



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for AGRA

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

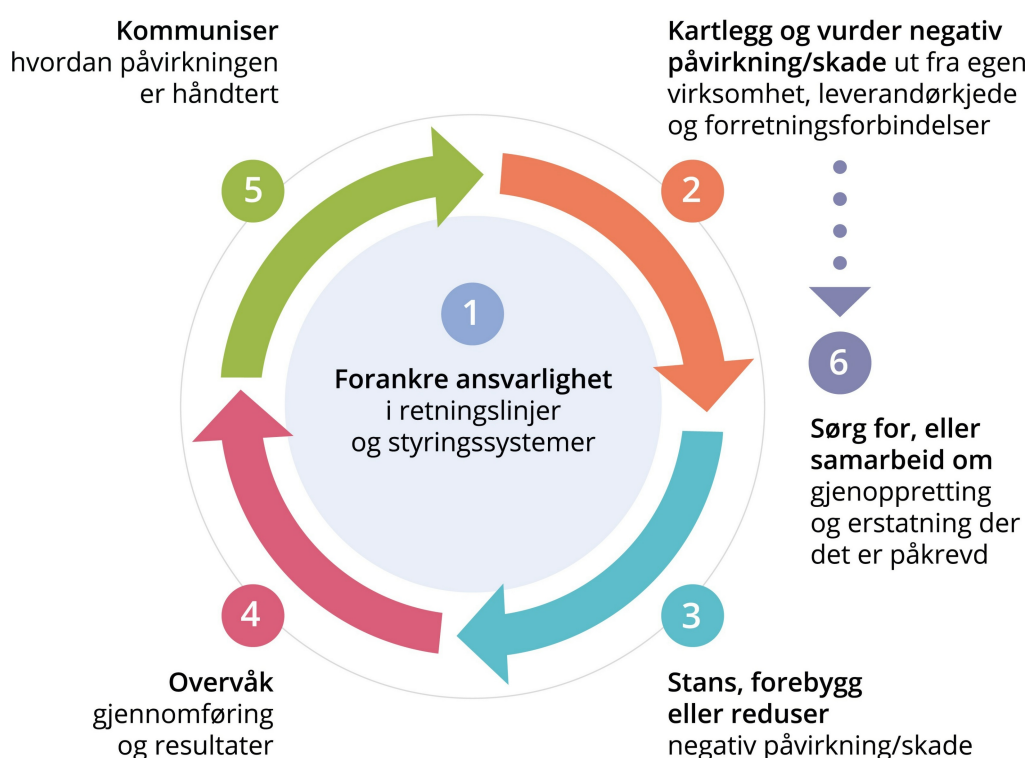
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Agras visjon er at vi skal gjøre det enklere for alle å leve et liv med god og bærekraftig mat hver dag. Det er slik vi vil vokse og skape verdier.

Vårt verdigrunnlag er langsiktighet, handlekraft og passion. Med evigheten som perspektiv, er det naturlig for oss å ta ansvar for dagens og fremtidige generasjoner.

Vi skal kontinuerlig forbedre våre produkters betydning for folkehelsen og vår påvirkning på mennesker og miljø i våre virksomheter og i vår leverandørkjede.

Dette er hovedområdene i vår bærekraftstrategi frem mot 2025.

Etikk og miljø i leverandørkjeden er et prioritert område og et kjent tema på interne møter, opplæringsdager og i dialogen med leverandørene.

Vår målsetning er at vi gjennom aktivt og godt lagspill med våre leverandører skal bidra til et mer bærekraftig landbruk og fiske, anstendige arbeidsforhold og god dyrevelferd i hele vår leverandørkjede.

Detaljerte aktivitetsplaner for å nå dette målet vedtas og følges opp av toppledelse og eiere to ganger i året.

Vi benytter en risikobasert tilnærming til arbeidet med etikk og miljø og vi søker langsiktig og godt samarbeid med våre mange leverandører.

Medlemskapet i Etisk handel Norge gir Agra arenaer, diskusjoner og innsikt som skaper økt motivasjon og engasjement for arbeidet med leverandøroppfølging.

" Agras visjon er at vi skal gjøre det enklere for alle å leve et liv med god og bærekraftig mat hver dag. Det er slik vi vil vokse og skape verdier. "

Knut K. Heje
Konsernsjef Agra AS

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

AGRA

Adresse hovedkontor

Sofienberggaten 19, Oslo Norge

Viktigste merker, produkter og tjenester

Mills, Melange, Soft Flora, Vita Hjertego`, Delikat, Olivero, Plantego, Rydbergs (SE), Lohmanders (SE), Fjällbrynt (SE), Stryhns (DK) Graasten (DK), K-salat (DK), Langelænder (DK), Jensen køkken (DK).

Beskrivelse bedriftens struktur

Agra er et skandinavisk, familieeid konsern som består av tre matvareprodusenter med kjente merkevarer i sine respektive markeder: Mills i Norge, Stryhns i Danmark og Foodmark i Sverige.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

4 139 000 000

Antall ansatte

950

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Knut K. Heje har overtatt som konsernsjef i 2020 og Chris Samways er ansatt som ny administrerende direktør i Mills.

Stillingen som direktør bærekraft og samfunnskontakt i Agra er fra 2021 en konsernfuksjon og Emilie Olderskog rapporterer til konsernsjefen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Paul Aitkenhead

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

paul.aitkenhead@mills.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Innkjøpsavdelingen er inndelt i følgende kategorier: vegetabilsk, tilsetninger, olje og fett, marine, animalske, emballasje og tjenester.

Innkjøpsprosessen (Procurement Category Management Process) følger flere faser:

- Category Strategy: denne fasen gjennomføres 1 gang pr år.
- Develop Project Portfolio:
- Sourcing Projects: .
- Manage Contracts:

Innkjøpsavdelingen har det overordnede ansvaret for arbeidet med bærekraft i konsernet.

Arbeidet med utvelgelsen, forhandlingen, og oppfølgingen med leverandøren utføres på konsernnivå i Agra-konsernet i tett samarbeid med andre funksjoner i organisasjonen, kvalitet, produksjon produktutvikling og marketing. Det finnes prosedyrer som beskriver hvem som har ansvaret for de ulike delene av innkjøpsprosessen og som sikrer at bærekraftsaspekter blir tatt hensyn til.

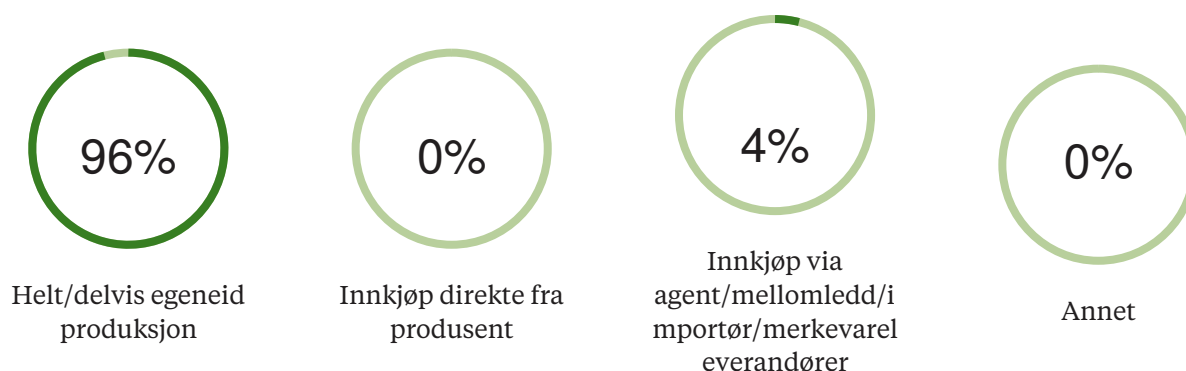
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

401

Kommentar til antall leverandører

Dette gjelder de som leverer direkte til Mills. Noen av disse leverandørene er agenter som leverer råvarer og emballasje fra flere underleverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Agra kjøper inn en liten andel (4%) ferdige produkter som blir produsert av eksterne leverandører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Danmark :	95
Norge :	89
Sverige :	84
Polen :	40
Tyskland :	34
Nederland :	23

Oversikten viser antall leverandører som produserer til Agra basert på innkjøpsverdi.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

45 000

Antall produsenter dette er basert på

169

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere er basert på innrapportert data i Sedex.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Rapsolje	Den europeiske union
Potet	Den europeiske union
Reker	Danmark USA
lever	Den europeiske union
Eggeplomme	Den europeiske union
Torskerogn	Norge

De største leverandørene har produksjon i Europa, fortrinnsvis i Skandinavia. Eksempelvis benyttes norske poteter, egg og svinelever i Norge, svenske i Sverige etc.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: MÅL 2020: Systematisering av nye prosesser, mer oppfølging og dialog med leverandører i alle selskaper og innkjøpskriterier utvides til å gjelde etikk og miljø.

Status: Det er laget et nytt evalueringsverktøy som kan brukes til å vurdere leverandørene og som gir en samlet risikovurdering.

2

Mål: Gjennomført internt kurs for revisorer med fokus på etikk og miljø

Status: Ikke gjennomført pga korona. Dette er flyttet til 2021

3

Mål: Gjennomgang av alle High Risk leverandører med hensyn til dokumentasjon

Status: Vi gjorde 11 «revisjoner» med etikk og miljø var hovedårsak. Disse var ikke fysiske revisjoner som vi normalt ville ha gjort med et besøk og full sjekkliste, men Teams-møter med agenter hvor vi gikk gjennom alle artiklene som var høyrisiko (beregnet fra Sedex) og vurderte dokumentasjon.

4

Mål: Gjennomført minimum ett forbedringsprosjekt sammen med leverandør

Status: Ikke gjennomført pga korona. Prosjekt er definert og avtalt med leverandør, men gjennomføres i 2021.

5

Mål: Utarbeide avskogingspolicy og utrede produkter med høy risiko for avskoging.

Status: Policy er utarbeidet og vedtatt av selskapene. Dokumentet definerer også våre høyrisikoprodukter.

6

Mål: Dokumentert og besluttet rutinebeskrivelse for risikokartlegging og leverandøroppfølging som skal etterleves i det daglige.

Status: Det er utarbeidet en ny konsernrutine for risikovurdering og et verktøy som er brukt til å vurdere alle leverandørene. Det er brukt til å lage en konsern auditplan for 2021.

7

Mål: Kursing hos Etisk handel Norge for utvalgte innkjøpere (nye og de som ikke ble kurset i 2019)

Status : En medarbeider i Innkjøp har deltatt på et kurs. En annen innkjøper tar kurs etter endt svangerskapspermisjon.

8

Mål : Synliggjøre «bærekrafteffekt» (minus/ingen endring/forbedring) i programmer for kostnadsbesparelser i Foodmark.

Status : Gjennomført som planlagt i Foodmark.

9

Mål : Lage obligatorisk agendapunkt i leverandørmøter og i revisjoner med spørsmål om deres bærekraftfokus, hvilken risiko de ser og hvordan de følger opp.

Status : Dette er et fast punkt på revisjon og møter.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Gjennomføre internt kurs for revisorer med fokus på etikk og miljø

2

Synliggjøre «bærekrafteffekt» (minus/ingen endring/forbedring) i programmer for kostnadsbesparelser i Stryhns og Mills. Dette vil inngå i innkjøpsprosjekter.

3

Gjennomføre forbedringskurs sammen med en utvalg agent med flere høyrisikoråvarer.

4

Utarbeide status og risikovurdering for marine råvarer opp mot MSC/WWF Sjømatsguiden for Agra.

5

Next Level Sedex. Utrede muligheter for bruk av nytt verktøy i Sedex (Radar)

6

Intern kommunikasjon som skaper mer intern stolthet. 2 saker i intranett om ansatte som forteller om etikk og miljø i verdikjeden.

7

Etablere policy for dyrevelferd.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Fra vår Bærekraftstrategi, som gjelder frem til 2025:

Etikk og miljø i leverandørkjeden

Vi skal gjennom aktivt og godt lagspill med våre leverandører, bidra til et mer bærekraftig landbruk og fiske, anstendige arbeidsforhold og god dyrevelferd i hele vår leverandørkjede.

Ansvarlig arbeidsgiver

Vi skal være blant Norges mest ansvarlige og attraktive arbeidsgivere.

Samarbeid

Gjennom innovativ dialog og smart samarbeid med våre interessenter når vi våre og deres målsetninger raskere.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Code of conduct - våre kontraktsfestede krav til våre leverandører - ble revidert i 2019 og følger Etisk Handel Norge sin versjon ordrett. COC er vedtatt i alle selskapers ledergrupper og alle kontraktsfestede leverandører har fått informasjon om endringene. I 2019 ble det også utarbeidet etiske retningslinjer til internt bruk i alle Agra-selskaper, betydende med at eksisterende retningslinjer ble samlet i ett dokument. Vi etablerte også en egen Innkjøpspolicy. Policy for egen virksomhet gjelder for alle Agras virksomheter og ligger offentlig på agra.no

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Selskapenes bærekraftstrategier omhandler de viktigste områdene hvor vi kan og skal gjøre en positiv forskjell. Hvert av disse områdene er organisert med et medlem fra Ledergruppen som ansvarlig eier. På denne måten blir arbeidet en naturlig del av vår daglige drift. Det utarbeides detaljerte årsplaner for hvert område, med tilhørende RAPIDer som viser ansvarsområder for ulike funksjoner. Resultatgjennomgang av årsplanene skjer to ganger årlig, for selskapenes ledergrupper og for konsernledelsen.

Agras Bærekraftsdirektør rapporterer direkte til konsernsjef Knut K. Heje og leder arbeidet med strategi, malverk og prosesser i tett dialog med viktige interne interessenter.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Se over. Tiltak i årsplanene for hvert område involverer et bredt antall medarbeidere og får konsekvenser for deres daglige arbeidsoppgaver samt årsmål. Vi kommuniserer målsetninger og feirer resultater på interne møter, Millskonferansen, vårt intranett, gjennom bærekraftrapporten og i introduksjonsopplæring.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Opplæring av innkjøpere, produktutviklere og kvalitetsavdeling gjennom interne kurs, webinar hos Sedex og møter og kurs hos Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bærekraft er ett av hovedområdene i Agra-strategien 2021-2023, samt i vår bærekraftstrategi som gjelder til 2025.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Årsplaner bærekraft resultatfremlegges to ganger årlig. I tillegg er ulike bærekraftområder inne på agendaen på alle ledermøter i Agra. Årlige bærekraftsrapporter utarbeides i alle selskaper og godkjennes i styre og ledelse.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Kravene og forventningene tydeliggjøres i form av:

- kontrakt
 - Agra Supplier Code of Conduct
 - møter med leverandører
 - revisjoner utført hos leverandører
 - kommunisert målsetninger, et eksempel er at den reviderte Code of Conduct er kommunisert til samtlige leverandører. Vi har også informert samtlige kontraktsfestede leverandører om våre planer om intensivert oppfølging av høyrisikoleverandører.
-

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det er gjennomført en rekke tiltak som har bidratt til større fart i arbeidet, mye engasjement og økt kunnskap:

- Utviklingen av et internt verktøy "Råvare4kanten" for vurdering av bærekraftaspekter.
- Gjennomført risikovurdering av alle råvarer og emballasje. Det er brukt et nytt verkøy til å risikovurdere leverandørene.
- Det er et større konsernsamarbeid omkring risikovurdering og oppfølging av leverandører.
- Gjennomført 22 besøk og revisjoner hos leverandører (mange ved bruk av "remote audits via Teams").
- Gjennomført en omfattende dialog med alle leverandører om produsentland
- Det er et større engasjement i hele organisasjonen i de 3 landene. Det har vært et tema på flere interne møter og opplæringsdager.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Bærekraftig fiske	Miljø	Globalt
Avskoging	Miljø	Globalt
Migrantarbeidere - med fokus på norske leverandører	Helse, miljø og sikkerhet Lønn	Norge
Vann	Miljø Vann	Globalt
Dyrevelferd	Dyrevelferd	Norge

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Agra benytter et risikovurderingsverktøy utviklet av Sedex. Sedex er en global “not-for-profit membership organization” som tilbyr verdens største plattform for samarbeid og deling av sourcing data knyttet til etiske normer som benytter prinsipper og krav basert på:

- ETI Base Code: 2014 (Ethical Trading Initiative)
- SA8000:2014 – Social Accountability (SAI – Social Accountability International)
- ISO 14001:2015 – Environment Management System (International Organization for Standardization)
- OHSAS 18001 occupational health and safety management system (Occupational Health & Safety Advisory Services)

Sedex tilbyr også en Supplier Risk Assessment Score som Agra benytter til å vurdere og godkjenne leverandører. Denne risikovurderingen har en vurdering av både produksjonslandet og industrien/bransjen, som leverandøren tilhører. Denne modulen (RADA) henter inn data fra anerkjente eksterne kilder.

Leverandørene vurdert til høyere risiko blir prioritert med tanke på oppfølging i form av dokumentgjennomgang, oppfølgingsmøter og revisjoner.

Data fra Sedex brukes i forbindelse med prioriteringen av leverandørene som har en høyere score.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Risikovurderingen er basert på en total score (inherent score) fra Sedex som inkluderer:

- en total vurdering av bedriftens profil
- geografisk lokalisering
- kategori
- etikk/korrupsjon
- arbeidsforhold
- helse og sikkerhet
- miljø

Leverandører med høyere risiko følges opp som beskrevet ovenfor.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Bærekraftig fiske
Overordnet mål :	Sikre at marine råvarer er fanget på en bærekraftig måte
Status :	igangsatt
Mål i rapporteringsåret :	Utarbeide status og risikovurdering for marine råvarer opp mot MSC/WWF Sjømatguiden i alle selskaper. Presenteres for selskapene.

Utforte tiltak og begrunnelse :

MSC-sertifisering av torskerogn og kaviar.
Tett dialog med MSC Norge.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Avskoging
Overordnet mål :	Sikre at leverandørene til Agra ikke bidrar til avskoging
Status :	godt igang
Mål i rapporteringsåret :	-Oppfølging av papp- og papirleverandører og oljeleverandører. -Risikovurdering av vegetabilske råvarer

Utførte tiltak og begrunnelse :

- Utarbeidet Deforestation policy.
- Gjennomført oppfølgingsmøter hos oljeleverandører.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Migrantarbeidere - med fokus på norske leverandører
Overordnet mål :	Sikre at norske leverandører overholde Agra Code of Conduct
Status :	igangsatt
Mål i rapporteringsåret :	-Delta i EHN forprosjekt på migrantarbeidere -Sjekke status hos utvalgte norske leverandører til Mills AS -Vurdere krav om arbeidsgiverkurs hos potetleverandører.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Deltagelse i nettverk hos EHN

Prioritert negativ påvirkning/skade	Vann
Overordnet mål :	Sikre god forvaltning av vann, både hos Agra og hos leverandørene.
Status :	igangsatt
Mål i rapporteringsåret :	Risikovurdering av området vann – i egen fabrikk, i leverandørkjeden og globalt

Utførte tiltak og begrunnelse :

-Oppfølging av vann i egen fabrikk og vurdering av eventuelle tiltak.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dyrevelferd
Overordnet mål :	Sikre god dyrevelferd gjennom verdikjeden.
Status :	Oppstart 2021
Mål i rapporteringsåret :	-Utforme og forankre policy for dyrevelferd i dialog med kunder og dyrevelferdsorganisasjon. Den vil inneholde ståsted, risikovurdering og tiltaksplan.

Utforte tiltak og begrunnelse :

-Prosjekt med leverandør (Nortura) om frittgående høner. Alle selskapene kjøper utelukkende egg produsert fra frittgående høner.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

I 2020 utarbeidet alle selskaper klimaregnskap og reduksjonstiltak som følge av dette. Klimaambisjoner for alle selskaper ble vedtatt desember 2020.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Ansvar for bærekraft var i 2020 organisert i konserninnkjøpsavdelingen og bærekraftssjefen inngikk i ledergruppen til Innkjøp. Det sikrer at bærekraft blir vurdert og hensyntatt i utviklingen av planer og strategier, både i Mills og på konsernnivået.

Det er innarbeidet rutiner som sikrer at nødvendige bærekraftshensyn tas i vurderingen av eksisterende og nye leverandører. Det er et samarbeid mellom innkjøp, PU og kvalitet i utviklingen av et verktøy som skal gjøre det lettere å identifisere de mest vesentlige utfordringene knyttet til en leverandør eller råvare og sikre at de blir fulgt opp i dialogen med leverandøren.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle leverandørene blir fulgt opp og bedt om å foreta en egevaluering (Supplier Questionnaire). Vi kartlegger hvilke sertifikater de har og disse blir vektlagt når leverandørene vurderes og godkjennes. Aktuelle sertifikater er på kvalitet ISO 90021, mattrygghet (GFSI approved certificates), miljø og bærekraft MSC, FSC, ASI, ISO 14001, EMAS, helse miljø og sikkerhet OHSAS ISO 18001. Leverandører som er revidert etter SMETA er også foretrukket, spesielt der hvor produksjonsland og kategori tilsier at leverandøren har en høyere inherent risk score.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Krav om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger inngår i Agra Code of Conduct. Leverandører som befinner seg i høy risikoområder blir fulgt opp ekstra med hensyn til disse kravene. Bruk av Sedex og SMETA-sertifiseringer er viktige verktøy som brukes for å sikre at kravene blir ivaretatt og det er også noe som inngår som sjekkpunkt under leverandørrevisjoner som Agra foretar.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Mills har en aktiv dialog med leverandørene gjennom statusmøter, besøk og revisjoner hvor etikk og bærekraft er faste punkter. Leverandører får tilbakemelding på forbedringsområder, enten det er fysiske forhold i produksjonen eller de overordnede systemene og rutiner de bruker. Det gis også opplæring hos aktuelle leverandører i bruk av Sedex som risikovurderingsverktøy.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi har planer om å følge alle leverandørene med høyere risiko slik at vi sikrer at disse følger Agra Code of Conduct.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Forsyningsledelse har ansvar for oppfølging av:

- Matsvinn
- Energiforbruk
- Vannforbruk
- Håndtering av avfall
- Bruk av optimal emballasje

Det utarbeides en bærekraftsrapport hvert år i hvert selskap som oppsummerer resultatene og foreslår tiltak og forbedringer.

Det er også utarbeides årsplaner for bærekraft med omfattende tiltak innen hvert av våre viktigste bærekraftområder. Vår bærekraftstrategi bygger på historiske resultater og innspill fra interne og eksterne interessenter.

Det utarbeides en COSO risikovurderingsrapport for alle selskapene.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Det gjennomføres en årlig risikovurdering med innhenting av data og innspill på hvordan leverandørene fungerer med hensyn til leveransesikkerhet, kvalitet, miljø og etikk. Denne vurderingen brukes som grunnlag for å følge opp utvalgte leverandører med møter, besøk, revisjoner og forbedringsprosjekter.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Det er gjennomført en interessentdialog i forbindelse med utarbeidelsen av bærekraftstrategien. Disse interessentene omfatter eksterne interesse organisasjoner, NGO's, relevante myndigheter, leverandører, fagforeninger, ledelsen og egne ansatte.

I 2019 har vi kommunisert med alle kontraktsfestede leverandører om vår reviderte Code og conduct, vår risikovurdering av alle råvarer og emballasje og påfølgende risikobaserte tilnærming til oppfølging.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Det er lagt ut informasjon på våre nettsider som forteller om arbeidet med etikk, miljø og sosialt ansvar.

Det utarbeides en offentlig bærekraftsrapport som er tilgjengelig for eksterne interessenter.

Årsrapporten fra Etisk Handel Norge er en offentlig rapport som viser hvordan Mills arbeider med etisk handel. Mills rapporterer i tillegg årlig til UN Global Compact.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

De finnes rutiner for å følge opp eventuelle tilfeller hvor det er brudd på våre egne krav, myndighetenes krav og vår Code of Conduct.

Dersom Agra er direkte ansvarlig for negative konsekvenser, vil vi samarbeide med relevante myndighetene og iverksette nødvendige tiltak.

Dersom noe skulle oppstå i tilknytning til en leverandør vil det bli vurdert fra case til case med tanke på hva selskapene har mulighet til å gjøre.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det er ikke rapportert om slike tilfeller i 2020

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Hos våre egne ansatte finnes gode rutiner for varsling. Det samme gjelder håndtering av eventuelle klager fra eksterne interessenter (naboer, kunder, forbrukere osv).

Kontaktinformasjon:

AGRA

Paul Aitkenhead

paul.aitkenhead@mills.no