



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Norwegian Concept

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

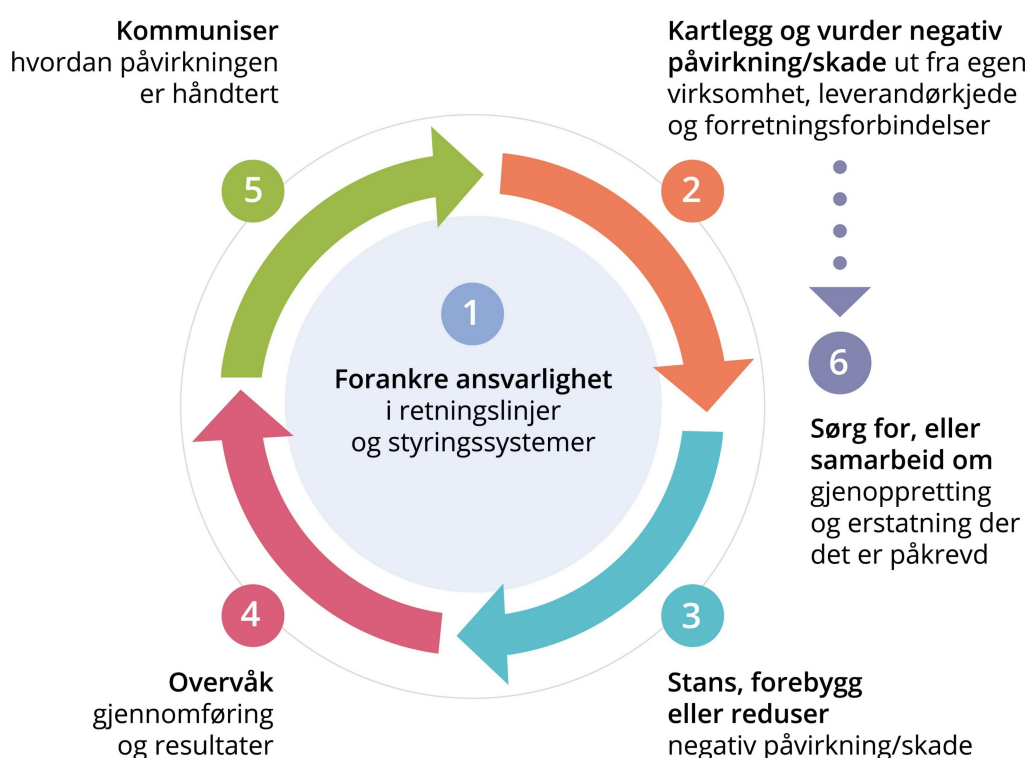
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vi er nå blitt en mellomstor bedrift med økende etterspørsel etter våre produkter. For å komme dit vi har kommet, med alle våre små og store forhandlere i ryggen, har vi brukt årevis på å karre til oss terreng, gjort mange feil og heldigvis gjort noe riktig.

Utfordringene vi står ovenfor er mange; økt prispress, kompliserte leverandørkjeder, tradisjonelle forhandlere som konkurrerer mot en stadig økende netthandel og kunder som forventer mer av oss enn noensinne. Heldigvis får vi muligheten til å vise hva vi er gode for, men det krever at man må våge å ta tøffere valg enn før. Sluttforbrukeren har gjort seg opp en mening, og vil gjerne ta mer bevisste og bærekraftige valg. Men for å presentere dem for de beste valgene, krever det en del grunnarbeid fra oss, og det tar vi ikke lett på.

Arbeidet med bærekraft og etiske valg er derfor noe som står sterkt hos oss. Vi har et klart mål om å stadig identifisere og forbedre forhold i hele vår verdikjede. For å kunne jobbe på en systematisk måte rundt dette forsøker vi å skape en naturlig integrasjon av dette arbeidet i våre rutiner. Vi er nå 5 av 7 avdelinger som er involvert i arbeidet med bærekraft i bedriften. Vi ser positive resultater for hvert år som går, men det er en bransje i stadig endring, hvor det er en rask og langsom utvikling om hverandre. I 2021 starter vår første fulltidsansatte innenfor feltet bærekraft. Det er vi veldig stolte av.

For oss er det essensielt med gode handlingsplaner som stadig blir drøftet underveis, revidert og utvidet i løpet av året. Vi har også et bærekraftutvalg som har fire møter i året, med medlemmer fra flere avdelinger. Dette styrker arbeidet gjennom hele bedriften, forankringen står sterkere og vi opplever en raskere fremdrift enn før. I 2018 utarbeidet vi en strategi for å redusere flyfrakt til under 2% av innkommende varer innen 2020, og det er vi veldig stolte av å ha greid i et utfordrende år.

" Vi har også et bærekraftsutvalg som har fire møter i året, med medlemmer fra flere avdelinger. Dette styrker arbeidet gjennom hele bedriften, forankringen står sterkere og vi opplever en raskere fremdrift enn før. "

NORWEGIAN
CONCEPT

Tom Erik Mykjåland
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Norwegian Concept

Adresse hovedkontor

Skibåsen 36, 4639 Kristiansand

Viktigste merker, produkter og tjenester

Twentyfour, Gullkorn Design

Beskrivelse bedriftens struktur

Norwegian Concept AS er bygd opp på følgende måte:

Avdelinger: Marked, salg, logistikk/lager, design, innkjøp, regnskap, økonomi, IT

Alle avdelinger har mellomleder med personalansvar.

I tillegg en person ansatt i Ningbo, Kina som har ansvar for oppfølging av leverandørene.

3 personer i styret.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

19 500 000

Antall ansatte

34

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Nei.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Marthe Mykjåland, bærekraftansvarlig

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

marthe@norwegianconcept.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Bedriften kjøper varer direkte fra produsent i Kina eller Bangladesh, og har i hovedsak direkte kontakt med fabrikk. Vi bruker sjeldent agent eller trading companies.

Vi baserer våre ordre på forhåndsinnvalg og frakter varene på båt. Vi har langvarige leverandør-relasjoner, og fokuserer på samarbeid over flere år for å utvikle best mulige produkter over tid. Innkjøpene blir plassert i god tid, og er et av hovedfokusene i vår forretningsmodell.

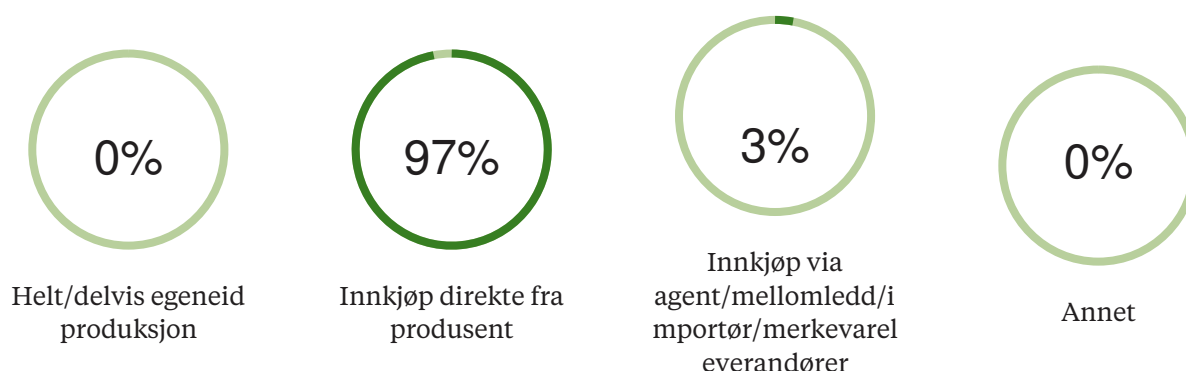
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

28

Kommentar til antall leverandører

Leverandører som har levert varer til året 2020. Ikke medberegnet mindre leverandører i Norge/Skandinavia, eks kontorrekvisita etc.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Svært lite endringer i leverandørbildet i 2020 (mye grunnet covid-19), og som resultat av økt fokus på mer langvarige forretningsforbindelser.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 27

Bangladesh : 1

Bangladesh står for 5% av innkjøpsvolum.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

11 109

Antall produsenter dette er basert på

25

Kommentar til antall arbeidere

Informasjon innhentet 2019 ved bruk av leverandørenes egne tall rapportert til oss.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Polyester	Kina
Bomull	Kina
Ull	Argentina Australia
Dun	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Årsrapport flyfrakt 2020

Status: Ferdig - se egen fil.

2

Mål: Forts. kompetanseheving leverandør

Status: Flyttet 2021.

3

Mål: Bruke "opp" SMS (salesman-sample) stoff hos de største leverandørene

Status: Gullkorn Design ca 50% utført, noe mindre i Twentyfour.

4

Mål: Utvikle produkter med e-dye

Status: Under utvikling (Twentyfour)

5

Mål: Risikokartlegging pr produktgruppe i samarbeid med Swerea

Status: Flyttet 2021 til ny bærekraftsansvarlig.

6

Mål: System for labtesting i samarbeid med Swerea

Status: Flyttet 2021 til ny bærekraftsansvarlig.

7

Mål: Forts. oppdatere stillinger ihht bærekraftsansvar

Status: Flyttet 2021 til ny bærekraftsansvarlig/Kultur og kompetanseansvarlig /begge tiltrer våren 2021.

8

Mål: Utvikle reparasjonsløsninger for forbruker

Status: Eget prosjekt hos markedsavdelingen.

9

Mål: Forst. kompetanseheving internt - bærekraftstrategi

Status: Utført for 2020, fortsetter 2021.

10

Mål: Bærekraftsutvalg - intern, 4 årlige møter

Status: Utført for 2020, fortsetter 2021.

11

Mål: Lage skriftlige minimumskrav ihht bærekraft for nye leverandører

Status: Utført.

12

Mål: Lage skriftlig rutine for ansvarlig avslutning av samarbeidsforhold med leverandør

Status: Utført.

13

Mål: Returpolicy ut mot kunder

Status: Eget prosjekt hos markedsavdelingen.

14

Mål: Påvirke den største leverandør til Norwegian Concept - fra C rating til A/B

Status: Flyttet 2021 til ny bærekraftsansvarlig.

15

Mål: Ansette fulltidsstilling bærekraft/ny bærekraftsansvarlig

Status: Fullført desember 2020 / oppstart 1. mars 2021 for Helene Drange

16

Mål: Ny merkevareplattform/strategisk plattform for NC - integrere bærekraft som en hoveddel av strategi

Status: Fullført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Årsrapport flyfrakt 2021

2

Forts. kompetanseheving leverandør

3

Risikokartlegging pr produktgruppe i samarbeid med Swerea

4

Utvikle produkter med e-dye

5

Risikokartlegging pr produktgruppe i samarbeid med Swerea

6

Forts. oppdatere stillinger ihht bærekraftsansvar

7

Bærekraftsutvalg - intern, 4 årlige møter

8

Returpolicy ut mot kunder ihht bærekraftstrategi/plattform

9

Påvirke den største leverandør til Norwegian Concept - fra C rating til A/B

10

Kompetanseutviklingsplan alle ansatte (bærekraft inkludert som et eget punkt)

11

Bærekraftsbudsjett 2021

12

Bærekraftsansvarlig (fulltidsstilling) inkluderes i ledergruppe

13

Ny "mal" for risikoanalyse, 2021-2022



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Gjennom en sterk forankring for etisk handel ønsker Norwegian Concept å bidra til en mer bærekraftig fremtid. Vi jobber derfor kontinuerlig med forbedringstiltak på miljø, klima og samfunn.

Vi opptrer ansvarlige ved å rette fokus mot hvordan man kan skape mer bærekraftige klær, og sikre en verdikjede i tråd med sunne etiske prinsipper. Vi er alltid åpne for endringer og verden, vi er oppdaterte og har mot til å utforske for å utvikle våre klær kontinuerlig videre. Vår ansvarlige og anerkjente innkjøpspraksis skal fortsette å være et forbilde for andre bedrifter.

Norwegian Concept jobber for en fremtidsrettet, ansvarlig og bærekraftig vekst.

Norwegian Concept har en bærekraftstrategi som blir aktivt brukt mot b2b kunder og leverandører.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Bærekraftsstrategien er utviklet i samråd med bærekraftsutvalget, og baserer seg på workshops gjennomført med alle avdelinger. Denne omhandler bla egen praksis/policy, innkjøpspraksis, ansvarsområder, fokusområder etc, og er basert på tilbakemeldinger og kursing fra bla. leverandører, Etisk Handel Norge og Swerea. Strategien ble styrevedtatt februar 2020.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Vi har en bærekraftsansvarlig i bedriften som kaller inn bærekraftsutvalget i 4 årlige møter. I dette utvalget skal alle relevante avdelinger være representert. I 2020 hadde vi 4 samlinger, hvor daglig leder, produksjonsansvarlig (avdelingsleder for innkjøp og design), markedsansvarlig (her representert fra marked/salgsavdelingen), økonomi og designassistent (jobbet med tilsvarende kvalitetskontroll-oppgaver tidligere) var medlemmer. I denne gruppen oppdaterer vi handlingsplaner, spiller inn nye forslag, vedtar nye strategier før de blir presentert til styret osv. Denne gruppen kalte vi tidligere for "etikkguppen" og er satt sammen på bakgrunn av at vi trengte et felles forum med mer målbare tidsfrister, og er en fin arena for å opplyse nøkkelfunksjoner om nye utviklinger, fokusområder etc.

Bærekraftsansvarlig har flere punkter på handlingsplanen som blir jobbet med kontinuerlig gjennom hele året, og har ansvar for intern og ekstern kursing, samt utvikling av strategier sammen med relevante avdelinger. Produksjonsansvarlig er sammen med DL ansvarlig for at leverandørene er informert om vår bærekraftige forretningspraksis. DL presenterer sakene til styret.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

- * Vi har 2 allmøter i året hvor ansatte blir briefet om relevante saker. (noe redusert i 2020 pga covid 19)
- * Vi har årlige "workshops" rundt temaet bærekraft, avdelingsvis. Her blir de ansatte presentert med "siste nytt", og vår innfallsvinkel til de ulike sakene.
- * Salgsavdelingen har en gjennomgang per innsalg (2x årlig) hvor de får presentert produktene og hvilke forbedringer vi har tatt iht bærekraft.
- * Alle ansatte kjenner til bærekraftsutvalget, og vet at man kan komme med innspill til denne gruppen.
- * Avdelingene design og innkjøp får kontinuerlig informasjon om nyutviklinger hos leverandørene på avdelingsmøter (2x måneden)

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Intern opplæring/workshops, og ekstern kursing gjennom nettverksgrupper (som feks Sørlandsforumet til EH, eller Næringsforeningen i Kristiansand) eller hos Etisk Handel, Virke, Swerea etc.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Utdrag fra vår bærekraftstrategi;

Norwegian Concept will strive to reduce our carbon footprint;

- Using less water in production.
- Focus on factories using energy from sustainable energy sources.
- Using less chemicals in the productions of fabric, trims and treatments.
- Produce in factories with up to date machinery and technology.
- Handle samples and reclamations responsibly.
- Continue to reduce our airfreight according to our freight strategy.
- Not contribute to overproduction or unfair pricing in the market.

Bærekraftstrategien gir en indikator på hvilken retning handlingsmålene skal ha, og er styrende i hvilke beslutninger, endringer og veivalg man tar i bærekraftsutvalget.

Bærekraftstrategien i sin helhet er ikke gjort offentlig, men blir aktivt brukt ut mot leverandører og b2b kunder.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Daglig leder er ansvarlig for å føre bedriftens bærekraftstrategi på styrenivå, og jobber med styret på enkelte områder hvor handlingsmål feks skal styrevedtas.

Kommunikasjon med leverandør er spesielt viktig for styret, for å sørge for at bedriften er konkurransedyktig i samarbeid med våre største leverandører, og ikke minst at vi kan stille oss bak vår visjon om produktenes levetid. Dette krever kommunikasjon rundt bærekraftstrategien i alle ledd, og styret ser viktigheten av dette.

Hovedaksjonærene i selskapet består av styreformann og daglig leder. Dermed er det kort vei til beslutningstakerne.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

* Vi starter hvert leverandørmøte med en egen rutine hvor vi går igjennom CoC og kjemikalieguide hvor vi etterspør dialog på områder hvor leverandøren føler seg usikker/har vanskeligheter med å imøtekomme våre retningslinjer.

* Vår innkjøpspraksis er tuftet på dialog og samarbeid med våre utvalgte samarbeidspartnere. Vi går sjeldent eller aldri i konflikt med egne retningslinjer hva innkjøpspraksis angår.

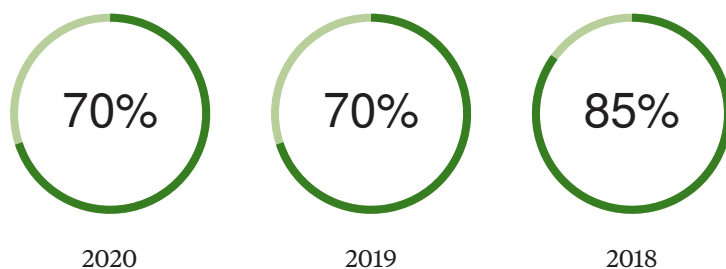
* Den daglige kommunikasjonen med leverandørene er bevisst ansvarlig og skal oppfordre til dialog. Vi fokusere på ansvarlig innkjøpspraksis, dialog og kvalitet.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

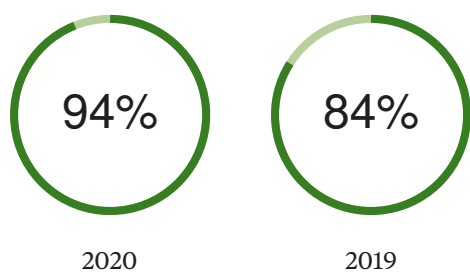


Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



//liten eller ingen endring i dette bildet i 2020 grunnet covid-19.

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I 2020 hadde vi fokus på å arbeide videre med nye rutiner, og jobbet frem en strategisk plattform for selskapet som omhandler selskapets videre satsningsområder, herunder også feltet bærekraft.

Vi ansatte i desember 2020 en ny bærekraftsansvarlig i 100% stilling, som tiltrer 1.mars 2021.

I 2019 har vi jobbet mye internt med bærekraftstrategien vår. I de interne workshoppen vi har hatt, har det kommet tydelige ønsker frem pr avdeling.

Vi har også økt dialogen betraktelig med våre største kunder for å poengtere hva som skal være vårt fokusområde og hva de kan forvente av oss som leverandør.

Som konsekvens av dette har vi fått flere skriftlige retningslinjer og rutiner på plass, og vi opplever at bedriften har et mer samlet fokus på bærekraft i sin helhet, nå enn tidligere.

Bærekraftsutvalget jobber som tidligere år, men handlingsplanen reflekteres i stor grad av de siste års endringer.

Vi har et ønske for fremtiden om å kunne ansette en bærekraftsansvarlig i 100% stilling, når vi får rom i budsjettet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Fri fagorganisering	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Kina
Overtid/overtid og manglende lønn for overtiden ifht høysesong/lavsesong	Arbeidstid	Kina
Immigrantarbeidere	Regulære ansettelser Marginaliserte befolkningsgrupper	Kina
Tvangsarbeid/moderne slaveri	Tvangsarbeid	Kina
Politisk uro/korrupsjon	Helse, miljø og sikkerhet Korrupsjon	Bangla desh
Dårlige arbeidsforhold	Helse, miljø og sikkerhet	Bangla desh
Dårlige levevilkår, sårbare arbeidstakere	Tvangsarbeid Barnearbeid Diskriminering Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Marginaliserte befolkningsgrupper	Bangla desh
Levelønnsproblematikk/minstelønn	Lønn	Bangla desh
Miljø	Miljø	Globalt

Prosesskjemikalier, utslipp og arbeidsmiljø	Helse, miljø og sikkerhet Avfall	Globalt
Diskriminering i arbeidslivet, mange kvinner særlig utsatt	Diskriminering Brutal behandling	Globalt
Prispress på råvarer/enkelte produktgrupper	Materialbruk	Globalt
Avfall i naturen/miljørisikoer	Miljø Avfall Vann	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

VI foretar en risikoanalyse av alle leverandører annenhvert år. Kilder er oppgitt i dokument, men hovedinformasjon blir innhentet i stor grad av et egenmeldingsskjema, besøksrapport fra Kinesisk ansatt i Ningbo, samt en risikoanalyse som oppdateres hver halvår. I tillegg til dette kommer egne besøk, audits gjennomført av andre og sertifikasjoner. Ingen leverandører blir brukt med mindre de har signert general supplier contract, som inneholder code of conduct, kjemikalieliste etc.

Kilder er Etisk Handel, ITUC, China Labour Watch, Impactt, ILO og liknende organisasjoner.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Fri fagorganisering
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Overtid/overtid og manglende lønn for overtiden ifht høysesong/lavsesong
Overordnet mål :	Reduksjon av overtid
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Ny rutine for leverandørmøter

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har laget en ny rutine for leverandørmøter, hvor vi tar opp COC, hvilke punkter som er vanskelige for leverandøren å fremholde. Vi oppfordrer leverandøren til å snakke fritt om overtid, og ber leverandøren vise til uker/måneder eller perioder hvor det er forekommet overtid. Dersom leverandøren oppgir at det er forekommet overtid, spør vi om årsak til dette. Med vår innkjøpspraksis sier leverandør at de kan planlegge produksjonskapasiteten sin bedre, og dersom vi opplever store forsinkelser hos en leverandør, ettergir vi ofte noe av vår leveringstid. Det kan føre til splittet kostnad for flyfrakt (eller tog) men dette har vi en egen strategi for å unngå. Vi bruker aldri tilbakehold betaling som virkemiddel mot våre leverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Immigrantarbeidere
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tvangsarbeid/moderne slaveri
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Politisk uro/korrupsjon
Overordnet mål :	Ansvarlig produksjon i Bangladesh
Status :	Under observasjon
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi hadde ingen konkrete mål knyttet til dette punktet i 2019, men vi hadde svært mange møter med leverandøren for å være oppdaterte på hvordan tilstanden var hos dem i 2019. Leverandøren har BSCI audit gjennomført, er medlem av the Accord. 2020 var delvis uoversiktlig pga covid-19. NC ønsker å lage nytt mål for 2021.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dårlige arbeidsforhold
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

NC laget i 2020 en minimumsstandard for utvelgelse av nye leverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dårlige levevilkår, sårbare arbeidstakere
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

NC laget i 2020 en minimumsstandard for utvelgelse av nye leverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Levelønnsproblematikk/minstelønn
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

NC laget i 2020 en minimumsstandard for utvelgelse av nye leverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Miljø
Overordnet mål :	Bærekraftstrategi
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Følge bærekraftstrategi

Utførte tiltak og begrunnelse :

- Økt andel av produksjon med mer miljøvennlige materialer under innsalget til 2020/21. (Utviklet i 2019/20)
- Alle Gullkorn Design sine produkter er Oeko-Tex 100 sertifisert (forbrukersertifisering, men bedrer også produksjonsprosessen noe)
- Oppdatert kjemikalieliste i samarbeid med Swerea.
- PFC-frie produkter begge merkevarer
- Nådd mål om redusert flyfrakt for 2020

Prioritert negativ påvirkning/skade	Prosesskjemikalier, utslipp og arbeidsmiljø
Overordnet mål :	Bærekraftstrategi
Status :	Under arbeid
Mål i rapporteringsåret :	Bærekraftstrategi, Nominasjon av stoffleverandører, trims og acc, GK Oeko-Tex 100

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har brukt vår kinesiske ansatt til å kartlegge og hjelpe med å nominere underleverandører som vi velger til å lage trims og accessories. Ny mal for minimumskriterier av nye leverandører (2020)

Prioritert negativ påvirkning/skade	Diskriminering i arbeidslivet, mange kvinner særlig utsatt
Overordnet mål :	Norwegian Concept har ingen overordnede mål for dette punktet, og vil sette det på agendaen for 2020 med hjelp av Etisk Handel.
Status :	Ikke påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet med en fulltidsansatt (Mars 2021)

Prioritert negativ påvirkning/skade	Prispress på råvarer/enkelte produktgrupper
Overordnet mål :	Bærekraftstrategi
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Bærekraftstrategi

Utforte tiltak og begrunnelse :

Fra bærekraftstrategien; Norwegian Concept will continue to be a good example of best buy practice, and adapt our purchasing processes together with our nominated suppliers, to ensure the highest quality and most sustainable outcome possibly. We will continue to produce during low-season, keep long lead times and adapt our routines through dialogue with our suppliers. We will forecast our purchasing orders to ensure a sustainable way of producing and avoid overproduction, that leads to high discounts or price reductions in the market.

Norwegian Concept har slått fast at vi ikke skal være med å bidra til overproduksjon eller for lav prising i markedet, og jobber aktivt ut mot våre kunder for å fremheve fordelene med å selge produkter til full pris, og ikke bygge for store varelagre.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Avfall i naturen/miljørisikoer
Overordnet mål :	Avfall
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	(Tidligere mål) Bruk av plagg

Utførte tiltak og begrunnelse :

- Vi selger vaskeposer i vår nettbutikk og oppfordrer kundene til å vaske plaggene etter vaskeanvisningen.
- Vi forsøker der det er mulig å bruke opp avfallstoffene til leverandørene våre, enten ved å inkludere i produksjon eller til å lage nye produkter.
- Vi har laget carelabel med vaskeanvisninger på alle språk fra 2020.
- Vi sorterer eget avfall ansvarlig (oppbevarer all tekstil avfall inhouse til det kan leveres separat hos Avfall Sør)
- Vi har fremtidig mål for å forsikre oss om at våre kunder kvitter seg med tekstilavfall på en ansvarlig måte (b2b kunder)

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

I 2019 utarbeidet vi en bærekraftstrategi som omhandler å spare energi, vann og redusere klimagass-utslipp. Vi har bestemt oss for å aktivt bruke den mot eksisterende leverandører, og i utvelgelsen av nye leverandører.

Norwegian Concept will strive to reduce our carbon footprint;

- Using less water in production.
 - Focus on factories using energy from sustainable energy sources.
 - Using less chemicals in the productions of fabric, trims and treatments.
 - Produce in factories with up to date machinery and technology.
 - Handle samples and reclamations responsibly.
 - Continue to reduce our airfreight according to our freight strategy.
 - Not contribute to overproduction or unfair pricing in the market."
-

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

(Fra bærekraftstrategi)

Norwegian Concept skal være bransjeledende innenfor tekstilsektoren med sin innkjøpspraksis, tilpasset våre leverandører. Vi skal fortsette dialogen med våre leverandører, produsere i lavsesong der det er mulig, og ha de lengste ledetidene for å forsikre oss om at både Norwegian Concept og leverandøren har de beste tilrettelagte forhold. Vi skal gå foran med et godt eksempel, hvor dialogen med leverandør er avgjørende for våre innkjøpsrutiner, og vi skal basere innkjøpsmengde på et realistisk estimat for å unngå å bidra til overproduksjon og prisreduksjon i markedet.

Konkrete tiltak som er blitt gjort igjennom årene:

- Setter innkjøp i lavsesong for å minske press på leverandør, sikre stabil ordreinnngang, unngå press som fører til overtidsarbeid, flyfrakt etc.
- Setter innkjøp mye tidligere enn før (Juni, Juli, August istedenfor September) og kan dermed la være å sende forecasts som kan vise seg å være misvisende.
- Jobber direkte med fabrikk hos de fleste leverandører – noe som gir bedre kontroll, større fleksibilitet, bedre sporbarhet, sikrere betalinger (ikke agenter som tilbakeholder penger), større påvirkningsevne på forhold som bør forbedres
- Betaler fortløpende, tilbakeholder eller utsetter aldri betalinger. Sikrer forutsigbar og stabil inntekt for leverandører, sikrer arbeidsplasser osv.
- Avtaler timeline med leverandørene og finner løsninger som fungerer for begge parter. Setter innkjøpene tidligere enn før og gir leverandørene bedre ledetid. Leverandørene oppgir ETD i de fleste tilfeller
- Endrer ikke på plagg/detaljer etter at purchase order er sendt (ble gjort mye tidligere)
- Jobber langsiktig og stabilt hos hovedleverandørene våre. Dette gir forutsigbarhet for begge parter
- Utøver lite prispress/pruting, har begynt å jobbe mer med target price og blir enige med leverandør om priser før prøver der vi kan. Der vi har target price kan leverandør foreslå stoff etc som passer prisen
- Overholder minimum order quantity og setter i større grad gode bestillinger til leverandørene
- Sier nei til spesialproduksjoner med urimelige krav (der vi ser vi vil måtte legge press på leverandør på en måte som strider mot vår coc)
- Kartlegger leverandører og fabrikker gjennom besøk og ansatt i Kina
- Dekker egen qc som er inne å sjekker produksjonene, dette gir leverandørene tid til å fikse ting på sin side hvis nødvendig (istedenfor potensielle claims etc)
- Claims mot leverandør gått ned med over 70% fra 2014.
- Laget i 2018 strategi på reduksjon av flyfrakt. Svært positivt for leverandøren, da det ofte er årsaker på deres side som gjør at det blir forsinkelser, og de må dekke flyfrakten.
- Prosjekt om hvordan vi kan redusere sample costs hos leverandøren, for å unngå å bestille prøver som ikke blir satt i produksjon. Ferdigstilt i 2019.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

- Gullkorn Design bruker forbrukersertifiseringen Oeko-Tex 100.
- Twentyfour bruker Responsible Down Standard.
- GK/Twentyfour er PFC-frie i 2020 (vedtatt i 2019)
- Økt bruk av resirkulerte stoffer/vattinger i 2019/2020

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet med en fulltidsansatt (Mars 2021)

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet med en fulltidsansatt (Mars 2021)

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet med en fulltidsansatt (Mars 2021)



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder har et overordnet ansvar i Norwegian Concept for å håndtere negativ påvirkning, dog har dette vært begrenset til økonomisk kompensasjon etc.

Vi har ambisjoner om å starte et mer systematisk arbeid snarlig for å håndtere vesentlige negative konsekvenser, ved å opprette en stilling internt for å håndtere dette arbeidet. (Tiltrer 1.mars 2021)

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Gjennom daglig dialog og flere møter gjennom året, jobber vi systematisk for at leverandørene skal opprettholde samme policy for sine arbeidere, underleverandører og for miljøet som vi pålegger vår hovedleverandør.

Enkelte områder er enklere å måle enn andre, men i åpen dialog med leverandør etterspør vi hvordan policy og tiltak fungerer i praksis.

Vi får særlig tilbakemelding at fleksibilitet rundt eks leveringstider bidrar positivt til å redusere overtid og andre feil som kan inntreffe under tidspress (feilbestillinger, uforutsigbare ansettelse etc)

Dette arbeidet har vært kraftig redusert i 2020, og har vært vanskelig å gjennomfører siden leverandørmøter i praksis ble 0, og at både NC og leverandørene møtte ulike former for nedstegninger etc.

DL hadde i en periode ukentlige telefonsamtaler med de største leverandørene, for å overvåke deres situasjon igjennom 2020, og for å kunne planlegge innkjøp/produksjon i samråd med leder hos leverandør.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet snarlig ved å opprette en stilling internt for å håndtere dette arbeidet. (Tiltrer 1.mars 2021)

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

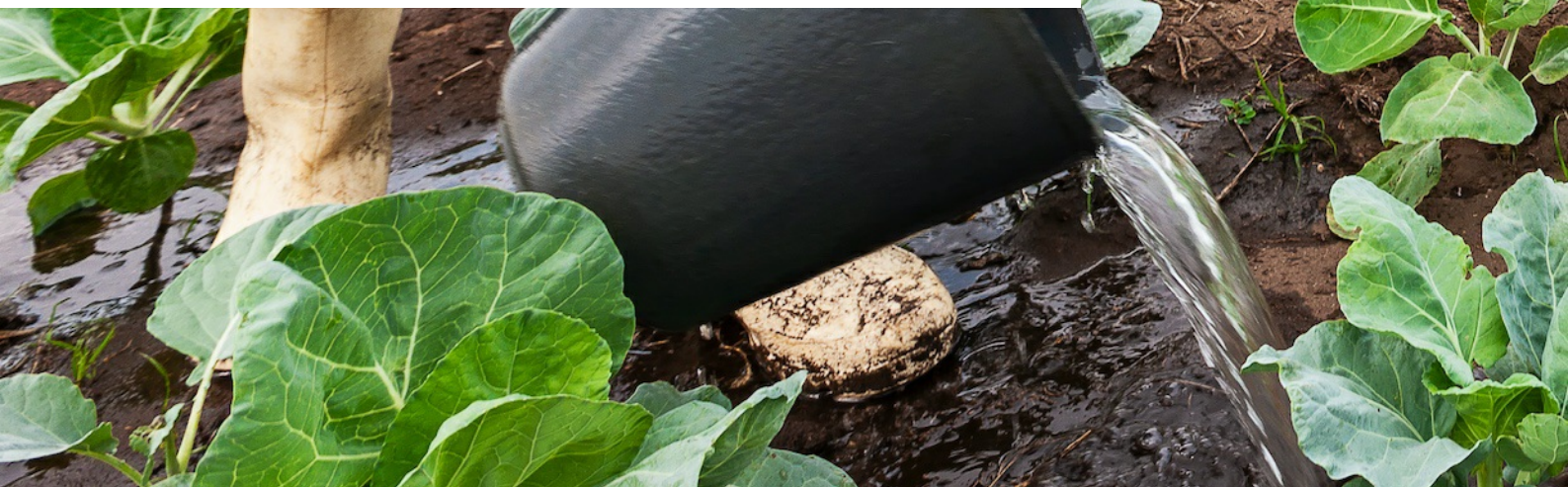
Vår viktigste kommunikasjon rundt dette er Etisk Handel rapporten som offentliggjøres hver år. I dialog med våre største kunder informerer vi også om enkelte deler av arbeidet vi gjør, eks innkjøpspraksis, egen policy osv.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet snarlig ved å opprette en stilling internt for å håndtere dette arbeidet. (Tiltrer 1.mars 2021)

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Norwegian Concept har ikke rettet spesifikke tiltak for dette, men har ambisjoner om å starte dette arbeidet snarlig ved å opprette en stilling internt for å håndtere dette arbeidet. (Tiltrer 1.mars 2021)

Kontaktinformasjon:

Norwegian Concept
Marthe Mykjåland, bærekraftansvarlig
marthe@norwegianconcept.no