



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Interflora Norge SA

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

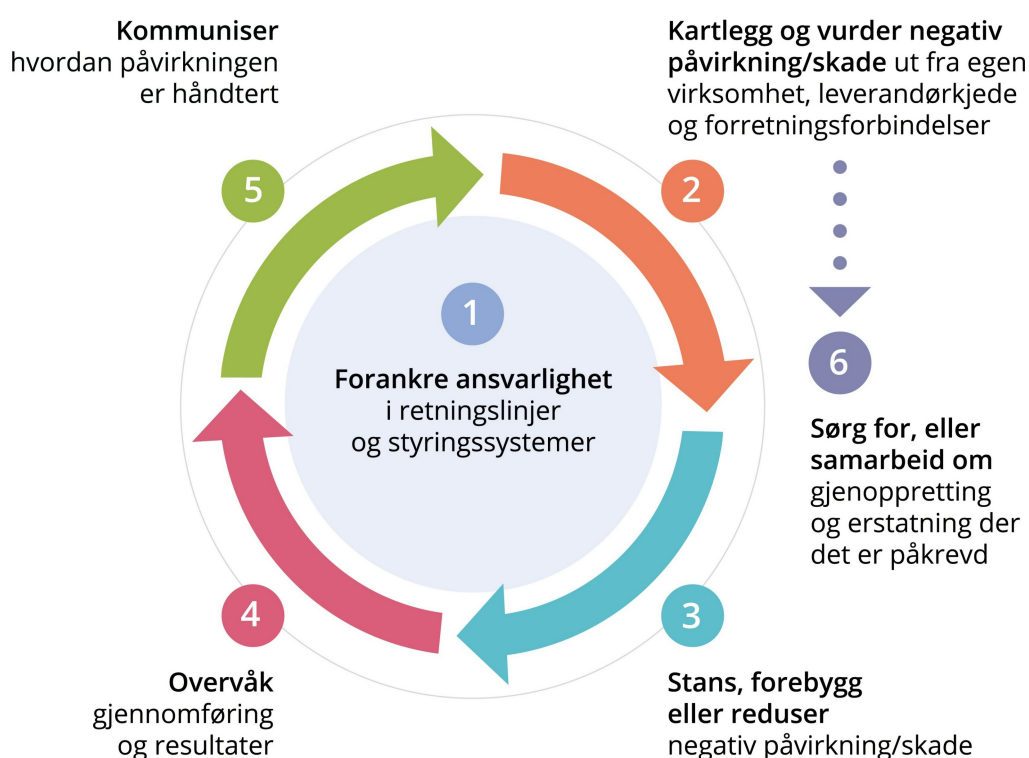
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Interflora hjelper folk med å formidle følelser gjennom blomster. Blomster kommuniserer harmoni, og med utgangspunkt i denne misjonen er det viktig for oss å vite at blomstene er produsert på en etisk og bærekraftig måte samt tatt godt vare på underveis i hele verdikjeden. Foruten de etiske perspektivene er vi også opptatt av kvalitetssikring av blomstene fra produsent til butikk og kunde.

Interflora er medlem av IEH fordi vi får hjelp til å utvikle vårt kvalitetsarbeid på en etisk forsvarlig måte. IEH bidrar også til å motivere oss for et kontinuerlig fokus på etisk produksjon.

De største utfordringene til Interflora er at det er en medlemseid forening med over 360 butikker som i prinsippet kan handle hver for seg av hvem som helst. Leverandørporteføljen er meget bred og det er vanskelig å følge opp alle butikkene ift. retningslinjer og kvalitetssikring av innkjøpsarbeidet med leverandørene. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang for våre leverandører har også fler og fler av våre medlemsbutikker valgt å handle gjennom det vi kaller Fagkjøpsavtalen.

Bransjen har generelt en utfordring med at størstedelen av blomstene har mange mellomledd som er vanskelig å kvalitetssikre ift. etisk produksjon.

Våre prioriteringer er:

Standardisering av leverandøravtaler som inkluderer en forpliktelse til å jobbe for å oppfylle Interfloras retningslinjer for etisk og bærekraftig produksjon i verdikjeden.

Informasjon og kommunikasjon til alle Interflora medlemmene vedr. vår Codes of conduct

Oppfølging av de 5 viktigste leverandørene ift. dokumentasjon av produksjonsprosessen

Alle avtaleleverandører til Interflora skal ha blitt gjort kjent med Codes of conduct og underskrevet at de vil arbeide for å etterleve retningslinjene.

Alle medlems butikker skal kjenne til vår Codes of conduct og jobbe aktivt for at leverandørene skal jobbe for å etterleve disse retningslinjene.

Kjetil Hans Løken

Adm.dir. Interflora Norge SA

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Interflora Norge SA

Adresse hovedkontor

Billingstadsletta 13

Viktigste merker, produkter og tjenester

Formidling av blomsterhilsener

Beskrivelse bedriftens struktur

Interflora Norge SA er en del av verdens største blomsterorganisasjon, og er eneste landsdekkende leverandør i Norge med våre 380 butikker. Hovedkontoret med 13 ansatte er plassert sentralt i Asker.

Interflora Norge SA er et samvirkelag 100% eiet av våre medlemmer. Medlemsbutikkene består av både Interflora - og Florissbutikker, samt 2 egneide butikker under Finn Schjøll merkevaren. At Interflora Norge SA er ett samvirkelag gir våre faghandlere stor påvirkningskraft i forhold til hvordan organisasjonen drives.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

60 532 000

Antall ansatte

15

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Sofie Hildebrandt Lien

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

shn@interflora.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Bransjen har generelt en utfordring med at størstedelen av blomstene har mange mellomledd som er vanskelig å kvalitetssikre ift. etisk produksjon. For å øke graden av forutsigbarhet og langsiktig tankegang for våre leverandører har en stadig større andel av våre butikker valgt å handle gjennom det vi kaller Fagkjøpsavtalen, hvor vi har ett langsiktig samarbeid med færre leverandører. Dette skaper trygghet i leverandørleddet for alle parter.

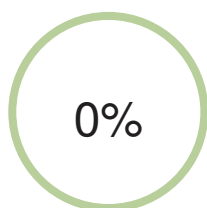
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

21

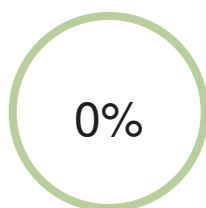
Kommentar til antall leverandører

21 avtaleleverandører for alle varekategorier. Sporadisk innkjøp fra andre leverandører direkte til butikk kan forekomme.

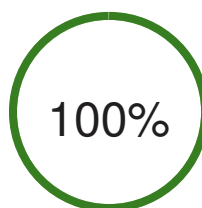
Type innkjøp/ leverandørforhold



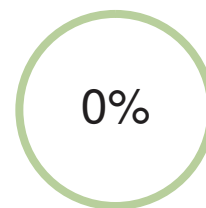
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Hovedvekten av Interfloras medlemsbutikker gjør innkjøp gjennom det vi kaller "Fagkjøpsavtalen", mens enkeltsorter og varer handles via blomsterbørsen i Nederland.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Roser	Kenya Tanzania Norge Den europeiske union
Grønt	USA Italia Frankrike Polen Spania
Tulipanløk	Nederland Storbritannia Italia
Orkidee	Thailand Nederland Belgia

Vi har her valgt å fokusere på våre 4 største varekategorier.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Komme på nivå 2 på alle områder.

Status: Pågående, og ett absolutt mål for 2021.

2

Mål:

Status:

MÅL FOR KOMMENDE ÅR



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi ønsker å være en langsiktig partner og innkjøper for våre leverandører som har tatt ett bevisst standpunkt når det kommer til deres fotavtrykk. Derfor vil det også komme endel nye produkter i tiden som kommer. Disse produktene er resirkulert og resirkulerbare, og vi jobber stadig med nye innovasjoner for å senke vår negative miljøpåvirkning.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er forankret i styret, med ønske om å inkludere bærekraft inn i stillingsbeskrivelsen til ansvarlig.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Innkjøpssjef Lone Rosenberg er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis hos Interflora Norge SA og Floriss Drift AS.

Herunder oppfølging av internasjonale bærekraftsprosjekter.

Salgssjef Interflora Bedrift Sofie Hildebrandt Lien er ansvarlig for bærekraft og miljø.

Bærekraftansvarlig Fleurop (Interflora Global)

Álvaro Cangas

Fleurop-Interflora Global Flower Services, S.A.

Sustainability Manager

Maria de Molina 39

28006 Madrid

Spain

Email: alvaro.cangas@fleurop.com

Cellular: +34 672 40 71 31

Internet: www.fleurop.com

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

N/A

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Dette er kompetanse vedkommende besitter i dag.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Mål for 2021 å få dette inn i handlingsplanen.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Mål for 2021 å få dette inn i handlingsplanen.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I avtaler og kontrakter

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Innkjøpssjef ble ansatt i mars 2019 og har med det strukturert innkjøpspolicyer og kontrakter. Dette arbeidet fortsatte i 2020, også for nye leverandører.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Har brukt tilgjengelige ressurser samt støttet oss opp om risikovurdering utført av rapportansvarlig.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	Tiltak for å redusere vårt negative klima og -miljøfotavtrykk
Status :	pågående
Mål i rapporteringsåret :	Mål om å miljøfyrtårn sertifisere ca 50 butikker i 2021.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vanskelig å gjennomføre tiltak i 2020 pga corona restriksjoner og hjemmekontor.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Mål om miljøfyrtårnsertifisering av hovedkontor og 50 butikker.

Vi har hatt flere møter med Miljøfyrtårn og ser at vi allerede gjør mye riktig.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Ref tidligere nevnte tiltak (innkjøpssjef med fokus på leverandøroppfølging).

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Implementering i alle avtaler og krav i konkurransegrunnlag for nye leverandører.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Her har vi forbedringspotensiale, og ønsker å se på løsninger for leverndøroppfølging.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

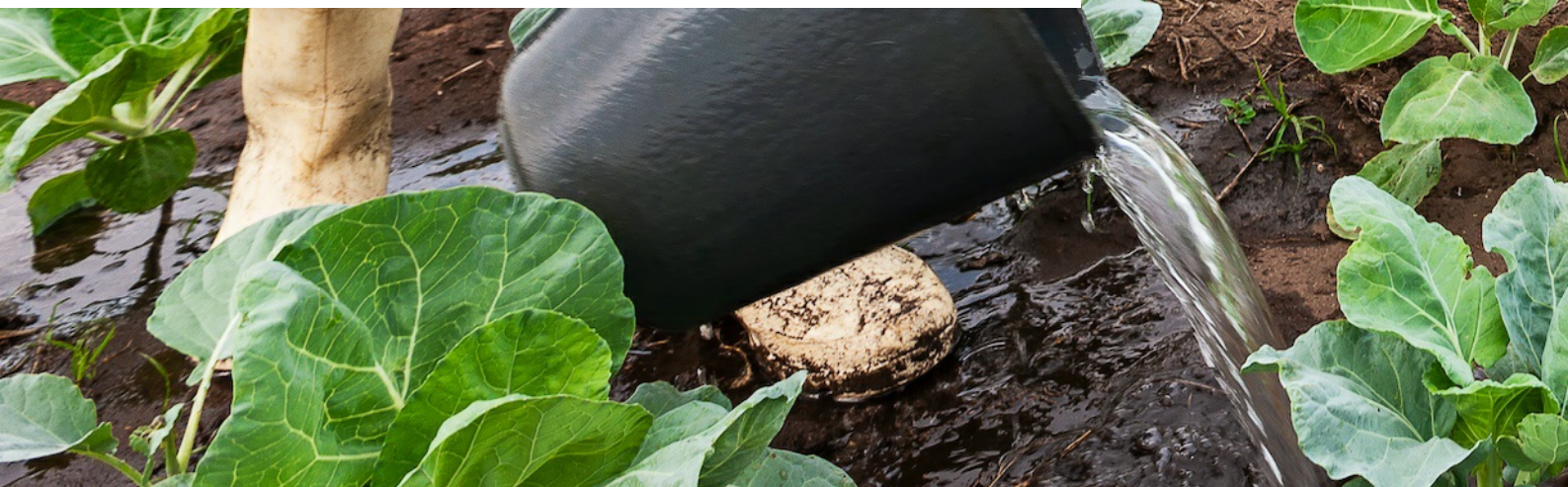
5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Målsetning å få dette på plass i 2021.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen vi er kjent med

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Interflora Norge SA
Sofie Hildebrandt Lien
shn@interflora.no