



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for Victoria AS

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

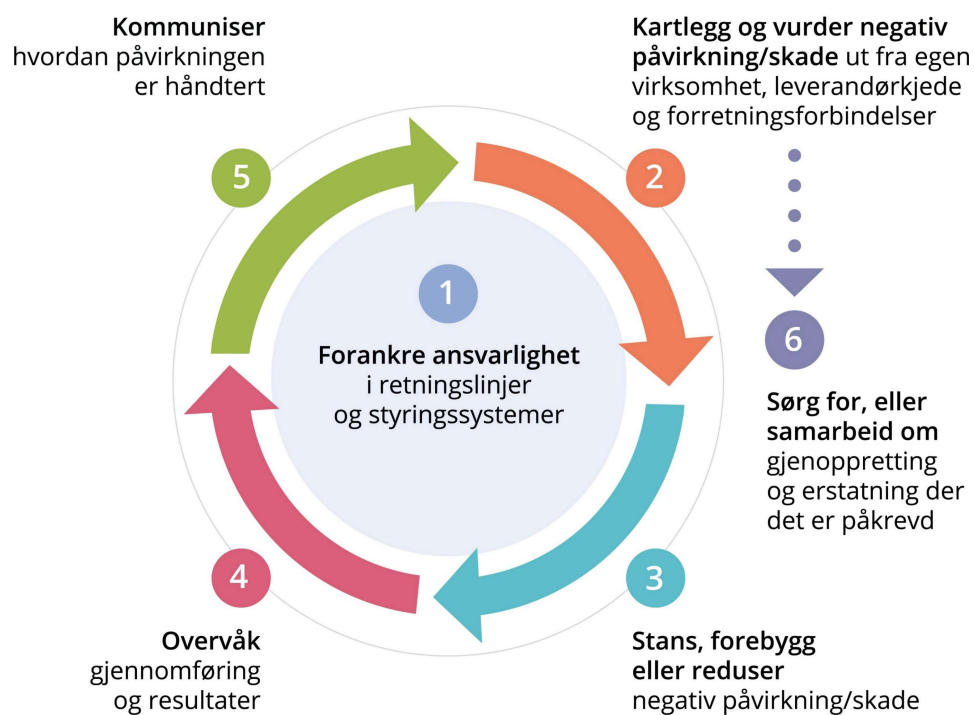
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Victoria AS har en historie som strekker seg tilbake til etableringen i 1932. Bedriften har utviklet seg fra å være en skofabrikk til å bli en av Norges største leverandører innen arbeidsklær og verneutstyr.

Fokus på arbeidsforholdene og vilkårene for våre produsenters ansatte har vært tilstede siden starten av vårt eget varemerke, Victoria, i 2000. Våre produsenter måtte bekrefte at de forholdt seg til retningslinjer for etisk handel. Fabrikkesøk blir gjennomført med jevne mellomrom hos en rekke produsenter for at vi med selvsyn skal se og dokumentere under hvilke forhold våre produkter blir til.

For en bedrift som selger utstyr og klær ment til å beskytte arbeidere er det også naturlig å tenke på de som produserer dem og under hvilke forhold og med hvilke betingelser de arbeider.

Samtidig er det viktig at våre produkter er fremstilt med bestanddeler som er sertifiserte og godkjente. Vårt mål er at våre produkter skal være av den beste kvalitet og at sluttbruker skal være sikker på at vi har gjort det vi kan, for å sikre at produktet er fremstilt under gode arbeidsforhold.

Vi merker at våre eksisterende og potensielle kunder er opptatt av hvordan vi jobber med etiske handel. I tillegg har medias dekning av hendelser som tyder på dårlig kontroll nedover i produksjonslinjen gjort oss skjerpet.

Arbeidet er langsiktig og vi jobber for gjensidig forståelse og et godt samarbeid med våre produsenter. Vi har langvarige relasjoner med flere de fleste av våre leverandører. Noen har vi handlet med i nærmere 20 år. Arbeidet er utfordrende i alle ledd og spesielt i 2. og 3. ledd i produktkjeden. Her er våre produsenters håndtering, formidling og oppfølging av våre etiske retningslinjer særdeles viktig. Denne formidlingen og oppfølgingen er noe vi skal fokusere videre på i 2022.

Flere av produsentene i vår forsyningskjeden har vært revidert som et ledd i ett av våre kunders kvalitetssikringsarbeid. Disse revisjonene har brakt tilbake nyttige forbedringspunkter, samt en bekreftelse at det ikke fremkom alvorlige brudd på arbeidsmiljøet hos disse bedriftene.

Av våre aktive leverandører av egne merkevarer har til nå 98% akseptert vår COC, eller de har en egen COC som vi har akseptert.

I forbindelse med evaluering av eksisterende og nye leverandører i 2022, ber vi dessuten om å få konkret aksept på hvert punkt i vår COC. Dette gjøres i form av en COC «compliance» rapport som også ber om svar på en del tilleggsspørsmål. Dette er punkter som gir oss nyttig informasjon for videreutvikling av relasjonen med våre leverandører.

Gisle Jacobsen

Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Victoria AS

Adresse hovedkontor

Leirvikflaten 5, 5179 Godvik

Viktigste merker, produkter og tjenester

Salg av yrkesbekledning, profilkledning og personlig verneutstyr (viktigste merker: Victoria Workline, Puma, Diadora, Atlas, Cofra, Ansell, Granberg, DuPont, Peltor, 3M, Røde Kors, Miller, MSA). Rådgivning og kursing i bruk av personlig verneutstyr (PVU)

Beskrivelse av bedriftens struktur

Hovedkontor og hovedlager ligger i Godvik i Bergen. Vi har i tillegg 3 butikker i Bergen (Conrad Mohrs Vei, Åsane og Kokstad). Videre har vi salgsavdelinger med butikk og lager i Tromsø, Trondheim, Sandnes(Forus), Haugesund, Kristiansand og Drammen.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

153 000 000

Antall ansatte

52

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gisle Jacobsen, Daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gisle.jacobsen@victoria.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Østen: leverandører som produserer etter VAS spesifikasjoner

Europa: kjøper ferdige produkter

Norge: kjøper ferdige produkter

Leverandørkjede

Østen: Avtale inngås med hovedleverandør på produksjon av ferdig produkt. Mange av våre leverandører produserer stoffer selv, andre kjøper fra underleverandører i samme land.

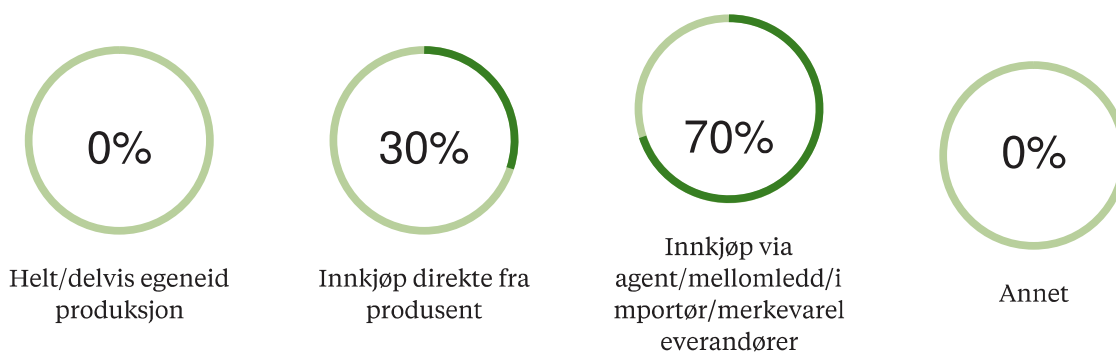
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

65

Kommentar til antall leverandører

24 av disse leverandørene produserer vår egen label Victoria, resten er merkevareleverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

3 900

Antall produsenter dette er basert på

8

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

488

Kommentar til antall arbeidere

2 av leverandørene har mellom 1000 - 1700 arbeidere, de resterende har mellom 100 - 300 arbeidere.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Stoff	Bangladesh Kina
Skinn	Kina India
Plast	Taiwan

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Utarbeide et overordnet risikobilde for hvert land/produsent

Status: Påbegynt. utfordringer pga. covid har forsinket dette arbeidet.

2

Mål: Få full kontroll med leverandørkjede (inkludert land, region, underleverandører og råvarer) for våre egenproduserte produkter

Status: Påbegynt. utfordringer pga. covid har forsinket dette arbeidet.

3

Mål: Få på plass aktsomhetsvurdering

Status: Overordnet rutine er på plass, arbeidet med å implementere denne i hele leverandørkjeden er i gang.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Ferdigstille utarbeidelse av overordnet risikobilde for hvert land/produsent for egne merker.

2

Fortsette arbeidet med å få full oversikt over leverandørkjede (inkludert land, region, underleverandører og råvarer) for våre egenproduserte produkter.

3

Få implementert prosesser slik at vi kan gjennomføre aktsomhetsvurderinger i hele leverandørkjeden



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.victoria.no/policy?parent=10120>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi produserer/handler våre produkter i forskjellige land med forskjellige kulturer. Vi erkjenner derfor stort ansvar for bærekraftig produksjon. VAS skal bare involvere seg i aktiviteter som er i samsvar med lover og regler, inngåtte avtaler og våre egne retningslinjer for god forretningsetikk. Vår kunder skal føle seg trygge når de kjøper produkter fra VAS, både med hensyn til opprinnelse, kvalitet og etikk, men også deres innvirkning på mennesker og miljø.

VAS er dedikert og fokusert på å få til et langsiktig samarbeid for handel som fremmer menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø. Leverandører skal bevisstgjøres om sitt HMS-ansvar og engasjeres til HMS- aktiviteter i sin virksomhet.

VAS har som mål at alle leverandører/produsenter skal akseptere vår Code of Conduct, samt levere egenerklæringsskjema. Revisjoner blir gjennomført etter årlig revisjonsplan.

VAS tar avstand fra alle former for hvitvasking og har etablert tiltak for å unngå at virksomhetens finansielle transaksjoner benyttes til hvitvasking.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet er utviklet av og forankret i ledergruppen ved VAS, og baseres på en bærekraftig forretningspraksis. Vi har et stort fokus og ønske om at tjenestene vi kjøper produseres av arbeidere med rett lønn, fagorganisering og en trygg arbeidsplass. Derfor er sentrale personer, inkludert daglig leder og innkjøpsleder med sin avdeling personlig involvert i utvikling av policy. Den samme gruppen er også med å utvikle COC, egenerklæringsskjema og risikoanalyser. Dette er videre forankret i styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Innkjøpssjef med støtte av leder for Kvalitet, Helse, Miljø og Sikkerhet (KHMS) er hovedansvarlig for aktsomhetsvurderinger. Han delegerer arbeidet videre i sin avdeling dersom det er formålstjenlig. Innkjøpssjef (og KHMS leder) rapporterer videre til ledergruppen når nødvendig. Aktsomhetsvurderinger vil bli gjort regelmessig mot våre leverandører gjennom rutiner nedfelt i våre innkjøps- og leverandørutvelgelsesprosedyrer.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

De ansvarlige for aktsomhetsvurderinger har dette i sine stillingsbeskrivelser. Arbeidsoppgaver i forbindelse med aktsomhetsvurderinger blir delt mellom Innkjøpssjef (og den han delegerer til) og KHMS leder.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Ansvarlig person for aktsomhetsvurderinger i Victoria AS har gjennomført kurs i regi av Etisk handel Norge. Denne kunnskapen vil bli tatt videre med i organisasjonen til andre som skal jobbe med aktsomhetsvurderinger. Dette gjøres gjennom kartlegging av kompetansebehov, intern opplæring, rutiner og medarbeidersamtaler. Victoria AS er også Miljøfyrtårn sertifisert, og jobber mye med lokal bærekraft og miljø gjennom denne sertifiseringen.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Victoria AS sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø er forankret i vår overordnede policy for Kvalitet, Miljø og HMS. Denne er tilgjengelig for alle ansatte via vår KHMS Håndbok og er en del av opplæringsplanen i Victoria AS, samt at den er offentlig tilgjengelig på vår hjemmeside www.victoria.no.

I våre innkjøps- og leverandørutvelgelsesrutiner er forpliktelsene rundt aktsomhetsvurderinger i forhold til å respektere mennesker, samfunn og miljø grundig beskrevet. Dette innbefatter blant annet aksept av vår CoC, besvarelse av Self Assessement Questionnaire, risikovurdering av hver leverandør osv.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Ledergruppen og styret blir informert om fremdrift og status på generell basis i forbindelse med ledelsens gjennomgåelse årlig. I tillegg tas relevante saker opp i ledergruppen/produktrådet kontinuerlig.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

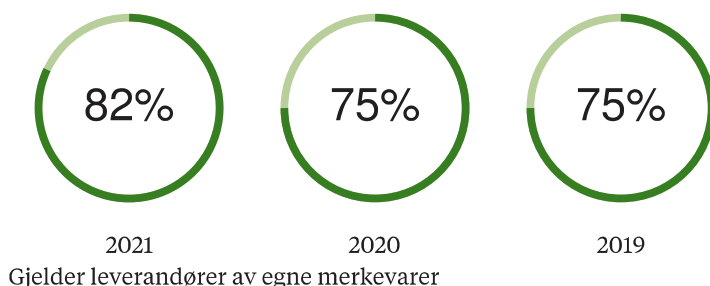
Flere av produsentene i vår forsyningskjede har vært revidert som et ledd av våre kunders kvalitetssikringsarbeid. Disse revisjonene har brakt tilbake nyttige forbedringspunkter, samt en bekreftelse på at det ikke fremkommer alvorlige brudd på arbeidsmiljøet hos disse bedriftene. Dette, sammen med formidling av innholdet i COC, tydeliggjør VAS viktigheten av ansvarlighet og bærekraft med partnere i leverandørkjeden.

Vår COC bygger på ILO's konvensjoner og er i tråd med IEH's prinsipperklæring.

Lenke til offentlig tilgjengelig Retningslinjer for leverandører: <https://www.victoria.no/code-of-conduct?parent=10120>

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Bærekraftig forretningspraksis inngår i virksomhetens retningslinjer for innkjøp, og har bidratt til økt kvalitet på innkjøpene. Vårt mål er at innkjøp skal foregå på en mest mulig bærekraftig og ressurseffektiv måte.

Victoria AS satser også på miljøvennlige og økologiske produkter. Ca. 98% av egenproduserte produkter er Oeko Tex Standard 100 sertifisert, og vi holder på å utvikle en produktserie med GOTS sertifisert bomull.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Miljø	Utslipp Vann	Bangladesh Kina India
Brudd på arbeidstidsbestemmelser	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Bangladesh Kina India
Barnearbeid	Tvangsarbeid Barnearbeid	Bangladesh India

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Victoria AS handler med leverandører over hele verden, men vi prioriterer våre leverandører av egne merkevarer, som alle ligger i Asia (Kina, Bangladesh, India).

Metoder som er benyttet i kartleggingen:

Eget risikokartleggingsverktøy, egenerklæringsskjemaer, BSCI revisjonsrapporter, andre revisjonsrapporter, sertifikater og godkjenninger. Risikoanalysen blir utført minst annethvert år, mens godkjenning av leverandører blir revidert minst hvert 3. år iht. ISO 9001:2015 standard.

En produsent eller leverandør i kategori 2 og 3 (Leverandører som kan utgjøre middels eller høy risiko) skal ikke benyttes dersom følgende krav ikke er oppfylt:

- Leverandør skal ha et kvalitet og HMS system (i henhold til ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000, BSCI/SEDEX)
- Leverandører skal ha akseptert vår COC eller ha en egen COC som er tilsvarende eller strengere.
- Krav til dokumentasjon på sporbarhet i produktkjeden

Informasjon er innhentet fra følgende kilder:

<https://www.ituc-csi.org/ituc-global-rights-index-2020>

<https://www.mvorisicochecker.nl/en/risk-check>

Nye leverandører skal ikke velges om de ikke aksepterer/etterlever/viser vilje til å etterleve vår COC.

Merk: Vi vil gå over til Etisk handel Norge sin risikokartleggingsverktøy i 2022.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi har ikke identifisert annen negativ påvirkning eller skade i rapporteringsåret.

A woman in a blue surgical cap and gown is shown in profile, looking down at her work. She is in a clinical setting, likely a hospital or operating room, with other staff in similar attire visible in the background. The lighting is bright and clinical.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Miljø
Overordnet mål :	Utarbeide et overordnet risikobilde for hvert land/produsent
Status :	Er utført.
Mål i rapporteringsåret :	Identifisere de viktigste miljøfaktorene for hvert land/produsent.

Utførte tiltak og begrunnelse :

ikke startet med tiltak pga. driftsutfordringer ifm. covid.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på arbeidstidsbestemmelser
Overordnet mål :	Redusere/fjerne tvangsarbeid og ulovlig bruk av overtid,
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge arbeidstidsbestemmelsene og utførelsen av disse hos de enkelte produsentene.

Utførte tiltak og begrunnelse :

ikke startet med tiltak pga. driftsutfordringer ifm. covid.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Barnearbeid
Overordnet mål :	Stanse bruken av barnearbeid
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Se til at produsentene følger nasjonal lov når det gjelder minstealder for arbeidskraft.

Utførte tiltak og begrunnelse :

ikke startet med tiltak pga. driftsutfordringer ifm. covid.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Victoria AS vil gjennom sin aktivitet kontinuerlig jobbe med å utnytte ressurser best mulig og ha en bærekraftig utvikling som mål for produkter og tjenester. Mange av bedriftens produkter produseres i Asia og gode logistikk løsninger vil være nødvendig. VAS setter krav til sine leverandører innenfor miljø og evaluerer, samt foretar revisjoner ved besøk.

Victoria AS har besluttet å satse tungt på miljøvennlige produkter der det er mulig (GOTS, Oeko tex Standard 100 osv.). Dette setter strenge krav til våre leverandører om sertifisering av produksjonsprosessen.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Innkjøpssjef har årlig gjennomgang/kartlegging av produsenter/leverandører for å evaluere om de fremdeles er egnet til å utføre arbeid for VAS. Dette basert på internrevisjon, etterlevelse av vår COC, resultat av kartlegging (egnevaluering) og kvalitet/miljømessige resultater. Informasjon fra denne evalueringen skal inngå i ledelsens gjennomgåelse. Resultater av denne evalueringen vil gi innspill til ledelsens gjennomgåelse og årlige revisjonsplaner.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Victoria AS har som kriterie at alle leverandører skal inneha sertifikater som ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000, eller tilsvarende kvalitetssystem for ledelse og miljø.

Victoria AS skal tilby så mange miljømerkede produkter som mulig. Pt. bruker vi sertifiseringer fra Oeko-Tex Standard 100 og GOTS på egenproduserte produkter, og i vår produktutvikling er det satt som krav å utvikle produkter i alle kategorier med miljøsertifisering.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

VAS har et krav i vår COC at arbeidstakere, uten unntak, skal ha rett til å melde seg inn eller danne fagforeninger basert på egne valg, samt å ha rett til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiveren skal ikke blande seg eller hindre dette. Alle leverandører må akseptere vår COC.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Våre leverandører i Asia skal gis generell kunnskap om hvorfor vi fokuserer på etisk handel og hvorfor dette er til fordel for dem som bedrift, sine ansatte, nærmiljø og også et konkurranseutsatt marked.

Vi skal holde et jevnt fokus på temaet.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Innkjøpssjef har årlig gjennomgang/kartlegging av produsenter/leverandører for å evaluere om de fremdeles er egnet til å utføre arbeid for VAS. Dette basert på internrevisjon, etterlevelse av vår COC, resultat av kartlegging (egnevaluering) og kvalitet/miljømessige resultater. Vi har gjennomført kurs i aktsomhetsvurdering Q4 2020 - Q1 2021.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi er i starten på dette arbeidet, og vil jobbe med å få på plass gode mekanismer for å kunne måle resultater av tiltak.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at her work in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen equipment and a warm, indoor lighting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I kravene til miljøsertifisering av produkter (Oeko Tex Standard 100 og GOTS) settes det også klare krav til produsentene. De er selv avhengige av å jobbe med HMS for å møte både våre og andre kunders forventninger. Ellers er både vår policy og etiske retningslinjer kommunisert på våre nettsider, og ikke minst i både store og små anbudsrunder og i møter med potensielle kunder.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Victoria AS sitt arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade vil bli kommunisert på vår nettside. Dette vil være på plass i løpet av 2022. Vi medlem av Miljøfyrtårn der vi rapporterer årlig på eget miljøavtrykk samt hvordan vi jobber med dette. På vår nettside ligger også informasjon om både vår policy og våre etiske retningslinjer, samt vår COC.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Denne policyen er ikke utarbeidet enda, vil være på plass i løpet av 2022.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke blitt gjort oppmerksom på funn som har krevd tiltak i 2021.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette arbeidet er ikke kommet i gang enda. Siden vi er et lite selskap i den store sammenhengen ser vi for oss at å jobbe sammen som bransje kan være en vei å gå for å sikre god påvirkning om det skulle være nødvendig.

Kontaktinformasjon:

Victoria AS
Gisle Jacobsen, Daglig leder
gisle.jacobsen@victoria.no