



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Beer Sten AS

BEER STEN AS

Etabl. ★ 1879

Et trygt valg



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

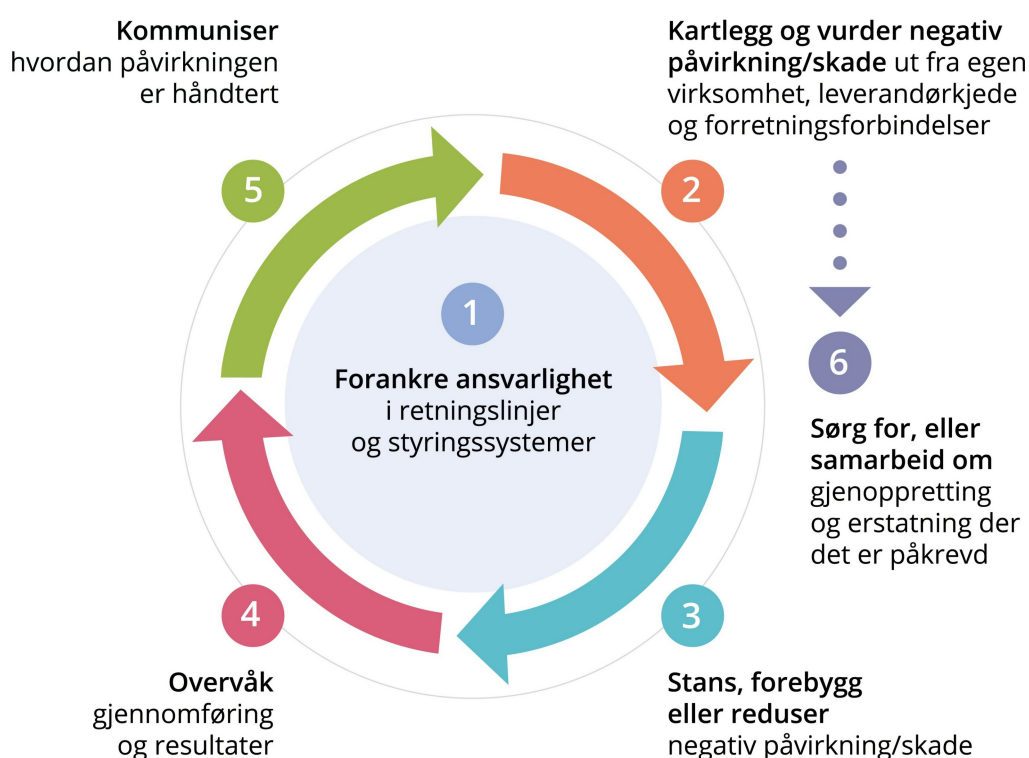
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Beer Sten er spesialist på naturstein og selger løsninger til offentlige og private prosjekt i Norge. Vi står for service og troverdighet. Vi brenner for bærekraft. Vi skal gjøre en forskjell og bidra til å skape mening og verdi. Beer Sten skal være et trygt valg for våre leverandører, kunder og ansatte. Vi er medlem av Etisk Handel Norge fordi det er en naturlig del av vår forretningspraksis. Vi må ta ansvar og gjøre det vi kan for at produktene vi selger skal være et trygt valg. I år har vi vært medlem av Etisk Handel Norge i 13 år.

Vi gjør mer enn å stille krav. Vi vurderer risiko og følger opp aktivt. Dette krever eierskap, kompetanse og vilje over tid, både her hjemme og ute. Gjennom medlemskapet i Etisk Handel Norge får vi tilgang til kunnskap og ressurser som hjelper oss i dette arbeidet. Det er viktig for oss å kunne vise til Etisk Handel Norge når vi oppfordrer innkjøpere til å stille etiske krav til oss og andre i vår bransje.

Vi er den eneste av norske steinimportører som er medlem av Etisk Handel Norge. Det er en utfordring at de som kjøper våre produkter noen ganger mangler kunnskap, eller vilje, til å fokusere på annet enn lavest mulig pris. Vi ønsker å bevisstgjøre norske myndigheter, offentlige innkjøpere og våre kunder i forhold til risiko og utfordringer rundt arbeidsforhold ved import av varer fra lavkostland.

Det er utfordrende. Men vi kan gjøre en forskjell. Covid19 og den globale pandemien vi står ovenfor gjør det viktigere enn noen gang å tenke globalt og bidra til rettferdig handel verden over. Vi i Norge er heldige. Vi kan ikke sette oss selv og egne arbeidsplasser først. Vi selger norsk og europeisk naturstein, men vi selger også naturstein fra andre deler av verden. Bærekraft løses globalt og det er langt mer enn et CO2 avtrykk som avgjør om noe er bærekraftig.

" Gjennom medlemskapet i Etisk Handel Norge får vi tilgang til kunnskap og ressurser "

Monica Sander
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Beer Sten AS

Adresse hovedkontor

Habornveien 56, 1630 Gamle Fredrikstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Naturstein til uteanlegg

Beskrivelse bedriftens struktur

En liten, flatt organisert familiebedrift

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

110 912 000

Antall ansatte

13

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Monica Sander

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

monica@beersten.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Vi kjøper naturstein direkte fra produsenter i India, Kina, Portugal, Norge og Sverige. I Kina er det hos noen leverandører et ekstra ledd, en underleverandør.

Natursteinsblokker tas ut i steinbrudd og transporteres til fabrikk eller huggeplass for bearbeiding. Videre transporteres ferdig produkt til havn for lasting om bord i containerskip. Transportmåte og distanser varierer etter steinens opphav.

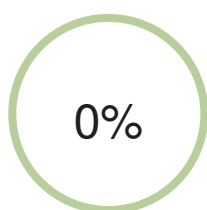
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

10

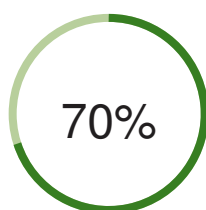
Kommentar til antall leverandører

Fordelt på India, Kina og Portugal

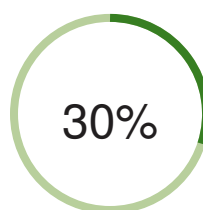
Type innkjøp/ leverandørforhold



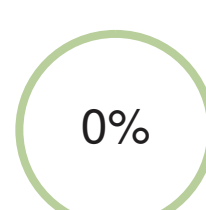
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

India :	1
Kina :	3
Portugal :	3

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

540

Antall produsenter dette er basert på

1

Kommentar til antall arbeidere

Vi har valgt å fokusere på vår hovedleverandør som står for over halvparten av alle våre innkjøp. Antall arbeidere varierer noe etter sesong. Dette tallet inkluderer fast ansatte, kontraktsarbeidere, akkord arbeidere og dagarbeidere.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Naturstein	Kina India Portugal
-------------------	---------------------------

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål : Spre kunnskap. Fortsette holdningsarbeid mot viktige målgrupper, med mer fokus på FNs bærekraftsmål og de 3 dimensjonene økonomi, miljø og sosiale forhold

Status : I 2020 har vi holdt en rekke foredrag/innlegg om bærekraft og etisk handel i leverandørkjeden. Viktige målgrupper som landskapsarkitekter og byggherrer henvender seg til oss for rådgivning og erfaringer til sine prosjekt. Vår bærekraftstrategi tydeliggjør viktigheten av å ta ansvar innenfor både økonomi, miljø og sosiale forhold. I det daglige oppfordrer vi til gjenbruk, og alle våre medarbeidere deler daglig sin kunnskap for å gjøre prosjekt mer bærekraftig.

2

Mål : Etablere konkrete bærekraftstiltak som vil bidra til å redusere forbruk og øke gjenbruk

Status : I vår bærekraftstrategi defineres en rekke konkrete tiltak som sikter på å redusere forbruk og øke gjenbruk. I rapporteringsåret har vi hatt betydelig større fokus på å fremme gjenbruk og redusere forbruk gjennom standardiserte formater i prosjekter.

3

Mål : Økt fokus på standardisering for å muliggjøre fremtidig gjenbruk

Status : I rapporteringsåret har vi hatt betydelig større fokus på å fremme gjenbruk og redusere forbruk gjennom standardiserte formater. Gjennom foredrag/innlegg for landskapsarkitekter og andre i målgruppen har vi delt av våre erfaringer, og forklart fordelene med å tenke gjenbruk på nye prosjekter.

4

Mål : Øke frekvens og kvalitet på oppfølging og dialog med leverandører

Status : I 2020 har vi økt frekvens og kvalitet på dialog og oppfølging av leverandører. Som følge av Covid-19 ble vi nødt til å tenke nytt på kommunikasjon og dialog, da dette ble viktigere enn noen gang. Dette har åpnet opp for daglig dialog via Zoom og WhatsApp i tillegg til mail. Vi opplever at leverandør setter stor pris på den tette kommunikasjonen, og at terskelen for å spørre om råd og drøfte utfordringer er betydelig lavere. Disse erfaringene tar vi med oss videre, og vi vil fortsette å jobbe for å opprettholde tett dialog og gode relasjoner.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Øke kvaliteten på dokumentasjon knyttet til sosiale forhold fra leverandører. Etterstrebe pålitelig dokumentasjon også fra de land hvor dette er en utfordring å få tak i

2

Gjøre ytterligere kartlegging av leverandører/underleverandører i Kina

3

Jobbe for holdningsendringer og økt kunnskap hos våre leverandører rundt sosiale forhold på arbeidsplassen

4

Fortsette å spre kunnskap, dele gode erfaringer og bidra til holdningsendringer rundt bærekraft og etisk handel i bransjen for øvrig



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi kommuniserer offentlig om vårt medlemskap i Etisk Handel Norge og hvilke forpliktelser dette innebærer. Vår Code of Conduct er tydelig i forhold til våre forventninger til leverandører og andre forretningsforbindelser. Vi er tydelige på å kommunisere vårt arbeid med bærekraft gjennom foredrag og møter til aktører i viktige målgrupper. Vi har en egen bærekraftstrategi, dette er også omtalt på våre hjemmesider.

Se vår Code of Conduct på <http://www.beersten.no/etisk-handel/code-of-conduct>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Beer Sten skal være et trygt valg, og våre veivalg skal være i tråd med dette. Vi har vært medlem i Etisk Handel Norge i 13 år og har siden da jobbet med å utvikle en policy i tråd med Etisk Handel Norge sine prinsipperklæringer og retningslinjer.

Vår policy er utviklet i samarbeid med Etisk Handel Norge og har alltid vært forankret i øverste ledelse og styret. Gjennom kontinuerlig kommunikasjon med interne og eksterne målgrupper er vår policy forankret både i handelsforhold og internt.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder har hovedansvar for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis. En dedikert medarbeider har ansvar for det daglige arbeidet med bærekraft, miljø og etisk handel. Alle medarbeidere har delansvar for å følge våre mål og policyer ved innkjøp og ellers daglig drift. Ettersom vi er en liten, flatt organisert bedrift er dette den mest hensiktsmessige måten å jobbe på.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Vi har en egen bærekraftstrategi med en konkret handlingsplan der tiltakene involverer ansatte i det daglige arbeidet. Bærekraftarbeidet er en viktig del av vårt verdigrunnlag, vår tenkemåte og overordnede strategi og ikke minst handlinger.

Gjennom løpende dialog, strategisamlinger og møter kommuniserer vi vårt arbeid med bærekraft til ansatte, med et mål om at alle skal kjenne til våre mål og hvordan vi jobber for å nå dem. I tillegg er vår policy og retningslinjer for leverandører godt kjent blant alle ansatte ettersom de har vært gjeldende i mange år. Ved nyansettelser er vi tidlig ute med opplæring om vårt langsiktige arbeid med bærekraft og etisk handel, og hvilken betydning dette har for medarbeidernes stilling. Arbeidet med bærekraft er en sentral del av alle ansatte sine arbeidsoppgaver i daglig salg og oppfølging.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Daglig leder, som er godt kjent med gjennomføring av aktsomhetsvurderinger, har hovedansvar for dette arbeidet. Aktsomhetsvurdering gjøres i samarbeid med rådgiver fra Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Beer Sten har et overordnet mål om å være et trygt valg for naturstein gjennom å ta økonomisk, sosialt og miljømessig ansvar. Bærekraftarbeidet er en viktig del av vårt verdigrunnlag, tenkemåte og overordnede strategi. Vi har en tydelig handlingsplan med konkrete tiltak som bidrar positivt til FNs bærekraftsmål om å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaforandringene innen 2030. Særlig to av FNs bærekrafts mål ligger til grunn for utarbeidelsen av vår strategi: 8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst, 12. Ansvarlig forbruk og produksjon.

Gjennom handlingsplanen forplikter vi oss til å stille krav til sosiale og miljømessige forhold hos våre leverandører og ved valg av handelspartnere. Vi skal fremme gjenbruk og bruk av overskuddsmaterialer, bedre ressursbruk og mindre avfall. I tillegg skal vi fortsette å gjennomføre aktsomhets og risikovurderinger for å være bevisst over eget virke og hvordan vi kan forbedre oss for å sikre et trygt samarbeid med leverandører.

Vårt arbeid med bærekraft og etisk handel kommuniseres på våre hjemmesider <http://www.beersten.no/etisk-handel>

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ettersom vi er en liten bedrift er daglig leder og styret involvert i arbeidet med måloppnåelse på daglig basis. Bærekraft og sosiale forhold med prioriterte risikoområder følges tett internt og gjennom løpende dialog og samarbeid med leverandører.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I vår Code of Conduct beskrives våre forventninger til leverandører og handelsforhold. Denne er formidlet til alle leverandører og den er godt kjent ettersom vi har lange handelsrelasjoner. Når vi gjennomfører revisjoner hos leverandør er vår Code of Conduct utgangspunkt for kontroller og innhenting av dokumentasjon. Sammen med HR ansvarlig og øvrige ansatte har vi dialog om kjente risikofaktorer i landet. Videre har vi ukentlige samtaler med vår indiske leverandør hvor vi gjennomgår pågående ordre og produksjon nøye. Her deler leverandør åpent rundt eventuelle utfordringer. Med hensyn til dialogen med leverandørene planlegger vi videre leveranser og tar hensyn til utfordringene som drøftes. Dette er en del av vår innkjøpspraksis.

Vår Code of Conduct er grunnlaget for spørreskjemaer og dialog med leverandører i Kina og Portugal. Ved nye ordre spør vi etter detaljer på hvor varen er produsert, når siste revisjon og kontroll ble gjennomført. Vi er opptatt av at vår leverandør skal føle et ansvar overfor de ulike punktene i vår Code of Conduct.

Se vår Code of Conduct på <http://www.beersten.no/etisk-handel/code-of-conduct>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Forventninger og krav til oss som aktør øker i takt med fokuset på bærekraft.

Bærekraft og sosiale forhold settes i større grad på agendaen og vi opplever at dokumentasjon rundt dette etterspørres i flere prosjekter enn bare for et år siden. Dette har motivert oss til å ha enda tettere kommunikasjon når det kommer til etisk handel og øvrige punkter i vår COC.

Økt etterspørsel av dokumentasjon på både sosiale og bærekraftige forhold bidrar som et viktig incentiv for å utvikle og investere i utviklingen. Som et viktig svar på en økende etterspørsel har vi satt av store ressurser til utvikling av miljødeklarering (EPD). Dette gjøres i samarbeid med NORSUS forskningssenter. I prosessen har vi i samarbeid med leverandører i både India, Kina, Portugal og Norge innhentet verdifull informasjon om miljøpåvirkninger og produktenes livssyklus gjennom LCA (Life Cycle Analysis). Vi erfarer at leverandørene åpner opp alle ledd i sin produksjon/sine innkjøp, og villig deler informasjon med oss. På grunnlag av dette har forholdet til leverandørene blitt enda tettere.

Situasjonen rundt Covid-19 har utfordret oss til å tenke nytt omkring hvordan vi kommuniserer med leverandører, og hvilke kanaler vi bruker. Som et resultat har vi nå tettere og hyppigere dialog, og opplever økende gjensidig tillit og åpenhet. Økt bruk av digitale flater og en ny situasjon har gitt oss nye og viktige kontaktpunkter dypere inn i organisasjonen. Vi er mye tettere på og kommunikasjonen oppleves svært god. Terskelen for å stille spørsmål og drøfte utfordringer oppleves lavere.

I 2020 ferdigstilte vi vår bærekraftstrategi og tilhørende handlingsplan. Siste kvartal 2020 har vi gjort en grundig vurdering av hvordan vi har gjennomført planer og handlinger, og planlagt for hvordan vi kan bruke erfaringer til å utvikle oss ytterligere.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Bruk av støvmaske, vernebriller, hørselvern og vernesko	Helse, miljø og sikkerhet	Kina India
Usikkerhet knyttet til lønninger og arbeidstid blant kontraktsarbeidere på en fabrikk	Tvangsarbeid Lønn	India
Boforhold ved nyoppstartet fabrikk	Helse, miljø og sikkerhet	India

Vi har valgt å fokusere på leverandører i India i vårt forbedringsarbeid i rapporteringsåret. Dette på bakgrunn av: volum av vårt innkjøp og risiko.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

I 2020 har vi foretatt aktsomhetsvurdering i samarbeid med Etisk Handel Norge. Da ble sentrale risikokilder på land og sektor nivå gjennomgått (ITUC, List of goods produced by child labor and forced labor, CSR Risk Check, Global Slavery Index). Disse brukes som kilder til kartlegging og identifisering av risiko. Risiko avdekket under denne gjennomgangen ble lagt inn i verktøy for risikohåndtering og danner grunnlaget for vårt videre arbeid på området.

Vi gjennomførte også i 2020 revisjon ved flere fabrikker og brudd hos vår produsent i India. Deltakende på revisjonen var: Monica Sander og Bjørn Midtun fra Beer Sten, kvalitetskontrollører og arbeidere/mellomledere/leder/direktør. Deltakende var også HR representant fra vår leverandør. Under revisjonen innhentet vi dokumentasjon på lønn og tilstedeværelse (attendance/payment sheet), arbeidsvilkår, HMS og flere av punktene i vår COC. Vi hadde også en-til-en samtaler med arbeidere om lønn og arbeidsvilkår for å verifisere fremlagt dokumentasjon. Dette er en del av vår årlige rutine for gjennomføring av revisjoner hos leverandører.

1. Risiko knyttet til HMS er godt kjent, og vil alltid være et prioritert risikoområde.
2. Under revisjonen i 2020 fikk vi ikke tilstrekkelig dokumentasjon på lønninger og arbeidstid blant kontraktarbeidere på den nyeste fabrikken, derfor har dette blitt et prioritert risikoområde.
3. Det ble under revisjonen 2020 påpekt at den nyeste fabrikken må ryddes og planeres, og boforholdene må bedres.

Covid-19 har i år ført til innenlands reiseforbud og restriksjoner i India, noe som har gjort det svært utfordrende å få dokumentasjon på endringer. Vi får tilbakemelding om at mye er satt på vent grunnet Covid-19 situasjonen. Vi fortsetter med tett oppfølging til vi har bedre oversikt. Ettersom det ikke blir mulig å reise til India for revisjon i 2021, planlegger vi å gjennomføre digital revisjon via WhatsApp/Zoom.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Ingen annen negativ påvirkning/skade er identifisert i rapporteringsåret.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Bruk av støvmaske, vernebriller, hørselvern og vernesko
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal bruke hensiktsmessig verneutstyr i produksjon
Status :	Verneutstyr er tilgjengelig for alle. Vi er imidlertid usikre på om verneutstyr alltid benyttes. Under noen revisjoner, noen steder, kan det virke som verneutstyr er tatt frem fordi vi kommer. Andre steder derimot er det tydelig at verneutstyr benyttes på daglig basis. Vi har best oversikt i India, som også er vårt prioriterte innsatsområde. Vår hovedleverandør i India har en egen HMS ansvarlig som skal sørge for både opplæring og kontinuerlig forbedring i forhold til bruk av verneutstyr.
Mål i rapporteringsåret :	Bidra til økt kunnskap om farene ved å ikke bruke verneutstyr og følgelig økt bruk av verneutstyr. Vi har også et mål om å opprettholde utskifting og kvalitet på verneutstyret, spesielt støvmasker og briller.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Under revisjonen i India hadde vi, som en del av vår årlige rutine, gjennomgang av bruk av verneutstyr. Under besøkene til alle produksjonsstedene hadde vi direkte dialog med arbeiderne og formann på de ulike plassene om viktigheten av å bruke verneutstyr. Verneutstyr var tilgjengelig alle steder, men vi er oppmerksomme på at verneutstyr brukes i svært varierende grad. I 2020 gjør Covid-19 det vanskelig å samle flere mennesker sammen, og kurs i verneutstyr blir vanskelig for leverandør å gjennomføre. Målet for 2021 er å gjennomføre en digital revisjon. Da vil vi også legge særlig vekt på bruk av verneutstyr og ha dialog rundt dette.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Usikkerhet knyttet til lønninger og arbeidstid blant kontraktsarbeidere på en fabrikk
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal ha en arbeidstid og lønn i samsvar med våre etiske retningslinjer
Status :	I all hovedsak viser våre revisjoner i India og besøk til leverandører i Kina at lønn og arbeidstid er ok. Under revisjonen i 2020 fikk vi ikke tilstrekkelig dokumentasjon på lønninger og arbeidstid blant kontraktsarbeidere på den nyeste fabrikk, derfor er dette et prioritert risikoområde også i år. Covid-19 har i ført til innenlands reiseforbud og restriksjoner i India, noe som har gjort det svært utfordrende å få tilsendt dokumentasjon. Vi får tilbakemelding om at mye er satt på vent grunnet Covid-19 situasjonen. Vi fortsetter med tett oppfølging til vi har bedre oversikt. Ettersom det ikke blir mulig å reise til India for revisjon i 2021, planlegger vi å gjennomføre digital revisjon via WhatsApp/Zoom.
Mål i rapporteringsåret :	Få en grundig oversikt og dokumentasjon på samtlige små og store produksjonsenheter, samt skille tydeligere på type forhold mellom arbeider og produsent. Dette for å få større klarhet i de arbeiderne som ikke har en direkte relasjon men som arbeider for ulike underleverandører/kontraktører.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Revisjon og oppfølging

Prioritert negativ påvirkning/skade	Boforhold ved nyoppstartet fabrikk
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal ha tilfredsstillende bofasiliteter som skal sikre en trygg og god hverdag
Status :	Under revisjon i 2020 ble det ved en fabrikk avdekket behov for forbedring av boforhold
Mål i rapporteringsåret :	Sikre at boforhold bedres på det aktuelle produksjonsstedet. Dette gjøres gjennom tett oppfølging av leverandør og å be om dokumentasjon/bilder. Formålet med dette er å sikre at alle arbeidere har tilfredsstillende boforhold som bidrar til en trygg og god hverdag.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Gjennom hele rapporteringsåret har vi fulgt opp punktene som ble avdekket ved revisjonen i januar via epost med HR-ansvarlige i India. Covid-19 har skapt utfordringer i arbeidet med å sikre at forbedringer gjennomføres av leverandør. Vi får tilbakemelding om at en rekke ting er satt på vent grunnet innenlands reiseforbud og andre restriksjoner. I tillegg ble det ble vanskelig å gjennomføre en rekke tiltak når produksjonen var stengt ned, og i tiden etter. Vi har fått skriftlig tilbakemelding på mail over ting som er gjort/ikke gjort, men mangler enda god dokumentasjon på dette.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Både på lagervarer og i prosjekter er vi opptatt av å gi råd om dimensjonering, samt fremme standardisering av formater for å redusere råvareuttak. Ved å redusere råvareuttak reduseres også mengden material som fraktes. Vi velger samarbeidspartnere på transport som tar hensyn til miljø og bærekraft i drift og valg av utstyr, og som har et mål om å redusere sine klimagassutslipp. Leverandører som tar hensyn til bærekraft og sosiale forhold får flere ordre og leveranser.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi er opptatt av å gi våre leverandører langsiktige og forutsigbare produksjonsplaner og tydelige prioriteringer for fremdrift. Gjennom åpenhet og tett kommunikasjon tilpasser vi vår innkjøpspraksis i samarbeid med leverandøren. Fleksibilitet i forhold til leverandørens produksjonsønsker og ikke be om for kort leveringstid er viktig. Vi skal kjenne markedet og ikke presse priser under et anstendig nivå. Vi betaler alltid våre leverandører før vi mottar varene. Gjennom denne praksisen opplever vi at vi har en gjensidig tillit hos våre leverandører. De er lydhøre for våre innspill og er ikke redd for å informere oss om egne utfordringer, forsinkelser etc.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Ikke relevant.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette kommuniseres i hovedsak gjennom vår Code of Conduct som inkluderer retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger. Vår leverandør arrangerer arbeiderkomiteer hvor retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger gjennomgås. Dette tiltaket følges opp under revisjonene. Tilbakemelding til leverandør er at det må jobbes mer for en større arbeiderrepresentasjonen i disse møtene for å nå ut med informasjon til flest mulig arbeidere i brudd og på fabrikker.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi ønsker å være en rådgiver overfor våre leverandører gjennom å dele kunnskap om bærekraft og etisk handel. Gjennom flere år har vi rettet fokus på bruk av verneutstyr hos arbeidere (HMS) i samtlige land. Under hver revisjon påpeker vi viktigheten av bruk av verneutstyr gjennom samtaler med arbeidere, mellomledere og ledere. Særlig har vi fokus på støv og støy fra produksjon. Årlig informerer vi lederne om viktigheten av å holde kurs om verneutstyr for arbeiderne. Dette er et tiltak for å redusere risiko knyttet til HMS. Vi er også opptatt av å etterprøve dokumentasjon og å følge opp i etterkant av besøk og revisjoner, for å se hvorvidt opplæringen faktisk fungerer. Vi etterspør dokumentasjon på at safety training som omhandler førstehjelp, verneutstyr og brannvern er gjennomført. Dette fungerer som motivasjon til å faktisk gjennomføre kursene.

Gjennom revisjoner hos leverandør følger vi opp arbeidstakerrettigheter som tilgang til rent vann, arbeidsmiljø, arbeidstid og lønn etc. Her innhenter vi dokumentasjon på arbeidstid og lønn, og observerer hvordan forholdene er i hvert brudd og på hver fabrikk. Der det eventuelt er mangler sørger vi for å motta dokumentasjon på at forhold er endret. Dette er vår måte å etterprøve dokumentasjon. Vi kommuniserer viktigheten av å ha stabilitet i arbeidsstokken som en del av kompetanseheving hos leverandørene, og oppfordrer til fast ansettelse av flest mulig arbeidere.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Ingen andre planer og tiltak utført i rapporteringsåret.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder og ansvarlig for bærekraft har ansvar for å overvåke effekten av iverksatte tiltak. Revisjonen i India januar 2020 er en metode for å overvåke om våre tiltak fungerer. Dette er også en anledning til å overvåke om leverandør følger øvrige punkter i vår Code of Conduct. Under revisjonen gjør vi observasjoner, snakker med arbeidere og innhenter dokumentasjon på lønn og arbeidstid. Ved revisjon i India 2020 gjorde vi et nytt besøk til den nyeste fabrikk hvor vi vet at det er en del kontraktsarbeidere. Vi gjennomførte intervju med en kontraktsarbeider, og ber om å få ettersendt mer dokumentasjon på forholdene. Covid-19 har satt en stopper for muligheten til å besøke leverandør flere ganger i rapporteringsåret. Dermed har vi fulgt opp via epost og WhatsApp.

På grunnlag av Covid-19 planlegger vi for neste revisjon en digital gjennomgang for overvåke om leverandør følger opp avdekkede forhold knyttet til HMS, dokumentasjon på lønn, arbeidstid og boforhold.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Vi tar med oss erfaringene fra revisjonen inn i kommende risikovurderinger og har et særlig fokus på avdekkede faktorer. Forhold som avdekkes danner grunnlag for våre videre aktsomhetsvurderinger.

Vi vet av erfaring at det er utfordrende å overvåke tiltak uten fysiske besøk. Dermed har vi i rapporteringsåret videreutviklet vår oppfølging via digital kommunikasjon. Vi har mottatt noe dokumentasjon på lønnsregister og ulykkesregister, i tillegg til bilder av ulike Covid-19 tiltak (håndsprit stasjoner, utdeling av masker til alle arbeidere, feberkontroll, oppmerking av avstand i bakken). Våre erfaringer fra rapporteringsåret påvirker hvordan vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger påfølgende år. Dersom vi ikke har mottatt tilstrekkelig dokumentasjon vil vi internt gjennomgå våre prosesser for oppfølging, og vurdere hvilke endringer vi kan gjøre for å sikre et bedre resultat.

Ved revisjoner har vi med eget skjema med sjekkpunkter som fylles ut angående vann, sanitet, sikkerhet, førstehjelp, brannvern, rutiner etc. Vi ber om bilder i etterkant av revisjoner for å kontrollere at eventuelle avdekkede forhold er forbedret. I tillegg får vi informasjon gjennom rapporter fra uavhengige tredjeparter som dokumenterer forholdene.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer i størst mulig grad direkte med berørte interessenter under våre jevnlige besøk og også via digitale plattformer dersom det er ønsket. Vi har ved flere anledninger delt ut kontaktinformasjon hvor vi kan bli kontaktet direkte. Vi forhører oss videre via lokale organisasjoner som kan snakke mer i dybden med aktuelle interessenter.

Vi legger også jevnlig besøk til lokale skoler og templer i f.eks India der vi har en åpen dialog med lokalsamfunnet generelt via lokale lærere, rektorer og prester. Vi prøver ofte også å sette av tid til en runde "gatelangs" i nærliggende områder og landsbyer.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer til kunder, oppdragsgivere og andre i målgruppen om hvordan vi jobber med kartlegging og håndtering av risiko. Der det etterspørres informasjon om sosiale forhold og bærekraft legger vi frem detaljer rundt bærekraftig forretningspraksis og hvilke utfordringer vi møter. Vi holder også foredrag og seminarer om bærekraftig forretningsdrift og etisk handel hvor vi forteller om utfordringer, muligheter og fremtidige mål. Det finnes også tilgjengelig informasjon på våre nettsider hvor vi kommuniserer hvilket ansvar vi tar og hvordan vi ser på arbeidet med bærekraft og etisk handel.

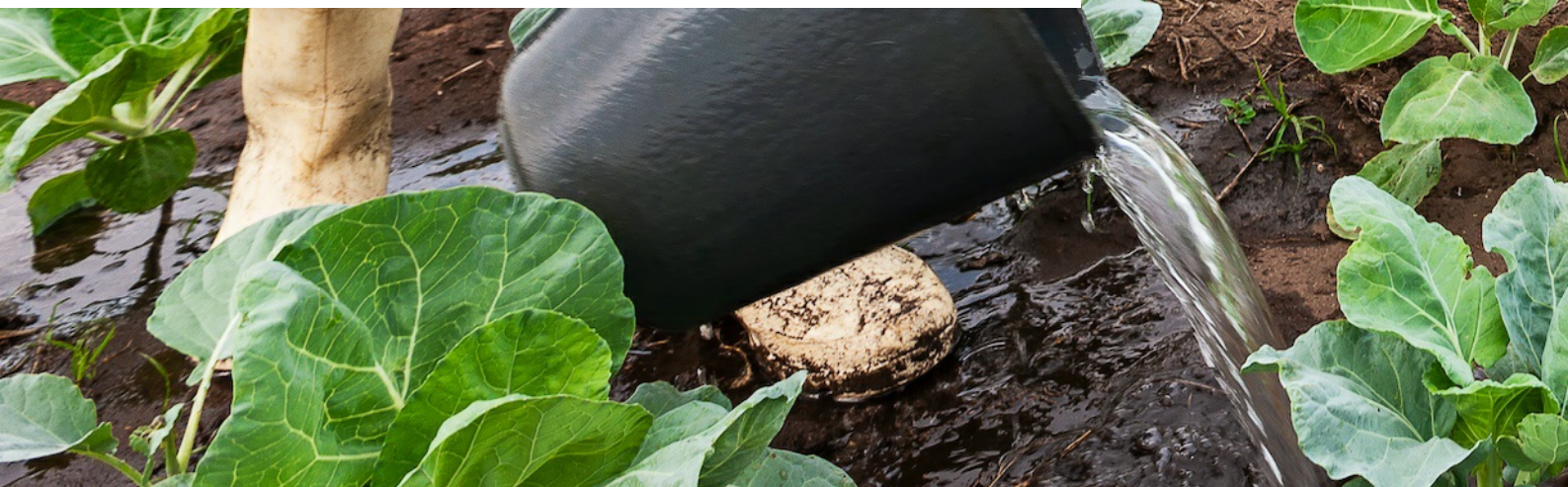
Rapporten som leveres til Etisk Handel Norge er også en del av arbeidet med offentlig kommunikasjon rundt hvordan vi kartlegger og håndterer risiko og negativ påvirkning.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Hittil har det ikke vært tilfeller av gjenoppretting. Likevel har vi et klart mål om å bidra til gjenoppretting der det skulle være nødvendig, og vi vil ta ansvar der det skulle være aktuelt.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi følger opp våre leverandører tett, og har en god dialog. Det gjør at vi blir trygge på at vi får informasjon om tilfeller som krever gjenoppretting. Vi har positive, konkrete erfaringer med gjenoppretting, og der det skulle foreligge tilfeller av gjenoppretting er vi åpen om dette i offentligheten. Vi ber om dokumentasjon på forsikringspapir og hvilke mekanismer som foreligger ift medisinsk hjelp og legesjekk. Vi anser forsikringer som en viktig mekanisme for gjenoppretting.

Kontaktinformasjon:

Beer Sten AS
Monica Sander
monica@beersten.no