



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Fretex Miljø AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

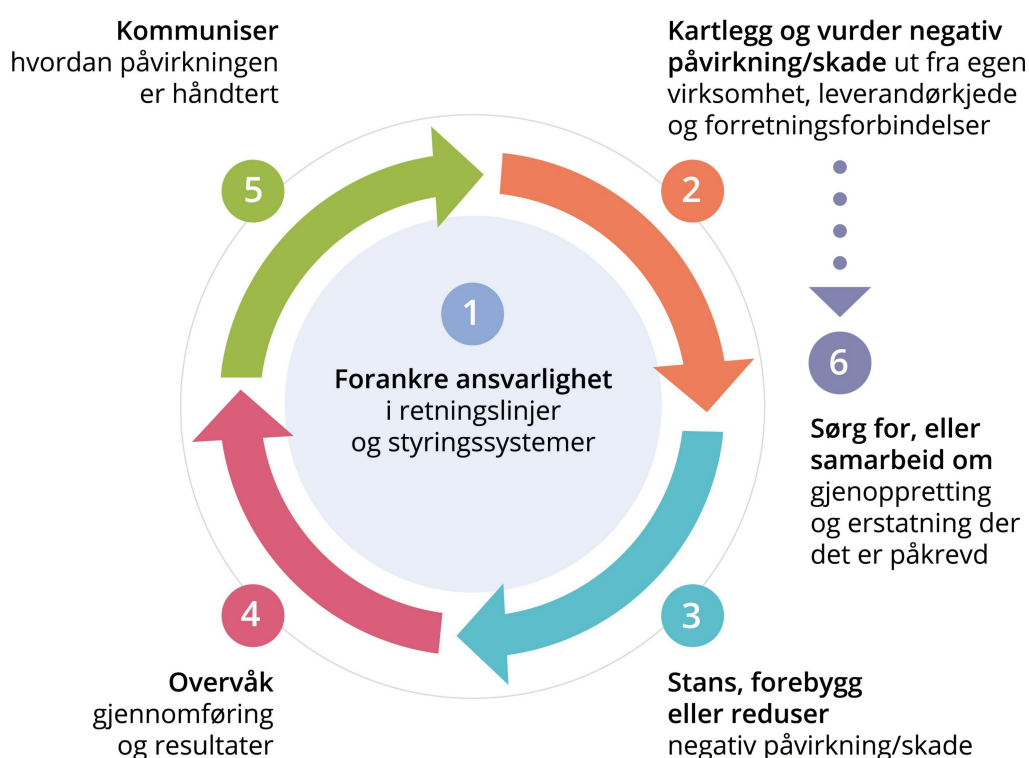
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Etter to år preget av omorganisering og tilpasning av bedriften inn mot nye og endrede rammevilkår og økt konkurranse i markedet, så Fretex Miljø frem til at 2020 skulle bli et år hvor man skulle konsolidere og utvikle seg videre etter oppsatte planer og mål.

Slik ble det ikke. Året startet fint med gode resultater de to første månedene før Covid-19 pandemien kom overraskende i mars. Nedstenging av alle butikker i flere måneder, stopp i eksporten i flere uker og oppfordring til givere om å avvente med å levere til Fretex medførte store utfordringer for driften. Dette førte til permittering av omkring 300 ansatte i månedene mars til september. Dette ble en svært utfordrende periode for eier, bedriften og de ansatte.

Gjennom høsten bedret situasjonen seg med godt salg i butikkene, stabil og god eksport og de ansatte som hadde vært i permisjon kunne vende tilbake til sine arbeidsoppgaver.

Året 2020 ble en andeledesår for Fretex Miljø som for de fleste andre bedrifter i Norge. Det ble et år med mange nye ukjente og store utfordringer som krevde stor fleksibilitet og endringsvilje blant ledere og ansatte. Våre tjenester innen gjenbruksmarkedet har større fokus enn noen gang tidligere i vårt lange historie. Fretex Miljø er godt forberedt til å møte de nye utfordringene i 2021 og videre framover.

Trond Ivar vestre

Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Fretex Miljø AS

Adresse hovedkontor

Ole Deviksvei 50, 0668 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Fretex, gjenbruk, innsamling av tekstil, møbler og interiør

Beskrivelse bedriftens struktur

Fretex Miljø er datterselskap av Fretex Norge. Eier er Frelsesarmeen Norge.

Fretex Miljø ledes av daglig leder sammen med selskapets ledergruppe.

Ledergruppen rapporterer til selskapets styre, og daglig leder rapporterer til konsernets daglige leder.

Fretex har siden 1905 tatt samfunnsansvar ved å hjelpe mennesker med å få jobb og å utføre viktig miljøarbeid.

Dette er nedfelt i selskapets formål og ligger til grunn for dagens aktiviteter.

Fretex Miljø er Norges største aktør innen gjenbruk, med 40 butikker, 5 store mottak; Trondheim, Bergen, Sandnes, Drammen og Oslo.

Alt av produkter som Fretex Miljø tar tilbake til gjenbruk, er gaver og donasjoner fra privatpersoner og bedrifter.

De ønsker å bidra med et miljø- og samfunnsansvar med det de selv ikke trenger lenger eller har for mye av.

Frelsesarmeen, får årlig 10% av omsetningen av bruksalget, som går til deres sosiale arbeid over hele landet.

Gaver og donasjoner leveres på ett av våre varemottak eller direkte i en av våre butikker.

Når det gjelder innsamlingen av klær, så skjer den i hovedsak gjennom 3000 innsamlingbokser over hele landet, men også gjennom Fretexposser på Posten, i samarbeid med bedrifter og retailkjeder som Voice Norge, Varner, Bestseller, Lindex med flere. Innsamlingen er forankret i avtaler med kommuner, avfallselskap og private aktører.

Logistikken rundt innsamlingen foregår med egne biler og i samarbeid med eksterne transportører. Det jobbes kontinuerlig med en så miljøvennlig innsamling som mulig.

Fretex Miljø er det eneste aktøren i Norge som sorterer klær for salg til gjenbruk og har to anlegg, ett i Sandnes og ett i Oslo.

Her blir varer som skal selges i egne butikker klargjort og priset før de blir kjørt ut.

Selskapets butikker jobber aktivt med butikk konsepter og salgs- og markedsaktiviteter for å nå stadig nye kunder og få flere til å velge brukt når de trenger noe "nytt".

Siden det er stor ubalanse mellom det store volumet av klær som årlig importeres og selges på det Norske markedet, det Fretex Miljø og andre aktører årlig samler inn og det som reelt blir solgt av gjenbruk i Norge, er det viktig med en trygg og solid eksport av det resterende volumet for gjenbruk i andre land.

Av det totale volumet selskapet samler inn går 10% for salg i Norge og 90% for salg i andre land.

Eksporten gjøres av Fretex International, eiet av Fretex Norge og Myrorna i Sverige, med tett oppfølging av Code of Conduct av alle sine kunder.

Fretex Miljø har i tillegg til gjenbruk, også en egen avdeling som utfører sikkerhets-makulering for bedriftsmarkedet, privat og offentlig sektor. Tjenesten er sikker makulering av sensitive opplysninger på papir og datamedia. Det som skal makuleres samles inn via egne låste beholdere, kjøres inn til ett av selskapets to anlegg; Oslo eller Sandnes.

Makulatet selges videre til gjenvinning.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

258 000 000

Antall ansatte

314

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Arnt-Willy Hjelle

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

arnt-willy.hjelle@fretex.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Fretex Miljø har innkjøp av tjenester og produkter i hovedsak til eget internt forbruk.

Så og si alt som selges i egne butikker er gaver og donasjoner fra privatpersoner og bedrifter.

Innkjøp av nye varer for videre salg i egne butikker utgjør 1% av totalen. 99% av alle varer som selges er basert på innsamling, gaver og donasjoner

Alle innkjøp gjøres i henhold til gjeldende innkjøpspolicy.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

20

Kommentar til antall leverandører

Antall leverandører har gått ytterligere ned i 2020 etter revisjon i henhold til innkjøpspolicy

Type innkjøp/ leverandørforhold



De innkjøpene Fretex Miljø gjør, er så små at de gjøres i hovedsak via importør og merkevareleverandører. Dette for å sikre effektivt og trygt innkjøp.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge : 0

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Tekstil - gjenbruk	Globalt Norge
Interiør - gjenbruk	Norge
Møbler - gjenbruk	Norge
Papir og metall - gjenvinning	Norge

FreteX Miljø sin forretningsvirksomhet er i all hovedsak basert på miljø- og samfunnsansvar gjennom innsamling, gaver og donasjoner fra private og bedrifter til gjenbruk. Verdiskapningen går til utvikling av bedriften og tilbake til Frelsesarmeens sosiale arbeid.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: En forvaltning av innsamlet tekstil til gjenbruk på 75%

Status: 69%

2

Mål: En forvaltning av innsamlet tekstil til materialgjenvinning på 20%

Status: 14%

3

Mål: En forvaltning av innsamlet tekstil til energigjenvinning på 5%

Status: 17%

4

Mål: Reduksjon av CO2 utslipp på 5%

Status:

5

Mål: Reduksjon av energiforbruk på 4%

Status:

6

Mål: Reduksjon av avfall på 5%

Status:

MÅL FOR KOMMENDE ÅR



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi har vår visjon, vårt formål og våre kjerneverdier som dere finner på vår hjemmeside:
<https://www.fretex.no/om-fretex/om-fretex-norge/fakta-om-fretex>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Den er utviklet i samarbeid med eksternt revisorbyrå. Forankret i styre og ledergruppe og gjort kjent ut i organisasjonen gjennom avdelingsmøter.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Leder for bærekraft rapporterer på gitte mål til daglig leder, ledergruppe og styre.

Leder for bærekraft leder en arbeidsgruppe for bærekraft og en gruppe for kommunikasjon- og markedsaktiviteter

Gjennom organiserte kommunikasjonskanaler kan de ansatte komme med innspill til de to arbeidsgruppene.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Gjennom involvering i utvikling av virksomhetsplaner og aktiviteter som understøtter viktigheten av bærekraftsarbeidet for virksomheten og de ansatte.

Gjennom felles informasjonsmøter og avdelingsmøter gjennom året.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det settes stor fokus på internopplæring. Og alle ansatte må gjennom relevante kurs i bedriftens interne skole - Fretex-skolen

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Det er forankret i vår visjon, vårt formål og våre kjerneverdier som dere finner på vår hjemmeside:
<https://www.fretex.no/om-fretex/om-fretex-norge/fakta-om-fretex>

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Det rapporteres hver måned på definerte mål gjennom alle nivåer til ledergruppen og videre til styre

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Krav til opplæring og bruk av innkjøpspolicy i alle relevante stillinger, rutiner og arbeidsprosesser

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Økt fokus har gitt bedre arbeidsprosesser, økt trivsel, lavere avfallskostnader, lavere energikostnader, lavere transportkostnader, økt samfunns- og miljøengasjement

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Negative miljøpåvirkninger	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Miljø Energi Avfall	
Minske CO2 utslipp	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Utslipp	
Minske energibruk	Helse, miljø og sikkerhet Utslipp Energi	
Redusere avfallsmengde	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Avfall	

Dette er i henhold til vår kjernevirksomhet

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi gjennomfører en gang i året en vesentlighetsanalyse, hvor alle sektorer analyserer sine prosesser og kartlegger og identifiserer risiko og hvilken eksterne miljøpåvirkninger de står for. Interessenter som er involvert er virksomhetens ansatte og de primære samarbeidspartnere som Østfold forskning, Norwegian Fashion HUB, Avfall Norge og Etisk Handel Norge.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Negative miljøpåvirkninger
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Minske CO2 utslipp
Overordnet mål :	Minske med 10%
Status :	2%
Mål i rapporteringsåret :	Minske med 5%

Utforte tiltak og begrunnelse :

Mer effektiv transport ved innsamling. Dette for å kjøre færre km pr år og dermed minske CO2 utslipp
 Produsere mindre restavfall ved bedre kildesortering

Prioritert negativ påvirkning/skade	Minske energibruk
Overordnet mål :	Minske med 10%
Status :	3%
Mål i rapporteringsåret :	Minske med 5%

Utforte tiltak og begrunnelse :

Bedre regulering av energiforbruk i alle våre butikker
bedre regulering av energiforbruk på våre hovedanlegg

Prioritert negativ påvirkning/skade	Redusere avfallsmengde
Overordnet mål :	Redusere med 10%
Status :	2%
Mål i rapporteringsåret :	redusere med 5%

Utførte tiltak og begrunnelse :

Bedre kildesortering på alle lokasjoner

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Ved økt salg av gjenbruk som erstatter kjøp av nytt, vil virksomheten bidra positivt til reduksjon av CO2 fotavtrykk

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Alle innkjøp skal følge virksomhetens innkjøpspolicy

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Virksomheten skal alltid bestrebe seg for å velge miljøvennlige og etiske produkter ved innkjøp. Virksomheten er Miljøfyrtårn sertifisert og skal velge leverandører som er miljøsertifisert etter gjeldene standarder.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Virksomheten støtter opp om fagorganisering og kollektive forhandlinger.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Gjøres i tråd med virksomhetens Code of Conduct

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Virksomhetens Controller og virksomhetens leder for bærekraft har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og påse at overvåkingen gjennomføres i praksis.

Dette gjøres ved månedlige rapporter og ettersyn.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Ved stikkprøver

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Gjennom oppsatte statusmøter eller egne møter hvor aktuelle og relevante personer og fagområder er til stede.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Gjennom relevant media og pressemeldinger



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Under utarbeidelse

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen beskrivelser ennå

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Virksomheten har tilrettelagt for klage og varsling på sitt intranett og sin hjemmeside

Kontaktinformasjon:

Fretex Miljø AS
Arnt-Willy Hjelle
arnt-willy.hjelle@fretex.no