



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for as Pelion

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1. juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

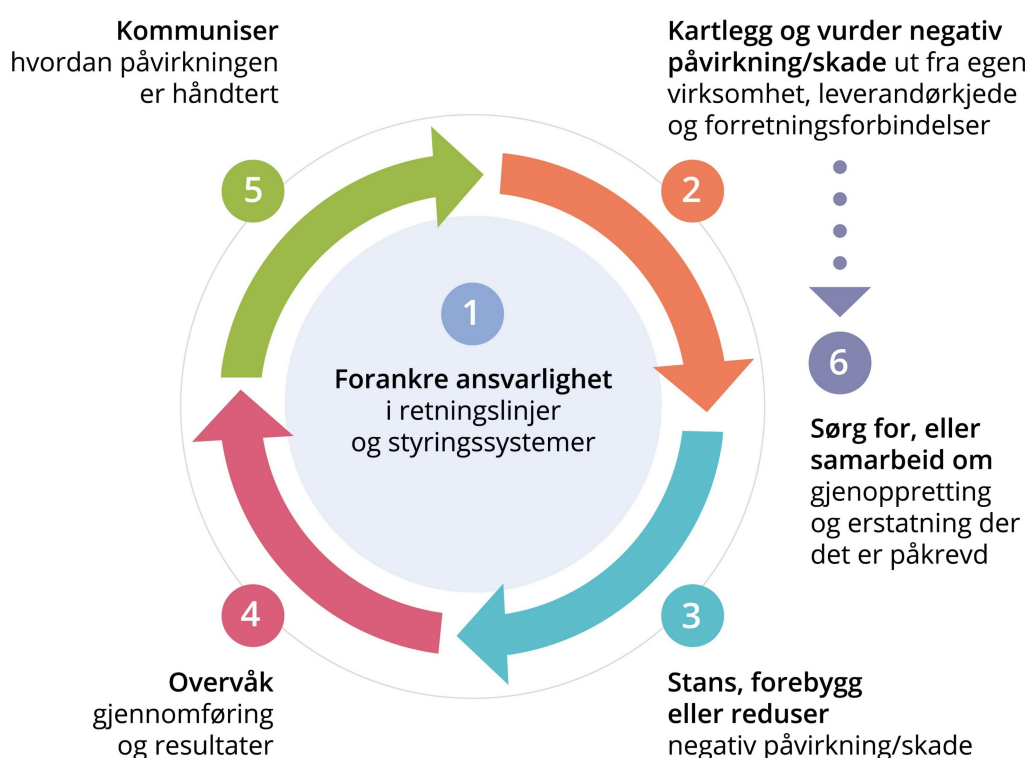
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

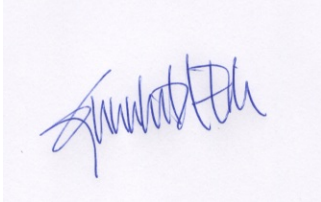
Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vi i as Pelion setter fokus på bærekraft i vårt daglige arbeid. Vi er opptatt av å ha respekt for mennesker, samfunn og miljø, og vi vil bidra til forbedring med de ressursene vi har. Langvarige leverandørforhold har gjort at vi i dag har muligheter for å kunne samarbeide med dem for å finne bærekraftige løsninger.

Vi jobber aktivt for å finne miljøvennlige produktalternativer, og redusere leverandørkjedene og vårt eget utslipp av klimagasser.



Gunnhild Eik
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

as Pelion

Adresse hovedkontor

Frysjavaen 35, 0884 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

levering av firmagaver og drifting av nettbutikker

Beskrivelse av bedriftens struktur

Pelion er en liten familiebedrift etablert i 1978.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

4 300 000

Antall ansatte

2

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Grunnet Covid-19 har vi hatt liten aktivitet også i 2021

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gunnhild Eik

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gunnhild@pelion.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

As Pelion er en liten organisasjon og vurdering av risiko for brudd på bærekraftig handel står sentralt når vi søker opp nye leverandører. De leverandørene vi har nå, har vi arbeidet med over lang tid. For Pelion er det viktig å ha stort fokus på innkjøpsrutiner, og vi arbeider aktivt med å videreformidle prosessen bak hver bestilling til våre kunder.

Størstedelen av våre innkjøp er profileringsprodukter, hvor kundens logoprofil skal komme frem på produktet. Valget av produsent avhenger av kundens ønske. Bruk av produsenter og mellomledd avhenger av kundens ønsker og behov. Høyt spesialiserte produkter, hva gjelder logo og design, er ofte lettest å få til i en direkte produksjon. Om kunden etterspør et spesifikt produkt benyttes ofte et mellomledd.

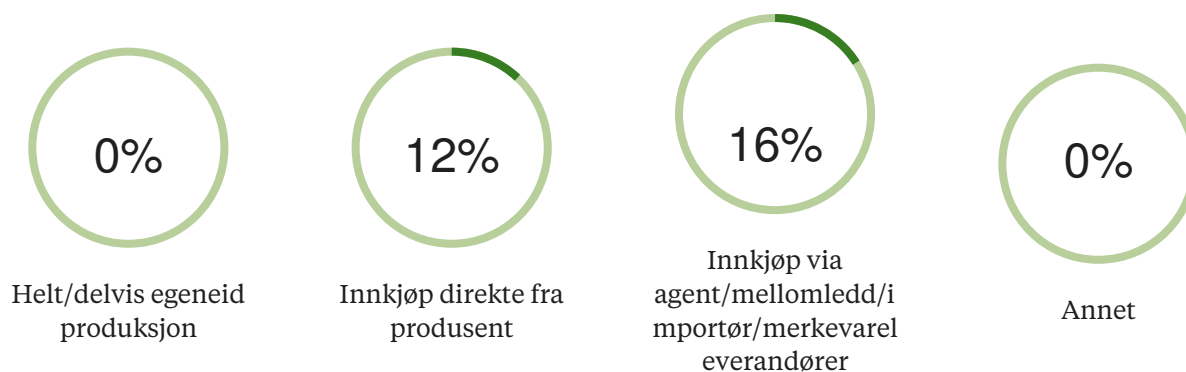
Ved bestilling av produkter arbeider vi i forkant med å avklare design, levering samt kvantitet og kvalitet av produktet og leveringsfrister. Hvis ikke alle elementer ved en bestilling er definert på forhånd, kan korrekturer og godkjenninger forsinke leveringen og legge press på leverandøren. Derfor tilstreber vi med å være tydelige på hva slag produktspesifikasjoner vi ønsker. Ved ordre som ikke er gjort før, arbeider vi med leverandør og kunder om produktprøver og originalarbeid for å kunne spesifisere produktet og sette en endelig leveringsdato.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

28

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge :	5
Tyskland :	1
Sverige :	3
Taiwan :	1
Spania :	1
Italia :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

795

Antall produsenter dette er basert på

12

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

67

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Bomull	Bangladesh Kina Tyrkia Vietnam
Plast	Kina Tyskland Italia
Elektronikk	Kina Taiwan
Metaller	Taiwan
Kakao	Elfenbenskysten Filippinene Vietnam

Vi leverer ulike produkter som spenner over flere ulike råvarer. Der det er mulig ønsker vi i størst mulig grad å benytte oss av resirkulerte- og nedbrytbare materialer.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Sikre ansatte i leverandørkjeden en anstendig lønn.

Status: Delmål, med frister 2. kvartal 2022. Se bærekraftsmål for 2022.

2

Mål: Sikre ansatte i leverandørkjeden et anstendig arbeidsmiljø

Status: Delmål, med frister 2. kvartal 2022. Se bærekraftsmål for 2022.

3

Mål: Redusere klimaavtrykket til as Pelion

Status: Pågående prosess. Se bærekraftsmål for 2022.

4

Mål: Etablere en mer systematisk, tydelig og bærekraftig innkjøpspraksis

Status: Se bærekraftsmål for 2022.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Fortsette å styrke kompetansen om bærekraftig forretningspraksis hos våre ansatte

Gjennomføre en kartlegging av våre viktigste underleverandører.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.pelion.no/samfunnsansvar/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi kommuniserer at vi er med i Etisk Handel Norge på vår nettside. I møte med nye kunder opplyser vi om at vi er medlem av Etisk Handel. Vi har leverandører som vi har jobbet med over mange år, og har utarbeidet en policy for bærekraftig forretningspraksis basert på input fra Etisk Handel.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi er en bedrift med to ansatte, som har fokus på bærekraftig handel i vårt daglige arbeid. Vi jobber med disse prosessene daglig med både kunder og leverandører. Styret har vedtatt vår policy for bærekraftig forretningspraksis. Denne er utarbeidet med utgangspunkt i Etisk Handel sin prinsipperklæring.

AS Pelions bærekrafts-policy utvikles over tid, og i 2022 begynte arbeidet med å formalisere minimumskriterier for leverandører. Minimumskriteriene fungerer som et supplement til vår code of conduct.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Dette har vi med oss i vårt daglige arbeide mot leverandører og kunder. Ettersom as Pelion er en liten bedrift med to ansatte ligger ansvaret for sikring av en bærekraftig forretningspraksis på alle ansatte. as Pelion anser arbeidet rundt innkjøpspraksis som et av de viktigste forretningsområdene hvor vi kan bidra positivt for en mer bærekraftig verden, og derfor er det hele tiden en dialog mellom de ansatte ved disse prosessene før en beslutning om innkjøp tas.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Dagens ansatte har arbeidet i Pelion siden 1994, og over tid har vi tatt med oss dette inn i vårt daglige arbeid.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi deltar på kurs hos Etisk Handel som gir oss verktøy for å kunne kartlegge og evaluere brudd/risiko på forretningspraksisen som as Pelion har vedtatt. Likeledes får vi informasjon om hvilke behov og utfordringer som vi kan være med på å løse gjennom dialog med kunder og leverandører.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Gjennom en bærekraftig forretningspraksis har vi fokus på mennesker, samfunn og miljø som vi jobber daglig med. Vi har forankret bærekraftig drift i vår interne innkjøpsprosesser og i vår policy for bærekraftig forretningspraksis.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det er en prosess som er med i den daglige driften, og gitt bedriftens struktur.

Ledelse og styret er godt klar over vår bærekraftige strategi. I en bedrift som as Pelion hvor samme person har flere roller er det stort fokus på at bærekraftige løsninger og tilpasninger gjøres og følges opp i de ulike prosessene som den daglige driften gjør.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

De fleste leverandørene våre har vi har jobbet med over mange år, og vi har tett kommunikasjon under hele produsjonsprosessen. Selv med Pelions relativt beskjedene innkjøp, har vi stort fokus på innkjøpsprosessen.

Innkjøper må stille spørsmål både til leverandøren og kunden. Typiske elementer som diskuteres med kunden er valg av materiale, produksjonssted, pris og leveringstid. Ofte er flere av disse elementene allerede spesifisert av kunden. Dialogen med leverandøren skal sikre at kriteriene for leveringstid og kvalitet er realistiske. Disse avstemmes igjen med kunden, for å unngå å skape unødig press på leverandører.

I en innkjøpsprosess tydeliggjør vi vårt fokus overfor leverandørene våre ved å etterspørre miljøvennlige materialer, og dokumentasjon for disse. Vi undersøker den dokumentasjonen vi får. På den måten føler vi oss tryggere på at materialene er av den standarden som kunden etterspør/leverandøren har lovet. Dessuten tilstreber vi å unngå frakt med fly, og vi forsøker å minimere antall fraktsendinger. Dette gjelder både for import og utsendelse av varer.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2021 var i likhet med 2020 et annerledes år, med mindre aktivitet enn før pandemien. Vi mottok færre spesialbestillinger, men en høyere andel av bestillingene våre var av produkter produsert med miljøvennlige/resirkulerte materialer da dette fokuset er høyt også hos våre kunder.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Moderne Slaveri	Tvangsarbeid Barnearbeid Diskriminering Lønn	Bangladesh Elfenbenskysten Kina Filippinene Tyrkia Taiwan Vietnam
Arbeidsmiljø	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet	Bangladesh Elfenbenskysten Kina Filippinene Tyrkia Taiwan Vietnam
Miljø/Klimaavtrykk	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Vann Materialbruk	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi har nå begynt å kartlegge våre viktigste leverandører og land vi handler med. Hos våre europeiske leverandører ser vi at arbeidet med bærekraft har økt og at dokumentasjon av arbeidet som gjøres er kommunisert offentlig og sporbar mht produksjonsland.

Produksjonen av varer som våre europeiske leverandører leverer er ikke alle produsert i Europa, så vi har sett på produktspesifikasjonene hvor varene opprinnelig kommer fra. Dette er noe vi opplyser videre til våre kunder. Produktene vi leverer spenner seg over ulike typer av råvarer som bomull, plast, elektronikk, metall og kakao som gjør at vi har sett på land hvor de kommer fra. Vi har i første omgang ved hjelp av Etisk Handels risikokilder sett på hvordan arbeidsrettigheter, slaveri og korrupsjon er i de ulike landene vi jobber med. Vi ser at det er større risiko for brudd på våre etiske retningslinjer særlig i Asia og Afrika enn i Europa. Våre innkjøp skjer via leverandører vi har jobbet med over lengere tid og som kommuniserer at de alle har stort fokus på bærekraft og etiske retningslinjer.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

En utfordring som ikke er tatt med i kartleggingen som en prioritert risiko, er vannstress og vannrisiko ved produksjon av kakao. Aqueduct sine analyser viser at det er en sammenheng mellom vannstress og land som produserer kakao. Vi har undersøkt leverandørkjeden, og hørt med leverandører hvordan dette blir håndtert av deres underleverandører.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Moderne Slaveri
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal ha en lønn de skal kunne leve av.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Økt innsikt i lønnsforhold hos våre leverandører. - Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet for våre leverandører.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og lønnsforhold. Vi jobber videre med å få en innkjøpspraksis som har et tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.

Som et ledd i forebyggelsen av moderne slaveri, ser vi etter sertifiseringer hos våre leverandører som kan gi en indikasjon på gode arbeidsforhold.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsmiljø
Overordnet mål :	Trygge og rettferdige arbeidsforhold hos våre leverandører.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Økt innsikt i produksjonsprosessene hos våre leverandører og underleverandører. - Økt innsikt i arbeidernes muligheter for å organisere seg. - Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og underleverandører. Vi jobber også med å få en innkjøpspraksis som har en tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.

Også her ser vi etter sertifiseringer som kan gi en indikasjon på gode arbeidsforhold. Dessuten, jobber vi gjennom vår innkjøpspraksis med at vi ikke skal legge press på leverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Miljø/Klimaavtrykk
Overordnet mål :	Redusere as Pelions klimaavtrykk gjennom redusert transport og bruk av mer miljøvennlige materialer i våre produkter.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	- Alltid tilby et miljøvennlig/bærekraftig materiale i produksjon. - Varer fra østen skal transporteres med båt. - Redusere emballasje og plastbruk og gjenbruke emballasje hvor det er mulig. - Økt fokus på resirkulering.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Som medlem av Grønt Punkt Norge og Norsirk har vi etablert rutiner for resirkulering av eget avfall. Vi jobber kontinuerlig med å redusere plastbruken, både i vår produksjon og i distribusjon.

Her er leveringstider svært relevant for vår bedrift. Gjennom god dialog med kunder og leverandører tilstreber vi å sende færre, men store sendinger sammen. I kjøp fra Asia bruker vi i hovedsak sjøfrakt, for å unngå unødige klimautslipp fra flyfrakt.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi tilstreber å kunne tilby et produkt produsert av miljøvennlige/bærekraftige/resirkulerte materialer. Et produkts livssyklus er viktig for miljøet, og vi søker derfor også å levere produkter som tåler bruk over lang tid. Dette er noe vi har stort fokus på i dialog med kunder og leverandører. Varer fra østen sendes i hovedsak på båt, i stedet for fly for å kutte ned på klimagassutslipp der vi kan.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi bruker mest mulig leverandører vi har jobbet med over lengre tid som vi vet leverer kvalitet og har rutiner for å gi tilbakemeldinger til oss hvis det oppstår problemer under produksjon. Gjennom vår innkjøpspraksis gir vi leverandører tydelige spesifikasjoner på produkter, og vi respekterer deres tilbakemeldinger på pris og leveringstid. Vi holder kunden oppdatert på leveringstider. Det er viktig i innkjøpsprosessen å kommunisere riktige korrekturen og produktbeskrivelse, og følge normale produksjonsforeløp slik at vi ikke fremskynder produksjon og bruk av overtid på arbeidere. Gjennom dialog med kunde og leverandører, tilstreber vi at det er god nok tid til at transport ikke trenger å skje med ekspressleveringer og korte frister.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter, og en bærekraftig forretningspraksis for lønn og arbeidsforhold gjennom vår innkjøpspraksis. Vi søker sertifiseringer der vi kan, og videreformidler også disse til kunder. Kundene vår etterspør også i større grad produkter som er bærekraftige og som er miljøvennlige, hvor vi ser på sertifiseringer som viktige bekreftelser på kvalitet og bærekraft. Dessuten kan sertifiseringer gi en indikasjon på arbeidernes rettigheter. Derfor søker vi sertifiseringer, da dette totalt sett gir oss et bedre bilde av leverandøren vi jobber med.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter og en bærekraftig forretningspraksis for lønn, arbeidsforhold og organisering gjennom vår innkjøpspraksis. Også her, kan enkelte sertifiseringer gi oss bekreftelse på at det er gode og rettferdige arbeidsforhold hos våre underleverandører.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Ved utfordringer knyttet til kompetanseheving og opplæring av leverandører/arbeidere bidrar vi gjennom dialog, og vi søker å finne løsninger som sikrer at leverandøren lever opp til de standardene vi har satt.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vi jobber videre med vår bærekraftsstrategi. Det er særlig gjennom vår innkjøpspraksis at vi tror at vi kan gjøre en forskjell, og vårt fokus ligger i forbedring denne i forhold til menneskelige-, sosiale og miljømessige forhold. Ved prising av produkter må vi være sikre på at leverandøren tar hensyn til arbeidernes lønn, overtid, forsikringer, verneystyr, opplæring, kantiner og andre sosiale kostnader.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Overvåkning av tiltak gjennomføres av innkjøper. Er det problemer knyttet til produksjonen som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø blir dette kommunisert med både kunden og leverandøren. Dette gjør vi for at leverandøren skal være oppmerksom på hvilke standarder vi har for bærekraftig forretningspraksis, og for at vi sammen med leverandøren kan finne en løsning som forbedrer produksjonen av varer.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Både gjennom vår innkjøpspraksis og langsiktige leverandørforhold mener vi at vi får en økt innsikt hos våre leverandører. Kommunikasjon og planlegging av ordre gjør at vi kan redusere presset på leverandøren og deres arbeidere. Langsiktige leverandørforhold gjør at vi kjenner til kvaliteten på våre leverandørers produkter og forholdene ved deres virksomhet. Vi kan referere til tidligere bestillinger som gjør at kommunikasjonen rundt produktet enkelt kan produseres opp på nytt eller gjøre modifikasjoner på.

AS Pelion gjennomfører også besøk hos leverandører, og hos enkelte underleverandører, for å få et innblikk i hvordan arbeidsforholdene er hos våre leverandører. Gjennom inspeksjoner kan vi få et inntrykk av at våre leverandører lever opp til det de lover og evt. sertifiseringer de måtte ha.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Om leverandører ikke følger vår code of conduct tas dette direkte opp med leverandøren. Vi følger så opp utviklingen og forbedringer hos leverandøren med de ressursene vi har tilgang til.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi informerer på våre hjemmesider at vi er medlem av Etisk Handel Norge, Grønt Punkt Norge og Norsirk.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Gjenoppretting er en del av vår bedrifts overordnede bærekraftsstrategi. Ved hendelser som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og/eller miljø har vi tett dialog med den aktuelle leverandøren for å finne løsninger som kan hindre fremtidige skader.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært noen tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi handler med flere store aktører som har et stort fokus på bærekraftarbeid i hele sin leverandørkjede, for både arbeidsmiljø og klimautslipp. Vi synes det er betryggende å jobbe med disse aktørene som har tilsvarende samfunnsansvar som vår bærekraft-policy. Disse leverandørene har gode mekanismer for å kunne påvirke og håndtere sammen med lokale ressurser en plan for gjenoppretting når det er aktuelt.

Kontaktinformasjon:

as Pelion
Gunnhild Eik
gunnhild@pelion.no