og at det er satt av tilstrekkelig med ressurser til arbeidet.

Compliance

Arbeidet med ansvarlighet er plassert i stabsfunksjonene og delt mellom økonomiavdelingen og forretningsjuridisk avdeling. Virke har en egen innsatsgruppe med representanter fra ulike fagområder som har en andrelinjefunksjon og kontrollerer arbeidet med compliance. Fra 2026 har Viseadministrerende direktør fått et tydeligere oppgave å sørge for overordnet compliance på tvers av ulike områder.

Bærekraftteamet

Skal sikre faglig bistand til medlemmer, og bistår med de årlige aktsomhetsvurderingene.

Innkjøpsansvarlige/alle som foretar innkjøp

Ansvarlig for at den enkelte leverandør gjøres kjent med Virkes retningslinjer, at egenerklæringsskjema følges opp. Gjennomfører leverandørdialog og bidrar med tilbakemeldinger til aktsomhetsvurderingene

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

Ansatte som har ansvar for ulike compliance-oppgaver har det enten tydeliggjort i stillingsbeskrivelse eller fått ansvaret tildelt direkte fra ledergruppen.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Alle som gjør vesentlige innkjøp må gjøre seg kjent med Virkes retningslinjer. Alle som gjør jevnlig innkjøp har fått informasjon om hvordan de kan og bør følge opp ansvarlige innkjøp.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Arbeidet med ansvarlighet er plassert i stabsfunksjonene og delt mellom økonomiavdelingen og forretningsjuridisk avdeling. Arbeidet gjøres med bistand fra teamet som jobber med bærekraft.

Bærekraftig omstilling er en hovedpilar i Virkes overordnede strategi. Lenke til bærekraftstrategi: <https://www.virke.no/om-virke/vart-arbeid-med-barekraft/>

Virkes aktiviteter innen aktsomhetsvurderinger er basert på OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv og følger en risikobasert tilnærming. Arbeidet er integrert i virksomhetens styring, innkjøpsrutiner og bruk av etablerte policyer og retningslinjer for ansvarlighet, og bygger på årlig kartlegging og prioritering av risiko i leverandørkjeden.

På bakgrunn av risikokartleggingen prioriterer Virke særlig oppfølging av nye leverandører samt dialog med sentrale leverandører innen utvalgte risikoområder, blant annet IKT utstyr og tjenester. Tiltakene er tilpasset virksomhetens rolle, innkjøpsprofil og mulighet til påvirkning, og følges opp gjennom klare ansvarsforhold og faste rutiner.

Arbeidet organiseres i samarbeid mellom bærekraftteamet, økonomifunksjonen, forretningsjuridisk avdeling og relevante innkjøpsansvarlige. Ledergruppen og styret holdes orientert om risiko og oppfølging som del av den ordinære styringen av virksomheten.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger følges opp gjennom konkrete og etterprøvbare mål, blant annet:

- Alle nye vesentlige leverandører skal, ved kontraktsinngåelse, ha akseptert Virkes Code of Conduct for ansvarlig forretningspraksis
- Virke skal gjennomføre dialog med sentrale leverandører innen IKT utstyr, overnatting/servering og tjenester, som er indentifisert som en del av aktsomhetsarbeidet, for å følge opp ansvarlighet i leverandørkjeden
- Interne rutiner for ansvarlige innkjøp skal være kjent for alle som foretar vesentlige innkjøp og inngå som del av ordinær oppfølging

Økonomiavdelingen har ansvaret for arbeidet og samarbeider med bærekraftsteamet og rapporterer til ledelsen. Fremdrift vurderes løpende gjennom aktsomhetsvurderinger, leverandørdialog og rapportering til ledelsen, og benyttes til å justere praksis der det er behov.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Det rapporteres til styret på arbeidet med bærekraft, som en del av strategien. Virke bruker miljøledelse og er sertifisert Miljøfyrtårn. Vårt siste publiserte klimagassregnskap er tilgjengelig på vår nettside under "Klima og miljørapport": <https://www.virke.no/om-virke/vart-arbeid-med-barekraft/>

Arbeidet med aktsomhet og åpenhetsloven drøftes i og vedtas av styret.

1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Ved inngåelse av vesentlige kontrakter blir leverandør gjort oppmerksom på våre forventninger til ansvarlighet og bærekraft.

Ved innhenting av tilbud og før inngåelse av avtale undersøker vi den aktuelle virksomhetens aktsomhetsvurdering. I tilbud ber vi leverandør beskrive arbeid med bærekraft og ansvarlig forretningspraksis.

Vesentlige leverandører må ha gjennomført egne aktsomhetsvurderinger.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

Alle nye vesentlige leverandører skal akseptere Virkes Code of Conduct

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi opplever at våre største leverandører følger opp arbeidet med ansvarlighet godt. Videre opplever vi at leverandører innenfor risikoområder, som IKT-utstyr gjør en grundig jobb med egne aktsomhetsvurderinger.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Konsulenttjenester	Arbeidstid Regulære ansettelses	Norge
IKT utstyr	Tvangsarbeid Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn Miljø Korrupsjon Avfall	Globalt Australia Brasil Kongo Chile Kina Indonesia Sør-Korea Rwanda Taiwan USA Vietnam
Overnatting og servering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Norge Sverige

IKT utstyr og tjenester

Virke kjøper mobiltelefoner og IKT gjennom overordnet avtale med to underleverandører. I tillegg kjøper Virke Eiendom IKT-utstyr og komponenter fra ulike leverandører i Norge. Leverandørene har egne aktsomhetsvurderinger. I deres rapporter pekes det på risiko som blant annet tvangsarbeid, barnearbeid, innhold av konfliktmineraler og manglende regelverk knyttet til ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen. Basert på dialog vurderer vi det slik at de tar arbeidet med ansvarlige arbeidsforhold og menneskerettigheter seriøst.

Virke har kontrakter med norske leverandører av IKT-tjenester. Arbeidet blir i all hovedsak utført i Norge, men det brukes underleverandører i Øst-Europa. Virke har gjennom arbeidet direkte dialog med de aktuelle ansatte. Risikoen for brudd på arbeidsrettigheter anses å være svært lav.

Arrangement, reiser og servering.

Virke arrangerer egne konferanser, kurs og nettverk og deltar også på andre type arrangementer. Vi kjøper inn tjenester fra hoteller, konferanselokaler, serveringssteder og restauranter og har også egen kantine. Dette er en sektor med lav organisasjonsgrad og høy turn-over. Historikk viser at det har vært noe utfordringer knyttet til arbeidskontrakter, overtidbetaling og riktig kompensasjon for ubekvem arbeidstid.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

A)

Virke vurderer risiko (for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) hos leverandører etter fem punkter:

- Kommer leveransene fra regioner eller områder med kjent risiko for brudd på arbeidstakers rettigheter etter ILOs kjernekonvensjon eller menneskerettighetene som helhet.
- Driver leverandørene i land eller regioner hvor det er normalt gode arbeidsforhold og hvor det er etablert nasjonale tilsyn som på transparent måte følger opp risiko for brudd på arbeidstakers rettigheter. Til dette arbeidet benyttes anerkjente kilder
- Produksjonsprosesser, tjenesteleveranser og/eller arbeidsoppgaver som kjent medfører risiko for helse, miljø og sikkerhet hos den enkelte arbeidstaker.
- Leverandører i sektorer med lav organisasjonsgrad, stort innslag av midlertidige kontrakter, små virksomheter, høy turnover, stor utskifting av leverandører (som eks. også innebærer hyppige leverandørskifter for vår egen del). Nye leverandører som innkjøper har liten kjennskap til og begrenset dialog med

I tillegg vurderes og vektes dette mot:

- Størrelsen på leveranse (verdi), der store leveranser vies mer tid i vurdering enn mindre leveranser.

Hovedorganisasjonen Virke kjøper i stor grad inn tjenester, slik som ulike typer konsulenter og rådgivere innenfor økonomi, organisasjon og ledelse og kommunikasjon, i tillegg til IKT-konsulenttjenester. Dette er norske selskaper som har vært leverandører til Virke over tid og hvor det ikke er vanlig å benytte underleverandører.

Risiko vurderes på en skala fra 1 (lav risiko) til 5 (høy risiko). 1-2 markeres grønn, 3-4 gul og 5 rød. Vurderingene baseres på leverandørenes egenrapportering samt vår egenvurdering av risiko.

Rød risiko innebærer at Virke er kjent med at det har vært eller er svært stor risiko for brudd på våre retningslinjer.

Gul risiko innebærer arbeidsprosesser, regioner, sektorer der det er kjent generelt er kjent risiko, men at det ikke nødvendigvis er kjent risiko hos den aktuelle leverandør. Grønn risiko innebærer at Virke vurderer risikoen for å være lav. Disse følges ikke videre opp annet enn at de på normal måte ved innkjøp blir gjort kjent med våre retningslinjer og forventninger.

B)

Som en del av vesentlighetsvurderingen er leverandører med leveranser under 150 000 utelatt fra aktsomhetsvurdering. Kartleggingen står i forhold til det vi mener er risiko for en virksomhet av Virkes type, der størstedelen av innkjøpene er tjenester i Norge. Ressurser innenfor bærekraft generelt er prioritert mot områdene der vi mener vi har størst mulighet til å bidra til forbedring, særlig innenfor energieffektivisering og unødvendige innkjøp.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Vi har identifisert flere potensielle risikoområder, men vurdert disse som mindre vesentlige i 2025 gitt innkjøpsvolum, geografi og leverandørprofil. Disse følges opp gjennom generelle krav i kontrakter og leverandørdialog. Vi har en årlig gjennomgang av identifiserte risikoer og våre vurderinger i vårt arbeid med åpenhetsloven.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.



3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

Overordnet mål :	Konsulentttjenester Ha god dialog med aktuelle leverandører av konsulentttjenester for å redusere risiko. Ansvar har økonomisjef sammen med Compliance-ansvarlig og får råd av bærekraftsteamet.
Status :	Vi gjennomfører møter med aktuelle leverandører når det er aktuelt, i tillegg til krav i inngåtte avtaler
Mål i rapporteringsåret :	Gjennomgå de ulike selskapene som vi har hatt avtaler med, og gjøre en vurdering av risiko med særlig fokus på arbeidsmiljøloven

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Fremover planlegger vi mer regelmessig oppfølging av aktuelle leverandører

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Ved å ha mer regelmessighet og fokus kan vi sørge for at aktuelle leverandører tar bedre valg selv

	IKT utstyr
Overordnet mål :	Redusere risiko ved innkjøp av IKT-utstyr. Ansvarer har økonomisjef sammen med Compliance-ansvarlig og får råd av bærekraftsteamet.
Status :	Vi gjennomfører møter med aktuelle leverandører når det er aktuelt, i tillegg til krav i inngåtte avtaler
Mål i rapporteringsåret :	Ha oversikt over verdikjeden for de sentrale produktene vi kjøper inn.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Fremover planlegger vi mer regelmessig oppfølging av aktuelle leverandører

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Ved å ha mer regelmessighet og fokus kan vi sørge for at aktuelle leverandører tar bedre valg selv

	Overnatting og servering
Overordnet mål :	Bidra til en bransje med lavere risiko ved å ta ansvar for hvilke samarbeidspartnere vi velger. Ansvarer har økonomisjef sammen med Compliance-ansvarlig og får råd av bærekraftsteamet.
Status :	Vi gjennomfører møter med aktuelle leverandører når det er aktuelt, i tillegg til krav i inngåtte avtaler. Vi prioriterer leverandører som har miljøledelse, som ISO14001 eller Miljøfyrtårn.
Mål i rapporteringsåret :	Sørge for at vi har flere grønne arrangementer, som definert av Miljøfyrtårn. Videre redusere risiko gjennom tett samarbeid

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi skal jobbe med at innkjøpere i større grad velger leverandører som har et godt bærekraftsarbeid

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Dette vil trolig føre til arrangementer med bedre bærekraftsprofil

3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Virke er miljøfyrtårnsertifisert og bruker Miljøfyrtårn som et verktøy for miljøledelse. I arbeidet med å redusere den negative påvirkningen Virke har på klima og miljø, prioriterer Virke å redusere energiforbruket i bygget, redusere utslipp fra reisevirksomhet og etablere og forankre en innkjøpspolicy i organisasjonen.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Vi skal legge til rette for at ansatte har verktøyene de trenger for å kunne følge en mest mulig bærekraftig forretningspraksis, eks. gjennom valg av leverandører. Vi skal følge prinsippene om å «refuse, reduce, reuse og recycle» i vår innkjøpspraksis. Vi skal alltid etterspørre de mest klimavennlige løsningene fra våre leverandører.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi bevisstgjør ansatte som gjør innkjøp på hvordan de kan bidra til redusert risiko. Alle ledere skal være kjent med vår innkjøpspolicy.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi viser til Miljøfyrtårnsrapport med handlingsplan på vår nettside

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Virke støtter aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger. Dette er helt sentralt i vårt mandat som hovedorganisasjon.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi gjennomfører aktiviteter for å sørge for at våre verktøy og retningslinjer er kjent og forstått internt

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Vi viser til vedlagte innkjøpsregelverk og policy

Virke har tydelige etiske retningslinjer som omfatter korrupsjon og bestikkelser. Virke anser dette relevant for innkjøp av vesentlig grad. Vi har rutiner for godkjenning av innkjøp (fullmaktsmatrise) som skal bidra forebyggende.

Virke har ikke internasjonale prosjekter.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Virke driver et utstrakt informasjonsarbeid om den nye åpenhetsloven og hvordan næringslivet kan arbeide med aktsomhet, menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Gjennom flere webinarer og kurs er medlemmer skolert i dette. Vi mener dette bidrar til økt bevissthet om både risiko og næringslivets mulighet til å påvirke. I tillegg til å informere om selve arbeidet oppfordrer vi også til medlemskap i Etisk handel Norge.

A man with short brown hair and a beard, wearing clear safety glasses with blue frames, is looking down and to the right. He is in a factory or industrial setting, with large metal structures and bright overhead lights visible in the background. The image is split into two main sections: the top half shows the man's face and upper body, and the bottom half is a white text box. The background image continues below the text box, showing more of the industrial environment with blue cables and machinery.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Arbeidet med ansvarlighet er plassert i stabsfunksjonene og delt mellom økonomiavdelingen og forretningsjuridisk avdeling.

Hver enkelt som foretar innkjøp har ansvaret for å sikre at leverandører forplikter seg til å etterleve Virkes etiske retningslinjer. Den enkelte innkjøper har også ansvaret for å kalle inn leverandører av tjenester som er flagget med rød eller gul risiko til oppfølgingsmøter.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Ved inngåelse av nye kontrakter vil vi orientere leverandører om Virkes etiske retningslinjer. For leveranser der vi har identifisert rød eller gul risiko og hvor vi i møter med leverandører får mistanke om faktisk brudd på de etiske retningslinjene, vil vi be leverandørene om en redegjørelse.

Virke driver et utstrakt informasjonsarbeid om den nye åpenhetsloven og hvordan næringslivet kan arbeide med aktsomhet, menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Gjennom flere webinarer og kurs er medlemmer og medarbeidere i Virke skolert i dette. Vi mener dette bidrar til økt bevissthet blant våre leverandører spesielt og i næringslivet generelt om både risiko og muligheten til å drive påvirkning i egen verdikjede. I tillegg til å informere om selve arbeidet oppfordrer vi også til medlemskap i Etisk handel Norge.

A photograph of an industrial facility, likely a water treatment plant. The image shows a complex network of large, grey metal pipes and structures. In the foreground, there are blue metal walkways with yellow safety railings. In the background, large, conical industrial tanks are visible. The overall scene is industrial and somewhat overcast.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Gjennom møter og dialog med berørte interessenter. Virke har omfattende informasjon om vårt eget arbeid med bærekraft på våre nettsider.

Til egne ansatte vil vi informere på intranett om vårt arbeid med aktsomhet. Ansatte får også relevant informasjon på allmøte.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Arbeidet med Åpenhetsloven blir omtalt i Virkes årsberetning for 2025. Det samme gjelder årets klima- og miljørapport som Virke utarbeider i forbindelse med rapportering til Miljøfyrtårn. Aktsomhetsvurderingen publiseres på nettsider.

Intranett brukes til kommunikasjon mot egne ansatte.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Virke vil publisere aktsomhetsvurderinger på våre nettsider sammen med informasjon om hvem som kan kontaktes for ytterligere spørsmål.

Virke har en egen adresse for varsling som er publisert på våre nettsider:
aktsomhet@virke.no

A high-angle photograph of a vast, dense coffee plantation. The trees are lush green and cover a hillside. Several workers are visible, some standing on branches and others on the ground, engaged in maintenance or harvesting. The workers are wearing various colored clothing, including blue, red, and grey. The overall scene is one of a well-maintained agricultural landscape.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Der Virke har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, samfunn eller dyr skal vi umiddelbart selvstendig undersøke og bidra til tiltak for å håndtere og gjenopprette skade. Dette skal behandles som sak i ledergruppe og sentralstyre uten unødvendig opphold. Virke skal etter forholdsmessighet og om vurdert nødvendig bidra med økonomisk erstatning, erkjennelse og umiddelbar forbedring. Prosessen skal være transparent, parter skal få innsyn og Virke skal tilrettelegge for at muligheten til å fremme klagesaker til nøytral part.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Har ikke vært aktuelt i rapporteringsperioden.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Virke har ikke prosjekter i andre land.

Virke har personalforening og verneombud, med tilhørende etablerte varslingskanaler. Ansatte er representert i sentralstyret.

Vi har en egen epostadresse, aktsomhet@virke.no, som er etablert med rutine for å håndtere varsler.

Kontaktinformasjon:

Hovedorganisasjonen Virke

Håvard Utne Øxnevad

havard.oxnevad@virke.no