

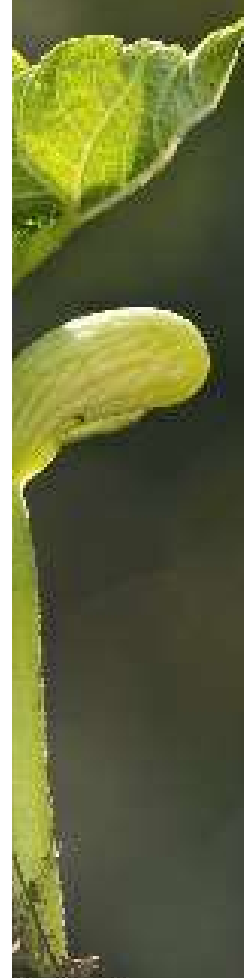


Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for Interflora Norge SA

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

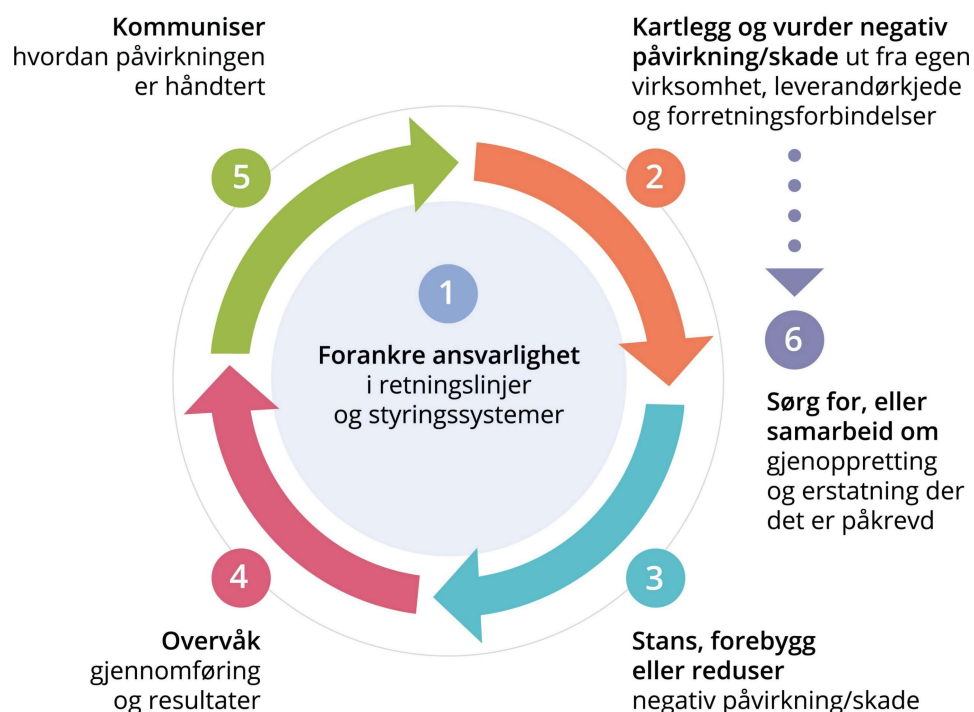
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Interflora er et landsdekkende blomsterformidlingssystem med 370 medlemsbutikker. Dette sikrer 94% leveransedekning i Norge av kortreiste blomsterprodukter med høy faglig håndverkskvalitet og lang holdbarhet. Interflora Norge SA er også medlem og deleier i det globale Interflora-nettverket for distribusjon av blomsterhilsener med over 55.000 butikker i 142 land.

Interflora er medlem av IEH fordi vi får hjelp til å fokusere på bærekraftige løsninger på en etisk forsvarlig måte. De største utfordringene til Interflora er at det er en medlems eid forening med over 360 butikker som i prinsippet kan handle hver for seg, og av hvem som helst. Leverandørporteføljen er bred og det er vanskelig å følge opp alle butikkene ift. retningslinjer og kvalitetssikring av innkjøpsarbeidet med leverandørene. For å øke graden av forutsigbarhet og kvalitet i verdikjeden har vi valgt å fokusere på én hovedsamarbeidspartner innen innkjøp av ferskvarer og én innen tørrvarer. Bransjen har generelt en utfordring med at størstedelen av verdikjeden har mange mellomledd som er vanskelig å kvalitetssikre og spore ift. miljø og etisk produksjon.

Våre prioriteringer ift. bærekraft er:

Standardisering av leverandøravtaler som inkluderer en forpliktelse til å jobbe for å oppfylle Interfloras krav til etisk og bærekraftig produksjon i verdikjeden.

Miljøsertifisering av medlemsbutikkene

Kartlegging av verdikjeden ift. CO2 avtrykk, bruk av plantevernmidler og etisk produksjon.

Interflora er medlem av Floriculture Sustainability Initiative (FSI). Det er et samarbeid der den internasjonale verdikjeden for blomster skal forbedre praksis og drive positiv endring mot bærekraftig produksjon og handel med blomster og planter. Ambisjonen er å ha 100% blomster og planter ansvarlig produsert og omsatt innen 2025. (90% i 2020). Det er disse standardene våre leverandører krever i sine sourcing-kanaler og det bidrar til et høyere nivå av bærekraft, samtidig som man unngår duplisering av sertifisering, forvirring for markedsaktører og økte kostnader. Floriculture standarder i FSI er i samsvar med internasjonale grunnleggende krav og lovgivning. Vår hovedleverandør på snittblomster har produsenter som samsvarer med Global GAP Flowers and Ornamentals, MPS GAP, Kenya Flower Council og/eller Fair trade. De er også medlem av Etisk handel, grønt punkt, BSCI og FSC.



Kjetil Hans Løken
Adm.dir. Interflora Norge SA

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Interflora Norge SA

Adresse hovedkontor

Billingstadsletta 13

Viktigste merker, produkter og tjenester

Formidling av blomsterhilsener

Beskrivelse av bedriftens struktur

Interflora Norge SA er en del av verdens største blomsterorganisasjon, og er eneste landsdekkende leverandør i Norge med 370 butikker. Hovedkontoret med 14 ansatte er plassert sentralt i Asker.

Interflora Norge SA er et samvirkelag 100% eiet av våre medlemmer. Medlemsbutikkene består av både Interflora - og Florissbutikker, samt 2 egeneide butikker under Finn Schjøll merkevaren. At Interflora Norge SA er ett samvirkelag gir våre faghandlere stor påvirkningskraft i forhold til hvordan organisasjonen drives.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

74 900 000

Antall ansatte

14

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Kjetil Løken

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

kl@interflora.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Bransjen har generelt en utfordring med at størstedelen av blomstene har mange mellomledd som er vanskelig å kvalitetssikre ift. etisk produksjon. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang for våre leverandører har en stadig større andel av våre butikker valgt å handle gjennom det vi kaller Fagkjøpsavtalen, hvor vi har ett langsiktig samarbeid med færre leverandører. Dette skaper trygghet i leverandørleddet for alle parter.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

17

Kommentar til antall leverandører

17 avtaleleverandører for alle varekategorier. Sporadisk innkjøp fra andre leverandører direkte til butikk kan forekomme.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Roser	Kenya Den europeiske union
Grønt	Spania Frankrike Italia
Tulipanløk	Nederland
Orkidee	Belgia Nederland Thailand

Vi har her valgt å fokusere på våre 4 største varekategorier.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi ønsker å være en langsiktig partner og innkjøper for våre leverandører som har tatt ett bevisst standpunkt når det kommer til deres fotavtrykk. Derfor vil det også komme endel nye produkter i tiden som kommer. Disse produktene er resirkulert og resirkulerbare, og vi jobber stadig med nye innovasjoner for å senke vår negative miljøpåvirkning.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er forankret i styret og medlemsbutikker.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Innkjøpssjef Lone Rosenberg er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis hos Interflora Norge SA og Floriss Drift AS.

Herunder oppfølging av internasjonale bærekrafts prosjekter i samarbeid med daglig leder.

Daglig Leder er ansvarlig for bærekraft og miljø.

Bærekraftansvarlig Fleurop (Interflora Global)

Álvaro Cangas

Fleurop-Interflora Global Flower Services, S.A.

Sustainability Manager

Maria de Molina 39

28006 Madrid

Spain

Email: alvaro.cangas@fleurop.com

Cellular: +34 672 40 71 31

Internet: www.fleurop.com

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

N/A

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Dette er kompetanse vedkommende besitter i dag.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Se utdrag fra strategi plan

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Rapportering av fortløpende status til styret

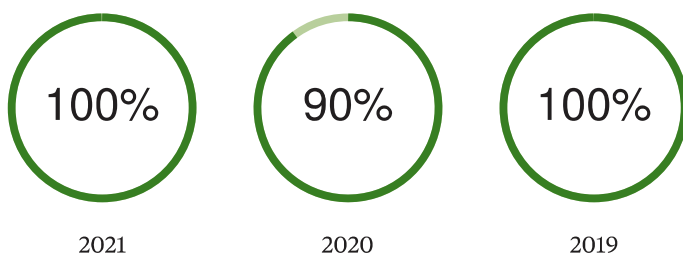
1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

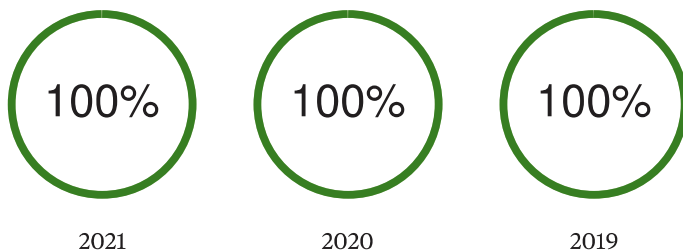
I avtaler og kontrakter

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Innkjøpssjef ble ansatt i mars 2019 og har med det strukturert innkjøpspolicyer og kontrakter. Dette arbeidet fortsatte i 2020 og 2021 med utarbeidelse og signering av nye kontrakter hvor betingelser for miljø og bærekraft er innlemmet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Har brukt tilgjengelige ressurser samt støttet oss opp om risikovurdering utført av rapportansvarlig.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue surgical cap and gown is shown in profile, looking down at her work. She is in a clinical setting, likely an operating room, with other staff in similar attire visible in the background. The lighting is bright and clinical.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	Tiltak for å redusere vårt negative klima og -miljøfotavtrykk
Status :	pågående
Mål i rapporteringsåret :	Mål om å miljøfyrtårn sertifisere 100 butikker innen 2023.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vanskelig å gjennomføre tiltak i 2021 pga. Korona pandemi, restriksjoner og hjemmekontor.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Mål om miljøfyrtårnsertifisering av hovedkontor og 100 butikker.
Internasjonalt kartleggingsarbeid i hele verdikjeden er igangsatt.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Ref tidligere nevnte tiltak (innkjøpssjef med fokus på leverandøroppfølging).

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Implementering i alle avtaler og krav i konkurransegrunnlag for nye leverandører.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

I egen virksomhet har daglig leder og styret har ansvar for å evaluere effekten av gjennomførte tiltak. Interfloras virksomhet er basert på mange ledd bakover i verdikjeden som gjør innkjøpsarbeidet omfattende å kartlegge for å gjennomføre tiltak.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Antall butikker som samler innkjøpet hos hovedleverandør og antall butikker som kjøper sentralt utvalgt sortiment. Samt antall butikker som er miljøsertifisert.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at her work in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen equipment and a warm, indoor lighting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Interflora.no

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Målsetning å få dette på plass i 2021.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen vi er kjent med

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Interflora Norge SA
Kjetil Løken
kl@interflora.no