



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

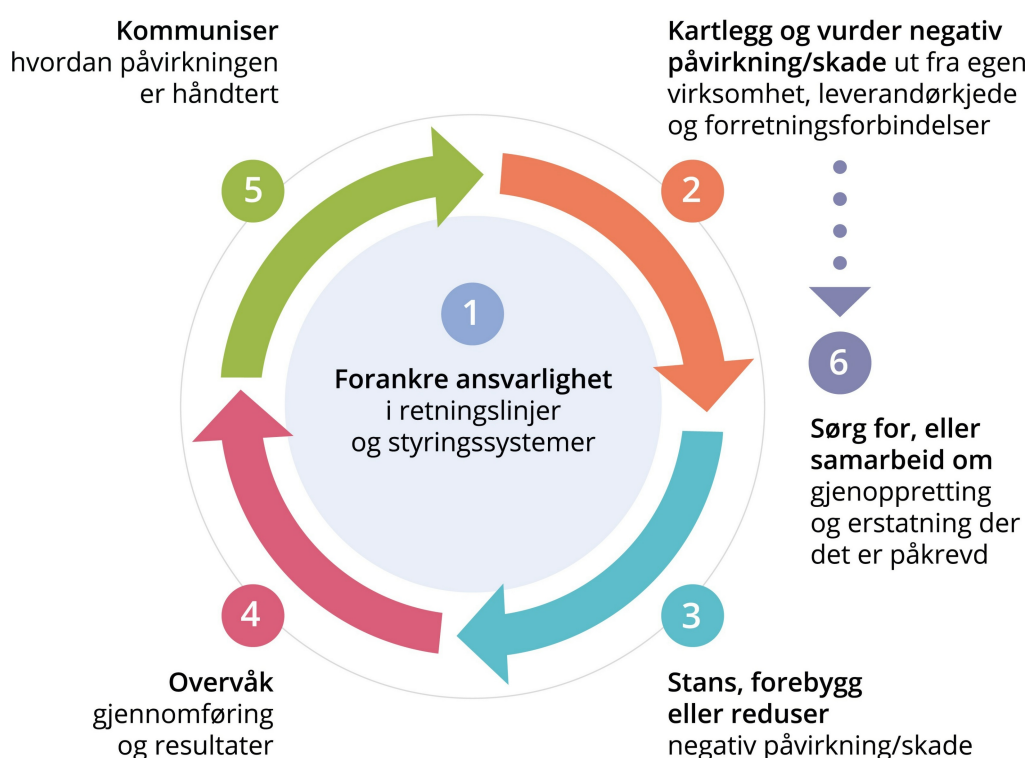
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund (OVL) er en bransjeorganisasjon for landets ortopeditekniske virksomheter. Disse er lokalisert i alle landets fylker med størst konsentrasjon i østlandsområdet. Virksomhetene har avtale med NAV på måltaking, produksjon og tilpassing av ortopediske hjelpemidler.

Et sentralt punkt i avtalen er at virksomhetene skal arbeide aktivt med etisk handel. NAV har i avtalen gjeldende fra 1.1.21 ytterligere konkretisert sine krav jamført med den avtalen som løp ut i 2020.

Vi har arbeidet med kartlegging av leverandørkjeden de siste årene og arbeidet har vært preget av at det er en lang læreprosess i å finne de gode rutiner for å få best effekt.

Bransjen er preget av mange små varekjøp av et vidt spenn av produkter fra mange forskjellige leverandører, og der leverandører og innkjøpte produkter i stor grad er like fra virksomhet til virksomhet.

Vi har hatt fokus utvalgte områder som NAV har forpliktet oss i den avtale som er signert mellom NAV og medlemsvirksomhetene nærmere bestemt de leverandører som leverer ledd til proteser og ortoser og etter en totalvurdering har vi konsentrert oss om 12 leverandører.

Vi kom til dels langt i vårt arbeid selv om det var noen punkter der vi ikke kom så langt som vi ønsket. Det er ikke avdekket forhold som krever ytterligere aktivitet.

OVL er medlem i EHN med bakgrunn i det krav i avtalen vi har med NAV om at vi skal arbeide aktivt med Etisk handel. Som medlem i EHN får vi kvalifisert bistand på områder vi ikke har tilstrekkelig kompetanse på. Videre er det nødvendig at vårt personell som arbeider med dette området får høynet sin kompetanse.

Vi har fått aksept fra NAV på at vi kan samarbeide i dette arbeidet, slik at resultatet kan deles med alle medlemsbedriftene, og slik at vi oppnår større påvirkningskraft overfor leverandørene. I neste trinn er det det medlemsbedriftene som skal rapportere til NAV.

Utfordringene med å arbeide med etisk handel er å møte kundens krav til rimelige komponenter og materialer samtidig som vi påvirker våre leverandører og deres produsenter i retning av en ofte mer kostbar produksjon.

I forhold til leverandørene er det en utfordring å skape forståelse både for at vi krever informasjon og at leverandørene må sette fokus på etisk handel. Mindre leverandører vi har et etablert forhold til er svært sene med å svare på de henvendelser vi gjør. De mindre leverandørene vil erfare et hardere trykk fra oss i kommende periode.

OVLs målsetting i gjeldende avtaleperiode med NAV (3år) er å få kartlagt produksjonssted for leverandør og også produksjonssted for underleverandører. Videre er det vår målsetting å få oversikt over hvordan våre leverandører har fokus på dette området og hva de faktisk gjør for å overhold internasjonale konvensjoner.

I kommende periode vil vi intensivere arbeidet med kommunikasjon internt om viktigheten av å arbeide med bærekraft. I den anledning vil vi bruke mer ressurser på informasjon om Etisk Handel til nyutdannede ortopediingeniører (turnuskandidater).

I og med at vår felles kunde NAV nå har etablert en ny måte å arbeide på må vi gjøre en "nystart" av arbeidet for å oppfylle kravene som kommer fremover og de krav på rapportering som nå er innført, og gjennomfører nå en kartlegging av hva som kan videreføres av det vi har gjort og hva som må taes helt fra start.

Mette Vestli
Styreleder i OVL/Adm dir i Trøndelag Ortopediske Verksted

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund

Adresse hovedkontor

Høgvollveien 109, 2312 Ottestad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Ortopeditekniske Hjelpemidler

Beskrivelse bedriftens struktur

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund er bransjeforbundet for 16 ortopeditekniske virksomheter lokalisert rundt i landet. Sekretariatet utfører alt arbeid relatert til Etisk Handel for medlemsvirksomhetene. Vi mottar input fra medlemsvirksomhetene og rapporterer tilbake om hvordan arbeidet er lagt opp og progresjon i henhold til handlingsplan for hver periode. Den enkelte medlemsvirksomhet har varierende størrelse på administrasjon og av praktiske grunner er derfor dette arbeidet lagt til bransjeforbundet.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 300 000 000

Antall ansatte

625

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Ingvar Beck

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

post@ovl.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Medlemvirksomhetene kjøper inn komponenter fra ulike leverandører til sin produksjon av ortopeditekniske hjelpemidler.

Medlemvirksomhetene tar mål til, produserer og tilpasser ortopeditekniske hjelpemidler til personer som har gyldig vedtak på at de kan få bistand for å forbedre sin hverdag.

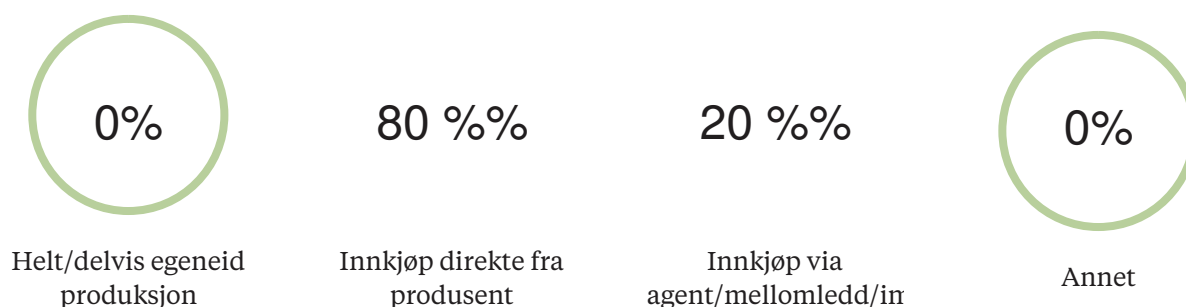
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

20

Kommentar til antall leverandører

Det er totalt mange flere leverandører men mange av disse er lokale og fra mange av dem blir det kun gjort innkjøp fra sporadisk av en eller to medlemsvirksomheter. Vi har derfor konsentrert oss om de som har et visst volum og er av noe størrelse.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Tyskland :	4
USA :	3
Mexico :	1
Canada :	1
Storbritannia :	2
Nederland :	1
Kina :	2
Island :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er

dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Vi har i denne fasen av kartleggingen ikke kartlagt antall arbeidere hos hver leverandør.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

--	--

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Oppfølging av leverandører som ikke har respondert

Status: Vi har fått svar fra de fleste leverandørene, og de som har svart dekker 80 - 90 % av det leverte volum.

2

Mål: Vi tar mål av oss til å lage en struktur for informasjon til daglig leder og innkjøper i hver medlemsbedrift

Status: Vi har løpende om enn ikke veldig frekvent rapportert om fremdriften.

3

Mål: Utarbeide konsekvensliste for leverandører som ikke har utarbeidet egen COC og videre ikke har informert sine underleverandører

Status: Det er ikke gjennomført

4

Mål: Delta på nødvendige EHN arrangement

Status: Ny bransjedirektør har gjennomført to kurs.

5

Mål: Implementere nyreviderte etiske retningslinjer i standard kontakt og standardkontrakter med leverandører

Status: OVL har nettopp revidert våre etiske retningslinjer og implementering pågår.

6

Mål: Utrede muligheter for å inkludere studenter til å kunne skrive hovedoppgave om etisk handel relatert til vår bransje

Status: Ikke gjennomført. Forelesning om Etisk Handel er gjennomført for studenter på siste studieår.

7

Mål: Planlegge neste nivå for arbeid med leverandører av ledd til proteser og ortoser

Status: Stoppet da vår kunde nå har revidert hva de krever av oss.

8

Mål : Avdekke risikoområder for våre leverandører

Status : Gjennomført på ledd til ortoser og proteser uten at det er funnet ting som må tas tak i.

9

Mål : Etablere minimumskriterier på bærekraft for samarbeid med leverandører.

Status : Er etablert i nye retningslinjer for leverandører.

10

Mål : Etablere policy for ansvarlig avslutning av leverandørforhold.

Status : Ikke gjennomført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kontrollere at alle medlemsbedrifter har vedtatt og gjort offentlige tilgjengelig en oppdatert policy og at det er en person på ledelsesnivå som er utpekt til å ha ansvaret for etterlevelse

2

Kontrollere at alle medlemsbedrifter har rutiner for formidling og oppfølging av vedtatt policy i egen virksomhet og til lokale leverandører

3

Formidle oppdatert policy og retningslinjer til alle "felles" leverandører

4

Skafe en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for felles leverandører

5

Gjennomføre risikoanalyser for å identifisere risiko for brudd på de krav som avtalen med NAV stiller

6

Regelbundet informere medlemsbedriftene om fremdrift og resultater. Sørge for at underlag foreligger til NAV:s kontraktsoppfølging.

7

Utarbeide konsekvensliste for leverandører som ikke har utarbeidet egen COC og videre ikke har informert sine underleverandører.

Etablere policy for ansvarlig avslutning av leverandørforhold.

8

Delta på nødvendige EHN arrangement

9

Ved behov bistå medlemsbedriftene med opplæring og deres arbeid med lokale leverandører



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

OVL informerer offentlig at vi har startet arbeidet med å ha en aktiv policy når det gjelder etisk handel. Dette blir kommunisert via vår web side og er for øvrig blitt sendt ved flere anledninger til samtlige leverandører. Videre blir vårt arbeid med etisk handel nevnt i alle sammenhenger og miljø vi deltar i.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vår policy er utarbeidet av styret i OVL og hver medlemsbedrifts styre skal ha behandlet og bifalt arbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Styret for OVL har besluttet at ansvar for bærekraftig forretningsvirksomhet (både ansvar og operativt ansvar) skal ivaretas av sekretariatet i OVL.

Sekretariatet består av 1 person, Bransjedirektør som rapporterer til styret, derfor er det ikke lagt ved noe organisasjonskart.

Administrasjonen i de 16 medlemsbedriftene er relativt liten og har derfor ikke tilstrekkelig kapasitet. Alle medlemsvirksomheter har i hovedsak de samme leverandørene og det er derfor praktisk at sekretariatet utfører de oppgaver som er nødvendig.

Det er de enkelte virksomhetene som skal oppfylle kravene fra NAV. Vi kan samarbeide om gjennomføringen, men det må finnes lokal forankring hos daglig leder og innkjøpsansvarlig i hver virksomhet.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Sekretariatet i OVL har gjennomgått nødvendig opplæring hos EHN og har der fått nødvendig informasjon.

De ansatte i medlemsvirksomhetene er informert gjennom lokal ledelse.

Vi har i tillegg begynt arbeidet med å involvere NITO ortopedi. NITO Ortopedi organiserer alle ortopediingeniører i Norge, og den yrkesgruppen i våre medlemsvirksomheter er i jevnlig kontakt med leverandører for å diskutere de komponenter som benyttes i produksjon av ortopediske hjelpemidler.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

OVLs sekretariat deltar på nødvendige arrangement hos EHN for å få nødvendig oppdatering.

Opplæring av relevante ansatte i medlemsvirksomhetene få opplæring under det kommende året.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

I vår avtale med NAV er vi forpliktet til å arbeide aktivt med Etisk Handel og vi har derfor en forpliktelse i forhold til denne avtalen.

Vi har med utgangspunkt i de krav som stilles på oss etablert og forankret en strategi for området, inkludert overordnede mål.

Disse er detaljert i vår handlingsplan, og det er sekretariatets ansvar og oppgave å omsette dette i praktisk handling.

Gjennomføringen vil kreve at alle medlemsvirksomhetene bidrar.

Sekretariatet rapporterer regelmessig om fremdriften til styret.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

VI har utarbeidet policy som er godkjent av styret i OVL og i den enkelte medlem virksomhets styre.

Det er besluttet at OVLs sekretariat har ansvar for å arbeide med dette området i henhold til de strategier og handlingsplaner som er besluttet.

Sekretariatet i OVL rapporterer til styret og styret gjør nødvendige tiltak for at strategier og planer følges.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I vår kommunikasjon med våre leverandører presenterer vi vår policy og våre retningslinjer og gjør det klart for leverandørene at vi forventer at de har et aktivt forhold til bærekraft.

Vi klargjør også de krav som vår oppdragsgiver stiller og de konsekvenser som ligger i oppdragsgiverens kontraktsoppfølging.

Ved at OVL representerer hele bransjen oppnår vi et større gjennomslag enn hva hver enkelt medlemsbedrift ville kunne oppnå hver for seg, men i handling er det medlemsvirksomhetene som må gjennomføre.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

VI erfarer at det er noen leverandører som ikke har egen Policy og dermed ikke har fokus på bærekraft.

Dette er påpekt og vi har stilt krav om dette til de berørte leverandørene.

Dette skal følges opp under 2021

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold hos undeleverandører til våre leverandører	Helse, miljø og sikkerhet	Den europeiske union

Vi har i samarbeid med vår oppdragsgiver (NAV) vært enige om at vi skulle arbeide med ledd til proteser og ortoser. Med ny avtale på plass fra 1.1.21 stiller NAV nye krav som bygger på et mer helhetlig syn men som også gjør at vi må starte om arbeidet med en til dels ny tilnærming.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi er i en kartleggingsfase for å avdekke om våre leverandører har fokus på arbeid med etisk handel og i det minste har etablert sin egen Policy. Dette gjelder nå leverandører som ikke har vært involvert i arbeidet tidligere. Videre kartlegger vi hvilke land de har produksjon i. For de som har en Policy vil vi avdekke om dette er kommunisert til deres underleverandører.

I neste fase av kartlegging vil vi ta mål av oss til identifisere risiko-områder på en mer detaljert nivå

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi har ikke funnet negativ påvirkning i egen virksomhet. For de produktområdene som vi har arbeidet med i leverandørkjeden har vi ikke identifisert negativ påvirkning. Når vi nå bredder arbeidet regner vi med å finne ting vi må ta tak i.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold hos undeleverandører til våre leverandører
Overordnet mål :	Gjennomgang av/med de leverandørene som vi ikke har arbeidet med så langt for å kartlegge risiko og negativ påvirkning
Status :	Kontakt med de "nye" leverandørene er etablert og vi avventer svar på våre spørsmål.
Mål i rapporteringsåret :	Gjennomgang av produsenter av ledd til ortoser og proteser.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har fått svar fra de viktigste leverandørene, og avklart hvilken negativ påvirkning som kan forekomme.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

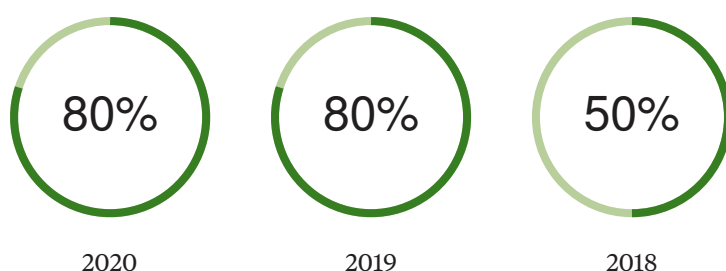
Vi har for de leverandørene som vi har arbeidet med ikke gjort funn som foranleder tiltak.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vår innkjøpspraksis innebærer stort sett kjøp av lagerførte produkter fra leverandører med lager i Norge/Skandinavia. Hver enkelt av våre medlemsbedrifter er ikke i posisjon til å drive "aggressive" prisforhandlinger. Vi har ingen pågående gjentakende produksjon, slik at komponenter kjøpes inn mot kundordre.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Våre prosenttall som er lagt inn ovenfor er prosent leverandører som har svart på våre kartleggingsspørsmål.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

En meget stor del av det vi kjøper er produsert i Europa (Tyskland, Frankrike, Nederland og Storbritannia), der retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger er godt ivaretatt. Det vi nå må kartlegge er neste ledd.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Ansvar vil ligge hos sekretariatet i OVL v/ Bransjedirektør med rapportering til styret og til medlemsvirksomhetene. Overvåkingen vil skje ved å hente inn opplysninger fra medlemsvirksomhetene og leverandørene.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Vi vil kreve dokumentasjon fra våre leverandører.

Noen av leverandørene publiserer egne dokument som beskriver hva de gjør og hvordan de arbeider.

For andre må vi komme tilbake til dette punktet når vi er kommet lengre i prosessen.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Alle våre samarbeidspartnere (offentlig eller privat) blir informert om det arbeid vi gjør i forhold til etisk handel. Det er link til vår Policy på vår web-side.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

OVL er i direkte kontakt med NAV, Departementer og andre offentlige kontorer. I møter eller annen kommunikasjon blir det alltid tatt med at vi har arbeider med etisk handel.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi har forberedt en rutine for gjenoppretting, og vil fullføre den når vi ser at vi trenger den.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette vil vi også komme tilbake til i det videre arbeid.

Kontaktinformasjon:

Ortopeditekniske Virksomheters Landsforbund

Ingvar Beck

post@ovl.no