



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for Oluf Lorentzen AS

Oluf Lorentzen





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

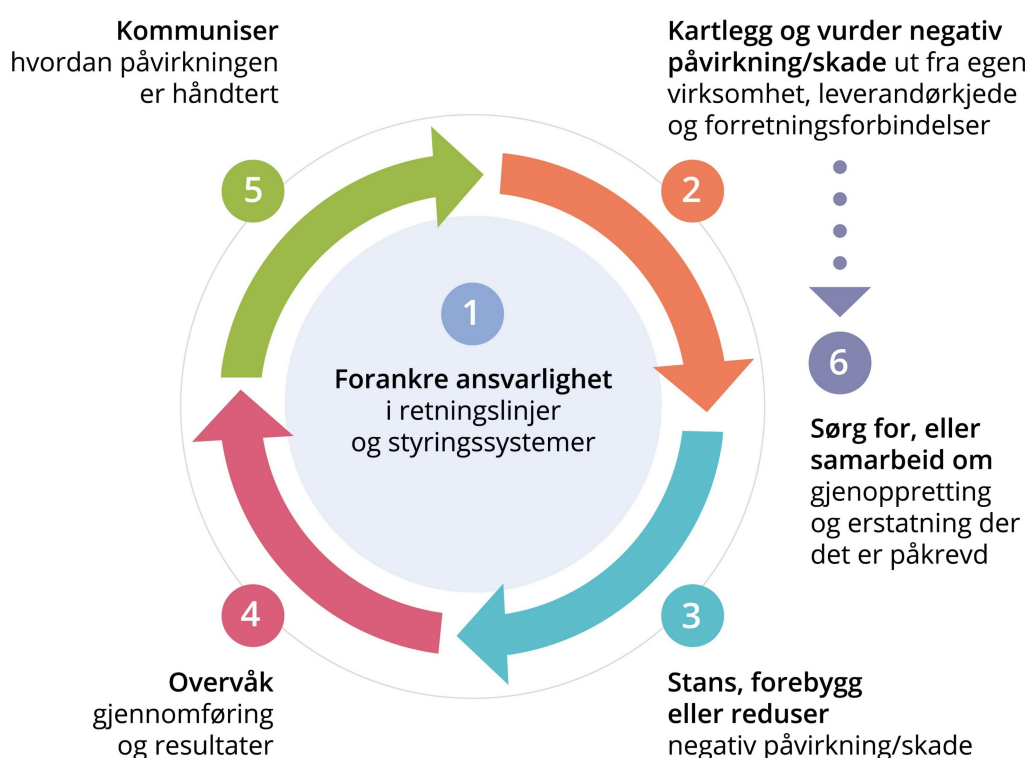
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Oluf Lorentzen AS er en av landets største importører av matvarer til norsk dagligvare og storkjøkken. Vi importerer fra hele verden, og har i vår portefølje 230 leverandører og mer enn 2500 varelinjer innenfor mange varekategorier.

Vi ønsker å være en ledende bedrift innenfor import og samhandel, som fremmer og favoriserer leverandører med fokus på gode arbeidsforhold for ansatte, har et bevist forhold til miljø, klima, dyrevelferd og sosiale forhold. Dette arbeidet skal styrkes og vektlegges ved målbevisst arbeid med leverandører og verdikjeden, gjennom fokus på kvalitet og beviste dokumenterte holdninger i alle ledd. Vårt arbeid skal bedre og sikre en god utvikling på ovennevnte punkter.

Arbeidet er forankret i bedriftens policy og skal måles og vurderes hvert år for å sikre en riktig og god utvikling med henblikk på bærekraft og bedriftens fremtid.

" Oluf Lorentzen AS ønsker å være en bedrift som tar samfunnsansvar i egen leverandørkjede, for å møte våre kunders forventninger, og for å bygge opp og opprettholde deres tillit. "



Martin Lorentzen
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Oluf Lorentzen AS

Adresse hovedkontor

Toveien 22, 1540 Vestby

Viktigste merker, produkter og tjenester

Import og salg av matvarer, til grossist, storkjøkken, dagligvare og forbruker.

Beskrivelse av bedriftens struktur

Bedriften er delt inn i avdelingene Innkjøp, Salg, Lager, IT og Økonomi, som også har representant i Ledergruppe. Ledergruppe rapporterer til Daglig leder. Deler av selgerapparat har bosted og arbeidsplass rundt om i Norge, mens resten av bedriften er plassert i våre lokaler på Vestby, som har både lager og kontor i samme bygg. Oluf Lorentzen AS er eid av Brødrene Lorentzen AS (100%).

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

810 000 000

Antall ansatte

95

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Ingen.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Pernille Hjemli, Kvalitetskoordinator

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

pehj@oluf.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

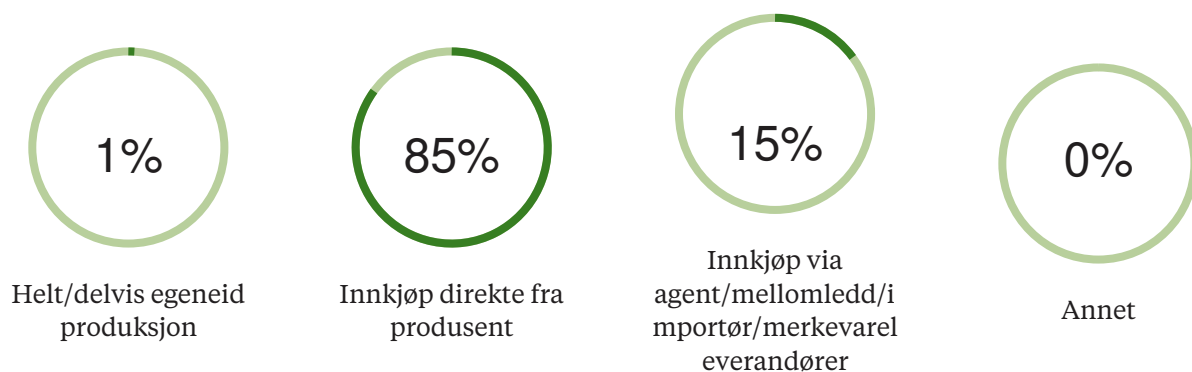
Innkjøp foretas etter behov ved overvåking av lagerbeholdninger på hver varelinje. Innkjøp er basert på varer som ligger i et fastsatt sortiment fra kjente leverandører. Leverandørene er forhåndsgodkjent med henblikk på kvalitet, pris og importreglement. Langsiktige leverandørforhold og sterke merkevarer er i fokus.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

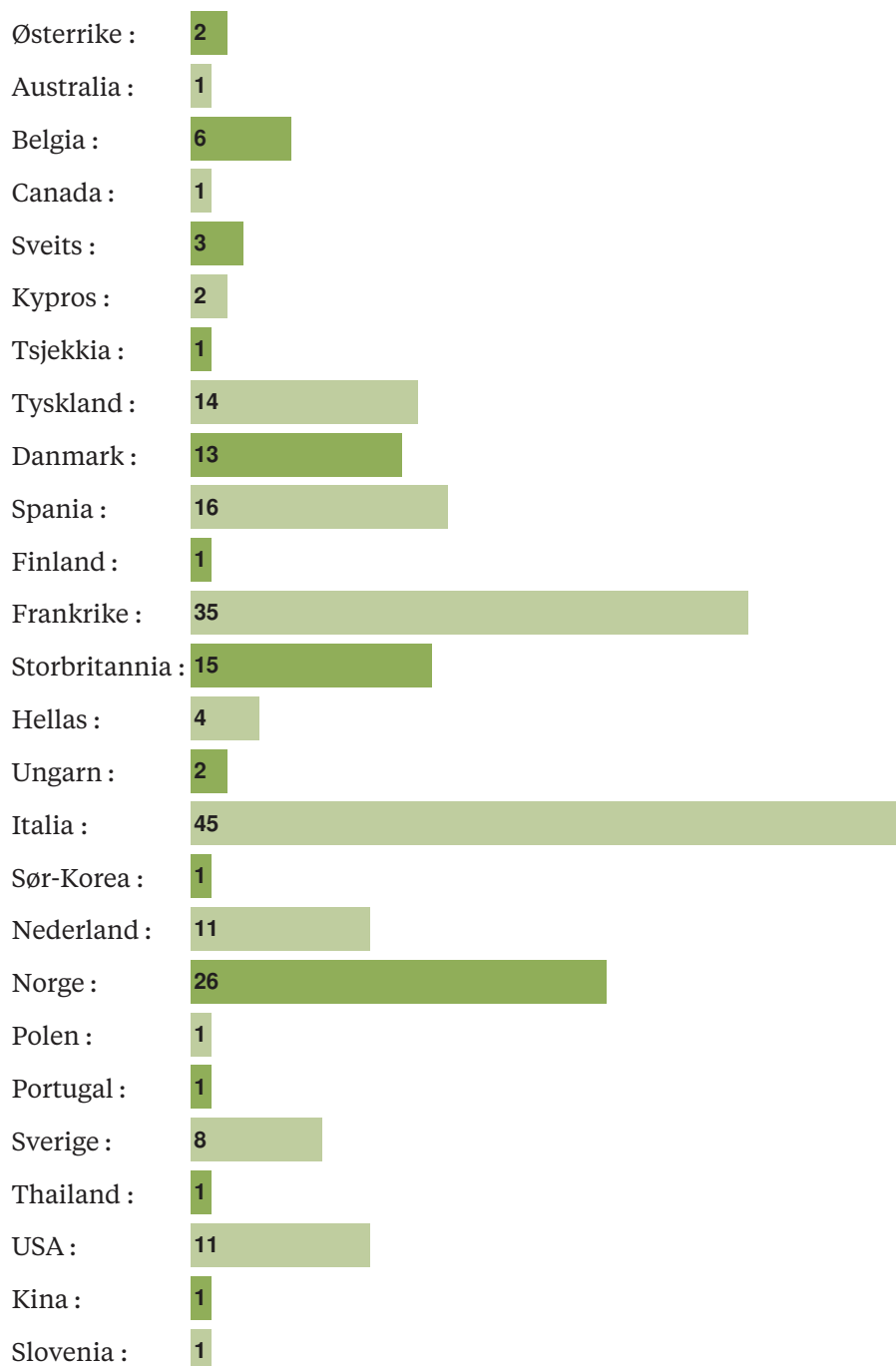
227

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Basert på kjøpsland.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

29 394

Antall produsenter dette er basert på

92

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

320

Kommentar til antall arbeidere

Antallene er blandet; både hos grossist og fabrikk (produsent). Basert på en leverandørkartlegging gjennomført for oss av Factlines.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Jordbruksprodukter som oliven/olivenolje, tomater	Frankrike Italia Sør-Europa
Ost	Den europeiske union
Spekemat	Spania Italia Sør-Europa

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Opplæring av ansatte med bærekraftsansvar.

Status: Delvis utført. Medlemsrådgiver gitt introduksjon til Etisk Handel Norge til produksjefer, innkjøpssjef og Daglig leder.

2

Mål: Gjøre en overordnet risikokartlegging og foreløpig prioritering basert på info. om land, bransje etc.

Status: Delvis utført.

3

Mål: Utvikle en plan for evaluering av hvordan bedriftens innkjøpspraksis påvirker våre leverandører.

Status: Ikke utført.

4

Mål: Få oversikt over hvordan vi kan forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø i vår leverandørkjede.

Status: Under arbeid.

5

Mål: Etablere minimumskriterier på bærekraft for samarbeid med leverandører.

Status: Under arbeid.

6

Mål: Foreta en interessentanalyse med hensyn på bedriften påvirkning på mennesker og miljø med fokus på vår leverandørkjede.

Status: Utført.

7

Mål: Strategi med delmål for 2022-2024 utarbeides.

Status: Utført.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Opplæring av ansatte med bærekraftsansvar - sette opp en opplæringsplan.

2

Gjøre en overordnet risikokartlegging og foreløpig prioritering basert på info. om land, bransje etc.

3

Utvikle en plan for evaluering av hvordan bedriftens innkjøpspraksis påvirker våre leverandører.

4

Få oversikt over hvordan vi kan forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø i vår leverandørkjede.

5

Etablere minimumskriterier på bærekraft for samarbeid med leverandører.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vårt arbeid med samfunnsansvar og miljø er publisert på bedriftens hjemmeside. Vår policy er vedtatt av styret, som gir en forpliktelse til å blant annet gjennomføre aktsomhetsvurderinger med hensyn på påvirkning på mennesker og miljø, ha en ansvarlig innkjøpspraksis, samt sette krav til og samarbeide med våre leverandører om forbedringer.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Utviklet etter mal fra Etisk Handel Norge, vedtatt av styret, og forankret i ledergruppen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Innkjøpssjef har formelt og overordnet ansvar for å drive arbeidet med bærekraftig forretningspraksis framover. Ansvar for operativt oppfølging er gitt Kvalitetskoordinator, som også innehar stillingsbeskrivelsen Miljø- og bærekraftsansvarlig i bedriften. Bedriften har egen Miljøgruppe, som består av økonomisjef, driftssjef, HMS-ansvarlig og kontoleder, og ledes av Miljø- og bærekraftsansvarlig. Andre tilgjengelige ressurser for miljøgruppa er Innkjøpssjef, IT sjef og selgerleder. Miljøgruppa har jevnlige møter gjennom året.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Står på bedriftens hjemmeside - eget avsnitt om Samfunnsansvar. Interne rutiner oppdateres og publiseres, ved oppdateringer knyttet til leverandøroppfølging. Blir også gjennomgått i møter med bedriftens Miljøgruppe.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Kurs hos Etisk handel Norge, samt bruk av Etisk handel Norge sine nettsider.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bedriften setter opp 2-årig strategi med delmål, samt årlige handlingsplaner som gjennomgås med egen arbeidsgruppe, og godkjennes av ledergruppe.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Handlingsplaner for inneværende og neste år gjennomgås på slutten av hvert år med ledergruppen. Sammen med HMS- og miljøhandlingsplan. Gjennomførte tiltak går også gjennom med ledergruppen på samme tidspunkt.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Etiske retningslinjer for leverandører sendes alltid med leverandørkontrakt, som alle nye leverandører må signere.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Større fokus fra flere kunder, som tydeliggjør viktigheten for arbeid med bærekraft også for bedriftens ledelse og nøkkelpersoner (som key account manager).

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Risiko for utnytting av arbeidere i italiensk tomatproduksjon	Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Italia
Risiko for dårlig dyrevelferd i produksjon av ost og spekemat i Sør-Europa.	Dyrevelferd	Sør-Europa

Risiko er erfaringsbasert. Det vil utføres konkrete aktsomhetsvurderinger i løpet av 2022-2024.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har utført en overordnet risikovurdering på landnivå, ved bruk av kilder som www.transparency.org, Unicef, worldanimalprotection.org, maplecroft.com og ituc-csi.org.

Vi har også gjort en leverandørkartlegging ved hjelp av egenrapporterings skjemaer for å gi større innsikt i risiko. I løpet av 2022-2024 skal vi gjøre en aktsomhetsvurdering av leverandørporteføljen, og vil prioritere områder for oppfølging på grunnlag av det.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Ingen identifisert i rapporteringsåret.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Risiko for utnytting av arbeidere i italiensk tomatproduksjon
Overordnet mål :	Gjøre en nærmere kartlegging av faktiske forhold og ta tak i det som eventuelt kartlegges.
Status :	Under arbeid.
Mål i rapporteringsåret :	Vurdere å bli med i bransjesamarbeid gjennom ETIs arbeidsgruppe for italiensk jordbruk. Også vurdere å gjennomføre revisjon eller leverandørbesøk (fysisk eller virtuelt) og kartlegge leverandørens oversikt og systemer for oppfølging av gårdene.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Dialog og samarbeid med aktuell leverandør, samt gjennomgang og oppfølging av dokumentasjon fremlagt av leverandør.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Risiko for dårlig dyrevelferd i produksjon av ost og spekemat i Sør-Europa.
Overordnet mål :	Gjøre en nærmere kartlegging av faktiske forhold og ta tak i det som eventuelt kartlegges.
Status :	Under arbeid.
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Dialog og samarbeid med aktuelle leverandører, samt gjennomgang og oppfølging av dokumentasjon fremlagt av leverandørene.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

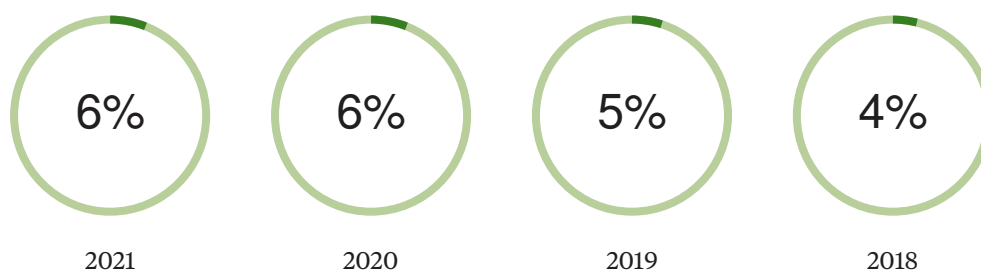
Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Fokus på produkter med bærekraftig profil, f.eks økologiske varer, og smarte og miljøvennlige emballaseløsninger, spesielt ved nye varer.

Indikator

Andel økologiske varer i portefølje



3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Fokus på langsiktige leverandørforhold, ha gode betalingsrutiner til leverandører, og tett samarbeid med hensyn på forventninger fra begge parter.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Ref 3.B.1. Fokus på produkter og leverandører med bærekraftig profil, spesielt ved nye varer og leverandører. Kartlegging av leverandører, samt implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører vil være fokus i 2022-2024.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ingen aktive tiltak i rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2022-2024, i forbindelse med implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

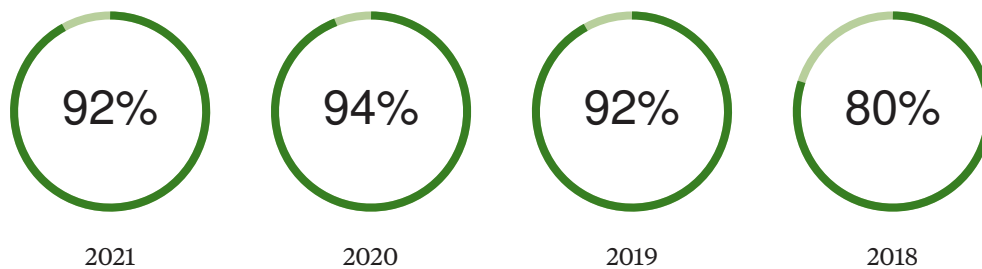
Ingen aktive bidrag i rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2022-2024, i forbindelse med implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Utarbeidet policy knyttet soya og palmeolje, da dette er råvarer sterkt knyttet til bærekraftutfordringer.

Indikator

Andel produkter i portefølje med palmeolje, hvor palmeolje er bærekraftssertifisert



Enten RSPO sertifisering (Segregated, Identity preserved, Mass Balance), eller Greenpalm.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Miljø- og bærekraftsansvarlig, samt innkjøpssjef innehar dette ansvaret.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Ingen erfaringer rundt dette enda, men vil arbeides med i løpet av 2022-2024, når det er utført aktsomhetsvurderinger.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Ingen erfaringer rundt dette i løpet av rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2022-2024, når det er utført aktsomhetsvurderinger.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vår årlige rapport til Etisk handel Norge; Rapporten om dette arbeidet kommer til å ligge offentlig tilgjengelig. Vårt medlemskap I Etisk handel Norge er publisert på bedriftens nettside.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke avdekket noen saker i rapporteringsåret som har krevet gjenoppretting.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Ligger som et punkt i våre Retningslinjer for leverandører.

Kontaktinformasjon:

Oluf Lorentzen AS
Pernille Hjemli, Kvalitetskoordinator
pehj@oluf.no