



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Victoria AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

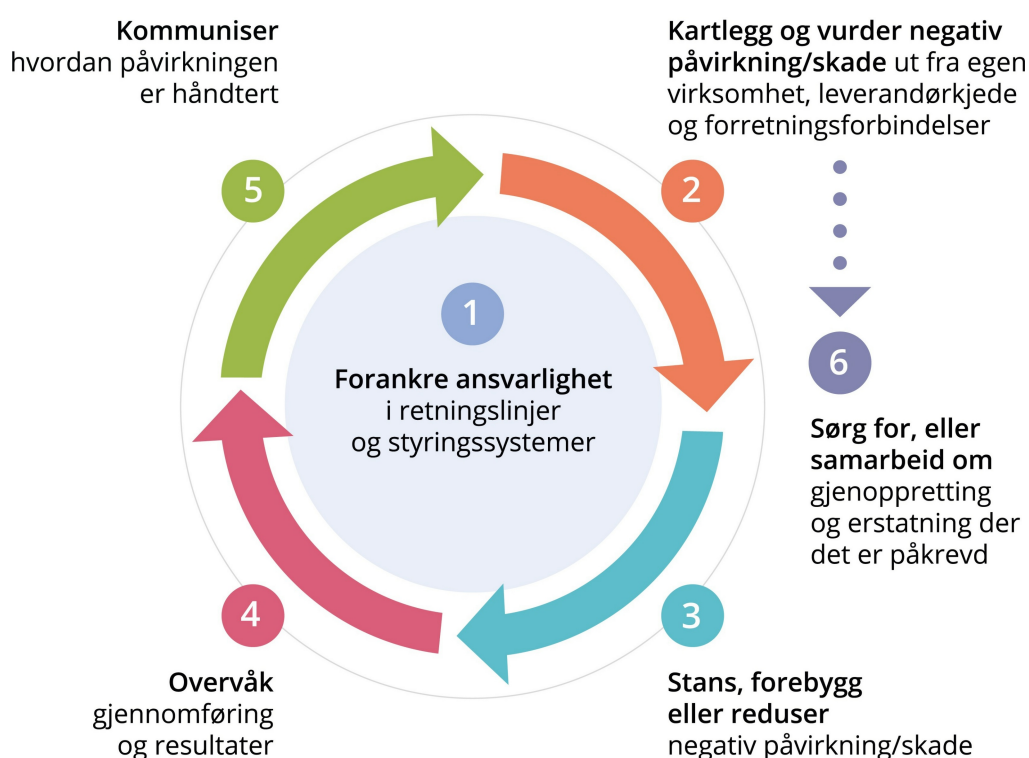
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Victoria AS har en historie som strekker seg tilbake til etableringen i 1932. Bedriften har utviklet seg fra å være en skofabrikk til å bli en av Norges største leverandører innen arbeidsklær og verneutstyr.

Fokus på arbeidsforholdene og vilkårene for våre produsenters ansatte har vært tilstede siden starten av vårt eget varemerke, Victoria, i 2000. Våre produsenter måtte bekrefte at de forholdt seg til retningslinjer for etisk handel. Fabrikkbesøk blir gjennomført med jevne mellomrom hos en rekke produsenter for at vi med selvsyn skal se og dokumentere under hvilke forhold våre produkter blir til.

For en bedrift som selger utstyr og klær ment til å beskytte arbeidere er det også naturlig å tenke på de som produserer dem og under hvilke forhold og med hvilke betingelser de arbeider.

Samtidig er det viktig at våre produkter er fremstilt med bestanddeler som er sertifiserte og godkjente. Vårt mål er at våre produkter skal være av den beste kvalitet og at sluttbruker skal være sikker på at vi har gjort det vi kan, for å sikre at produktet er fremstilt under gode arbeidsforhold.

Vi merker at våre eksisterende og potensielle kunder er opptatt av hvordan vi jobber med etiske handel. I tillegg har medias dekning av hendelser som tyder på dårlig kontroll nedover i produksjonslinjen gjort oss skjerpet.

Arbeidet er langsiktig og vi jobber for gjensidig forståelse og et godt samarbeid med våre produsenter. Vi har langvarige relasjoner med flere de fleste av våre leverandører. Noen har vi handlet med i nærmere 20 år. Arbeidet er utfordrende i alle ledd og spesielt i 2. og 3. ledd i produktkjeden. Her er våre produsenters håndtering, formidling og oppfølging av våre etiske retningslinjer særdeles viktig. Denne formidlingen og oppfølgingen er noe vi skal fokusere videre på i 2019.

Flere av produsentene i vår forsyningskjeden har vært revidert som et ledd i ett av våre kunders kvalitetssikringsarbeid. Disse revisjonene har brakt tilbake nyttige forbedringspunkter, samt en bekreftelse at det ikke fremkom alvorlige brudd på arbeidsmiljøet hos disse bedriftene.

Av våre aktive leverandører har til nå 98% akseptert vår COC, eller de har en egen COC som vi har akseptert. I forbindelse med evaluering av eksisterende og nye leverandører i 2020, ber vi dessuten om å få konkret aksept på hvert punkt i vår COC. Dette gjøres i form av en COC «compliance» rapport som også ber om svar på en del tilleggsspørsmål. Dette er punkter som gir oss nyttig informasjon for videreutvikling av relasjonen med våre leverandører.

Gisle Jacobsen

Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Victoria AS

Adresse hovedkontor

Leirvikflaten 5, 5179 Godvik

Viktigste merker, produkter og tjenester

Salg av yrkesbekledning, profilbekledning og personlig verneutstyr (viktigste merker: Victoria Workline, Puma, Diadora, Atlas, Cofra, Ansell, Granberg, DuPont, Peltor, 3M, Røde Kors, Miller, MSA). Rådgivning og kursing i bruk av personlig verneutstyr (PVU)

Beskrivelse bedriftens struktur

Hovedkontor og hovedlager ligger i Godvik i Bergen. I tillegg butikker i Conrad Mohrs Vei og på Kokstad. Videre har vi salgsavdelinger med butikk og lager i Tromsø, Trondheim, Sandnes(Forus), Haugesund, Kristiansand og Drammen.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

153 000 000

Antall ansatte

49

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gisle Jacobsen, Daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gisle.jacobsen@victoria.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

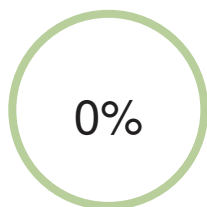
All produksjon av eget merke og andre innkjøp av produkter innen vårt kjernesortiment.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

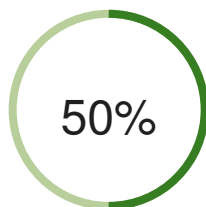
65

Kommentar til antall leverandører

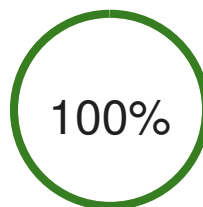
Type innkjøp/ leverandørforhold



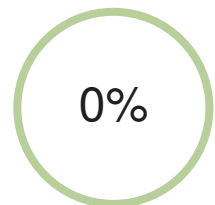
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Stoff	Bangladesh Kina
Skinn	India
Plast	Taiwan

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Få innspill fra våre produsenter om deres utfordringer/ønsker.

Status: Pga. covid-19 er dette arbeidet utsatt, videreføres

2

Mål: Se på vår innkjøpspraksis i samarbeid med leverandøren.

Status: Pga. covid-19 er dette arbeidet utsatt, videreføres

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Få innspill fra våre produsenter om deres utfordringer/ønsker.

2

Se på vår innkjøpspraksis i samarbeid med leverandøren.

3

Få på plass aktsomhetsvurdering



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi produserer/handler våre produkter i forskjellige land med forskjellige kulturer. Vi erkjenner derfor stort ansvar for bærekraftig produksjon. VAS skal bare involvere seg i aktiviteter som er i samsvar med lover og regler, inngåtte avtaler og våre egne retningslinjer for god forretningsetikk. Vår kunder skal føle seg trygge når de kjøper produkter fra VAS, både med hensyn til opprinnelse, kvalitet og etikk, men også deres innvirkning på mennesker og miljø.

VAS er dedikert og fokusert på få til et langsiktig samarbeid for handel som fremmer menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø. Leverandører skal bevisstgjøres om sitt HMS-ansvar og engasjeres til HMS- aktiviteter i sin virksomhet.

VAS har som mål at alle leverandører/produsenter skal akseptere vår Code of Conduct, samt levere egenerklæringsskjema. Revisjoner blir gjennomført etter årlig revisjonsplan.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet er utviklet av og forankret i ledergruppen ved VAS, og baseres på en bærekraftig forretningspraksis. Vi har et stort fokus og ønske om at tjenestene vi kjøper produseres av arbeidere med rett lønn, fagorganisering og en trygg arbeidsplass. Derfor er sentrale personer, inkludert daglig leder og innkjøpsleder med sin avdeling personlig involvert i utvikling av policy. Den samme gruppen er også med å utvikle COC, egenerklæringsskjema og risikoanalyser. Dette er videre forankret i styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Victoria AS har lenge vært fokusert på at de produsenter som vi handler med opererer i samsvar med retningslinjer for etisk handel. Med medlemskap i IEH er arbeidet utvidet og styrt med en handlingsplan som skal drive arbeidet fremover. Alt med tanke på langsiktig arbeid for bærekraftig utvikling.

Navn og stilling på person(er) i ledelsen med etisk handel som del av sitt hovedansvar:

Espen Løland, Innkjøpssjef

Kjersti Lønningdal, Innkjøper

Trond Eikemo, KHMS rådgiver

Arbeidet med etisk handel er på agendaen i ledermøter samt gjennomgås i styret og i ledelsens gjennomgåelse.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Generell kunnskap om hvorfor vi fokuserer på etisk handel og hvorfor dette er til fordel for dem som bedrift, sine ansatte, nærmiljø og også et konkurranseutsatt marked.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Gjennomgås ved medarbeidersamtaler. Det vil da også gjennomgå kompetansematrise samt kartlegging av kompetansebehov.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Etisk handel er handel som ivaretar og fremmer arbeidstakerrettigheter, menneskerettigheter og miljø i leverandørkjeden. Etiske krav, eller etiske retningslinjer, beskriver minstestandarder for disse områdene. Å stille etiske krav handler ikke om å eksportere norske arbeidsstandarder til andre land. Det handler om å respektere grunnleggende arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter.

Etisk handel er viktig for fordi:

- Vi produserer og handler våre produkter i forskjellige land med ulike kulturer. Vi erkjenner derfor stort ansvar for bærekraftig produksjon og generelt samfunnsansvar.
- VAS skal bare involvere seg i aktiviteter som er i samsvar med lover og regler, inngåtte avtaler og våre egne retningslinjer for god forretningsetikk. Vår kunder skal føle seg trygge når de kjøper produkter fra VAS, både med hensyn til opprinnelse, kvalitet og etikk, men og deres innvirkning på mennesker og miljø.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

VAS ledergruppen/styret vil årlig bli informert om fremdrift og status i forbindelse med ledelsens gjennomgåelse.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Flere av produsentene i vår forsyningsskjede har vært revidert som et ledd av våre kunders kvalitetssikringsarbeid. Disse revisjonene har brakt tilbake nyttige forbedringspunkter, samt en bekreftelse på at det ikke fremkommer alvorlige brudd på arbeidsmiljøet hos disse bedriftene. Dette, sammen med formidling av innholdet i COC, tydeliggjør VAS viktigheten av ansvarlighet og bærekraft med partnere i leverandørkjeden.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Handlingsplanen inngår i virksomhetens retningslinjer for innkjøp, og har bidratt til økt kvalitet på innkjøpene og at innkjøp skjer på en bærekraftig og ressurseffektiv måte.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Brudd på HMS	Helse, miljø og sikkerhet	
Forurensing av ytre miljø	Miljø Utslipp Drivhusgasser	
Brudd på etiske retningslinjer og sosialt ansvar	Tvangsarbeid Barnearbeid Brutal behandling Korrupsjon	

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Våre leverandører (produsenter) ligger alle i Asia og det er disse vi har prioritert basert på et overordnet risikobilde.

Metoder som er benyttet i kartleggingen:

Egenerklæringsskjema, BSCI revisjonsrapporter, andre revisjonsrapporter, sertifikater og godkjenninger.

En produsent eller leverandør i kategori 2 og 3 (Leverandører som kan utgjøre middels eller høy risiko) skal ikke benyttes dersom følgende krav ikke er oppfylt:

- Leverandør skal ha et kvalitet og HMS system (i henhold til ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000, BSCI/SEDEX)
- Leverandører skal ha akseptert vår COC eller ha en egen COC som er tilsvarende eller strengere.
- Krav til dokumentasjon på sporbarhet i produktkjeden

Nye leverandører skal ikke velges om de ikke aksepterer/etterlever/viser vilje til å etterleve vår COC.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Leverandør skal ha et kvalitet og HMS system (i henhold til ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000, BSCI/SEDEX)

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på HMS
Overordnet mål :	Utarbeide et overordnet risikobilde for hvert land/produsent
Status :	Q2 2021
Mål i rapporteringsåret :	Gitt et risikobilde mot hvert enkelt land.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Definert i eget risikoskjema.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Forurensing av ytre miljø
Overordnet mål :	Krav til minimalisert utslipp, samt en effektiv energiplan.
Status :	COC (besvarelse)
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på etiske retningslinjer og sosialt ansvar
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

VAS vil gjennom sin aktivitet kontinuerlig jobbe med å utnytte resurser best mulig og ha en bærekraftig utvikling som mål for produkter og tjenester. Mange av bedriftens produkter produseres i Asia og gode logistikk løsninger vil være nødvendig. VAS setter krav til sine leverandører innenfor miljø og evaluerer, samt foretar revisjoner ved besøk.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Innkjøpssjef skal ha en årlig gjennomgang/kartlegging av produsenter/leverandører for å evaluere om de fremdeles er egnet til å utføre arbeid for VAS. Dette basert på internrevisjon, etterlevelse av vår COC, resultat av kartlegging (egnevaluering) og kvalitet/miljømessige resultater. Informasjon fra denne evalueringen skal inngå i ledelsens gjennomgåelse. Resultater av denne evalueringen vil gi innspill til ledelsens gjennomgåelse og årlige revisjonsplaner.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Victoria AS anser det som et kvalitetstegn om bedriften innehar sertifikater som ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

VAS har et krav i vår COC at arbeidstakere, uten unntak, skal ha rett til å melde seg inn eller danne fagforeninger basert på egne valg, samt å ha rett til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiveren skal ikke blande seg eller hindre dette.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Våre leverandører i Asia skal gis generell kunnskap om hvorfor vi fokuserer på etisk handel og hvorfor dette er til fordel for dem som bedrift, sine ansatte, nærmiljø og også et konkurranseutsatt marked.

Vi skal holde et jevnt fokus på temaet og gi tilbud om opplæring og bistand. Oppmuntre til deltagelse på kursing i IEH regi, eventuell hos andre tilbydere.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Innkjøpssjef skal ha en årlig gjennomgang/kartlegging av produsenter/leverandører for å evaluere om de fremdeles er egnet til å utføre arbeid for VAS. Dette basert på internrevisjon, etterlevelse av vår COC, resultat av kartlegging (egnevaluering) og kvalitet/miljømessige resultater. Vi har gjennomført kurs i aktsomhetsvurdering Q4 2020 - Q1 2021.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Informasjon fra denne evalueringen skal inngå i ledelsens gjennomgåelse. Resultater av denne evalueringen vil gi innspill til ledelsens gjennomgåelse og årlige revisjonsplaner.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Aktsomhetsvurdering av fremtredende menneskerettighetsspørsmål - Direkte kontakt med kommune.

Generelt om vårt arbeid/fokus på etisk handel - Kontakt med interessent ifm anbud.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Kommuniserer gjennom eventuelle pressemelding og hjemmeside - <https://www.victoria.no/kvalitet-miljoslash-hms-og-gdpr.html>



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

COC sikrer at ansvaret er bestemt.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Se COC, som beskriver ansvaret på et overordnet nivå.

Kontaktinformasjon:

Victoria AS
Gisle Jacobsen, Daglig leder
gisle.jacobsen@victoria.no