



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Verven Trading





Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

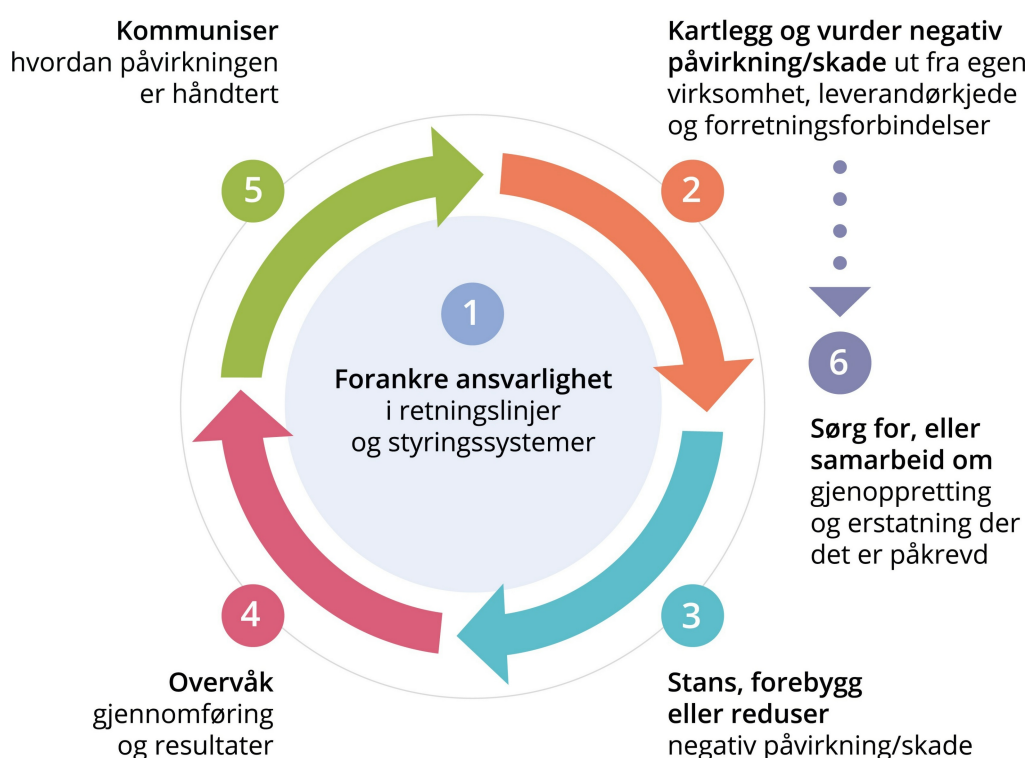
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Etisk handel er en essensiell del av vår virksomhet. Som et ungt selskap har vi fått anledning til å starte dette arbeidet allerede ved etablering av bedriften, og ønsker å bygge dette inn som en del av vår kultur. Alle nye ansatte

skal delta på kursing hos IEH for å se verdien av etisk handel i sin stilling. Verven Trading er stolt av arbeidet vi gjør og har forpliktet oss til å gjøre, og ønsker at kunder også skal bære på den samme følelsen når de handler produkter av Verven Trading.

" Vi ønsker å bidra til en forbedring av arbeidsforhold hos våre leverandører, og å handle hos leverandører som har dette høyt på agendaen. "

Peter Øygard
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Verven Trading

Adresse hovedkontor

Badehusgata 37, 4014 Stavanger

Viktigste merker, produkter og tjenester

Ingredienser til før

Beskrivelse bedriftens struktur

Verven Trading har to ansatte, hvorav en er deltidsansatt. Selskapet er delvis eid av Tellus Logistics. Det er tett samarbeid mellom selskapene og vi deler også kontorer.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

45 000 000

Antall ansatte

2

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Peter øygard, Daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

peter@verventrading.com

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Verven Trading samarbeider tett med kundene for sammen å finne gode leverandører med, eller med potensiale for å bli, stabile langsiktige og etisk sterke leverandører. Mange av kundene har selv strenge krav og prosesser som forutsetter at leverandører og produsenter har etisk og bærekraftig drift. Verven Trading bruker disse kravene og prosessene aktivt når leverandører følges opp og nye leverandører vurderes.

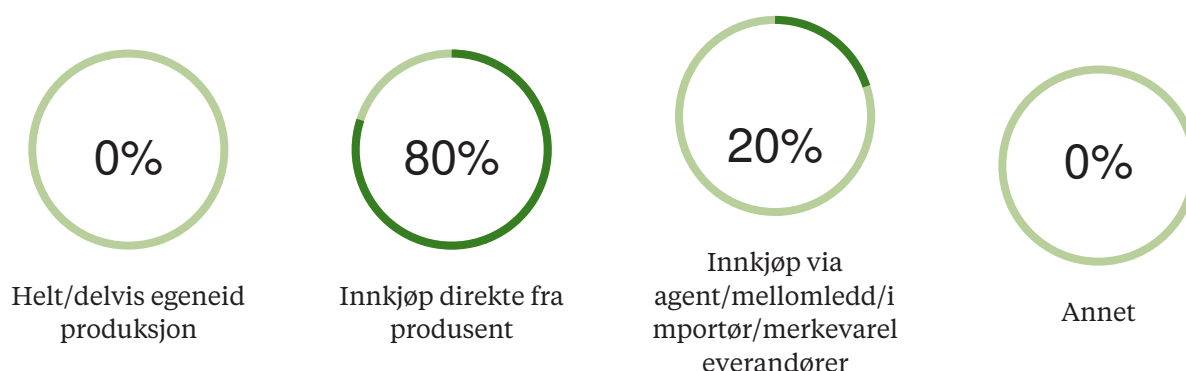
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

3

Kommentar til antall leverandører

Selskapet hadde i 2020 tre hovedleverandører som er underlag for denne rapporteringen. Vi har også en del mindre leveranser fra tilfeldige leverandører (spot-marked), men disse er i hovedsak europeiske med mindre utfordringer knyttet til etikk og bærekraft

Type innkjøp/ leverandørforhold



For de tre leverandørene vi fokuserer på her så er mesteparten av handelen direkte med produsent eller tradingpartnere som er eid/kontrollert av produsenten.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	2
Russland :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

120 000

Antall produsenter dette er basert på

3

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere er for hele konsernene som eier leverandørene vi har kontakt med.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Mineraler	Øst-Asia
Maisglutenmel	Øst-Asia

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Verven Trading hadde i 2020 som mål å utvide varesortimentet og samtidig opprettholde vår praksis med etisk handel.

Status: Selskapet har økt omsetningen med ca 36 MNOK og utvidet med en ny produktlinje. Veksten har skjedd uten å gå på akkord med etisk handel.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Videreføre handel basert på etiske prinsipper.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi har på våre nettsider henvist til Etisk handel Norge. I tillegg har vi vår CoC som er en tilpasset versjon av Del III av Etisk handel Norges prinsipperklæring. I mange tilfeller vil vi også bruke helt eller delvis policies fra våre kunder i konkrete oppdrag.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi har valgt å bruke Etisk handel Norges prinsipperklæring som vår rettesnor i vårt arbeid med etikk og bærekraft. Del II av erklæringen bruker vi sammen med tilsvarende policies fra våre kunder internt i selskapet som underlag i de konkrete oppdragene vi utfører.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder har ansvar for og sikrer at en bærekraftig praksis i alle oppdrag. Antallet oppdrag er tilpasset kapasiteten til å følge dette opp. Selskapet er foreløpig så lite at uformelle strukturer foreløpig erstatter behovet for mer omfattende systemer som vil bli etablert på sikt.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Selskapets mål innen bærekraftig operasjon er utviklet av de ansatte i samarbeid. Bred involvering i denne prosessen er et viktig middel for å sikre eierskap og etterlevelse.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Med to ansatte er daglig leder direkte involvert i alle relevante beslutninger. Dette sikrer både kontroll og læring.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bærekraftvurderinger er en sentral del av evaluering av nye og eksisterende leverandører. Vår strategi og plan er å bruke åpne kilder og referanser i størst mulig utstrekning. Erfaringer tilsier dog at et tett forhold med jevnlig besøk er nødvendige som en del av generell kvalitetsoppfølging og for å verifisere etisk og bærekraftig drift.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Daglig leder er ansvarlig for at selskapets planer følges og at nødvendig risikovurdering blir gjort. Styreleder blir daglig eller ukentlig oppdatert på aktiviteter og risiko.

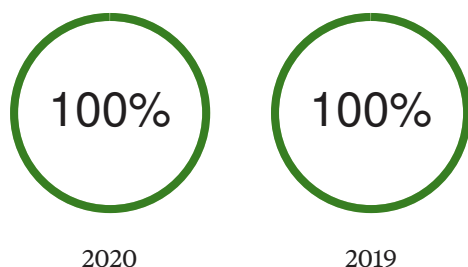
1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Vi er restriktive i utvalg/screening av leverandører og går kun videre med de vi tror kan oppfylle våre krav nedfelt i vår CoC. Våre leverandører må signere på at de og deres underleverandører oppfyller disse kravene.

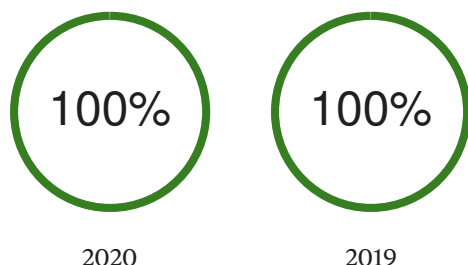
Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Monitorering startet i 2019

Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



Monitorering startet i 2019

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Økt fokus på bærekraft har vært en inspirasjon i arbeidet vårt og motiverer til videre innsats. I det siste året har vi særlig brukt tid på å lære om både våre kunder og leverandører og deres forhold til bærekraftig drift. Fremover vil vi søke å konsolidere disse erfaringene, formalisere og operasjonalisere dem.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
CO2-utslipp fra transport	Drivhusgasser	Globalt
Sikkerhet for medarbeidere	Helse, miljø og sikkerhet	

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi vurderer risiko som en integrert del av oppdragsgjennomføringen. Ulike oppdrag har ulike utfordringer. Vi har spesielt fokusert på Sikkerhet for medarbeidere og CO2-utslipp fra transport. Dette har vært gjort ved generell informasjonsinnhenting. Normalt ville vi foretatt besøk hos produsent, men dette har vært vanskelig på grunn av koronapandemien.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	CO2-utslipp fra transport
Overordnet mål :	Minimere CO2 utslipp knyttet til transport
Status :	Produktene som er relevante i denne sammenheng utvinnes foreløpig langt fra våre kunder og krever lang transport.
Mål i rapporteringsåret :	Evaluere produsenter som ligger nærmere våre kunder (leveransested).

Utforte tiltak og begrunnelse :

Ingen konkrete tiltak fullført. Koronasituasjonen har gjort det vanskelig å verifisere nye produsenter.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Sikkerhet for medarbeidere
Overordnet mål :	Sikre medarbeidere i egen organisasjon og i leverandørkjeden mot skade.
Status :	Vi har i 2020 ikke mottatt rapporter om skade på personer knyttet til våre oppdrag.
Mål i rapporteringsåret :	Verifisere produsentenes tiltak for å hindre skade på personell

Utførte tiltak og begrunnelse :

Tett oppfølging av produsent. Koronasituasjonen har gjort det umulig å besøke bedriftene i 2020.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi er i en prosess hvor vi legger til rette for langsiktig samarbeid med de relevante produsentene. Det er vår strategi å oppnå reduksjon i miljø og klimapåvirkning gjennom langsiktig påvirkning av våre leverandører.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Satsingen på langsiktige relasjoner til både leverandører og kunder er vårt viktigste verktøy for å få til etisk forsvarlige innkjøp.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi bruker foreløpig de krav til sertifiseringer våre kunder krever. Etterhvert som vi opparbeider oss mer erfaring vil vi kunne gjøre dette på selvstendig grunnlag.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Frihet til organisering er en betingelse i vår CoC.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Etterhvert vil vi bruke vår rolle og tette forhold til både sluttkunder og produsenter til å legge til rette for erfaringsdeling og kompetanseheving i alle ledd i leveransekjeden.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder har ansvaret for monitorering. Parametre knyttet til bærekraft er foreløpig ikke del av skriftlig rapportering.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Som tradingselskap arbeider vi tett sammen med våre kunder for å kontinuerlig evaluere produsentenes evne og vilje til å forebygge skader og annen negativ påvirkning.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi arbeider med å komme i en posisjon hvor vi kan effektivt kommunisere i leverandørleddene. Våre leverandører er store produksjonsselskaper som vi har begrenset innflytelse hos. Vi formidler foreløpig mest informasjon om hendelser internt, til styret og til våre kunder.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Foreløpig har vi hatt begrenset anledning til å kommunisere offentlig. Vi arbeider med å bygge opp tillit og relasjoner til kunder og leverandører. Vi har liten intern virksomhet som gir direkte negativ påvirkning på verden rundt oss. For den delen av arbeidet som skjer i samarbeid med kunder og leverandører må vi i fellesskap kommunisere offentlig.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi har liten intern virksomhet som kan forårsake skade. Ansvar for gjenoppretting i oppdrag vil være del av avtaleverket mellom oss og våre kunder eller leverandører.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette er del av vår CoC

Kontaktinformasjon:

Verven Trading
Peter øygard, Daglig leder
peter@verventrading.com