



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Nille AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

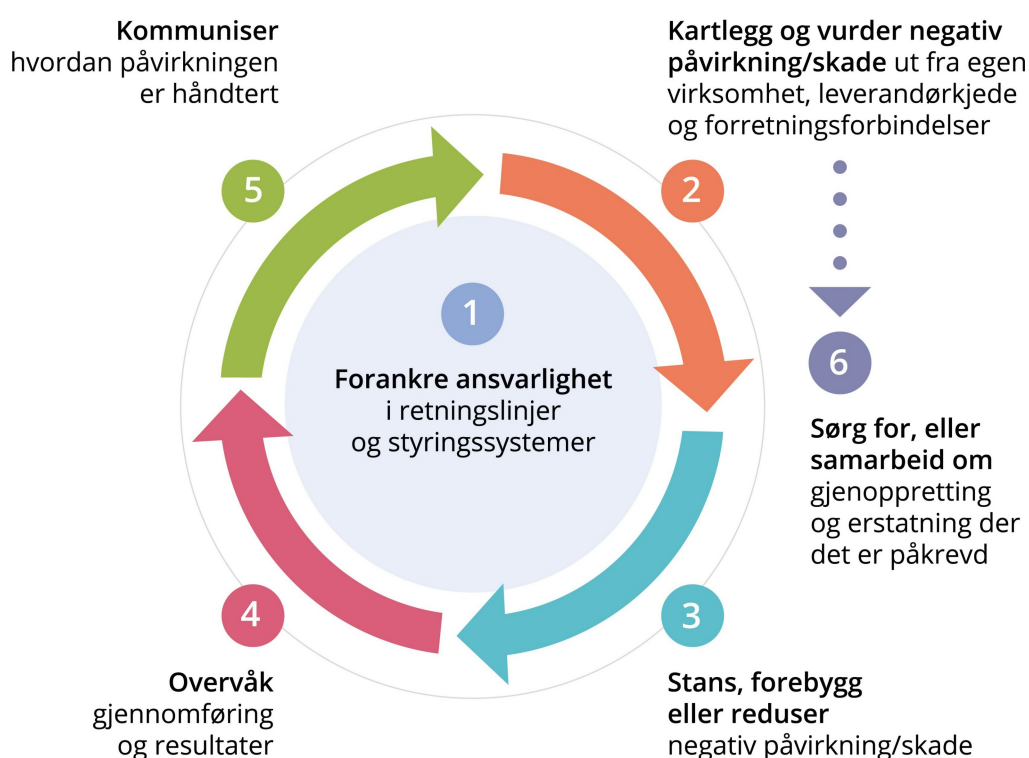
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Nille AS er en betydelig retail aktør i Norge og vi ønsker å bli enda tydeligere når det gjelder vårt samfunnsansvar og hvordan vi utøver dette.

Som et ledd i dette arbeidet ble vi i 2019 medlem av Etisk Handel Norge (EHN). Dette medlemskapet kombinert med andre initiativ som forenkling av leverandørbasen, etablering av strategisk samarbeid med ekstern sourcingpartner, initiativer rundt mer energieffektiv transport samt økt fokus på å utvikle mindre miljøbelastende og mer bærekraftige produktalternativer til kundene våre tydeliggjør vår ambisjon om å styrke vår innsats for å redusere miljøbelastningen av vår virksomhet og forbedre arbeids- og miljøforhold i vår leverandørkjede.

I kraft av vårt medlemskap og gjennom å legge EHNs etiske retningslinjer for innkjøp til grunn, forplikter vi oss til å jobbe aktivt med å styrke innsatsen på disse områdene fremover.

Ett av de viktigste initiativene vi jobber med er kartlegging og forenkling av leverandørkjeden, og gjennom dette også sikre en større grad av langsiktighet i våre leverandørrelasjoner. Dette er et viktig fundament for å fortsette arbeidet med å jobbe systematisk med forbedringer i alle ledd.

Vi har stor tro på at vi, med målrettet innsats over tid, skal kunne bidra til en positiv utvikling hos leverandører, i tillegg til at vi skal kunne tilby mer bærekraftige produkter til våre kunder.



Kjersti Hobøl
CEO

Nille AS

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Nille AS

Adresse hovedkontor

Trollåsveien 4, 1414 Trollåsen

Viktigste merker, produkter og tjenester

Detalj handel. Nille selger varer under eget varemerke og andre merkevarer. Sortiment omfatter blant annet produkter til bolig, fest- og engangsartikler, leker og næringsmidler.

Beskrivelse bedriftens struktur

Den operative virksomheten i Nille drives gjennom et aksjeselskap. Organisasjonen har en tredeling: Den daglige driften av alle Nilles butikker gjøres av Salg & Drift-organisasjonen, der alle medarbeiderne har sin daglige tilstedeværelse i tilknytting til butikkene. Sentrallageret er lokalisert på Vestby og Servicekontoret er lokalisert på Trollåsen. Nille har kun egneide butikker og har ikke andre salgskanaler enn butikkene.

På Servicekontoret sitter blant annet Kategori- og innkjøpsavdelingen. Avdelingen velger ut og kjøper inn alle varene som selges i Nille sine butikker. Nille hadde tidligere eget representasjonskontor i Asia, men har det siste året håndtert sourcingaktiviteten via en skandinavisk tredjepart lokalisert i Asia. Sourcing fra Europa håndteres fra Servicekontoret.

Avdeling Marked, Finans & IT, HR og Eiendom er også lokalisert på Servicekontoret, mens Logistikkavdelingen er lokalisert på Sentrallageret (Vestby). Alle de nevnte avdelingene (inkl. Salg & Drift og Kategori & Innkjøp) har egne avdelingsledere som rapporterer til CEO. Det er stor grad av åpenhet og samarbeid avdelingene imellom. I tillegg har avdelingene flere felles arenaer for kommersielle og markeds-relaterte temaer. De overordnede beslutningene tas i ledergruppen som ledes av CEO.

Nille har totalt 2163 ansatte. Dette er både faste og midlertidige ansatte. I tillegg har Nille 657 tilkallingshjelper.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 617 000 000

Antall ansatte

2 163

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Som et ledd i nedlegges av egne kontor i Hong Kong og Ningbo, etablerte Nille i 2020 et strategisk samarbeid med sourcing firmaet Rejs HK Ltd. Selskapet sourcer også for andre nordiske retail selskaper og har kontor i blant annet Hong Kong og Shanghai. Samarbeidet er ment å styrke Nille sitt arbeid innenfor å sikre trygge varer, kvalitet og bærekraft på produkter som er produsert i Asia.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Katrine Berge, Kvalitet- og CSR sjef.

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

katrine.berge@nille.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Nille er en retail virksomhet som selger varer under eget varemerke (Nille) og varer fra andre merkevareleverandører innenfor en rekke ulike kategorier. Eksempler på kategorier er kjøkkenutstyr, belysning, lys, leker, fest- og engangsartikler, hjemmetekstiler, interiør, næringsmidler, kontor-rekvisita, bekledning og småmøbler.

Kategori- og innkjøpsavdelingen er plassert på Servicekontoret på Trollåsen. Avdelingen er ansvarlig for innkjøp, produkt og leverandør. Det er et tett samarbeid med sourcing firmaet Rejs HK Ltd., som har sitt innkjøpskontor lokalisert i Hong Kong.

Nille handler direkte fra produsenter, via agenter og fra europeiske merkevareleverandører. Leverandørene er lokalisert i Asia og Europa. Nille har stor bredde av produkter som resulterer i at virksomheten gjør innkjøp fra mange ulike type leverandører. Nille har det siste året hatt fokus på å redusere antall leverandører og agenter som en del av et initiativ for å øke kvaliteten i leverandørkjeden.

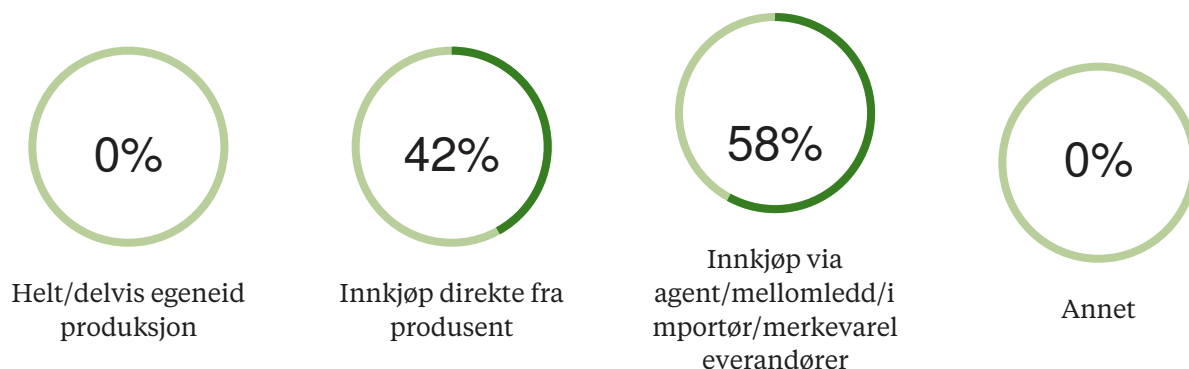
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

222

Kommentar til antall leverandører

Antall leverandører med varekjøp fra i 2020.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Nille har ikke en egen oversikt over antall ansatte i produksjonsvirksomhetene. Antall ansatte hos fabrikkene fremgår i BSCI rapport til hver enkelt fabrikk.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Bomull	Kina India Pakistan
Elektronikk	Kina
Trevirke og papir	Kina Den europeiske union
Keramikk	Kina
Plastmaterialer	Kina Den europeiske union
Stearin/parafin	Øst-Asia Den europeiske union
Skin	Færøyene Norge New Zealand
Sukkervarer	Kina Den europeiske union
Polyester	Kina
Fjær og dun	Kina
Metall	Øst-Asia Den europeiske union
Glass	Kina Den europeiske union

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Utvikle og vedta policy for bærekraftig forretningspraksis for virksomheten.

Status: Policy for bærekraftig forretningspraksis har blitt utviklet og godkjent av styret til Nille AS. Policyen er gjort kjent for alle ansatte og gjort tilgjengelig på nettsiden til Nille.

2

Mål: Utvikle og vedta retningslinjer for leverandører og videreformidle disse til våre hovedleverandører i Asia.

Status: Eksisterende Code of Conduct har blitt revidert. Ny CoC er godkjent av styret og formidlet til leverandører. CoC er gjort tilgjengelig på nettsiden til Nille.

3

Mål: Avklare ansvar for bærekraftig forretningspraksis internt og sette opp rapporteringsrutiner.

Status: Det jobbes med å få etablert hensiktsmessig form for rapportering, rutiner og ansvar for bærekraftig forretningsansvar.

4

Mål: Opplæring av alle ansatte med bærekraftsansvar.

Status: Det har blitt utført flere opplæringsaktiviteter i løpet av året. Nyansatt Kvalitet -og CSR sjef har deltatt på flere kurs og nettverk. Hele Kategori- og innkjøpsavdelingen har deltatt på bedriftsinternt kurs. Intern informasjon og opplæring i Nille har blitt utført av Kvalitet- og CSR.

5

Mål: Sette av tilstrekkelig ressurser til arbeidet med bærekraftig forretningspraksis.

Status: Nyopprettet 50% stilling innenfor bærekraft ved ansettelse av ny Kvalitet- og CSR sjef. Nille er i planleggingsfasen for arbeidsgruppe for område bærekraft.

6

Mål: Gjøre en overordnet risikokartlegging og foreløpig prioritering basert på informasjon om blant annet land og bransje.

Status: Det har blitt kartlagt hvilke leverandører Nille handler med, hvor stor andel og hvem som har BSCI, SA 8000, Sedex rapport.

7

Mål: Utvikle plan for evaluering av innkjøpspraksis.

Status : Nille har startet med å formidle den reviderte CoC til leverandører i Asia.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

I 2021 vil Nille jobbe videre med mål som fremgår i handlingsplanen. Nille er i gang med å fastsette hvilke konkrete mål som skal oppnås i 2021. Det vil jobbes videre med å kartlegge verdikjeden, risikovurdering, oppfølging av leverandører når det gjelder CoC og kravsetting til leverandører. Arbeidet med å etablere intern arbeidsstruktur i Nille og hos vår samarbeidspartner vil også fortsette i 2021.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Nille jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Nille anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. FNs bærekraftsmål er verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Nille sine kjerneverdier er å være nysgjerrig, inspirerende, løsningsorienterte, lagspillere og engasjerte. Med utgangspunkt i våre verdier jobber Nille aktivt med bærekraftsmålene. Som medlem av Etisk handel Norge forplikter Nille seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis.

Policy for bærekraftig forretningspraksis og våre etiske retningslinjer for leverandører (Code of Conduct for Suppliers) danner grunnlaget for vårt bærekraftsarbeid.

www.nille.no/om-nille/barekraft/etiskhandel/

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policyen er utviklet ut fra mal fra Etisk Handel Norge og tilpasset Nille sin virksomhet. Man har også sett på hvilke krav som stilles til våre leverandører i Code of Conduct. Under utarbeidelse innhentet Kvalitet- og CSR sjef innspill fra ledelsen. Policyen er forankret i ledergruppen i Nille og i styret.

Policyen har blitt formidlet til alle ansatte i Nille på e-post. Den er også lagt ut på intranett og Nille sine nettsider. Ved utsendelse til butikkansatte ble det også utarbeidet en Q&A som ble formidlet til mellomlederne i driftsorganisasjonen.

Alle nyansatte vil fremover gjennom e-læringsprogram få policyen til gjennomlesning ved oppstart og skal også signere på den.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

CEO er formelt ansvarlig for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Det operasjonelle ansvaret er fordelt på direktører for ulike deler av verdikjeden. Kvalitet- og CSR sjef er ansvarlig for arbeidet i hele virksomheten. Kvalitet- og CSR sjef er organisatorisk plassert under Kategori- og innkjøpsdirektør. Hovedtyngden av den utøvende arbeidet relatert til bærekraftig forretningspraksis er knyttet til denne avdelingen.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Policy for bærekraftig forretningspraksis danner grunnlaget for arbeidet. Denne er kommunisert ut til alle ansatte i Nille via e-post, intranett og internett. Den vil også være obligatorisk for nyansatte. For ansatte på Kategori- og innkjøpsavdelingen som er i direkte kontakt med leverandører, gis det jevnlig informasjon om ulike deler ved bærekraft og man har et fokus på bærekraft. Strategier og rutiner er under etablering for styrke strukturen i dette arbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I 2020 deltok Kategori- og innkjøpsavdelingen på et bedriftsinternt kurs innenfor etisk handel. Kvalitet og- CSR sjef startet 1 mars i 2020. Hun har deltatt på flere kurs og nettverk innenfor bærekraft. Hun har informert både Kategori- og innkjøpsavdelingen, butikkdrift og ledergruppen om bærekraft gjennom møter og små arbeidsgrupper.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Nille fastsatte i 2020 følgende strategiske mål:

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2022
- Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede innen 2022
- Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden innen 2021 og satt i gang tiltak for å tilpasse denne innen 2022

Delmål for å oppnå våre strategiske mål er satt i en handlingsplan. De strategiske målene har hatt innvirkning på blant andre underliggende strategier som andel innkjøp av mer bærekraftig bomull. Strategi for mer bærekraftig bomull er kommunisert ut på vår nettside. Utfasing av engangsplastartikler og økt kjøp av FSC sertifiserte produkter er eksempler på andre aktiviteter.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Handlingsplanen med strategiske mål har blitt forankret og godkjent av ledelsen.

Ved utarbeidelse av policy for bærekraftig forretningspraksis og revidering av Code of Conduct har både medlemmer i ledelsen og i styret til Nille vært aktive og gitt gode innspill.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

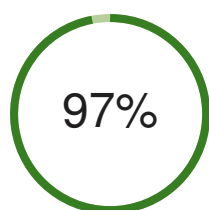
1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Nille's Code of conduct for leverandører er et vedlegg i Leverandøravtalen. CoC skal signeres av leverandør før avtale inngås. Det er også blitt etablert en rutine å etterspørre fra de asiatiske leverandørene en social audit rapport (for eksempel BSCI) fra produksjonsstedene.

Kategorisjefene og Sortimentssjefene har dialog med leverandørene når det gjelder blant annet dyrevelferd, bruk av mer bærekraftige materialer og ulike sertifiseringsordninger. Dette er krav som også står i CoC.

Indikator

Status på andel leverandører i Asia med social audit rapport



2020

Ukjent status på andel i 2019.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I 2020 har Nille jobbet med å sette gode rammer for bærekraftsarbeidet. Ledelsen har aktivt vært involvert i de grunnleggende dokumentene. Fokuset har vært å forankre rammeverket hos ledelse og i hele virksomheten. Det er også blitt jobbet mye relatert til ulike medlemskapsorganisasjoner.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Nille har startet arbeidet med å få en overordnet oversikt over vesentlig risiko for negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø i vår leverandørkjede. Kartlegging av leverandører og deres status gjøres hovedsakelig ved hjelp av BSCI rapporter. Man har også begynt å analysere årsak til risiko for negative påvirkning og skade på mennesker, samfunn og miljø i vår leverandørkjede. Risikoen knyttet til bomullsproduksjon har vært med å sette strategi for andel mer bærekraftig bomull. Risikoen tilknyttet illegal hogst, arbeidsforhold og miljø har medvirket til økt innkjøp av FSC sertifiserte produkter.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Nille gjorde i 2020 endringer i sine innenlands-transportører. Dette medfører styrking av fokuset på mer miljøvennlig transport. Det ble også økt fokus på logistikk løsning (slip-sheet) som resulterer i mindre bruk av emballasje ved transport i container og bedre HMS for ansatte på lagret.

Produkt:

- Økt bruk av kraftpapir i emballasje og hang-tags på produktene som reduserer behov for emballering på produktene.
- Reduksjon av plastbruk ved emballering av interiør artikler.
- Utfasing av engangsartikler i plast og kontinuerlig arbeid med å finne mer miljøvennlige løsninger på denne varekategorien.
- Økt andel av innkjøp av resirkulerte og mer miljøvennlige produkter innenfor kontorrekvisita og innpakning.

Code of conduct har blitt revidert. På flere områder har Nille tydeliggjort sine krav til blant annet dyrevelferd.

Se også under punkt 3.B.3

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

I våre butikker har vi varer som er merket med blant annet Svanemerket, UTZ og Fairtrade. Samt økologiske produkter.

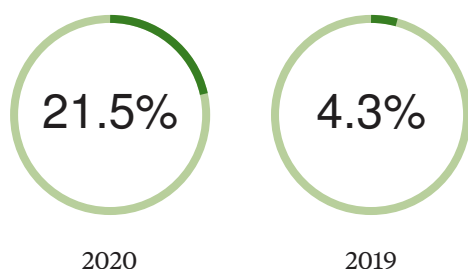
Nille er medlem av Oeko-Tex. Flere av Nille sine tekstiler og enkelte kostymer er merket med Oeko-Tex.

Nille øker sin andel av innkjøp av mer bærekraftig bomull. Mer bærekraftig bomull kan være økologisk, gjenvunnet eller Better cotton initiative (BCI) bomull.

Mange av produktene som er produsert av trevirke/masse fra Asia kommer fra FSC sertifisert materialer

Indikator

Innkjøp av mer bærekraftig bomull



Vårt mål er at av all bomull Nille kjøper inn skal andel mer bærekraftig bomull være minst 25 % i 2022 og minst 50% i 2024. Mer bærekraftig bomull kan være BCI- bomull, økologisk eller gjenvunnet bomull

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Kvalitet- og CSR sjef er ansvarlig for rapportering til BCI og å følge opp strategien for mer bærekraftig bomull. I tillegg skal hun følge opp FSC og andre medlemskap og sertifiseringer. Oversikt over asiatiske leverandører med utført revisjoner, status og innhenting av rapporter er det sourcingfirmaet Rejs HK Ltd. som er ansvarlig for og utføres i henhold til kriterier fastsatt av Nille. Statusrapport kommuniseres til Kvalitet- og CSR sjef. Kvalitet- og CSR sjef er ansvarlig for rapportering til Etisk Handel Norge, men ulike deler i virksomheten er ansvarlig for å levere informasjon til rapporten.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

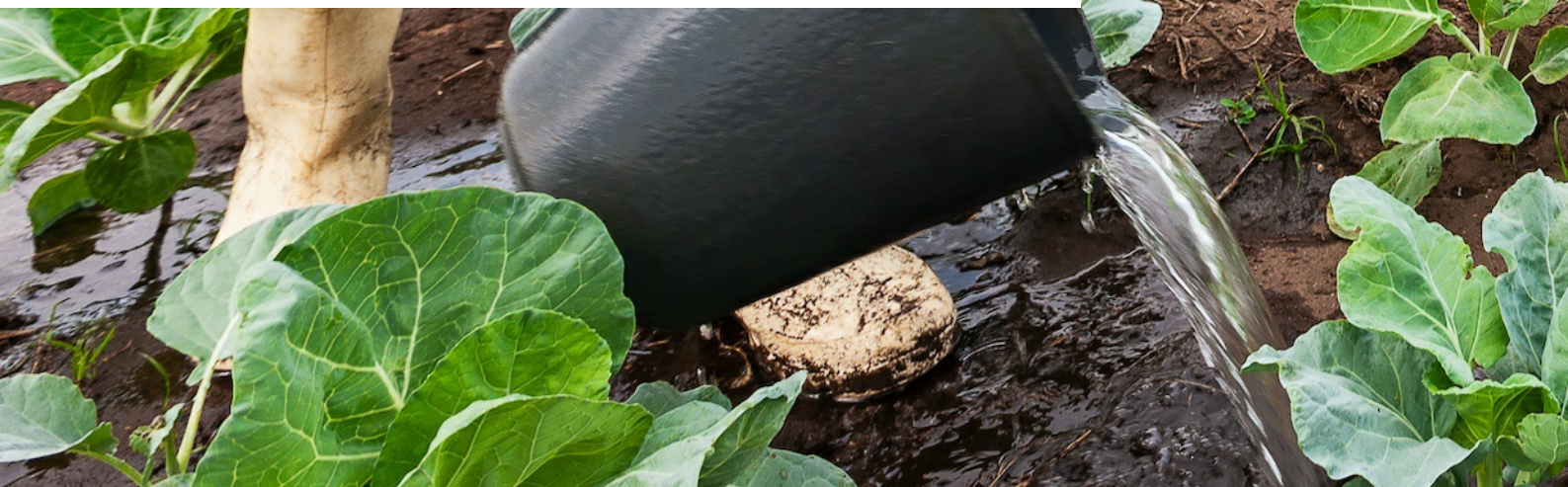
Nille har økt vår offentlig kommunikasjon når det gjelder etisk handel. Dette har vi gjort gjennom å legge ut informasjon på vår nettside og å rapportere for første gang til Etisk Handel Norge. Nille ønsker fremover å være mer tydelig i sin kommunikasjon rundt bærekraft ovenfor både kunder, leverandører og andre interessenter.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Nille AS
Katrine Berge, Kvalitet- og CSR sjef.
katrine.berge@nille.no