



# MEDLEMSRAPPORTERING FOR Universitetet i Bergen

## For 2021

OFFENTLIG SEKTOR





---

*”Å stille etiske- og sosiale krav i offentlige anskaffelser er nødvendig for å fremme anstendige arbeids- og miljøforhold. Det vil også styrke prinsippet om likebehandling, som er en forutsetning for velfungerende og effektive markeder.”*

## Til lesere av rapporten

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker. Med dette følger storinnkjøpsmakt og et stort ansvar. Gjennom forvaltningen av fellesskapets ressurser bør offentlige virksomheter gå foran og etterspørre varer og tjenester som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder for arbeids- og miljøforhold i både egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Den nye åpenhetsloven (Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold) vil gi offentlig sektor et enklere arbeid med å ettergå at leverandører etterlever de forpliktelser som følger av anskaffelseslovens § 5. Bedrifts-/virksomhetsmedlemmer i Etisk handel Norge rapporterer på arbeidet med aktsomhetsvurderinger og oppfyller åpenhetslovens krav om redegjørelse for aktsomhetsvurderinger og langt på vei informasjonsplikten, ifølge Oslo Economics Konsekvensutredning av lovforslaget. Et viktig verktøy for oppdragsgivere i leverandøroppfølgingen er det nasjonale kontraktsvilkåret for etisk handel utarbeidet av Etisk handel Norge og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Kontraktsvilkåret stiller krav til leverandørers aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å bruke sin innflytelse til å øke oppslutningen om etisk handel. For medlemmer i offentlig sektor betyr det at innkjøpsmakten skal brukes på en måte som fremmer ansvarlig og bærekraftig handel og konkurranse på like vilkår mellom leverandører, der samfunnsansvar er en viktig komponent på linje med pris, miljø, kvalitet og leveringssikkerhet. En viktig målsetting er derfor at etisk handel skal bidra til at useriøse leverandører ikke tildeles offentlige kontrakter. En annen, og like viktig målsetting, er at offentlig sektor anskaffer varer og tjenester på en måte som bidrar til at de som lager produktene og tjenestene får grunnleggende menneskerettigheter oppfylt og at produksjonen ikke skader miljø eller klima.

Medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til årlig å rapportere om fremdriften i arbeidet med etisk handel. Rapporten er offentlig tilgjengelig. Medlemmenes innmeldingstidspunkt vil påvirke hvor langt de har kommet i arbeidet.



Heidi Furustøl  
Daglig leder Etisk handel Norge

---

## Forord fra: rektor Margareth Hagen

Universitetet i Bergens oppdrag er å bidra med kompetanse gjennom fremragende forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Vår kunnskap former samfunnet og vi arbeider for å være et godt eksempel for offentlige institusjoners virke. Dette gjør vi spesielt gjennom vårt strategiske arbeid, som har resultert i vårt betydelige initiativ for bærekraft. På den faglige siden har vi blitt vertskap og initiativtagere til den nasjonale Bærekraftkonferansen. Denne er helt unik i verdenssammenheng. På grunn av vårt arbeid har både FN og the International Association of Universities gitt oss rollen som knutepunkt for bærekraftmål nr. 14 – Liv under vann. I denne rolle skal UiB lede an i det globale arbeidet for kunnskap om bærekraftige hav.

Å arbeide med bærekraftmål inngår som en naturlig del av samfunnsansvaret som universitetet har. Universitetsstyret har og har hatt en aktiv rolle i arbeidet med bærekraft og etiske krav. Arbeidet med å stille etiske krav til våre leverandørkjeder er forankret i styrevedtak første gang i 2012. I tillegg har universitetsstyret vedtatt retningslinjer for etisk handel og behandler årlig anskaffelsesstrategi og tiltaksplaner.

Profesjonalisering av anskaffelsesprosessen er noe Universitetet i Bergen har arbeidet målrettet med over mange år, slik at anskaffelser kan gjøres profesjonelt, effektivt og med integritet. Arbeidet skjer blant annet i tråd med strategidokumenter vedtatt av universitetsstyret, lov og forskrift om offentlige anskaffelser, tildelingsbrev fra departementet og FNs bærekraftmål.

Etiske krav er en viktig del av samfunnsansvaret og er med på å påvirke leverandører til å respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i sine leverandørkjeder. Universitetet i Bergen har vært medlem i Etisk handel Norge siden 2013 og dette bidrar til at vi i samarbeid med andre offentlige innkjøpere kan forbedre vår anskaffelsespraksis på en måte som fremmer økt respekt for grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

### Om virksomheten:

Navn:

Universitetet i Bergen

Antall ansatte:

3 700

Samlet innkjøp av varer og tjenester, inkl. investeringer, i rapporteringsåret (NOK):

1 800 000 000

### Anskaffelser og leverandører som omfattes av årsrapporten:

Antall anskaffelser som omfattes av rapporten:

25

Hvilke varer som omfattes:

Møbler, arbeidstøy, kjemikalier, PC/server, PC-skjerm, mobiltelefon, datatilbehør, kontor- og laboratorierekvisita, kopimaskiner, dentale forbruksvarer, blomster, solskjermingsprodukter og skilt

Antall leverandører:

35

Totalverdi (cirka) på anskaffelsene som omfattes av rapporten (NOK):

250 000 000

### Kontaktinformasjon for rapporten:

Navn: Kitty Amlie Tverrå

Stilling: Seniorrådgiver

Epost: kitty.tverra@uib.no

Telefon: 55 58 21 08

### Innmeldingsår i Etisk handel Norge:

2013

“Universitetet i Bergen deltar i prosjektet Bærekraft 17 hvor ulike offentlige innkjøpere samarbeider om å følge opp etiske krav blant leverandører og i leverandørkjeder”



Foto: Flickr, ILO Better Work Programme

## Prioriterte mål / aktiviteter i rapporteringsåret

| Mål / aktiviteter for rapporteringsåret                                                                                            | Status / fremdrift                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktiv deltakelse i Bærekraft 17 gjennom deltakelse i styringsgruppe og kategoriteam                                                | UiB har vært representert i styringsgruppen og kategoriteamet bygg og anlegg i 2020 |
| Gjennomføre jevnlig risikokartlegginger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og sosial dumping ved kommende anskaffelser | Gjennomført i tråd med rutinebeskrivelse og i et større omfang enn foregående år    |
| Videreutvikle arbeid med aktsomhetsvurdering av UiB                                                                                | Metodikk anvendt i risikovurdering i byggeprosjekt                                  |

## Prioriterte mål / aktiviteter for kommende rapporteringsår

| Mål / aktiviteter                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delta i en form for videreføring av Bærekraft 17, som vi oppfatter som en god samarbeidsmodell for offentlige medlemmer i EHN      |
| Gjennomføre jevnlig risikokartlegginger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og sosial dumping ved kommende anskaffelser |
| Videreutvikle arbeid med aktsomhetsvurdering                                                                                       |



# 1. FORANKRING

Forankring, organisering og kompetanse



# 1. FORANKRING, ORGANISERING OG KOMPETANSE

---

## 1.1 Hvordan arbeid med etisk handel er forankret og organisert i virksomheten

**Om arbeidet med etisk handel er forankret i strategiske prosesser / dokumenter.**

Arbeidet med etiske krav i leverandørkjeden ble forankret ved styrevedtak 29.11.2012. I styresaken er det angitt hvilke målsetninger universitetet har for arbeidet. I tillegg ble det vedtatt retningslinjer for etisk handel. I anskaffelsesstrategi for perioden 2020-24 er etisk ansvar og samfunnsansvar et av fem delmål. Strategien følges opp med årlige tiltaksplaner som legges frem for universitetsstyret.

**Om det er utarbeidet en konkret plan eller tilsvarende for mål / aktiviteter som gjelder rapporteringsåret.**

Ja, det er utarbeidet årlige tiltaksplaner

**Om det rapporteres på fremdriften i arbeidet med etisk handel til administrativ / politisk ledelse i virksomheten.**

Det rapporteres til innkjøpssjef. Årlige tiltaksplaner som oppfølging av anskaffelsestrategien, legges frem for styret.

**Om en person i virksomheten har ansvar for arbeidet med etisk handel.**

En rådgiver ved Seksjon for innkjøp har koordineringsansvaret for arbeidet med etisk handel.

**Om andre personer i virksomheten er involvert i arbeidet med etisk handel.**

Ytterligere en rådgiver deltar i arbeidet med egenrapportering og oppfølging av leverandører sammen med koordineringsansvarlig. Innkjøpssjefen er sterkt involvert i arbeidet med etisk handel. Alle anskaffelsesrådgiverne ved Seksjon for innkjøp deltar i risikovurderingen knyttet til den enkelte anskaffelse og beslutning om utvidete etiske krav til leverandør og leverandørkjede. I perioden 2018-2019 er det gjennomført et prosjekt i systematisk avtaleoppfølging, og det er i prosjektet laget rutinebeskrivelser og ansvarsfordeling som legges til grunn for oppfølging av etiske krav. Det er også etablert et nettverk for etisk handel med UiO, NTNU, og UiT.

## 1.2 Kompetanseutvikling og opplæring

**Om deltakelse på kurs og/eller andre kompetansehevende tiltak i rapporteringsåret for å øke kunnskapen om etisk handel hos ansatte.**

Deltakelse i Bærekraft 17-arbeid, kurs i aksomhetsvurdering og kompetansedeling på seksjonen

**Om virksomheten har identifisert behov for opplæring og/eller andre kompetansehevende tiltak knyttet til etisk handel.**

Det er behov for mer kompetanse på risikovurdering og konkrete vurderinger av de tilbakemeldinger vi mottar fra leverandørene.



# 2. IMPLEMENTERING

Implementering av etisk handel i anskaffelsesprosessen



*Foto: Kirkens Nødhjelp*

## 2. IMPLEMENTERING AV ETISK HANDEL I ANSKAFFELSESPROSESSEN

### 2.1 Risikokartlegging

Beskriv metode og/eller kilder for risikokartlegging virksomheten bruker, før eller etter inngåelse av kontrakt, for å identifisere risiko for mulige brudd på arbeidstakerrettigheter og miljøforhold i leverandørkjeden.

I utgangspunktet støtter vi oss på DFØs kompetanse og andre offentlige rapporter. UiB har også vært del av Oslo kommunes rammeavtale for bistand til kontraktsoppfølging av etiske krav i leverandørkjedene.

### 2.2 Etiske/sosiale krav i anskaffelsesprosessen

Oppgi i hvilke anskaffelser etiske- og sosiale krav er anvendt i rapporteringsåret, inklusive anskaffelser tidligere år dersom disse er gjenstand for oppfølging; type avtale; antall leverandører som leverer på avtalene; krav i hvilke faser i anskaffelsesprosessen. Virksomheter som legger etiske- og sosiale krav til grunn i alle anskaffelser lister opp minst fem anskaffelser der kravene anses som relevante.

| I hvilke anskaffelser                              | Type avtale | Antall leverandører på avtalen | Anvendt etiske/sosiale krav i anskaffelsesprosessen |                           |                     |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
|                                                    |             |                                | Som kvalifikasjonskrav                              | Ved tildeling av kontrakt | Som kontraktsvilkår |
| ANSK-0033-18 Kjemikalier                           | Rammeavtale | 1                              | Nei                                                 | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-0316-18 Laboratorierekvisita                  | Rammeavtale | 7                              | Ja                                                  | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-0006-20 Nøkkel, beslag, låsarbeid og matriell | Rammeavtale | 1                              | Ja                                                  | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-2776-18 Rammeavtale slips og sjal             | Rammeavtale | 1                              | Ja                                                  | Nei                       | Nei                 |
| ANSK-2430-16 Blomster                              | Rammeavtale | 1                              | Ja                                                  | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-0076-19 Rammeavtale verktøy                   | Rammeavtale | 1                              | Nei                                                 | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-0096-20 Vaskeri- og tøytjenester UiB          | Rammeavtale | 1                              | Ja                                                  | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-0095-20 Dentale forbruksvarer                 | Rammeavtale | 2                              | Ja                                                  | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-3015-18 Møbler                                | Rammeavtale | 3                              | Nei                                                 | Nei                       | Ja                  |
| ANSK-3018-18 Hansker og personlig verneutstyr      | Rammeavtale | 1                              | Nei                                                 | Nei                       | Ja                  |

|                                                                |             |   |     |     |    |
|----------------------------------------------------------------|-------------|---|-----|-----|----|
| ANSK-3086-18 Kontorrekvisita                                   | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0133-18 Rammeavtale Mac                                   | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-2832-17 Lagring NetApp                                    | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0235-18 AV-installasjon og service                        | Rammeavtale | 2 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-2299-15 Print Kopi                                        | Rammeavtale | 1 | Ja  | Nei | Ja |
| ANSK-0119-18 Rammeavtale Server                                | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0065-19 Rammeavtale PC-skjerm                             | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0251-19 Rammeavtale PC                                    | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0053-18 Rammeavtale innvendig skjerming mot sol og innsyn | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0035-20 Rammeavtale skiltproduksjon                       | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-2866-17 Legemidler og enkelte apotekvarer                 | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-2874-17 Rammeavtale vektertjenester                       | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0270-19 Rammeavtale datatilbehør                          | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0203-18 Rammeavtale mobiltelefon og nettbrett             | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |
| ANSK-0184-19 Rammeavtale nettverksutstyr                       | Rammeavtale | 1 | Nei | Nei | Ja |

Oppgi hvilken mal for etiske- og sosiale kontraktsvilkår og mal for kvalifikasjonskrav som er brukt i anskaffelsene listet opp i tabellen (Etisk handel Norge, Difi, egen mal, annen mal.)

Vi bruker EHN/DFØs mal for etiske krav med enkelte tilpasninger. Der vi har stilt kvalifikasjonskrav, er det stilt som et krav om at leverandøren skal ha eller etablere etiske krav i løpet av de første månedene av kontraksperioden

## 2.3 Oppfølging av etiske- og sosiale krav i kontraktsfasen



---

Hvilke enkeltprodukter/varer har vært gjenstand for kontraktsoppfølging i rapporteringsåret (kan også innbefatte enkeltprodukter/varer på avtaler inngått tidligere år)?

Laboratorierekvisita, profileringsprodukter, skilt, lås og beslag, markiseprodukter og verktøy

Beskriv oppfølgingstiltak og -aktiviteter virksomheten har gjennomført overfor leverandører i rapporteringsåret for å påse etterlevelse av de etiske- og sosiale kravene i kontraktsfasen:

Utsendelse av egenrapporteringsskjema om etiske kontraktkrav

Hvor mange leverandører har vært gjenstand for kontraktsfølging knyttet til etiske- og sosiale krav i rapporteringsåret (gjelder avtaler inngått i rapporteringsåret og avtaler inngått tidligere år)?

14 leverandører (i tillegg har UiB sluttet seg til 4 avtaler som følges opp av Statens innkjøpssenter/DFØ)

Er det i rapporteringsåret identifisert avvik fra de etiske- og sosiale kontraktskravene hos aktører i leverandørkjeden?

Nei

Hvis ja : Angi type avvik, hvor i leverandørkjeden avvikene er identifisert, tiltak iverksatt for å rette avvikene, samt status.

| Type avvik (barnearbeid, HMS, lønn, arbeidstid, etc) | Hvor i leverandørkjeden | Tiltak iverksatt for å rette avvik | Status |
|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------|
|                                                      |                         |                                    |        |
|                                                      |                         |                                    |        |
|                                                      |                         |                                    |        |

Beskriv erfaringer i arbeidet med anvendelse av etiske- og sosiale krav i anskaffelsesprosessen.

Enkelte større leverandører besvarer våre henvendelser med standardsvar som forteller hvordan leverandøren arbeider med etisk handel generelt. Det tar noen ganger lang tid å få svar fra enkelte leverandører.

# 3. PÅDRIVERROLLE

Pådriverrolle, dialog og kommunikasjon



Foto: Shutterstock

### 3. PÅDRIVERROLLE, DIALOG OG KOMMUNIKASJON

#### 3.1 Øke oppslutning internt og eksternt

Har virksomheten gjennomført tiltak/aktiviteter internt og eksternt i rapporteringsåret for å øke bevisstheten, kunnskapen og oppslutningen om etisk handel.

Ja

Hvis ja, beskriv tiltak/aktiviteter

| Type tiltak                                                   | Formål                                                                                            | Målgruppe                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Opplæring av bestillere (innkjøpere)                          | Etisk handel er et av temaene i innføringskurset i innkjøp som holdes for alle bestillere ved UiB | Bestillere/innkjøpere                               |
| Interne møter                                                 | Gjennomgang av rutiner, overføring av kompetanse                                                  | Ansatte ved Seksjon for innkjøp                     |
| Omtale av etisk handel som del av avtaleoppfølgingsprosjektet | Etisk handel inngår som del av prosjektet for å etablere systematisk avtaleoppfølging             | Ledere, ansatte ved Seksjon for innkjøp, bestillere |
| Deltakelse på eksterne møter med etisk handel som tema        | Øke kompetansen blant ansatte som har ansvar for anskaffelsesprosesser                            | Ansatte ved Seksjon for innkjøp                     |
| Deltakelse i Bærekraft 17                                     | Øke kompetansen blant ansatte gjennom kompetansedeling                                            | Leverandører og oppdragsgivere                      |
| Deltakelse i Bærekraft 17                                     | Ekstern kommunikasjon om økt aktivitet knyttet til arbeid med etiske krav i anskaffelsesprosesser | Ansatte ved Seksjon for innkjøp                     |

#### 3.2 Kommunikasjon

Hvordan virksomheten kommuniserer internt om sitt arbeid med etisk handel.

Informasjon på egne nettsider. Tema under opplæring av bestillere og ledere.

Hvordan virksomheten kommuniserer eksternt om sitt arbeid med etisk handel.

UiB har informasjon på web:

<https://www.uib.no/ledelsen/73794/etikk-ved-uib#etikk-i-anskaffelser>

<http://www.uib.no/oka/77764/v%C3%A5re-forventninger>



Kontakt:

Universitetet i Bergen

Kitty Amlie Tverrå

[kitty.tverra@uib.no](mailto:kitty.tverra@uib.no)

55 58 21 08