



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Klubben AS

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

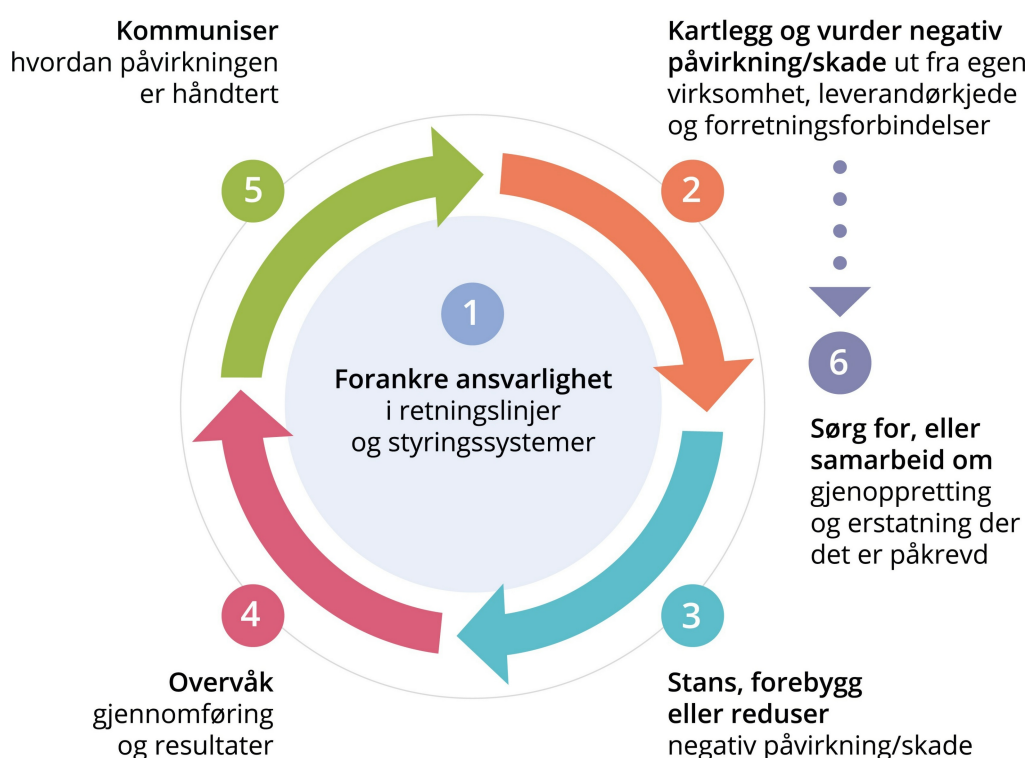
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

For oss i Klubben AS er det viktig at de produktene vi tilbyr er laget på en bærekraftig måte. Vi legger mye ressurser i å følge opp våre leverandører og produsenter for å sikre dette. Det er et tidkrevende og stort arbeid, og vårt fokus er å bli stadig bedre i denne jobben. IEH sitt rammeverk er en metode vi bruker i denne jobben.

" Klubben - vi kan aktivitet "

Erik Heggelund
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Klubben AS

Adresse hovedkontor

Færdervegen 49 - 2270 Flisa

Viktigste merker, produkter og tjenester

Våre viktigste i merkevarer i forhold til omsetning 2020 er Sport-Thime GMBH, Sweden Hydro Sport AB, Josef Wiegand GmbH, Reebok, AIREX, Flister Group GmbH & Co

Beskrivelse bedriftens struktur

Klubben AS ble startet i 1976, og er i dag en ledende leverandør av utstyr til svømme- og idrettshaller, skoler, barnehager, institusjoner, butikker, lag og foreninger. Vi er 46 ansatte på vårt hovedkontor på Flisa og har filialer i Sverige, samt datterselskap i Finland og Polen.

Vi selger utstyr til private, det offentlige, idrettslag, treningssenter og frivilligheten. Vi har blant annet produkter for fotball, håndball, svømming, bordtennis, basketball, baseball, orientering, hjemme trening, styrketrening, babysvømming, klatring, friidrett, turn, gymnastikk, innebandy, og bad.

Vi er også leverandør for mange svømmehaller og idrettshaller, og selger blant annet billettssystemer, garderober, stupetårn, vannleker, fotball mål, håndballmål og basketanlegg. Vi har også en prosjektavdeling som jobber med montering av utstyr til svømmehaller, samt kvalitets sikrer idrettshaller.

Året 2020 har blitt sterkt preget av Covid-19.

Totalt har Klubben AS et produktutvalg på over 20.000 produkter fordelt på de to store hovedsegmentene våre vann og land.

Vår nettbutikk er Klubben.no. Vi er også ansvarlige for logistikken for Idrettsbutikken.no, Klubbensport.se, Klubbensport.fi og Klubben.pl.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

122 000 000

Antall ansatte

40

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen vesentlige endringer i 2020.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Birgit Judin, Innkjøper

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

birgit@klubben.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Innkjøp til Klubben blir håndtert av 2 personer, hvorav den ene har ansvar for Etisk Handel.

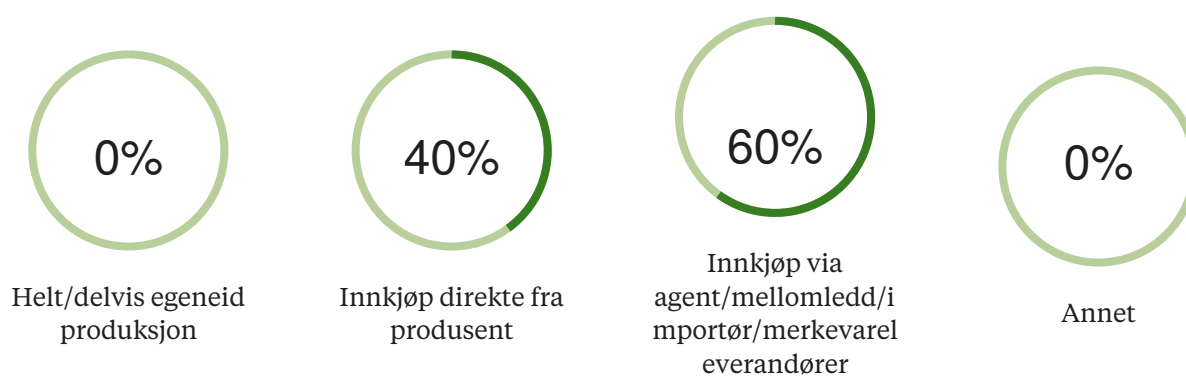
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

82

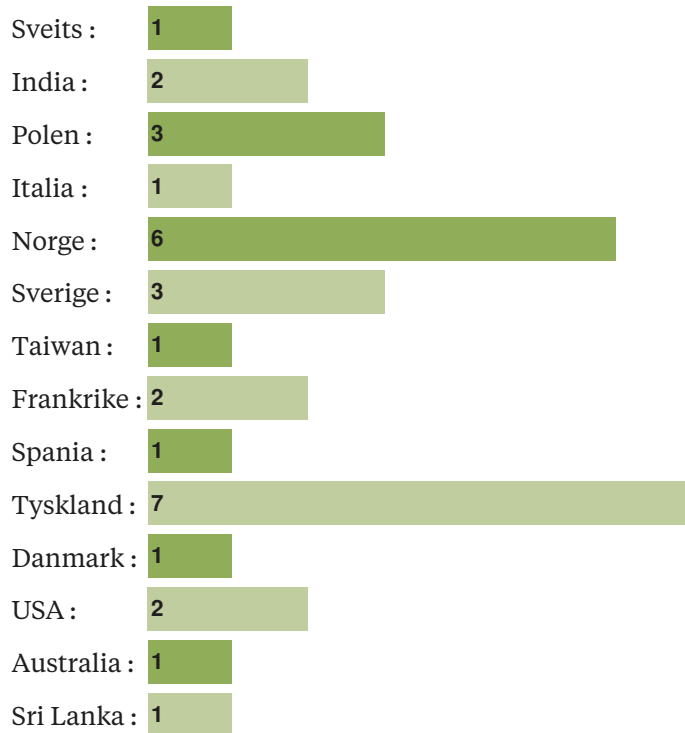
Kommentar til antall leverandører

Tallene omfatter leverandører hvor vi har kjøpt inn for 100.000 NOK og mer i 2020

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

456

Antall produsenter dette er basert på

4

Kommentar til antall arbeidere

90% av arbeiderne er menn, 10% er kvinner

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Barnearbeid	India Sri Lanka
Tvangsarbeid	India Sri Lanka
Diskriminering	India Sri Lanka
Sikkerhet på arbeidsplassen	India Sri Lanka
Arbeidstid	India Sri Lanka
Miljø mht. frakt til eget lager	Globalt

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Jobbe videre med hovedleverandører for å få de til holde fokus på etisk handel i sine leverandørkjeder og kontaktnett

Status: Pågående

2

Mål: Oppgraderer Code of Conduct og oversikt over leverandørenes aktive sertifikater. Sette gode og tydelige rutiner for gjennomføring.

Status: Gjennomført mai 2020.

3

Mål: Ta i bruk nytt system for leverandørkartlegging internt.

Status: Gjennomført.

4

Mål: Sende ansatte på aktuelle kurs hos IEH

Status: Gjennomført.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Riktig produsentland på våre viktigste produkter/ leverandører.

2

Fortsette kartlegging av våre 82 viktigste leverandører.

3

Livsløpsvurdering på Dragonskin

4

Tydelig merking i grunndata og på nettsider hvilke av våre produkter som er miljøvennlige og bærekraftige.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

<https://www.klubben.no/infosenter/informasjon/om-klubben-as/etisk-handel>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Erik Heggelund eier og daglig leder har det overordne ansvaret for arbeidet. Birgit Judin, ansattes representant i styret, har i dag det utøvende ansvaret for dette medlemskapet. Det jobbes kontinuerlig med å forbedre og sette nye rutiner rundt jobben med etisk handel og FN's bærekraftsmål. Vår CoC ble vedtatt av styret i 2012. Våren 2020 ble vår CoC revidert slik at den er oppdatert opp mot FN's bærekraftsmål. Styreformann og styremedlemmer har kunnskaper om fagområdet. Kari Heggelund, styremedlem og medeier, har tidligere sittet med ansvaret for medlemskapet i Etisk Handel.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Det overordnede ansvaret ivaretas av daglig leder og medeier Erik Heggelund. Det daglige ansvaret ivaretas av innkjøper Birgit Judin. Begrunnelsen for dette er at innkjøper sitter med tettere kontakt med leverandørene.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Alle ansatte i Klubben blir jevnlig informert om jobben som gjøres med etisk handel og FN's bærekraftsmål. Når noen av våre ansatte skal i møte med en av våre leverandører skal CoC være en del av agendaen.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Ansatte i Klubben blir sendt på relevante kurs hos Etisk Handel.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Klubben AS forplikter seg til å jobbe med dette ved å følge opp våre medlemsskap i IEH og Miljøfyrtårn. Dette gjør at vi kvalitetssikrer dette arbeidet og har tilgang til god kompetanse. Vi har 2 dedikerte personer som har ansvar for oppfølging mot disse organisasjonene.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Temaet er på agendaen til styret og i månedlige ledersamlinger i bedriften.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Vi understreker dette i våre dialoger med våre forretningspartnere. Våre leverandører må besvare FORMS skjema hvor vi innhenter grunnleggende informasjon om deres bedrift. I tillegg må leverandøren svare på konkrete spørsmål rundt drift, sertifikater og sosiale forhold i deres virksomhet.

Indikator

FORM's undersøkelser - egenvurdering grunnleggende.

2020: **32**

2019: **0**

Undersøkelsen ble først sendt ut i 2020.

FORM's undersøkelse - egenvurdering agent/ importør

2020: **11**

2019: **0**

Undersøkelsen ble først sendt ut i 2020.

FORM's undersøkelse - egenvurdering produsent

2020: **5**

2019: **0**

Undersøkelsen ble først sendt ut i 2020.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Covid-19 har endret på mange sider av vår drift i 2020. En av fordelene er at vi har hatt tettere kontakt med vår leverandører. Både gjennom generell dialog og over Teams. Dette har gjort at vi har vært tettere på våre leverandørers utfordringer og kan tilpasse oss etter dette.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Emballasje på våre produkter.	Miljø Materialbruk	Globalt
Hvordan skal våre mest solgte produkter resirkuleres.	Miljø Avfall Materialbruk	Globalt
Tydelig merking av våre bærekraftige produkter.	Miljø Materialbruk	Globalt
Frakt til vårt lager	Miljø Utslipp	Globalt

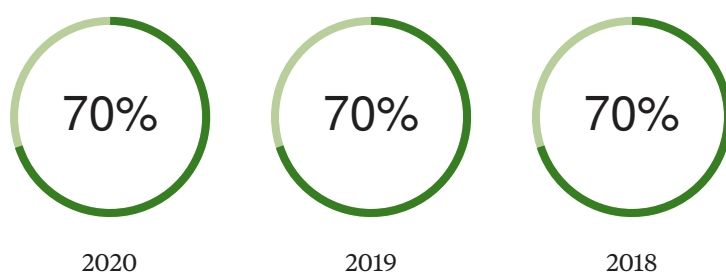
BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi skal sette rutiner for dette i 2021.

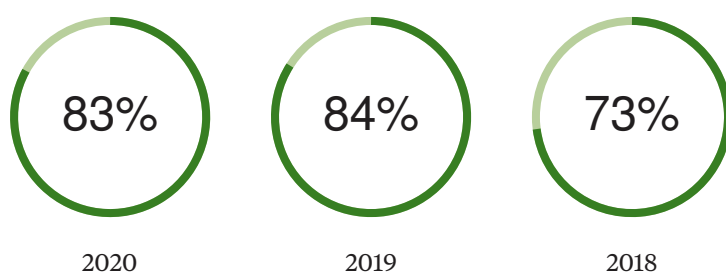
Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



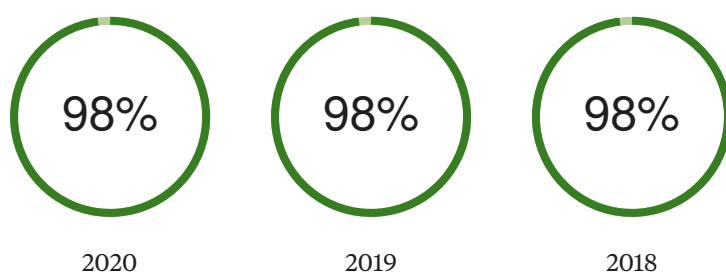
Vi har begynt jobben med å gjennomgå vår oppdaterte CoC med våre leverandører. På grunn av Covid -19 har dette arbeidet stoppet opp litt, men målet vårt er å få gjennomført dette i 2021.

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Her har vi tatt utgangspunkt i de 35 leverandørene som er førsteleddsprodusenter per 31.12.20.

Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Emballasje på våre produkter.
Overordnet mål :	Evaluerer av emballasje på produkter fra produsenter.
Status :	Oppstart.
Mål i rapporteringsåret :	Sette og iverksette en rutine ved mottak av innkjøp fra produsenter om å evaluere emballasje på produktene. Dette gjelder 35 leverandører.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Hvordan skal våre mest solgte produkter resirkuleres.
Overordnet mål :	Livsløp til Dragonskin
Status :	Oppstart.
Mål i rapporteringsåret :	Finne ut hvordan man tydelig kan merke produktene med hvordan man korrekt resirkulerer produktet.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tydelig merking av våre bærekraftige produkter.
Overordnet mål :	Identifisere og merke våre bærekraftige produkter.
Status :	Oppstart
Mål i rapporteringsåret :	Identifisere produktene, og finne en god måte å merke dem på i vår grunndata. Utgangspunktet er bestselgerne og produkter fra de største leverandørene.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Frakt til vårt lager
Overordnet mål :	Ta gode miljøvurderinger på fraktmetode fra produsent til eget lager.
Status :	Oppstart.
Mål i rapporteringsåret :	Gjøre kalkulert vurdering på mest miljøvennlig fraktmetode ved større innkjøp hos produsenter.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

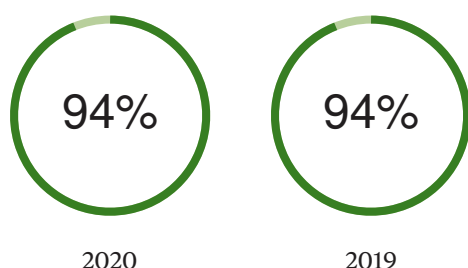
Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

I 2020 har vi samme sorteringsgrad av søppel som i 2019. Vår totale avfallsmengde har sunket fra 28.863 kg til 24.777 kg i 2020. Vårt totale restavfall har sunket fra 1770 kg i 2019 til 1590 kg i 2020.

Indikator

Sorteringsgrad egen søppel



3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Det er 2 stk. 100% stillinger som ivaretar innkjøpene for Klubben. Deres mandat er å sette forutsigbare innkjøp som ivaretar Klubbens behov for å ha riktige varer på lager. I stillingen ligger det også at innkjøpene skal være forutsigbare for våre leverandører og at innkjøpene blir satt i henhold til de rutine som er avtalt mellom den enkelte leverandøren og Klubben.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Det er opprettet en egen Kategori avdeling som kontinuerlig jobber med vårt vareutvalg. Avdelingen jobber tett med innkjøp og selgere for å optimaliserer vårt vareutvalg.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Det er innkjøper Birgit Judin som kommer til å ha dette ansvaret når vi får satt rutinene på dette.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

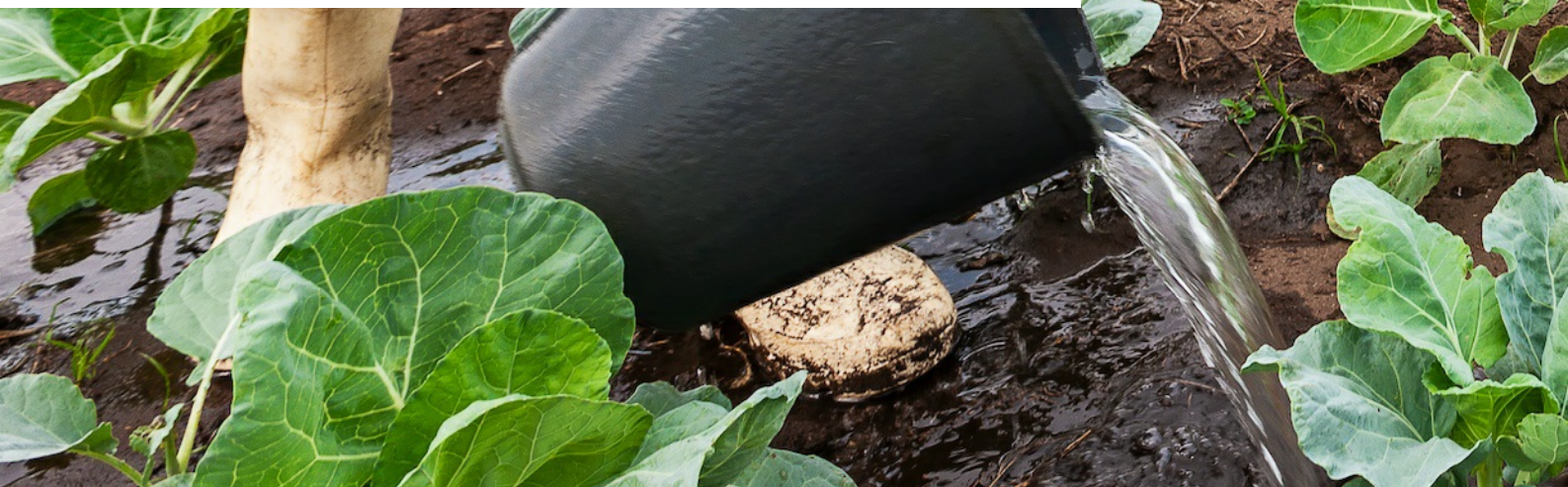
5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Klubben AS
Birgit Judin, Innkjøper
birgit@klubben.no