



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for DMedical AS

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

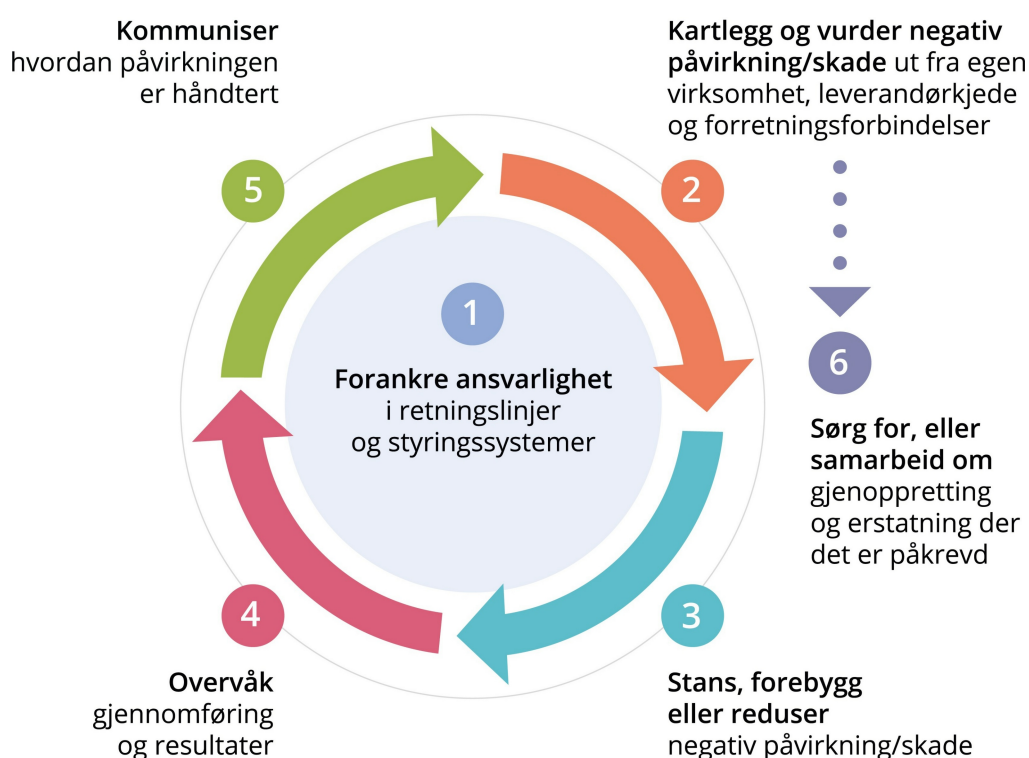
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Pandemien fortsetter gjennom 2021 og preger de fleste i en stadig mer globalisert verden. DMedical, som betydelig leverandør av hygiene-, operasjon-, og utstyr til rehabilitering har som overordnet mål å være med å gjøre menneskers hverdag tryggere, friskere og mer hygienisk. Dette er sterkt forankret i bedriften som også betyr at vi forventer det samme fra våre samarbeidspartnere. God helse og livskvalitet, ansvarlig forbruk og produksjon, samt anstendig arbeid og økonomisk vekst er punkter på FNs bærekraftsmål der vi som bedrift mener vi kan bidra med vår erfaring og kunnskap.

Å bidra til å gjøre leverandørkjeden bærekraftig og rettferdig for alle involverte er et fullt mulig mål. Her retter arbeidet seg mot fabrikkene, transport og alle de involverte menneskene. Målet kan nås ved blant annet å modernisere fabrikker for begrensnig av utslipp, samt sikre gode bo- og arbeidsforhold hos arbeiderne, bruke transportselskap som lover CO2-reduerte eller nøytrale løsninger som EL-lastebiler, og resirkulerbar emballasje.

Vårt hovedprodukt er undersøkelseshansker levert til norske sykehus, en vare som ikke umiddelbart tenkes som bærekraftig. Der håper vi å motbevise og overraske ved å gjøre vårt for å begrense og gjenopprette skade på både miljø og mennesker.

Derfor rapporterer vi årlig og samarbeider tett med Etisk Handel Norge og Stiftelsen Miljøfyrtårn for å sikre at vi er på rett spor, for å begrense negativ påvirkning på mennesker og natur.

" Vi jobber for å gjøre menneskers hverdag tryggere, friskere og mer hygienisk. "

Bent Herman Christiansen
Daglig Leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

DMedical AS

Adresse hovedkontor

Bjørnerudveien 24

Viktigste merker, produkter og tjenester

SafeDon Hygiene System, FlowOx, ProFeel, DAX, Longopac

Beskrivelse av bedriftens struktur

DMedical AS er strukturert på følgende måte: Daglig Leder, Business Systems Manager, Key Account Manager, Junior Account Manager, Selger, Logistikkansvarlig og Regnskapsansvarlig. Daglig Leder har ansvar for administrasjon og oppfølging av viktige innsatsfaktorer for driften. Administrative oppgaver er i gang med å omfordes til nystartet Business Systems Manager. Key Account Manager har ansvar for videreforhandlerne, prosjekter, produktutvikling og sykehussektoren. Junior Account Manager har ansvaret for nye produktområder mot viktige kundesegmenter. Selger har daglig ansvar for oppfølging av kunder/sluttbrukere. Logistikkansvarlig har ansvaret for lager, innkjøp og fakturering. Regnskapsansvarlig fører regnskapet, og er tilstedet på kontoret 1-2 dager i uken. Vi er en relativt liten gruppe med en forholdsvis flat bedriftsstruktur. Informasjon flyter ofte på tvers av rollene, og viktige avgjørelser kan gjøres relativt raskt.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

260 000 000

Antall ansatte

7

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Henrik Stake

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

henrik@dmmedical.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

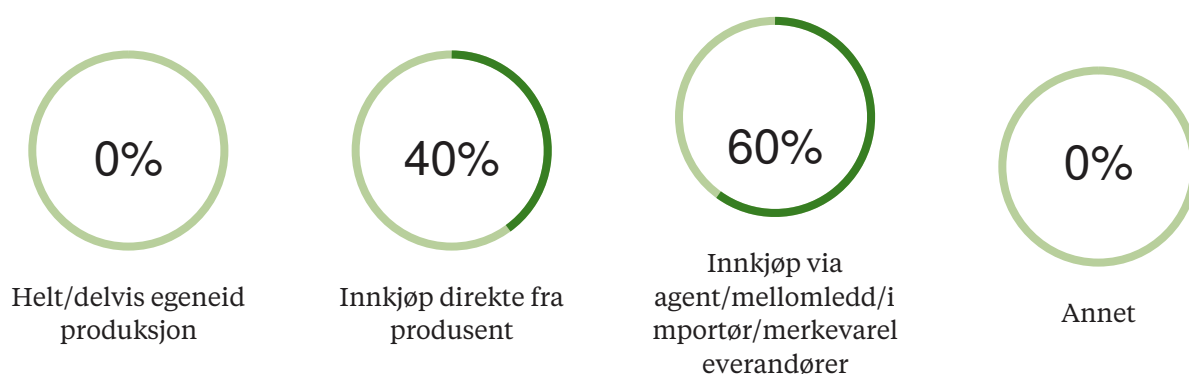
DMedical AS har en logistikkansvarlig som har direkte kontakt med alle våre leverandører. Bestillinger gjøres direkte hos de forskjellige leverandørene og varene blir levert til vårt lager i Oslo. Varene blir deretter pakket etter ordrespesifikasjon fra våre kunder, og sendt ut til de forskjellige aktørene. Vi håndterer veldig sjeldent sluttbrukere/direkte kunder, da vi sender ut varer til våre videreforhandlere som server sine kommunale/private kunder fra deres lager. Unntaket er sykehusene, der vi leverer direkte til avdeling/sentrallager på sykehusene.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

9

Kommentar til antall leverandører

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Vietnam :	1
Sverige :	1
Nederland :	1
Malaysia :	1
Mexico :	1
Storbritannia :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

3 000

Antall produsenter dette er basert på

2

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

1500

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Nitrilgummi (NBR)	Malaysia Vietnam
Polyeten	Sverige

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

- Mål:** Dokumentere boforhold til våre 2 viktigste produsenter samt kartlegge hvilken strategi produsentene har for å fortsette å etterleve ILO konvensjonene fremover.
- Status:** Mottatt ny SMETA Audit hvor boforholdene er kartlagt. Produsenten er i kartleggingsfase for nye bofasiliteter til sine arbeidere.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Dokumentere fagorganisering ved aktuelle fabrikker

2

Dokumentere arbeidskontrakter og lønnsforhold ved de aktuelle fabrikkene

3

Dokumentere endelig avgjørelse for bygging av nytt hotell for arbeiderne



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.dmedical.no/files/assets/pdf/policy-for-berekraftig-praksis-dmedical-as-2022.pdf>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

DMedical er Miljøfyrtårn-sertifisert og medlem i Etisk Handel Norge. DMedical skal være en virksomhet med et felles og sunt verdisett. Vi stiller strenge krav til oss selv og vår innvirkning på miljøet og samfunnet for øvrig. Disse verdiene gjenspeiles i de ansattes og virksomhetens holdninger og atferd. Vi skal arbeide kontinuerlig med å forebygge forurensning fra egen virksomhet og de produktene vi leverer.

DMedical jobber målrettet for å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, samfunn og miljø i samarbeid med våre partnere. Vi ønsker å bidra til å sikre anstendige arbeids- og miljøforhold i hele leverandørkjeden.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Siste versjon av policy for bærekraftig forretningspraksis er vedtatt av styret 6/1-20, og sist 08/2-22. Policyen oppdateres etter behov.

Policy for bærekraftig forretningspraksis er gitt til våre samarbeidspartnere og krever compliance for videre samarbeid og gode relasjoner.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Styret m/daglig leder har forankret DMedical AS sin "Policy for bærekraftig praksis" og har gitt Key Account Manager ansvaret for at dette følges opp i bedriften. Logistikkansvarlig sørger for at leverandører/produsenter følger policyen og gir KAM beskjed hvis det mistenkes brudd på vår policy. Vår selger holder kommunikasjonen mot markedet/kundene i det daglige, og rapporterer til KAM hvis det mistenkes brudd eller dukker opp spørsmål vedrørende våre leveranser.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Ansvarsforholdene i forhold til bærekraftig praksis blir lagt til i hver ansettelseskontrakt. Nødvendig opplæring gis til hver ansatt av både Daglig Leder og KAM.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Opplæring internt i bedriften og deltagelse på kurs hos Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Vi har utformet en bærekraftstrategi som forankrer hvilke mål vi skal nå i en 2 års periode, og hvem som er ansvarlig for å følge opp denne.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Ledelsen skal motta kvartalsvis gjennomgang av arbeidet av KAM. Ledelsen krever en oppsummering av arbeidet, neste steg i planen og fremgang i forhold til målene som er satt i vår bærekraftstrategi.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

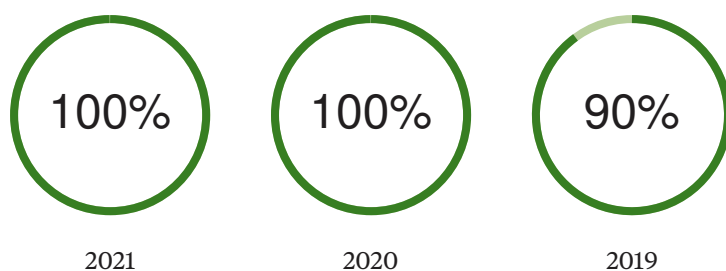
1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Vedlagt finner du vår engelske versjon av "Policy for responsible business conduct" der vi har lagt til en signeringsrute, og tydeliggjør at betingelsene satt i denne policyen skal regnes som kontraktbetingelser for videre samarbeid. Dokumentet fungerer slik sett som retningslinjer for leverandører og samarbeidspartnere til DMedical. Den er tilgjengelig på vår hjemmeside; <https://www.dmedical.no/files/assets/pdf/policy-for-responsible-business-conduct-dmedical-2022.pdf>.

Alle eksisterende og nye samarbeidspartnere må gå igjennom og signere denne ved kontraktinngåelse. Vi formidler samtidig hvorfor bærekraft er viktig, og hva vi forventer som minimumsbetingelser og hvordan vi ønsker å gå frem ved mistanke om brudd på betingelsene.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Alle våre leverandører har signert og godtar våre retningslinjer. Vi har en europeisk produsent som vi jobber fortsatt med å kartlegge råvareprodusentene, og aktøren stiller seg litt uvillig til å dele informasjonen med oss pga forretningshemmeligheter. De deler dog mer og mer informasjon med oss om områdene varene produseres i, og vi regner med at vi vil få full oversikt over råvareprodusentene.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi ser et tydelig fokus i markedet på etisk handel og bærekraftig drift. For en av våre større leverandører i Asia vises dette blant annet gjennom SMETA Audits, der en kan se fremskritt i arbeids- og boforhold for de ansatte. Uønskede hendelser/avviksmeldinger på fabrikken rapporteres til underleverandører og beskriver hva som gjøres med dette. Vi som mellomledd mellom produsent og sluttkunde har et stort ansvar i å vite at forholdene på produksjonsstedene er ordentlige og rettferdige, og nå merker vi at våre kunder igjen også har et stort fokus på dette.

Det at forhandlere og sluttkunder etterspør dokumentasjon, og setter krav til produksjonsstedene vil forhåpentligvis gjøre alle ledd i produksjon tryggere og mer rettferdig for alle involverte. Eksempelvis bygger en av produksjonsanleggene DMedical kjøper av, nye bofasiliteter for sine ansatte. Dette er noe som ble avdekket som "for dårlig", og gjøres nå noe med.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidere som jobber under ulovlig betingelser, fratas pass, uforholdsmessig stor gjeld til agentvirksomheter ved ansettelsesdato, altfor dårlige bo- og sosiale forhold, brudd på god praksis innenfor HMS	Tvangsarbeid	Malaysia
Lønn under minstekrav eller som holdes tilbake er ikke akseptabelt	Lønn	Malaysia
Ulovlig arbeidstider uten hviledag eller rett på ferie	Arbeidstid	Malaysia
Alle arbeidere skal ha en skriftlig ansettelseskontrakt lokalt med fabrikken der minstelønnskrevet skal overholdes/overgås.	Regulære ansettelser	Malaysia
Nektes å gjennomføre kollektive forhandlinger og/eller organisering av arbeidere på fabrikken	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Malaysia
Brudd på HMS på produksjonsområde som setter arbeiderne i fare.	Helse, miljø og sikkerhet	Malaysia

Vi holder fortsatt på med kartlegging av vår samarbeidspartner i Vietnam, og våre foreløpige samtaler er positive. Forskjellen mellom Malaysia og Vietnam, er at Vietnam kun bruker lokal arbeidskraft på grunn av stor arbeidsløshet blant unge mennesker (konsekvenser av Vietnamkrigen).

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Vi bruker kildemateriell og ressursverktøy fra Etisk Handel Norge:

US state Dept. - Country reports on Human Rights Practices

ITUC - Annual Survey of Violation of Trade Union Rights

Transparency International - korrupsjonsindeks

The US Dept. Of Labour: Child labour or forced labour

Environmental Performance Index

Kildematerialet ble gjennomgått av daglig leder og KAM og deretter oppsummert til de ansatte. Risikoanalysen av Malaysia er også tilgjengelig for alle ansatte til enhver tid.

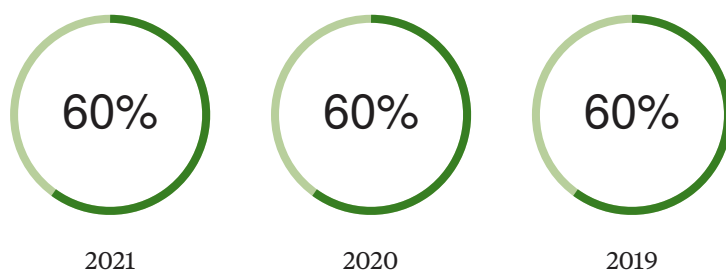
I tillegg har vi en kontaktperson som har bodd og jobbet over 30 år med produsent (-er) i Malaysia. Han reiser ned 3-4 ganger årlig og gir oss full update på hva som skjer i forhold til bransjen og våre samarbeidspartnere.

DMedical har valgt å prioritere og fokusere på Malaysia i første omgang. Her vet vi både på generelt grunnlag og av egen erfaring at blant annet saker som omhandler arbeidsforhold kan forbedres. Vår samarbeidspartner i Malaysia dokumenterer fremgang på flere områder som arbeiderlønn og boforhold, og vi opprettholder en god dialog. Fremover vil det bli aktuelt å kartlegge og evaluere flere samarbeidspartnere i andre land, men foreløpig har våre ressurser blitt brukt til å jobbe med Malaysia. DMedical har vurdert Malaysia som viktigste land å starte med, pga flere problemområder (ref. punkter i 2.A.1), der samarbeidspartnere i andre land ikke har samme (eller like mange) problemområder.

Vi har blant annet fått rapporter fra vår vietnamesiske partner som viser til SMETA audits og SA8000, og tyder på bedre forhold. Vi vil jobbe videre med Vietnam, Malaysia og andre risikoland for å sikre at vår leverandørkjede behandler sine ansatte på en ordentlig måte etter bl.a. ILO-konvensjonen.

Indikator

Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi har ikke avdekket andre elementer enn det vi har listet opp i 2.A.1.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

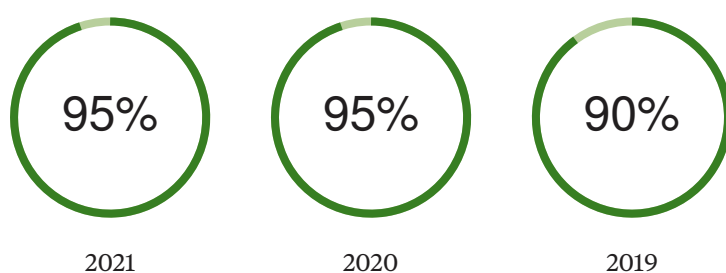
Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidere som jobber under ulovlig betingelser, fratas pass, uforholdsmessig stor gjeld til agentvirksomheter ved ansettelsesdato, altfor dårlige bo- og sosiale forhold, brudd på god praksis innenfor HMS
Overordnet mål :	Ansattelsesforhold skal inngås med fokus på frivillighet fra arbeidstakers ståsted. Betingelser i ansettelseskontrakten skal minimum være i tråd med FNs Menneskerettigheter
Status :	Samarbeid med ny produsent i Vietnam som har SA8000 sertifisering, og har kun lokal arbeidskraft. I tillegg står arbeidernes stemme sterkere enn i andre land, og fagforeninger er lov.
Mål i rapporteringsåret :	Kun benytte produsenter med SMETA audit standard og/eller SA8000 sertifiseringer.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi krever SMETA som audit standard og/eller SA8000 sertifisering for det gir en indikasjon på produsentens forpliktelse til å gjennomføre bærekraftig praksis i sin bedrift. Vi har satt det som minimumskrav fordi vi mener at da har vi en stødig plattform å jobbe videre med i forhold til samme forståelse av hva bærekraftig praksis betyr i videre samarbeid.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Vi byttet produsent fra Malaysia til Vietnam i mars 2019 på ett av våre hovedprodukter.

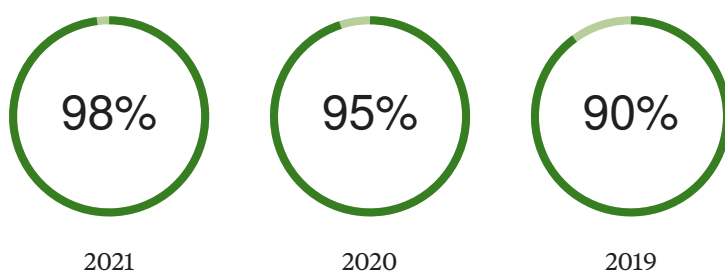
Prioritert negativ påvirkning/skade	Lønn under minstekrav eller som holdes tilbake er ikke akseptabelt
Overordnet mål :	Lønn skal møte/overgå minstekravene satt ved lov eller FN. Lønn skal ikke holdes tilbake og/eller være en trusselfaktor mot arbeiderne.
Status :	Etter våre undersøkelser er lønnskravene innfridd i henhold til minstekrav ved lov.
Mål i rapporteringsåret :	Alle arbeidere skal lønnes i henhold til/overgå minstekrav satt ved lov/FN. Lønn som ble holdt tilbake skulle tilbakebetales hver arbeider.

Utforte tiltak og begrunnelse :

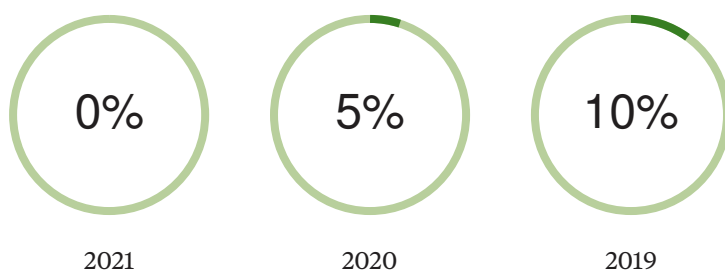
Ved innføring av ny ledelse hos vår produsent i Malaysia ble det samtidig innført "Reimbursement Act Policy" hvor fabrikken skal etterbetale alle arbeidere som har vært engasjert og berørt under forrige styret. Løpende kommunikasjon med sentrale personer i bedriften og med distributører er viktig for oss for å kunne kommunisere våre policyer med hverandre og produsentene.

Indikator

Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



Andel innkjøpte varer som produseres i land eller områder med avvik mellom nasjonal minstelønn og levelønn



Alle våre produsenter oppfyller nasjonal minstelønn eller minstelønn i forhold til FNs ILO-konvensjon.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Ulovlig arbeidstider uten hviledag eller rett på ferie
Overordnet mål :	Arbeidstider skal overholdes krav satt i ILO konvensjonene
Status :	Vi har fått rapporter på at i enkelte tilfeller overstiger arbeidere krav til maksimum arbeidstimer, og ikke fått hviledag
Mål i rapporteringsåret :	Arbeidstider skal overholdes i forhold til minimumskrav satt i ILO konvensjonene

Utforte tiltak og begrunnelse :

Lagt press på de betingelse vi har i vår policy som regnes som kontraktuelle betingelser. Vi har fått skriftlig beskjed fra det nye styret med opplysninger om max arbeidstid inkludert overtid samt arbeidstakers rett til feriedager. Vi følger opp denne skriftlige beskjeden tett mot vår produsent.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Alle arbeidere skal ha en skriftlig ansettelseskontrakt lokalt med fabrikken der minstelønnskravet skal overholdes/overgåes.
Overordnet mål :	Skriftlig ansettelsekontrakt tilgjengelig både på engelsk og lokalt språk til arbeideren
Status :	Vi er i en prosess der vi går igjennom dette med våre prioriterte leverandører
Mål i rapporteringsåret :	Ansettelseskontrakter skal være tilgjengelig i lokalt språk til arbeideren

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi mener det er viktig at arbeidere får presentert ansettelseskontrakten på deres eget språk for å kunne forstå hvilke betingelser som settes; lønn, arbeidstid, ferie, HMS rutiner etc

Prioritert negativ påvirkning/skade	Nektes å gjennomføre kollektive forhandlinger og/eller organisering av arbeidere på fabrikken
Overordnet mål :	Arbeidere skal ha rett til å danne forening/organisasjon og/eller være medlem i nasjonal/regional fagforening
Status :	Vi sjekker opp dette med våre prioriterte produsenter. Arbeiderne har fått talsperson/verneombud som snakker direkte med ledelsen
Mål i rapporteringsåret :	Alle arbeidere skal ha rett til å organisere seg samt gjennomføre kollektive forhandlinger.

Utforte tiltak og begrunnelse :

I Malaysia er det nasjonal lovgivning som i prinsipp gjelder, og den sier at det er myndighetene som gir tillatelse til fagorganisering. Allikevel har vi fått skriftlig dokumentasjon på at arbeiderne har rett til organisering og ha kollektive forhandlinger.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på HMS på produksjonsområde som setter arbeiderne i fare.
Overordnet mål :	HMS rutiner skal sørge for sikkerheten til arbeideren
Status :	Kartlegging av HMS rutiner hos våre leverandører pågår
Mål i rapporteringsåret :	Samle inn HMS rutinene til samtlige leverandører for gjennomgang

Utforte tiltak og begrunnelse :

I prosess. Nyeste SMETA-Auditen viser at HMS-rutiner er blir fulgt opp i forhold til disse kravene

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi er Miljøfyrtårn bedrift og krever at alle våre produsenter er ISO 14001 sertifisert eller annen tilsvarende sertifisering. Vi har 3 hovedområder som vi samarbeider med våre produsenter om:

- Energi (andel av fornybar)
- Infrastruktur/Frakt (kjøretøy, båt/fly/tungtrafikk etc)
- Optimalisering av produkter (råstoffer/emballasje etc)

Indikator

Andel leverandører som måler sine klimagassutslipp



3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi kjøper inn med 6 måneders forecast på våre volum-produkter og planlegger frakter deretter. Målet med dette er vi, sammen med produsent, jobber etter/overholder tidsfrister som allerede er avtalt.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi velger ut produkter i henhold til miljømerking og/eller miljøbelastning (frakt, bruk av produkt). Vårt hovedfokus er å tilby produkter som har en positiv miljøeffekt.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi krever at våre produsenter etterlever betingelsene i vår "Policy for bærekraftig praksis" der dette er beskrevet. Vi oppfordrer, og krever, at arbeidernes stemme skal bli hørt, og at vi aktivt støtter oppunder fri fagorganisering og kollektive forhandlinger.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Alle våre erfaringer og kompetanse er transparente på tvers av våre leverandørkjeder. Vi informerer om våre mål i bærekraftig praksis, og deler våre ressurser med leverandørene.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vi jobber nå intenst med å få igang den ene produsenten som ble stengt i januar i samarbeid med de nye eierne og den nye ledelsen. Tiltaket vårt er å dele våre erfaringer og kompetanse rundt etisk handel slik at den nye ledelsen vet hva som kreves for å eksportere varer i dag.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig Leder og KAM har det operasjonelle ansvaret for å overvåke effekten av de tiltakene som iverksettes mot eventuelle leverandører. Det viktigste å få på plass først er en risikoanalyse med grunnlag i kildemateriale gitt av Etisk Handel Norge. Først da har vi dannet oss et bilde av risikoelementene i de landene som vi samarbeider med. Når vi har identifisert risikoelementene, og rangert høy-risiko og lav-risiko, begynner vi med å kartlegge de relevante høy-risiko områdene hos produsenten. Hvis vi finner uregelmessigheter, opprettes det en sak internt hvor vi innleder produsenten til samtale. Vi er avhengig av at produsent er åpen og sier seg villig til å samarbeide videre, ellers vil det være brudd på samarbeidskontrakt. Vårt hovedfokus er å løse eventuelle brudd/uregelmessigheter via samarbeid og god kommunikasjon mellom oss og produsent.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Hvis produsentene har på egen hånd satt i gang SMETA audit og/eller SA8000 sertifiseringer samt kan vise til policy for responsible business conduct, er dette en indikasjon på samarbeidsvilje og egen evne til å gjennomføre tiltak som forbedrer bedriftens rykte og renommé. Vi vil, gjennom aktivt samarbeid, sørge for at bærekraftig praksis er i fokus hos produsentene.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at something out of frame. She is in a kitchen setting, with a gas stove visible in the foreground. The background is blurred, showing kitchen shelves and equipment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har allerede erfart hvordan det er å samarbeide med en produsent som er i søkelyset for brudd på menneskerettighetene. Vi erfarte at det å møte våre berørte interessenter (kunder, sluttbrukere, videreforhandlere, anbudsgupper etc) face-to-face så tidlig i prosessen som mulig var av stor verdi for å legge en videre handlingsplan. Vi erfarte at de fleste interessenter og samarbeidspartnere stilte sine ressurser til rådighet for å sammen finne en løsning på utfordringen. Det er utrolig viktig å være tilgjengelige med personlig kommunikasjon (mail, telefon, møter etc) for å finne gode løsninger. Vi kommuniserer helt åpent til alle interessenter både på formelt og uformelt nivå om vår håndtering av saken.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Offentlig har vi lagt ut både den norske og engelske policy for bærekraftig praksis som alle kan laste ned eller lese direkte på hjemmesiden.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi vil bruke underskrevet policy som grunnlag i forhandlinger om gjenoppretting av negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø. Betingelsene som ligger der regnes som kontraktuelle slik at alle brudd/uregelmessigheter vil ende i ytterste konsekvens med fratredelse av samarbeidskontrakt. Policyen er derfor vårt viktigste verktøy fremover.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Etter at vår produsent sparket dens CEO og det tidligere styret måtte gå, har vi gjenåpnet samarbeidet med produsenten. Vi følte at dette var riktig da både SMETA audit ble gjennomført og godkjent, samt at US Boarder Control åpnet import-restriksjonene. Vi har lange relasjoner med flere ansatte hos produsenten, og vi følte et ansvar for å være med på å gjenoppbygge en god organisasjon med fokus på etisk handel. Det nye styret har vedtatt en "reimbursement act policy" der de skal etterbetale alle arbeiderne som har vært engasjert og berørt under det forrige styret. De har satt en tidsramme på 2 år for å fullføre dette. Tilbakebetalingene er gjennomført i 2021 og programmet er ferdig ila 2022.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi er en relativt liten bedrift slik at de eneste tiltakene vi kan gjøre er å påvirke ideelle organisasjoner, støtte oppunder politiske vedtak/brev til gjeldende myndigheter og kreve gode arbeidsforhold med rettferdig levelønn til arbeiderne eller så sier vi opp samarbeidskontrakten med øyeblikkelig virkning.

Kontaktinformasjon:

DMedical AS
Henrik Stake
henrik@dmmedical.no