



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Handicare AS

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



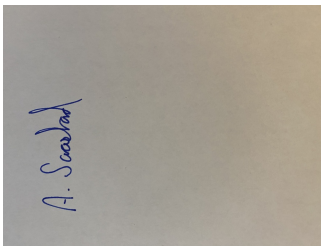
Forord av daglig leder

Etisk handel er viktig for Handicare AS fordi vi støtter alle initiativ som bygger opp under rettferdighet, likestilling og likeverd i bedrifter og organisasjoner verden rundt. Vi er medlem i Etisk Handel Norge fordi vi ønsker å bidra gjennom våre samarbeidspartnere til at de ovennevnte punktene oppfylles.

Den største utfordringen, er at alle bedrifter prioriterer dette arbeidet, og setter av tid og ressurser.

Vårt mål er at alle medarbeidere i Handicare AS lever de verdiene som EHN står for. I tillegg vil vi jobbe for å motivere/pålegge våre leverandører, underleverandører og andre samarbeidspartnere til å gjøre det samme.

" Handicare AS skal bli ledende innen beskyttelse av arbeideres rettigheter i egen organisasjon og blant våre viktigste produsenter/leverandører. "

A photograph of a handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is written vertically and reads "A. Saastad".

Arild Saastad
Adm. dir.

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Handicare AS

Adresse hovedkontor

Vålerveien 159, 1599 Moss

Viktigste merker, produkter og tjenester

Løfteplattformer: Motala 2000, Motala LS 6000, EA 6. Verkstedtjenester. Handilift, AMF K70, Standby lysvarslingsprodukter, Tregulv til kjøretøy fra Enter Kompetanse

Beskrivelse bedriftens struktur

Handicare AS består av 2 forretningsområder. Handicare AS Auto utgjør brorparten med en omsetning på snaue 200 millioner kroner, og 80 ansatte. Handicare AS Auto bygger om biler slik at bevegelseshemmede kan ferdes i trafikken. Handicare AS Accessibility omsatte i 2019 for 41 millioner kroner, og har 3 medarbeidere i Norge. Hovedproduktene er løfteplattformer, som hjelper bevegelseshemmede og rullestolbrukere mellom etasjer i egen bolig og i offentlige bygg, samt inn og ut av egen bolig og offentlige bygninger. Handicare AS er et datterselskap av Handicare AB, som er børsnotert på Stockholm børsen.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

218

Antall ansatte

83

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen vesentlige endringer i Handicare AS
Leder for Accessibility har sluttet og området ledes nå fra Europeisk nivå

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Bogi Sigurdsson, Leder verksteddrift Norge

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

bogi.sigurdsson@handicare.com

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Handicare Auto kjøper produkter fra produsenter / leverandører i Europa. Handicare AS Accessibility kjøper 95% av løfteplattformene fra 3 leverandører/produsenter. Disse 3 produsentene er MPR Hissar og Motala, begge i Sverige og CAMA i Danmark. I tillegg importerer vi et begrenset antall med stolheiser med sete fra egne fabrikker i Nederland og UK.

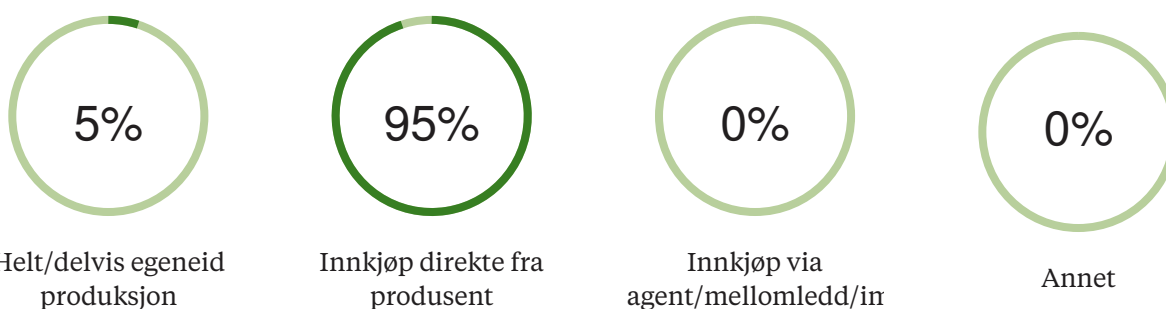
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

25

Kommentar til antall leverandører

Handicare Auto og Handicare Accessibility har kun førsteleddsleverandører i Europa. Auto sine leverandører er lokalisert i Tyskland, Italia, UK, Israel, Sverige mm. For produsenter av løfteplattformer er Cama i Danmark, MPR og Motala i Sverige og Handicar

Type innkjøp/ leverandørforhold



Handicare AS kjøper 100% av løfteplattformene fra 4 produsenter (CAMA, MPR, Motala

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

500

Antall produsenter dette er basert på

21

Kommentar til antall arbeidere

Dette er et estimat

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Elektriske komponenter	Danmark Storbritannia Italia Nederland Sverige
-------------------------------	--

Vi har ikke full oversikt over leverandørkjeden til våre produsenter, dette er et prioritert område for 2021. Løfteplattformene blir satt sammen av en rekke komponenter, slik at det er viktig å prioritere de komponentene som er mest utsatt.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: 1. Intern forankring og ansvarsfordeling

Status: På våren 2020 ble det avholdt et møte sammen med Etsik Handel Norge og sentrale medarbeidere i Handicare AS

2

Mål: 2. Skape mer engasjement hos styret og eiere for Etisk Handel

Status: Etsik Handel har vært en del av styremøtene igjennom 2020

3

Mål: 3. Kartlegge og gjennomføre "inspeksjon" hos 2 sentrale underleverandører av våre produsenter

Status: Grunnet Covid 19 har dette ikke vært mulig å gjennomføre. Vi vil ved første anledning gjenoppta arbeidet med dette

4

Mål: 4. Påvirke NAV til å vektlegge etisk arbeid i anbudsutlysninger

Status: Gitt innspill til NAV og NAV har kommet tilbake med kontraktmessige punkter rundt dette

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Fortsette arbeidet med Etsik handel og primært mål er å oppnå basis nivå i løpet av 2021



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Foreløpig har vi ikke vært veldig aktive i å publisere vårt arbeid i offentligheten. Det vi gjør er å utheve dette arbeidet i offentlige anbuds forespørsler.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi har sendt ut en egen presentasjon til alle ansatte i Handicare AS. Denne presentasjonen inneholdt hva etisk handel er, hva Handicare har gjort, gjør og skal gjøre. Vårt medlemsskap i EHN er forankret i styret, og er et fast agendapunkt på styremøtene. I tillegg har alle ansatte gjennomført opplæring i virksomhetens Code of Conduct and Antibribery policy.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Vi har definert hvilke personer som har en nøkkelrolle med bærekraftig forretningspraksis.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Foreløpig er de ansatte informert på mail, og gjennom uformelle samtaler. Dette skal formaliseres de nærmeste ukene og månedene.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Dette skal gjennomgås i nær fremtid. Relevante personer vil delta i kursing hos Etisk Handel Norge. Første kurs er planlagt 18.02.2021 - Aktsomhetsvurderinger trinn 1- Forankre. Trinn 2 kurs er planlagt mars 2021

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Vi har CoC med våre leverandører/produsenter.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Dette er et agendapunkt på styremøtene i Handicare AS. Ledelsen i Norge må sette dette høyere på agenda'en, slik at konsernet som helhet tar mer ansvar.

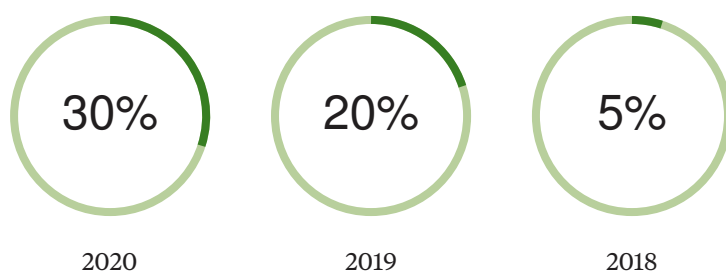
1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Dette har så langt vært gjort gjennom utsendelse av CoC.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Vi har sendt ut vår Code of Conduct til alle av våre viktigste leverandører

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Våre produsenter har blitt kontaktet, og de har respondert med en liste over underleverandører på de viktigste komponentene på produktene. Dette arbeidet må fortsette med større kraft i 2021.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Miljøpåvirkning	Miljø	Globalt

Handicare har som mål å kjøpe inn de produkter som er mest mulig miljøvennlige og finne mer miljøvennlige erstatningsprodukter der dette finnes. Handicare ønsker å la miljømål og driftskontroll innen miljø være en del av vår daglige virksomhet. Trivsel handler også om helse, miljø og sikkerhet. Vi setter opp årlige forbedringsmål for vår virksomhet som omfatter alle våre påvirkninger på det ytre miljø (transport, energi, avfall, etc), og ønsker å lede bedriften i overensstemmelse med gjeldende miljølovgivning og forskrifter samt andre relevante miljøkrav. Handicare har vært sertifisert som Miljøfyrtårns-bedrift siden 2009. Som medlem av Grønt Punkt Norge AS og NORSIRK AS er Handicare med på å finansiere retur og gjenvinning av emballasje og elektriske produkter i Norge.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

2 av produsentene har blitt kontaktet, og de har sendt oss en egenrapport på deres underleverandører. Det ble ikke identifisert noen skade eller negativ påvirkning. Dette arbeidet må imidlertid gjentas, og gjøres noe mer omfattende, før vi kan trekke en sikrere konklusjon.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi trenger tilbakemeldinger fra flere leverandører. Dette har vært utsatt pga Covid 19 situasjonen

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Miljøpåvirkning
Overordnet mål :	80%
Status :	50%
Mål i rapporteringsåret :	Innen 2030 skal 80% av materialene vi bruker til våre produkter og produksjon være resirkulebare

Utforte tiltak og begrunnelse :

Resikruling er et sentralt element for Handicare. Vi har kildesortering på alle våre verksteder og avtaler med Ragn Sells og Norsk gjenvinning om avfallshåndtering. I Handicare produksjonsanlegg i UK resirkuleres 75% av alt avfall.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Bærekraft er en integrert del av Handicares måte å jobbe på. Våre produkter og løsninger reduserer belastningsskader blant omsorgspersoner, og trappeheisene gjør det mulig for folk å bo hjemme lenger. Våre bilombygginger for funksjonshemmede mennesker øker livskvaliteten for fysisk utfordrede og gjør dem i stand til å leve et aktivt liv. Vi prøver å gjøre hverdagen enklere for de menneskene vi samarbeider med gjennom hele verdikjeden og ta ansvar for miljøet, samfunnsmessige og økonomiske spørsmål uansett hvor vi opererer.

Innen 2030 er vårt mål at 80 prosent av materialene vi bruker i produktene våre skal være resirkulerbare. For å sikre at dette målet oppnås, har vi kategorisert materialene vi bruker i produktene våre, og vi anslår at i dag er omtrent 50 prosent av materialet resirkulerbart

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Handicare har et globalt nettverk av leverandører, delt inn i fem kategorier:

- produktrelaterte leverandører
- leverandører av komplette produkter
- leverandører som ikke er relatert til produkter
- Gruppe-interne leverandører; og -Ikke klassifisert

Kjøp fra de to første kategoriene faller innenfor rammene av Handicares innkjøpspolicy, som også inkluderer vår etiske retningslinjer for leverandører. Code of Conduct er basert på etiske, samfunnsmessige og miljømessige emner og beskriver våre forventninger når det gjelder antikorrupsjon og etikk; arbeidsstandarder og menneskerettigheter; og miljøet

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Handicare innkjøpsavdelinger er ansvarlig for å optimalisere konsernets kontraktbetingelser samtidig som kvaliteten på de kjøpte varer og tjenester opprettholdes, og streber etter å bygge balanserte relasjoner med leverandører. Handicares innkjøpsprosess samsvarer med prinsippene for internkontroll og policy for konsesjonsgodkjenning angående separasjon av roller og ansvar.

Handicare har etablert en kategoristyringsstruktur, der eksperter innen nøkkelt kategorier veileder anskaffelser på tvers av de ulike forretningsenhetene. For å oppnå synergier ved innkjøp og gjensidig nytte, tar vi sikte på å konsolidere utgiftene til de viktigste utvalgte leverandørene.

Våre leverandører anses som viktige eiendeler for å legge til rette for merverdi og fortsatt vekst i konsernet. Forhold er basert på gjensidig respekt, forsvarlig etisk forretningspraksis og troverdighet. Innkjøpsaktiviteter gjennomføres innenfor rammen av Handicare Code of Conduct og gjeldende lover og regler. Hvis en forretningspartner blir oppmerksom på omstendigheter som kan være i strid med vår etiske retningslinjer, bør de rapportere problemet til en Handicare-representant.

For å oppnå det høye kvalitetsnivået med løsningene vi tilbyr, ber vi derfor våre forretningspartnere om å følge Handicare Supplier Qualification-programmet

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vårt mål er å være en inkluderende arbeidsplass. Det er viktig for oss å gi like vilkår for alle og ha en høy andel fornøyde ansatte. de samme forutsetningene uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion eller livsstil. Vi bruker medarbeidersamtaler og lønnsintervjuer aktivt for å påse at alle medarbeidere er lyttet til. Et av formålene med medarbeidersamtaler er at arbeidstaker kan legge fram og diskutere utfordringer og bekymringer med Handicare som arbeidsgiver. Det er viktig for Handicare at heve arbeidsstandarder og forbedre praksis på arbeidsplassen knyttet til f.eks. diskriminering, lønn o.s.v.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har sendt Handicare sine Code of Conduct til valgte leverandører

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi har vedtatt et program for samsvar med selskaper som er basert på god forretningsskikk, sunn fornuft og i samsvar med gjeldende lov. Det er designet for å oppmuntre til en høy grad av personlig og profesjonell integritet.

Programmet består av en varslingspolitikk og manualer innen områder som antikorrupsjon, databeskyttelse, handelssanksjoner og konkurranse. Programmet hjelper alle ansatte til å overholde gjeldende lov og etisk drive virksomhet. Handicare er forpliktet til å forhindre handlinger med moderne slaveri Modern Slavery Act.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Leder Verksteddrift Norge har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø.

Overvåkingen skjer i form av kartlegging av tiltak, egnerapporteringsskjemaer og revisjoner. Det er viktig med god overvåking og vurdering av tiltak og aktiviteter

Informasjoner skal innhentes fra flere kilder for å sikre riktig bilde av forholdene som har evt oppstått. Det er viktig å skille mellom hva som er tiltak primært for kartlegging, og hva som er tiltak for å håndtere en utfordring. Vi skal gjennomføre jevnlig vurderinger av vårt eget arbeid og det skal presenteres til ledelsen. Som del av vurderingen av effekten får vi inn konkrete innspill fra berørte interessenter og andre.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Dette fremkommer i svar fra våre leverandører på Handicare supplier audit som leverandørene har fått tilsendt og skal levere tilbake ferdig utfylt

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Det er viktig å virksomheten er ærlig og åpen om utfordringer og tiltak som skal kommuniseres med berørte interessenter.

Vi vil kommunisere slik:

Hvordan vi har forankret arbeidet, gjennom policyer og målsettinger som er vedtatt

Hvordan vi har kartlagt risiko i leverandørkjeden, hva som vi har funnet, hvordan vi har prioritert og begrunnelsen for dette

Hvordan vi har håndtert evt funn, hva er stanset, og hvilke tiltak er gjort for å redusere og eller forebygge negativ påvirkning

Resultater av tiltakene

Vi vil først og fremmest kommunisere med de som er faksikt berørt av det som vi gjør, også i leverandørkjeden

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi vil bruke vår hjemmeside www.handicare.no og www.handicare.com for offentlig kommunikasjon. Hvert år publiseres også Handicare Sustainability Report som er inkludert i konsernets Annual Report



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi har som mål å drive virksomheten vår på en miljømessig bærekraftig måte. Som eksemple forbedret effektivitet på våre verksteder, investeringer i bærekraftige produkter, tjenester og teknologier.

Hos Handicare har vi størst innvirkning på miljøet der vi har vår egen produksjon. Derfor har vi valgt å fokusere på temaer som reduserte utslipp, energibruk og avfallshåndtering på våre verksteder. Produksjon og kjøp av produkter har også en innvirkning på miljøet, og det er derfor to av temaene våre om bærekraft fokuserer på gjenbruk, resirkulering og bærekraftige materialer.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi har skjemaer for avvikshåndtering pr i dag, hvor alle ansatte kan legge in avviksrapport om relevante områder som HMS, Produksjon, IT, Prosesser, Produkt, Logistikk, etc. Alle registrert avvik blir behandlet etter gjelden retningslinjer i Handicare AS.

Vi overveier å ta i bruk et digitalt verktøy for avviksrapportering og håndtering

Kontaktinformasjon:

Handicare AS

Bogi Sigurdsson, Leder verksteddrift Norge

bogi.sigurdsson@handicare.com