



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for Ortopeditekniske Virksomheters
Landsforbund





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1. juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

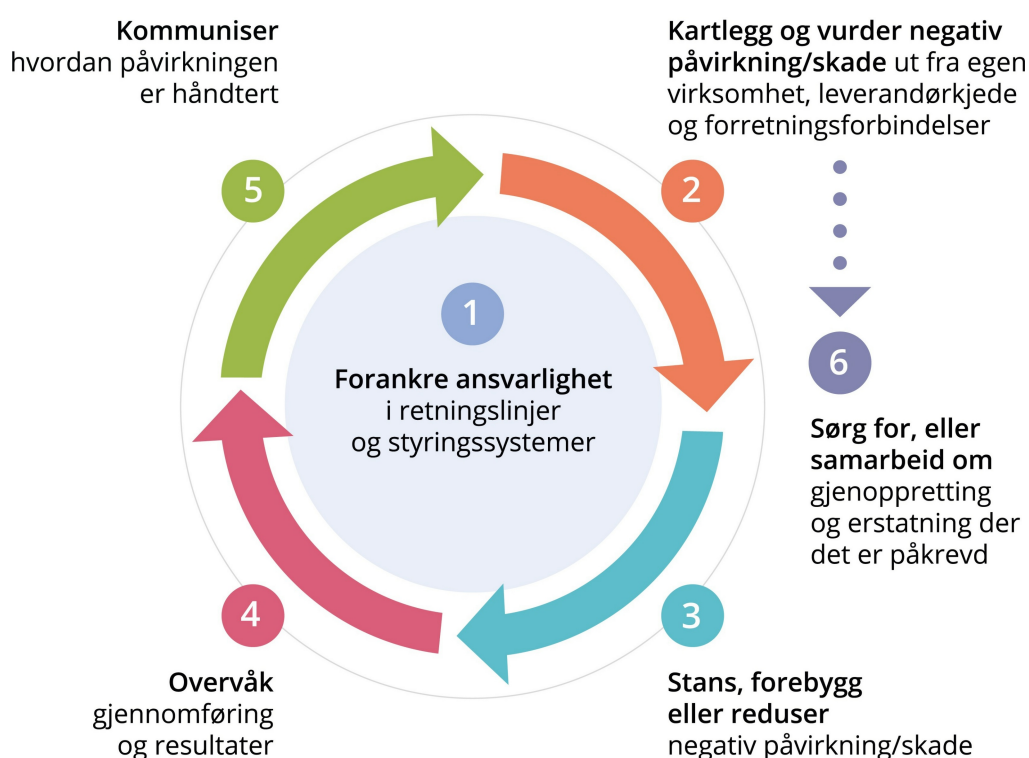
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund (OVL) er bransjeorganisasjonen for landets ortopeditekniske virksomheter. Disse er lokalisert i alle landets fylker med størst konsentrasjon i østlandsområdet. Virksomhetene har avtale med NAV på måltaking, produksjon og tilpassing av ortopediske hjelpemidler.

Et sentralt punkt i avtalene med NAV er at virksomhetene skal arbeide aktivt med etisk handel. Vi har i lang tid arbeidet med kartlegging av leverandørkjeder, der arbeidet er preget av at det er en lang læreprosess for å finne gode tilnærminger.

NAV har i avtalen gjeldende fra 1.1.21 ytterligere konkretisert sine krav jamført med tidligere avtaler, som har medført at vi har måttet gjøre en "omstart" av arbeidet for å oppfylle nye krav til kartlegging og rapportering.

OVL er medlem i EHN, og får gjennom dette medlemsskapet tilgang på metoder og eksempler som er til god støtte i vårt arbeid. NAV har gitt sin tilslutning til at bransjebedriftene kan samarbeide slik at vi oppnår større påvirkningskraft overfor leverandørene, samtidig som vi unngår unødvendig dobbeltarbeid. OVLs medlemsbedrifter rapporterer individuelt til NAV.

Bransjen er preget av mange små varekjøp tilknyttet pasientenes individuelle behov, av et vidt spenn av produkter fra mange forskjellige leverandører, og der leverandører og innkjøpte produkter i stor grad er like fra virksomhet til virksomhet. Vi har i 2021 hatt fokus på de største leverandørene som til sammen representerer cirka 90 % av bransjens samlede innkjøpsvolum.

En særlig utfordring er å møte NAVs krav til rimelige komponenter og materialer, samtidig som vi gjennom arbeidet med bærekraftig forretningsutvikling påvirker våre leverandører og deres produsenter i retning av en oftest mer kostbar produksjon.

En annen utfordring er at de største leverandørene er globale selskaper med kompliserte leveransekjeder. Flere av de store leverandørene arbeider systematisk med dette, mens andre leverandører nå starter arbeidet som følge av at bransjen stiller krav.

Det er til nå ikke avdekket forhold som krever ytterligere aktivitet.

OVLs målsetting i gjeldende avtaleperiode med NAV (3 + 1 år) er å få oversikt over hvordan våre leverandører forholder seg til bærekraftig forretningsutvikling og hva de faktisk gjør for å overholde internasjonale konvensjoner. Videre arbeider vi med å få kartlagt produksjonssted for leverandørene og også for deres underleverandører.

I kommende periode vil vi intensivere arbeidet med kommunikasjon internt om viktigheten av å arbeide med bærekraft. I den anledning vil vi bruke mer ressurser på informasjon om bærekraftig forretningsutvikling til nyutdannede ortopediingeniører (turnuskandidater).

Mette Vestli
Styreleder i OVL/Adm dir i Trøndelag Ortopediske Verksted

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund

Adresse hovedkontor

Høgvollveien 109, 2312 Ottestad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Ortopeditekniske Hjelpemidler

Beskrivelse av bedriftens struktur

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund er bransjeforbundet for 16 ortopeditekniske virksomheter lokalisert rundt i landet. Sekretariatet utfører alt arbeid relatert til Etisk Handel for medlemsvirksomhetene. Vi mottar input fra medlemsvirksomhetene og rapporterer tilbake om hvordan arbeidet er lagt opp og progresjon i henhold til handlingsplan for hver periode. Den enkelte medlemsvirksomhet har varierende størrelse på administrasjon og av praktiske grunner er derfor dette arbeidet lagt til bransjeforbundet.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 400 000 000

Antall ansatte

625

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Ingen endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Ingvar Beck

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

post@ovl.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Medlemvirksomhetene kjøper inn komponenter fra ulike leverandører til sin produksjon av ortopeditekniske hjelpemidler.

I tillegg kjøpes noen ferdige produkter.

Medlemvirksomhetene tar mål til, produserer og tilpasser ortopeditekniske hjelpemidler til personer som har mottatt et gyldig vedtak fra NAV på at de kan få bistand for å forbedre sin hverdag.

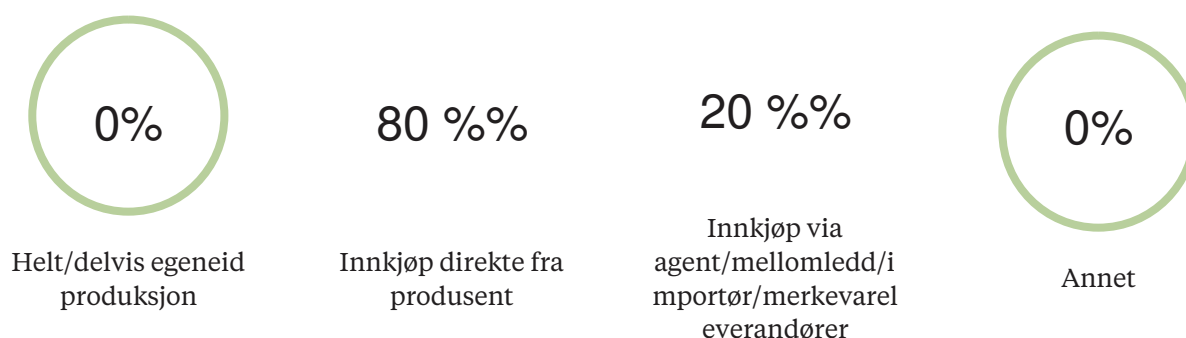
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

15

Kommentar til antall leverandører

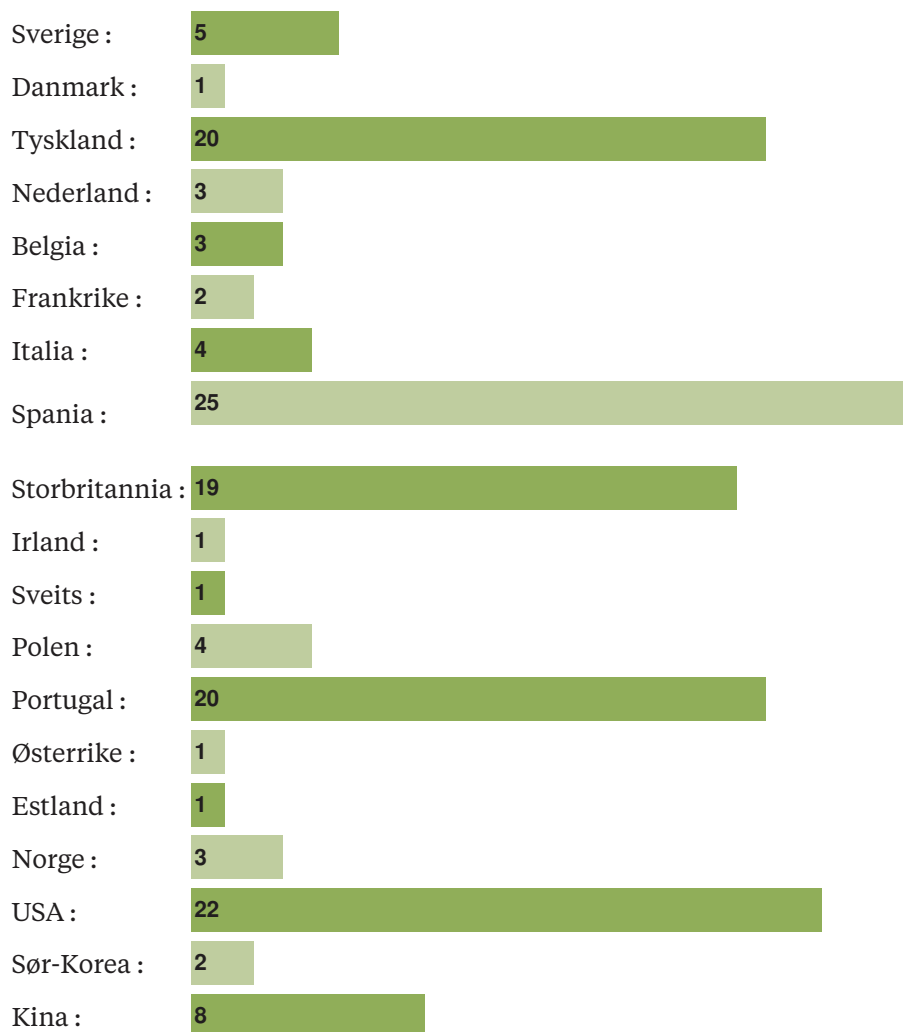
Det er totalt mange flere leverandører men mange av disse er lokale og fra mange av dem blir det kun gjort innkjøp fra sporadisk av en eller to medlemsvirksomheter. Vi har derfor konsentrert oss om de som har et visst volum og er av noe størrelse.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Produsentene kan i sin tur kjøpe halvfabrikata komponenter til sin produksjon

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Noen av produsentene i de ulike land kan være leverandør til mer enn en av våre leverandører

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Vi har pt ikke tilgang på den informasjonen

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Metaller (Stål og legeringer), Skinn, Vevd stoff, Plast	Globalt
--	---------

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kontrollere at alle medlemsbedrifter har vedtatt og gjort offentlige tilgjengelig en oppdatert policy og at det er en person på ledelsesnivå som er utpekt til å ha ansvaret for etterlevelse

Status: Gjennomført og rapportert

2

Mål: Kontrollere at alle medlemsbedrifter har rutiner for formidling og oppfølging av vedtatt policy i egen virksomhet og til lokale leverandører

Status: Gjennomført og rapportert

3

Mål: Formidle oppdatert policy og retningslinjer til alle "felles" leverandører

Status: Gjennomført

4

Mål: Skaffe en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for felles leverandører

Status: Vi har i første omgang fått frem en liste over hvor man kjøper produkter fra (land) og hvilket forhold våre leverandører har til sine leverandører

5

Mål: Gjennomføre risikoanalyser for å identifisere risiko for brudd på de krav som avtalen med NAV stiller

Status: Gjennomført for de største leverandørene

6

Mål: Regelbundet informere medlemsbedriftene om fremdrift og resultater. Sørg for at underlag foreligger til NAV:s kontraktsoppfølging.

Status: Delvis ferdig, noe mangler. Oppfølging fra NAV vil skje sommeren 2022

7

Mål: Utarbeide konsekvensliste for leverandører som ikke har utarbeidet egen COC og videre ikke har informert sine underleverandører.
Etablere policy for ansvarlig avslutning av leverandørforhold.

Status: Påbegynt

8

Mål: Delta på nødvendige EHN arrangement

Status: OK

9

Mål: Ved behov bistå medlemsbedriftene med opplæring og deres arbeid med lokale leverandører

Status: Gjennomført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Sjekk ut at kravene på organisering i medlemsbedriftene opprettholdes

2

Samle inn og sammenstille medlemmenes arbeid med lokale leverandører og ved behov bistå medlemsbedriftene med opplæring og deres arbeid med lokale leverandører

3

Bidra i gjennomføringen av de kontroller som NAV gjennomfører hos våre medlemsvirksomheter

4

Følge opp og inkludere nye leverandører i våre krav og rutiner

5

Fortsette arbeidet med analyser for å identifisere risiko for brudd på de krav som avtalen med NAV stiller i samarbeid med de viktigste leverandørene og spesielt de som har produksjon / kjøper varer fra risikoland



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

www.ovl.no

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

OVL informerer offentlig at vi har startet arbeidet med å ha en aktiv policy når det gjelder etisk handel. Dette blir kommunisert via vår web side og er for øvrig blitt sendt ved flere anledninger til samtlige leverandører. Videre blir vårt arbeid med etisk handel nevnt i alle sammenhenger og miljøer vi deltar i.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy er utarbeidet av styret i OVL og hver medlemsbedrifts styre skal ha behandlet og bifalt arbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Styret for OVL har besluttet at ansvar for bærekraftig forretningsvirksomhet (både ansvar og operativt ansvar) skal ivaretas av sekretariatet i OVL.

Sekretariatet består av 1 person, Bransjedirektør, som rapporterer til styret, derfor er det ikke lagt ved noe organisasjonskart.

Administrasjonen i de 16 medlemsbedriftene er relativt liten og har derfor ikke tilstrekkelig kapasitet. Alle medlemsvirksomheter har i hovedsak de samme leverandørene og det er derfor praktisk at sekretariatet utfører de oppgaver som er nødvendig.

Det er de enkelte virksomhetene som skal oppfylle kravene fra NAV. Vi kan samarbeide om gjennomføringen, men det må finnes lokal forankring hos daglig leder og innkjøpsansvarlig i hver virksomhet.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Sekretariatet i OVL har gjennomgått nødvendig opplæring og har fått nødvendig informasjon.

De ansatte i medlemsvirksomhetene er informert gjennom lokal ledelse.

Vi har i tillegg begynt arbeidet med å involvere NITO ortopedi. NITO Ortopedi organiserer alle ortopediingeniører i Norge, og den yrkesgruppen i våre medlemsvirksomheter er i jevnlig kontakt med leverandører for å diskutere de komponenter som benyttes i produksjon av ortopediske hjelpemidler.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

OVLs sekretariat deltar på nødvendige arrangement hos EHN for å få nødvendig oppdatering.

Opplæring av relevante ansatte i medlemsvirksomhetene få opplæring under det kommende året.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

I vår avtale med NAV er vi forpliktet til å arbeide aktivt med Etisk Handel og vi har derfor en forpliktelse i forhold til denne avtalen.

Vi har med utgangspunkt i de krav som stilles på oss etablert og forankret en strategi for området, inkludert overordnede mål.

Disse er detaljert i vår handlingsplan, og det er sekretariatets ansvar og oppgave å omsette dette i praktisk handling.

Gjennomføringen vil kreve at alle medlemsvirksomhetene bidrar.

Sekretariatet rapporterer regelmessig om fremdriften til styret.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

VI har utarbeidet policy som er godkjent av styret i OVL og i den enkelte medlem virksomhets styre.

Det er besluttet at OVLs sekretariat har ansvar for å arbeide med dette området i henhold til de strategier og handlingsplaner som er besluttet.

Sekretariatet i OVL rapporterer til styret og styret gjør nødvendige tiltak for at strategier og planer følges.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I vår kommunikasjon med våre leverandører presenterer vi vår policy og våre retningslinjer og gjør det klart for leverandørene at vi forventer at de har et aktivt forhold til bærekraft. De ligger i tillegg tilgjengelig på vår hjemmeside www.ovl.no

Vi klargjør også de krav som vår oppdragsgiver stiller og de konsekvenser som ligger i oppdragsgiverens kontraktsoppfølging.

Ved at OVL representerer hele bransjen oppnår vi et større gjennomslag enn hva hver enkelt medlemsbedrift ville kunne oppnå hver for seg, men i handling er det medlemsvirksomhetene som må gjennomføre.

Vi har i denne fasen arbeidet med 15 felles leverandører som representerer 85-90 % av samlet innkjøpsvolum

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

VI erfarer at det er noen leverandører som ikke har egen Policy og dermed ikke har fokus på bærekraft. Dette er påtalt og vil bli rettet under 2022.

Vi har erfart at flere av våre leverandører som er globale selskaper har kommet betydelig lengre enn det vi har gjort. De største har egne team som reser rundt på inspeksjoner av underleverandørene. Samtidig har de komplekse forsyningskjeder med mange underleverandører som gjør det vanskelig å komme helt til bunns i kjeden.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold hos undeleverandører til våre leverandører	Helse, miljø og sikkerhet	Den europeiske union

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

I vår kartlegging under 2021 har vår ambisjon vært å få undersøkt om våre leverandører har fokus på arbeid med etisk handel og hva de har gjort på dette området.

Det gjelder egen organisering, tydeliggjort ansvar internt, kommunikasjon med underleverandører, egen policy og egne retningslinjer samt i hvilken grad og hvordan de kommuniserer policy og retningslinjer samt hvordan de følger opp sine underleverandører.

Dette er gjort med utgangspunkt i et spørreskjema som er fulgt opp med ytterligere spørsmål.

Det er stor forskjell mellom de ulike leverandørene, alt fra de som har egne team som gjør inspeksjoner og som produserer offentlig tilgjengelige rapporter til de som kun har med dette som krav i sine avtaler med underleverandørene.

De leverandørene som har offentlig tilgjengelig informasjon har vi foreløpig satt til side da vi ser at de arbeider systematisk og bruker mye resurser på oppfølging og kontroll av sine underleverandører.

For øvrige må vi gå i dialog for å få dem til å komme med mer informasjon.

Vi har ikke avdekket noe så langt (negativ påvirkning/skade) som foranleder umiddelbar oppfølging fra vår side.

Vi har meget få produkter som oppfyller kriteriene i EHN:s risikoanalyse (Spend i more than 2%, Internal knowledge of internal risks, More than 3 tiers in supply chain). I tillegg er de produktene produsert i Vest-Europa (Tyskland, Nederland, Island).

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi har ikke funnet negativ påvirkning i egen virksomhet. For de produktområdene som vi har arbeidet med i leverandørkjeden har vi ikke identifisert negativ påvirkning.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold hos undeleverandører til våre leverandører
Overordnet mål :	Utdypet informasjon fra de valgte leverandørene når det gjelder produksjon i land med risiko for å følge opp hvordan de arbeider
Status :	Vi har en grunndata på plass, men må i dialog med noen av leverandørene få ytterligere informasjon
Mål i rapporteringsåret :	En samlet oversikt fra gruppen av leverandører som svarer for 85-90 % av innkjøpsvolumet.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har fått svar fra de viktigste leverandørene, og avklart hvilken negativ påvirkning som kan forekomme.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

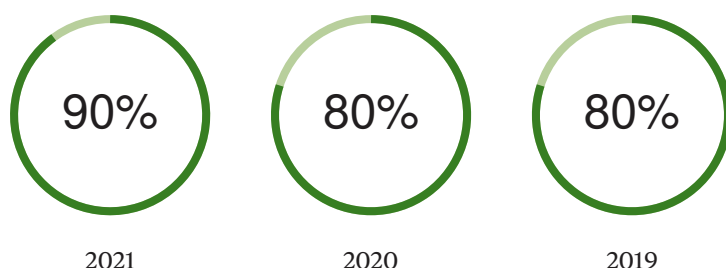
Vi har for de leverandørene som vi har arbeidet med ikke gjort funn som foranleder umiddelbare tiltak. For noen leverandører trenger vi mer informasjon.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vår innkjøpspraksis innebærer stort sett kjøp av lagerførte produkter fra leverandører med lager i Norge/Skandinavia. Hver enkelt av våre medlemsbedrifter er ikke i posisjon til å drive "aggressive" prisforhandlinger. Vi har ingen pågående gjentakende produksjon, slik at det kjøpes inn er knyttet til enkeltleveranser av en kundordre.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Våre prosenttall som er lagt inn ovenfor er prosent leverandører som har svart på våre kartleggingsspørsmål.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi produserer individuelt tilpassede hjelpemidler. Det betyr i vanlig produksjonsterminologi at vi kun produserer en prototype. Det vi leverer vil ikke bli produsert på eksakt samme måte på ny hva avser mål, spesifikasjoner osv.

Vi og våre leverandører vet at vi må bruke materialer av "medisinsk" kvalitet, det skal fungere i kontakt med hud, og ikke fremkalle allergier eller lignende reaksjoner.

Regulatorisk er vi pålagt å følge MDR (EU:s regulativ Medical Device Regulative), og de fleste leverandører / produsenter som leverer produkter til bransjen er derfor sertifisert i henhold til ISO13485.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

En meget stor del av det vi kjøper er produsert i Europa (Tyskland, Frankrike, Nederland mfl), der retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger er godt ivaretatt.

Det vi må se på er hva våre leverandører gjør for sine underleverandører, og hvordan de leveransene er organisert

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Det vi kjøper av verdi er ofte komponenter/delsystem med avansert elektronikk. I den sammenhengen er spørsmålet irrelevant.

Det vi må se på er leveranser av enklere komponenter og materialer men her blir det raskt et stort antall produkter og underleverandører.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Det er et tema som er fremme i så og si all kommunikasjon med leverandørene.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Ansvaret vil ligge hos sekretariatet i OVL v/ Bransjedirektør med rapportering til styret og til medlemsvirksomhetene. Overvåkingen vil skje ved å hente inn opplysninger fra medlemsvirksomhetene og leverandørene.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi vil kreve dokumentasjon fra våre leverandører.

Noen av leverandørene publiserer egne dokument som beskriver hva de gjør og hvordan de arbeider - se vedlagte rapporter

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Alle våre samarbeidspartnere (offentlig og privat) blir informert om det arbeid vi gjør i forhold til etisk handel. Det er link til vår Policy på vår web-side.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

OVL er i direkte kontakt med NAV, Departementer og andre offentlige kontorer. I møter eller annen kommunikasjon blir det alltid tatt med at vi har arbeider med etisk handel.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi har forberedt en rutine for gjenoppretting, og vil fullføre den når vi ser at vi trenger den. Foreløpig har vi ingen indikasjoner på at dette er et aktuelt behov.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Har ikke vært aktuelt

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette vil vi også komme tilbake til i det videre arbeid. Vi har ingen indikasjoner på at dette har vært nødvendig å ta tak i for oss eller våre underleverandører.

Våre ansatte i Norge er i denne sammenheng ivaretatt av lovgivning, forsikringer og et fungerende helsevesen.

Kontaktinformasjon:

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund

Ingvar Beck

post@ovl.no