



Rapport for

# Bærekraftig forretningspraksis 2020

for as Pelion

□



## Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

**Heidi Furustøl**

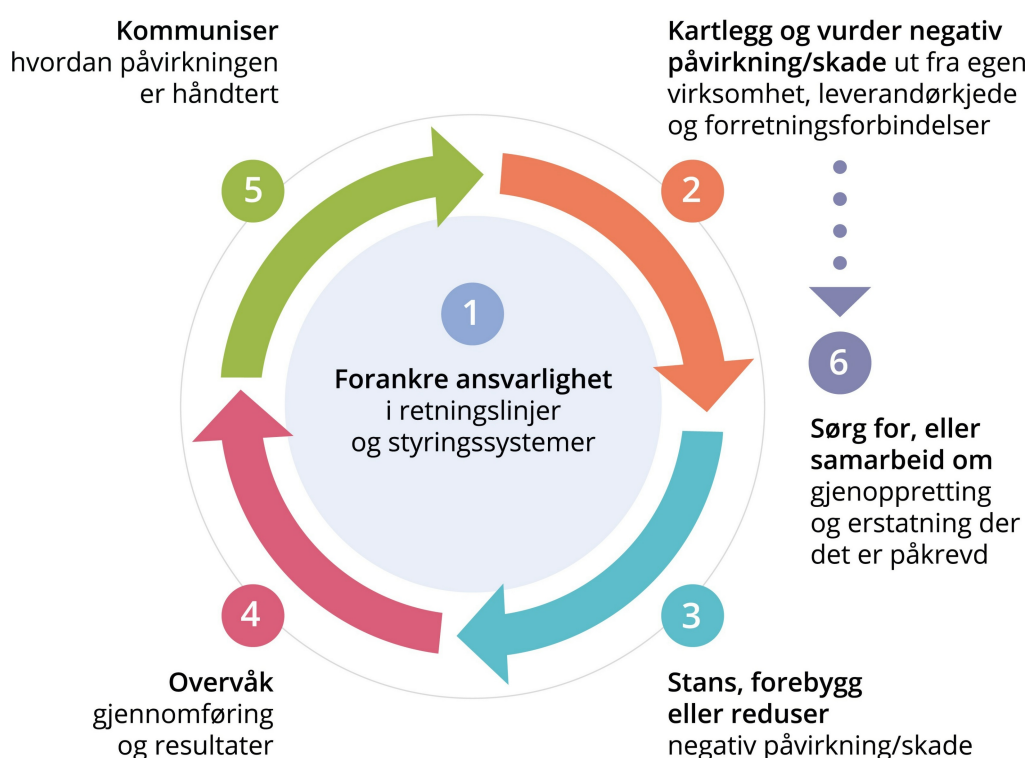
*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

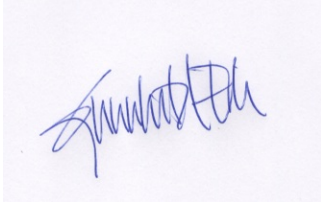
Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Vi i as Pelion setter fokus på bærekraft i vårt daglige arbeid. Vi er opptatt av å ha respekt for mennesker, samfunn og miljø, og vi vil bidra til forbedring med de ressursene vi har. Langvarige leverandørforhold har gjort at vi i dag har muligheter for å kunne samarbeide med dem for å finne bærekraftige løsninger.

Vi jobber aktivt for å finne miljøvennlige produktalternativer, og redusere leverandørkjedene og vårt eget utslipp av klimagasser.



Gunnhild Eik  
*Daglig leder*

# Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om bedriften

### Navn på bedriften

as Pelion

---

### Adresse hovedkontor

Frysjavaen 35, 0884 Oslo

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

levering av firmagaver og drifting av nettbutikker

---

### Beskrivelse bedriftens struktur

Pelion er en liten familiebedrift. Etablert i 1978.

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

5 700 000

---

### Antall ansatte

2

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Grunnet Covid-19 har vi hatt liten aktivitet fra mai og ut året.

---

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gunnhild Eik

---

### E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gunnhild@pelion.no

---



## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

As Pelion er en liten organisasjon og vurdering av risiko for brudd på bærekraftig handel står sentralt når vi søker opp nye leverandører. De leverandørene vi har nå har vi arbeidet med over lang tid. For Pelion er det viktig å ha stort fokus på innkjøpsrutiner, og vi arbeider aktivt med å videreformidle prosessen bak hver bestilling til våre kunder.

Størstedelen av våre innkjøp er profileringsprodukter, hvor kundens logoprofil skal komme frem på produktet. Valget av produsent avhenger av kundes ønske. Bruk av produsenter og mellomledd avhenger av kundens ønsker og behov. Høyt spesialiserte produkter, hva gjelder logo og design, er ofte lettest å få til i en direkte produksjon. Om kunden etterspør et spesifikt produkt benyttes ofte et mellomledd.

Ved bestilling av produkter arbeider vi i forkant med å avklare design, levering samt kvantitet og kvalitet av produktet. Hvis ikke alle elementer ved en bestilling er definert på forhånd, vil korrekturer og godkjenninger forsinke leveringen og legge press på leverandøren. Derfor tilstreber vi med å være tydelige på hva slag produktspesifikasjoner vi ønsker. Ved ordre som ikke er gjort før, arbeider vi med leverandør og kunder om produktprøver og originalarbeid for å kunne spesifisere produktet og sette en endelig leveringsdato.

---

### Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

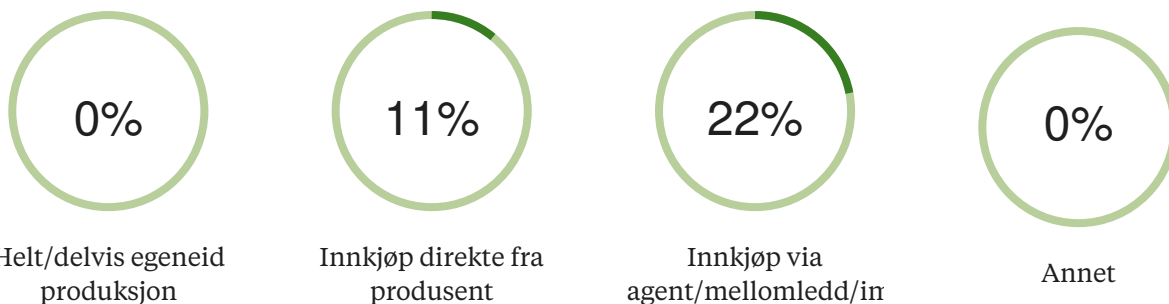
33

---

### Kommentar til antall leverandører

---

### Type innkjøp/ leverandørforhold



---

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

|            |   |
|------------|---|
| Norge :    | 3 |
| Tyskland : | 4 |
| Sverige :  | 3 |
| Kina :     | 1 |

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

**Antall arbeidere**

920

**Antall produsenter dette er basert på**

11

**Kommentar til antall arbeidere**

En tredjedel av arbeidere arbeider hos vår kinesiske leverandør.

**Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi**

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| <b>Bomull</b> | Bangladesh<br>Kina<br>Tyrkia<br>Vietnam |
| <b>Plast</b>  | Kina<br>Tyskland                        |
| <b>Kakao</b>  | Elfenbenskysten<br>Ghana<br>Indonesia   |

**Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?**

Nei

## Mål og fremdrift

### MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

**Mål:** Holde høyt fokus på miljø, og jobbe for en bærekraftig forretningspraksis.

**Status:** Dette er en prosess som vi jobber med å bli bedre på, og vi har deltatt på kurs i Etisk Handel for å øke vår kompetanse for å kunne jobbe mer målrettet mot bærekraftige løsninger og gi bedre dokumentasjon på det arbeidet vi gjør i innkjøpsprosessen.

---

### MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Gjennomføre kartlegging av våre viktigste leverandører i Kina og se på hvilke spesifikke utfordringer/risiko som vi kan gå i dialog med leverandøren på.

2

Styrke kompetansen om bærekraftig forretningspraksis hos våre ansatte.

3

Etablere en mer systematisk, tydelig og bærekraftig innkjøpspraksis.





# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi kommuniserer at vi er med i Etisk Handel Norge på vår nettside. I møte med nye kunder opplyser vi om at vi er medlem av Etisk Handel. Vi har leverandører som vi har jobbet med over mange år, og har utarbeidet en policy for bærekraftig forretningspraksis utviklet av Etisk Handel.

Vår bærekrafts-policy finnes på vår nettside:

<https://www.pelion.no/samfunnsansvar/>

---

### 1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi er en bedrift med to ansatte, som har fokus på bærekraftig handel i vårt daglige arbeid. Vi jobber med disse prosessene daglig med både kunder og leverandører. Styret har vedtatt vår policy for bærekraftig forretningspraksis. Denne er utarbeidet med utgangspunkt i Etisk Handel sin prinsipperklæring.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Dette har vi med oss i vårt daglige arbeide mot leverandører og kunder. Ettersom as Pelion er en liten bedrift med to ansatte ligger ansvaret for sikring av en bærekraftig forretningspraksis på alle ansatte. as Pelion anser arbeidet rundt innkjøpspraksis som et av de viktigste forretningsområdene hvor vi kan bidra positivt for en mer bærekraftig verden, og derfor er det hele tiden en dialog mellom de ansatte ved disse prosessene før en beslutning om innkjøp tas.

---

### 1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Dagens ansatte har arbeidet i Pelion siden 1994, og over tid har vi tatt med oss dette inn i vårt daglige arbeid.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi deltar på kurs hos Etisk Handel som gir oss verktøy for å kunne kartlegge og evaluere brudd/risiko på forretningspraksisen som as Pelion har vedtatt. Likeledes får vi informasjon om hvilke behov og utfordringer som vi kan være med på å løse gjennom dialog med kunder og leverandører.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Gjennom en bærekraftig forretningspraksis har vi fokus på mennesker, samfunn og miljø som vi jobber daglig med. Vi har forankret bærekraftig drift i vår interne innkjøpsprosesser og i vår policy for bærekraftig forretningspraksis.

---

### 1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Det er en prosess som er med i den daglige driften, og gitt bedriftens struktur. Ledelse og styret er godt klar over vår bærekraftige strategi.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

De fleste leverandørene våre har vi har jobbet med over mange år, og vi har tett kommunikasjon under hele produsjonsprosessen. Selv med Pelions relativt beskjedene innkjøp, har vi stort fokus på innkjøpsprosessen.

Innkjøper må stille spørsmål både til leverandøren og kunden. Typiske elementer som diskuteres med kunden er valg av materiale, produksjonssted, pris og leveringstid. Ofte er flere av disse elementene allerede spesifisert av kunden.

I en innkjøpsprosess tydeliggjør vi vårt fokus overfor leverandørene våre ved å etterspørre miljøvennlige materialer, og dokumentasjon for disse. Vi undersøker den dokumentasjonen vi får. På den måten føler vi oss tryggere på at materialene er av den standarden som kunden etterspør/leverandøren har lovet. Dessuten tilstreber vi å unngå frakt med fly, og vi forsøker å minimere antall fraktsendinger. Dette gjelder både for import og utsendelse av varer.

---

## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2020 var et annerledes år. Vi mottok færre spesialbestillinger, men en høyere andel av bestillingene våre var av produkter produsert med miljøvennlige/resirkulerte materialer.



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.



## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

#### 2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

| Prioritert negativ påvirkning / skade | Relatert tema                                                            | Geografi |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| Lønn                                  | Tvangsarbeid<br>Barnearbeid<br>Diskriminering<br>Lønn                    | Kina     |
| Arbeidsmiljø                          | Fagorganisering og kollektive forhandlinger<br>Helse, miljø og sikkerhet | Kina     |
| Miljø/Klimaavtrykk                    | Helse, miljø og sikkerhet<br>Miljø<br>Vann<br>Materialbruk               | Globalt  |

### BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

#### 2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi holder oss oppdatert på leverandørene ved at vi jevnlig har kontakt med dem. Kina scorer lavt på ulike index (ITUC, HDI, GINI), samt at vi vet at det er en rekke forhold ved landet som kan utgjøre en risiko for menneske, samfunn og miljø (Landstudier av Etisk Handel ressursider). For å få et overblikk over arbeidsforholdene i fabrikkene i Kina besøker vi leverandørene våre, og sier i fra om eventuelle utbedringer som kan være nødvendige.

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

#### 2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vi fortsetter å følge med på våre leverandører, og vi mener at det er hos leverandørene i Kina vi kan ha størst påvirkning for å forbedre menneskelige-, sosiale og miljømessige forhold i vår leverandørkjede.



3

## Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

### 3.A Stanse, forebygge eller redusere

**3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø**

|                                            |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b> | Lønn                                                                                                                                                                                    |
| <b>Overordnet mål :</b>                    | Alle arbeidere skal ha en lønn de skal kunne leve av.                                                                                                                                   |
| <b>Status :</b>                            | Pågående.                                                                                                                                                                               |
| <b>Mål i rapporteringsåret :</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Økt innsikt i lønnsforhold hos våre leverandører.</li><li>- Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet for våre leverandører.</li></ul> |

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og lønnsforhold. Vi jobber også med å få en innkjøpspraksis som har et tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b> | Arbeidsmiljø                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Overordnet mål :</b>                    | Trygge og rettferdige arbeidsforhold hos våre leverandører.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Status :</b>                            | Pågående.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Mål i rapporteringsåret :</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økt innsikt i produksjonsprosessene hos våre leverandører og underleverandører.</li> <li>- Økt innsikt i arbeidernes muligheter for å organisere seg.</li> <li>- Tydelige innkjøpsrutiner som skaper forutsigbarhet.</li> </ul> |

#### Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har kontinuerlig dialog med våre leverandører for å få økt innsikt i deres virksomhet og underleverandører. Vi jobber også med å få en innkjøpspraksis som har en tydeligere fokus på bærekraftig og rettferdige arbeidsforhold.



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b> | Miljø/Klimaavtrykk                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Overordnet mål :</b>                    | Redusere as Pelions klimaavtrykk gjennom redusert transport og bruk av mer miljøvennlige materialer i våre produkter.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Status :</b>                            | Pågående.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mål i rapporteringsåret :</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alltid tilby et miljøvennlig/bærekraftig materiale i produksjon.</li> <li>- Varer fra østen skal transporteres med båt.</li> <li>- Redusere emballasje og plastbruk og gjenbruke emballasje hvor det er mulig.</li> <li>- Økt fokus på resirkulering.</li> </ul> |

**Utforte tiltak og begrunnelse :**

Som medlem av Grønt Punkt Norge og Norsirk har vi etablert rutiner for resirkulering av eget avfall. Vi jobber kontinuerlig med å redusere plastbruken, både i vår produksjon og i distribusjon.

## Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

**Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden**

### 3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi tilstreber å kunne tilby et produkt produsert av miljøvennlige/bærekraftige/resirkulerte materialer. Et produkts livssyklus er viktig for miljøet, og vi søker derfor også å levere produkter som tåler bruk over lang tid. Dette er noe vi har stort fokus på i dialog med kunder og leverandører. Varer fra østen sendes i hovedsak på båt, i stedet for fly for å kutte ned på klimagassutslipp der vi kan.

---

### 3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi bruker mest mulig leverandører vi har jobbet med over lengre tid som vi vet leverer kvalitet og har rutiner for å gi tilbakemeldinger til oss hvis det oppstår problemer under produksjon. Gjennom vår innkjøpspraksis gir vi leverandører tydelige spesifikasjoner på produkter, og vi respekterer deres tilbakemeldinger på pris og leveringstid. Vi holder også kunden oppdatert på leveringstider.

---

### 3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter, og en bærekraftig forretningspraksis for lønn og arbeidsforhold gjennom vår innkjøpspraksis. Vi søker sertifiseringer der vi kan, og videreformidler også disse til kunder.

---

### 3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi er tydelige overfor leverandører at vi ønsker bærekraftige produkter og en bærekraftig forretningspraksis for lønn, arbeidsforhold og organisering gjennom vår innkjøpspraksis.

---

### 3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Ved utfordringer knyttet til kompetanseheving og opplæring av leverandører/arbeidere bidrar vi gjennom dialog, og vi søker å finne løsninger som sikrer at leverandøren lever opp til de standardene vi har satt.

---

### 3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi jobber videre med vår bærekraftsstrategi. Det er særlig gjennom vår innkjøpspraksis at vi tror at vi kan gjøre en forskjell, og vårt fokus ligger i forbedring denne i forhold til menneskelige-, sosiale og miljømessige forhold.



## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A. Overvåke og evaluere

### **4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis**

Overvåkning av tiltak gjennomføres av innkjøper. Er det problemer knyttet til produksjonen som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø blir dette kommunisert med både kunden og leverandøren. Dette gjør vi for at leverandøren skal være oppmerksom på hvilke standarder vi har for bærekraftig forretningspraksis, og for at vi sammen med leverandøren kan finne en løsning som forbedrer produksjonen av varer.

---

### **4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.**

Både gjennom vår innkjøpspraksis og langsiktige leverandørforhold mener vi at vi får en økt innsikt hos våre leverandører. Kommunikasjon og planlegging av ordre gjør at vi kan redusere presset på leverandøren og deres arbeidere. Langsiktige leverandørforhold gjør at vi kjenner til kvaliteten på våre leverandørers produkter og forholdene ved deres virksomhet.



A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Om leverandører ikke følger vår code of conduct tas dette direkte opp med leverandøren. Vi følger så opp utviklingen og forbedringer hos leverandøren.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi informerer på våre hjemmesider at vi er medlem av Etisk Handel Norge, Grønt Punkt Norge og Norsirk.

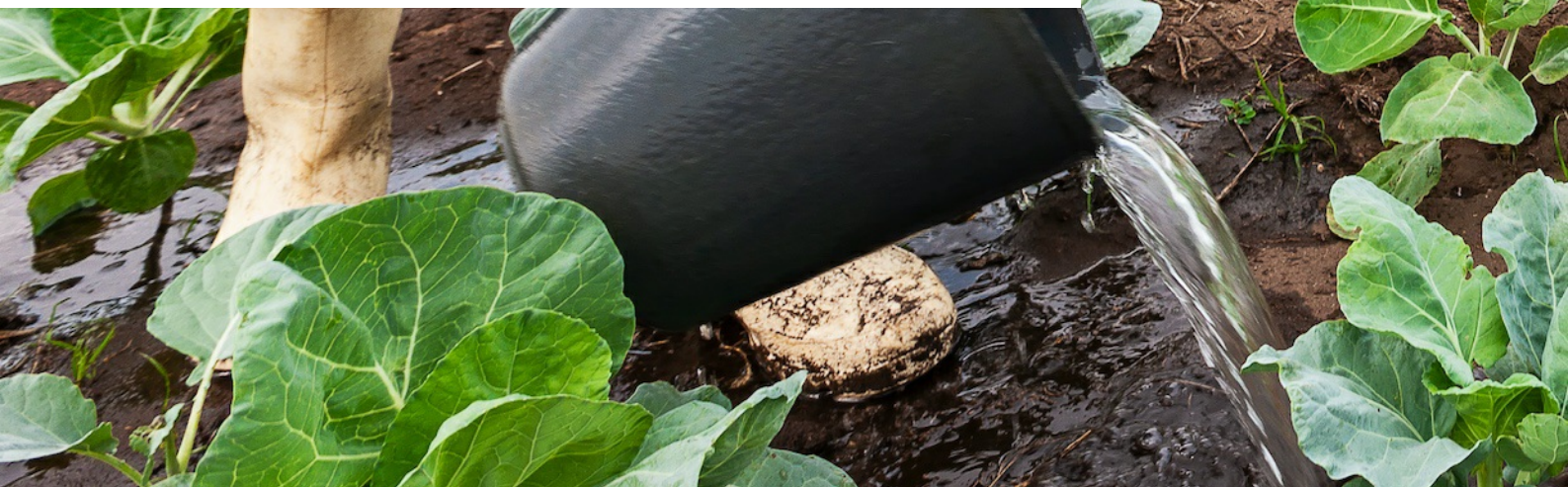




## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Ved hendelser som har negative konsekvenser for mennesker, samfunn og/eller miljø har vi tett dialog med den aktuelle leverandøren for å finne løsninger som kan hindre fremtidige skader. Gjenoppretting er en del av vår bedrifts overordnede bærekraftsstrategi.

---

**Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden**

---

## 6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

### 6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi jobber med å forstå våre leverandørers virksomhetspraksis, og arbeidernes muligheter til å sikre sine egne rettigheter. Vi tilstreber at våre leverandører følger vår code of conduct, og i tilfelle brudd på denne vil vi be våre leverandører om å holde oss oppdatert på utviklingen og forbedringer i deres virksomhet.

Kontaktinformasjon:

as Pelion  
Gunnhild Eik  
[gunnhild@pelion.no](mailto:gunnhild@pelion.no)