



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Nye Probat AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

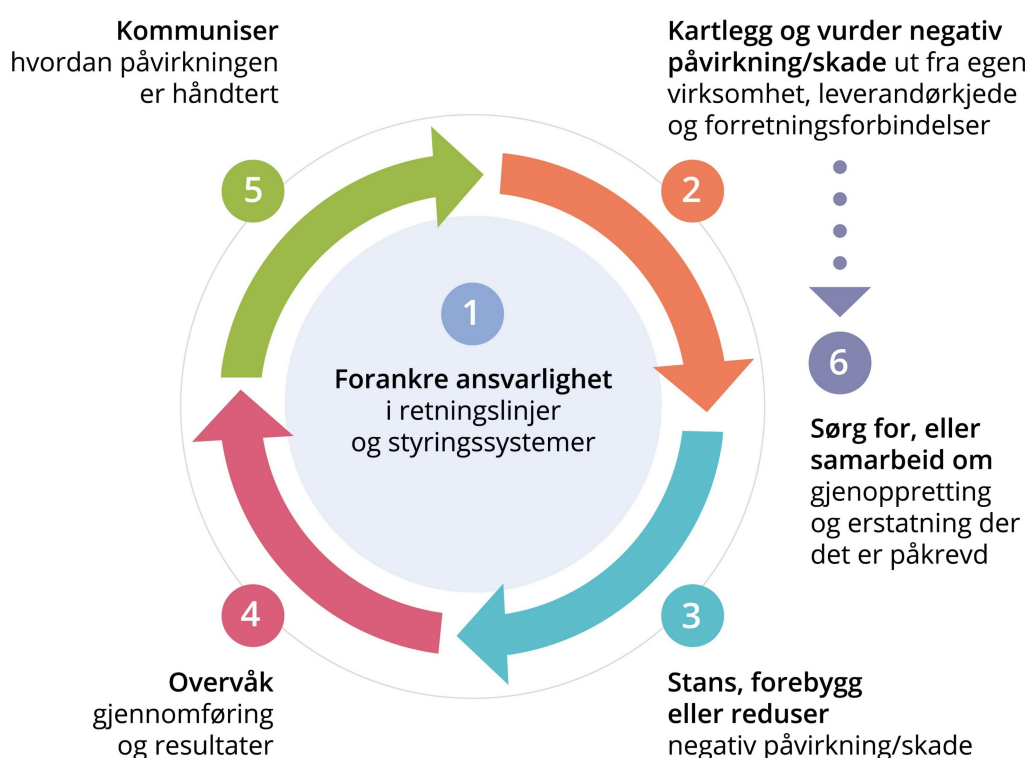
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Nye Probat AS er svært opptatt av at våre produkter både er produsert på en ansvarlig, og bærekraftig måte, samtidig som produktene er varige og kan brukes lenge. Vi har siden oppstarten vært opptatt av etikk og miljø - og har jobbet for å finne gode og trygge produsenter som deler våre verdier samtidig som de produserer kvalitetsprodukter.

Vårt mål med arbeidet med bærekraft gjennom Etisk Handel Norge er å sette dette i et bedre system, og øke vår kunnskap på feltet. Med bedre kunnskap og oversikt vil vi være i stand til å kunne levere gode kvalitetsprodukter, ansvarlig produsert med minst mulig klimaavtrykk.

Beate Siljan

Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Nye Probat AS

Adresse hovedkontor

Thorvald Meyersgate 54

Viktigste merker, produkter og tjenester

T-skjorter og barneklær, kopper i emalje og porselen, tøybager og nett - profilprodukter

Beskrivelse bedriftens struktur

Nye Probat AS er en liten bedrift lokalisert i Oslo. Vår merkevare - Probat - består av ulike produkter med våre egne design. Vi har to ansatte i ledelsen, og tre ansatte i butikk. Nye Probat AS startet i sin nåværende form i 2014, men merkevaren har eksistert i 15 år og har siden starten vært opptatt av ansvarlig produksjon av våre varer.

Våre egendesignede produkter er rettet mot både privat- og bedriftsmarkedet. Til privatmarkedet selger vi gjennom vår butikk på Grünerløkka i Oslo, vår nettbutikk (www.probat.no) og via et knippe forhandlere. Til bedriftsmarkedet produserer vi i hovedsak større opplag direkte fra fabrikk til produsent.

I ledelsen jobber vi med alt fra konsepter og strategi, produktutvikling og design, produksjon, salg og markedsføring/kommunikasjon. Det er ledelsen i Probat som har ansvar for alt arbeid med bærekraft og ansvarlig produksjon.

Våre butikkansatte tar seg av det meste av kundebehandling, salg til privatkunder og utsendelse av varer fra vår nettbutikk.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

7 100 000

Antall ansatte

5

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Beate Siljan, Daglig Leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

beate@probat.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Hovedparten av vår produksjon er laget spesielt til oss med direkte og nær kontakt til fabrikk. Vi forsøker å bruke færrest mulige mellomledd og "readymade" produkter. Vi har per dags dato disse produktgruppene:

1. Tekstiler med våre design: klær og vesker/nett
2. Kopper i metall og steingods, drikkeflasker og andre interiørprodukter med våre design
3. Papirprodukter med våre design
4. Mersalgsprodukter som leker/bamser/munnbind uten vår design

De aller fleste av våre tekstilprodukter kjøpes direkte fra fabrikk, hvor de produseres ut ifra våre spesifikasjoner og krav. Produseres i India/Litauen, og råvarer sources av dem. Våre hovedprodusenter på klær har såkalt "full production cycle"

Emaljekopper kjøpes direkte fra produsenter i Polen/Kina, og råvarer sources av dem. Trykk kommer fra underleverandører.

Steingodskopper og noen flasker kjøpes gjennom profilbyråer som videre kjøper direkte fra produsent.

Noen tekstilprodukter og andre produkter med vår design kjøper vi gjennom leverandører av "readymade" produkter, og trykkes i Norge.

Papirprodukter kjøpes og produseres i Norge.

Mersalgsprodukter kjøpes gjennom Norske agenter som videre kvalitetssikrer i sin ende.

Vi kommuniserer våre krav i forhold til etisk og bærekraftig handel og produksjon til alle våre samarbeidspartnere.

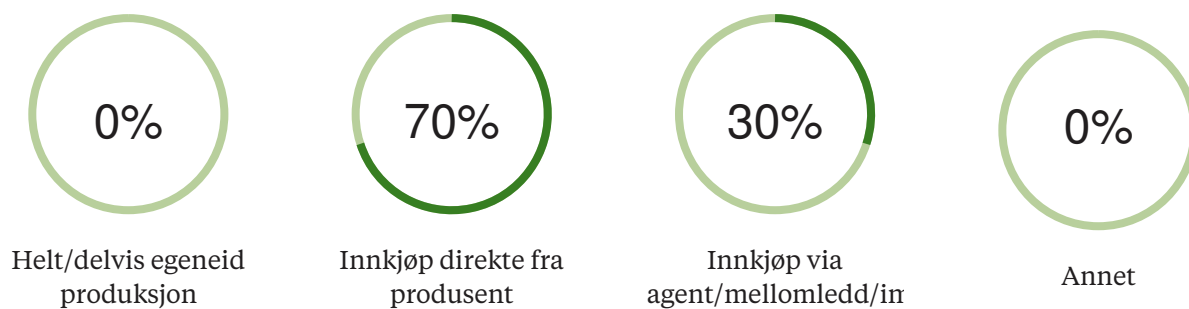
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

18

Kommentar til antall leverandører

Dette er både direkte produsenter, agenter, og trykkerier her i Norge. Førsteleddsprodusenter (utenom der vi handler direkte) kommer i tillegg til dette.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi bestiller direkte fra produsent der det er mulig, da dette gir oss best kontroll.

Der dette ikke er mulig, eller det er produkter som andre har bedre kompetanse på, bestiller vi disse gjennom nøye utvalgte mellomledd/importører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

India :	4
Kina :	3
Tsjekkia :	1
Polen :	1
Norge :	6
Tyskland :	1
Litauen :	1
Bangladesh :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

772

Antall produsenter dette er basert på

1

Kommentar til antall arbeidere

Vi har ikke noen gode tall på dette per dags dato, men jobber med å få oversikten

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Bomull	Bangladesh India Tyrkia
Metall(stål)	Kina Polen Russland
Keramikk	Kina

Vi har som mål å lage en fullstendig oversikt over førsteleddsprodusenter, antall arbeidere og hvilke land råvarer er sourced fra innen 2021.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Levere inn rapport for 2019, jobbe videre med vårt arbeid med bærekraftig handel

Status: 2019 og 2020 har vært vanskelige år for vårt firma da vi ble en færre ansatt og vi har derfor hatt utfordringer med å gi dette nok av vår tid. Arbeidet med bærekraft pågår kontinuerlig, men vi har ikke fått satt dette i system.

2

Mål: Utvikle og vedta en ny policy for virksomheten i henhold til oppdateringer hos EHN.

Status: Oppdatert policy ble utviklet og vedtatt i januar 2021.

3

Mål: Utvikle og vedta nye retningslinjer for leverandører i henhold til oppdateringer hos EHN.

Status: Nye retningslinjer er utviklet og vedtatt i januar 2021

4

Mål: Videreformidling av nye retningslinjer til våre hovedleverandører.

Status: Vi har allerede formidlet våre tidligere retningslinjer til våre leverandører, men har som mål for 2021 å få videreformidle også nye retningslinjer til alle hovedleverandører, og få satt dette i system.

5

Mål: Lage en enkel handlingsplan for arbeidet videre med bærekraftig forretningsskikk

Status: Det ble i 2020 laget en enkel handlingsplan som grunnlag for videre arbeid.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

- Få full oversikt over førsteleddsprodusenter og antall arbeidere

2

- Få full oversikt over geografi på de viktigste råvarene i våre produksjoner

3

- Sende og få underskrevet våre nye retningslinjer og CoC til alle aktive produsenter og samarbeidspartnere.

4

- Sende ut og få utfylt oppdatert spørreskjema til produsenter der det er relevant.

5

- Lage en oversikt over alle produsenter/samarbeidspartnere og hva vi har mottatt av retningslinjer/utfylte skjemaer/egenrapportering/sertifikater/audits

6

- Sette av mer tid til arbeidet med Etisk handel og øke vårt kunnskapsnivå med mer opplæring og kurs.

7

- Få på plass en handlingsplan med klare mål og strategi/ambisjoner.

8

- Jobbe videre med aktsomhetsvurderinger og kartlegging av risiko hos våre produsenter, og sette dette i system.

9

- Få større oversikt over våre samarbeidspartneres bedriftsstruktur, og deres leverandørkjede. Vi har som mål å få oversikt over sourcing på minst 70% av våre produkter innen 2021.

10

- Kommunisere enda tydeligere på våre plattformer om vårt arbeid med etisk og bærekraftig handel, og viktigheten av dette.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Dette er bl.a formidlet gjennom vår nå oppdaterte policy, som vi har lagt ut vår policy og våre retningslinjer på vår nettside. Vi henviser stadig til dette i vår kommunikasjon med både kunder og samarbeidspartnere, samt i vår markedsføring og kommunikasjon utad på sosiale medier. Å ta vare på mennesker, samfunn og miljø er en del av vår bedrifts grunnverdier og har alltid vært en del av vår kommunikasjon utad og mot leverandører.

Her -> <https://www.probat.no/kjekt-a-vite/>

Vi har både lagt ut link til vår policy, samt skrevet om våre forpliktelser og våre verdier under "om Probat" og "ofte stilte spørsmål".

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi har tatt utgangspunkt i Etisk Handel Norge sin prinsipperklæring og har laget en policy og retningslinjer som er i samsvar med dette. Våre minimumskrav er lik EHN sine minimumskrav.

Vi som jobber med dette er både i ledelsen og i styret, så dette er godt forankret. Vi har også vedtatt vår policy, CoC og retningslinjer i styret.

Dette er prinsipper vår bedrift har fulgt i flere år, men gjennom å gjøre dette i samarbeid med EHN får vi et bedre system og organisering av arbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Vi har vedtatt arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i styret, og daglig leder har fått hovedansvaret for dette arbeidet, i samarbeid med medeier og kollega. Vi er kun to ansatte i ledelsen som gjør alt innen design, innkjøp og kommunikasjon med leverandører, og arbeidet med bærekraftig forretningspraksis er blitt en del av vårt arbeid. Våre andre ansatte er informert, slik at de kan videreformidle dette til våre kunder.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Arbeidet med bærekraft og etisk handel er tatt opp i styret hvor ledelsen også sitter. Hovedansvaret for dette arbeidet ligger på daglig leder. På personalmøter og andre samlinger blir de ansatte i vår butikk informert og oppdatert på vårt arbeid innen dette. De øvrige ansatte har som en del av sine arbeidsoppgaver å videreføre denne informasjonen til våre kunder. Vi har oppdatert informasjon om vårt arbeid med bærekraft på våre nettsider - tilgjengelig for både ansatte og kunder.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Da det er ledelsen som jobber med dette, er det vi som selv må ta ansvar for vår egen opplæring og kompetanseheving innen dette feltet. Vi deltatt på noen kurs hos EHN, men vi har behov for mer informasjon og opplæring for å kunne arbeide grundigere. Det er et mål for 2021 å delta på flere kurs og øke vår kompetanse.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Arbeidet med etisk handel og bærekraft har vært en del av vår forretningsdrift i mange år, og disse verdiene er allerede en del av våre grunnpilarer. Et av våre mål for 2021 er å konkretisere dette arbeidet i en skriftlig strategi og oppdatert handlingsplan.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Arbeidet med bærekraftig og etisk handel er noe som kontinuerlig tas opp i styremøter og andre driftsrelaterte møter, og er en del av ledelsens arbeidsoppgaver.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Med alle nye forretningspartnere kommuniserer vi viktigheten av dette for oss, og etterspør sertifikater/retningslinjer/sertifikater. Vi gjør ikke nye avtaler med leverandører som ikke ser viktigheten av dette. Dette arbeidet har vært en del av vår praksis i en årrekke. Vi har som mål å få dette bedre strukturert og organisert slik at vi har bedre kontroll og oversikt, og det er lettere å drive oppfølgingsarbeidet.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi erfarer at flere og flere bedrifter er opptatt av dette, og vi opplever at svært få av leverandører hvor dette ikke er en del av deres egen policy.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi

Dette er et arbeid vi har som mål å sette i gang med i 2021 og komme på basisnivå aller helst innen 2021.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi har alltid vært opptatt av å redusere bedriftens miljø- og klimafotavtrykk. I 2014 vedtok vi at alle våre tekstiler skulle produseres med økologisk bomull eller andre miljøvennlige alternativer der det var mulig. I 2020 inngikk vi avtaler med to fabrikker som har "full production cycle" og har stort fokus på miljøvennlig og bærekraftig produksjon.

Vi har også i 2020 og videre i 2021 lagt hoveddelen av vår produksjon til Litauen, både fordi de i tillegg til Full-PC både har bedre ressurser i forhold til vann enn India, men også fordi våre varer da blir mer kortreiste og kan transporteres med bil fremfor fly eller båt. De er også verdens første produsent som 100% innretter seg etter Greenpeace sine miljøstandarder.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vår innkjøpspraksis legger lite press på bedrifter. Vi forhandler på pris, men sjeldent på produksjonstid. Vi forsøker også å planlegge i forkant. Vi betaler i hovedsak i forkant av levering eller ved levering.

Vi handler kun hos leverandører vi vet arbeider aktivt med disse områdene.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Våre t-skjorter er GOTS og Øko-tex sertifisert. Både hovedprodusenter i Litauen og India er i tillegg SA8000 sertifisert. Vi etterspør og har mottatt sertifiseringer fra andre leverandører, og har som plan for 2021 å få en mer strukturert oversikt over dette.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi viser gjennom vår policy og våre retningslinjer vårt syn på dette, og kommuniserer også dette til våre leverandører.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Vi har som mål for 2021/2022 å minst komme på basisnivå på dette punktet.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Foreløpig er dette kommunisert gjennom våre retningslinjer som vi kommuniserer til våre leverandører. Vi ønsker å tilegne oss mer kunnskap her gjennom videre kursing i EHNs regi.

Kontaktinformasjon:

Nye Probat AS
Beate Siljan, Daglig Leder
beate@probat.no