



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Automatpack

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Automatpack er ledende innen pakking og distribusjon av nøtter til dagligvare og industri i Norge. Bedriften har drevet med import av nøtter i 40 år. Vi kjenner industrien godt, som ambassadør for INC (International Nut & Dried Fruit Council), og har gode internasjonale relasjoner. Det er viktig med en stabil leverandørkjede og vi benytter i hovedsak leverandører, som vi har et langt og godt forhold til. Dette er et viktig verktøy for å ha god oversikt over forholdene hos leverandørene, spesielt i forhold til de leverandører som hører hjemme i "risiko" områder. Når nye forbindelser skal vurderes er et godt nettverk viktig i kartleggingen av disse, både i forhold til kvalitet og samfunnsansvar.

I dagens samfunn er det viktig å ha søkelys på samfunnsansvar. I denne forbindelse er det viktig å ha et godt samarbeid mellom både kunder, leverandører og IEH for å kunne oppnå best mulige resultater for en bedre fremtid.

Christopher Harlem

CEO

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Automatpack

Adresse hovedkontor

Skøyenveien 18, 0375 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Nøtter

Beskrivelse bedriftens struktur

Se organisasjonskart.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

30 000 000

Antall ansatte

16

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

NA

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Beate Skånseng, Kvalitetssjef

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

b.skanseng@automatpack.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Innkjøpsmodellen er salgsstyrt, dvs. at kundene bestemmer hvilke varer vi skal kjøpe. Vi foretrekker å benytte leverandører vi har kjent gjennom lengre tid, og som vi har opparbeidet et godt forhold til.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

33

Kommentar til antall leverandører

-

Type innkjøp/ leverandørforhold



Vi kjøper inn nøtter som går direkte inn i produksjon hos kunde, mens noe går til pakking i forbrukerpakning hos oss.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Vest-Europa : 5

Vi importerer råvarer, som stort sett blir pakket hos oss eller våre kunder. Vi har noen få varer som ferdigstilles til forbrukerpakninger hos leverandører i Vest-Europa.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Det meste av varene blir levert som råvare til oss eller våre industrikunder.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Nøtter	Globalt
---------------	---------

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Få alle leverandører til å være medlem av Sedex eller tilsvarende.

Status: Vi jobber med å knytte kontakt med alle leverandører i Sedex, slik at vi kan vurdere deres score innen etikk og bærekraft.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Jobber videre med Sedex og dypere kartlegging av leverandører.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Alle leverandører skal signere på Code of conduct, som er basert på ILO-og FN-konvensjonene. I tillegg får vi krav fra kunder som skal signeres og følges opp.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er utviklet i henhold til ILO- og FN-konvensjonene, i tillegg til krav fra ulike kunder. Leverandører, spesielt i risikoområder, bør være medlem av Sedex eller annen tilsvarende organisasjon for etisk handel.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Harlemgruppens ledelse og kvalitetsavdeling må ha kjennskap til våre prosedyrer vedrørende etisk handel samt våre etiske retningslinjer. Ansvar for oppfølging av etikk ligger hos kvalitetssjef.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Alle får en innføring ved ansettelse. I det daglige blir etiske retningslinjer fulgt opp ved godkjenning av leverandører. Innkjøper/megler er involvert i godkjenningsprosessen, og dermed også i forhold til betydningen av etisk handel.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Alle får en intern opplæring ved ansettelse, og det gjøres en fortløpende vurdering av behovet for ekstern opplæring.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bedriftens ledelse skal sørge for at etablerte retningslinjer for etikk og god etisk handel følges og opprettholdes ved bedriften. Videre skal bedriften bidra til at bedriftens leverandører og leverandørkjeder etterlever aksepterte prinsipper for etisk handel.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Etisk handel følges opp som et punkt i den årlige Ledelsens gjennomgang.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Alle leverandører må svare på kontrollspørsmål angående etisk handel, i tillegg til å signere for disse på IM-A-015b (se vedlagt fil). Dette blir registrert og fulgt opp i vår leverandøroversikt.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det er stadig økende krav om at leverandørene skal kunne vise til at de følger retningslinjer for etisk handel. Flere kunder krever at leverandører, spesielt utenfor Europa, skal kunne vise til medlemskap i f.eks. Sedex eller BSCI.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Underleverandører utnytter immigranter	Lønn Regulære ansettelser	Tyrkia

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Situasjonen i Tyrkia med flyktninger fra Syria er en kjent problemstilling. Vi har tett dialog med vår leverandør i Tyrkia, som vi har samarbeidet med i årevis.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Se punkt 2.A.2

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Underleverandører utnytter immigranter
Overordnet mål :	Redusere faren for at dette forekommer i verdikjeden
Status :	Vi har tett dialog med vår leverandør i Tyrkia, som vi har samarbeidet med i årevis.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge problemstillingen hos vår leverandør.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har god dialog med vår leverandør, som har fokus på levere vare på en etisk riktig måte. Leverandøren kjenner sine underleverandører etter mange år i bransjen.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi leverer nøtter, som er en råvare med relativt lavt klimafotavtrykk; 2,3 kilo CO2-ekvivalenter per kilo produsert vare og 0,4 CO2-ekvivalenter per 1000 kalorier.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi jobber med å levere den råvaren som våre kunder etterspør. Det er økt fokus på miljø- og etikk blant våre kunder.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

For produkter der det finnes en sertifisering, f.eks. UTZ Hazelnut, så er våre kunder kjent med dette. Kunder som ønsker sertifisert råvare kjøper dette. Som et mellomledd kan vi tilby ulike varianter, men kan dessverre bestemme hva kunden velger.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Leverandører må signere på dette for å kunne levere varer.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Vurdering av leverandører gjøres av kvalitetsavdelingen i samarbeid med innkjøper. Vi jobber med nøtter, som har begrenset med negativ påvirkning på miljøet sammenlignet med mange andre varer. Det som i hovedsak er en utfordring er å sørge for at ikke arbeidere blir utnyttet i forbindelse med høsting av varen. For utsatt varer må dette gjøres i samarbeid med våre leverandører.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Som en liten aktør i verden er det utfordrende å legge press på leverandørkjeden. Vi fokuserer på å benytte leverandører som har gode sertifiseringer inne mattrygghet, som viser at leverandøren har gode systemer og blir jevnlig revidert av en tredjepart. Vi jobber med at alle leverandører og helst deres underleverandører skal være registrert i Sedex (eller tilsvarende verktøy for etisk handel), dette for å øke fokus på området.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har god dialog med våre leverandører for å kunne velge underleverandører, som viser gode systemer for orden og kvalitet. Vi jobber hele tiden med å jobbe oss nedover i leverandørkjeden for å få frem mest mulig informasjon.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vår virksomhet jobber med å ha en god kommunikasjon med våre kunder, for at de skal ha nok informasjon om råvarene de mottar.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Automatpack
Beate Skånseng, Kvalitetssjef
b.skanseng@automatpack.no