



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Waterlogic

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

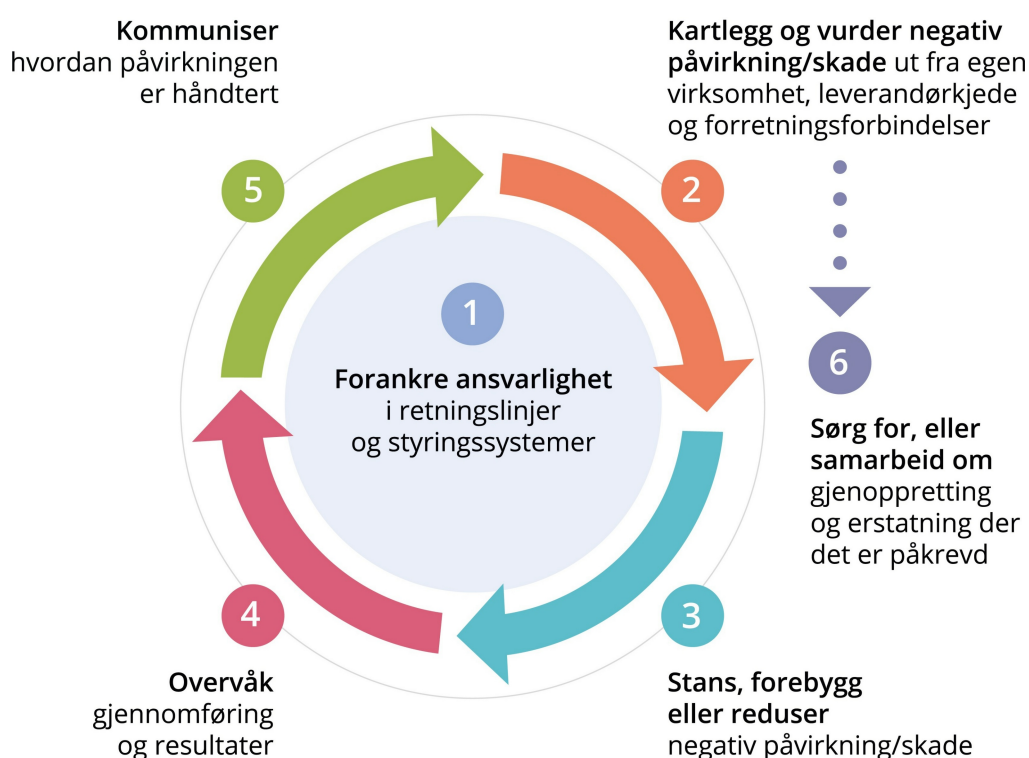
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Etisk handel er meget relevant for Waterlogic Norge, som har handel med flere bedrifter som er representert i flere

verdensdeler med ulik kultur og forståelse av sine leveranser.

Vi garanterer også ovenfor våre kunder sporbarhet relatert til våre innkjøp og gir garantier i spesielt store anbud på nettopp den etiske rammen som en del av vår leveranse.

Waterlogic Norge har et høy fokus på sertifiseringer og kvalitet som innebærer hyppigere sertifiseringer innen ISO 14001/ISO9001 og i tillegg Svanemerket kaffetjeneste hvor praktisering av Etisk Handel sitt rammeverk er en helt

naturlig del av vår kvalitet og sporbarhet politikk

De viktigste utfordringene er å fange alle detaljer og sporbarhet på ALLE våre leveranser for å sikre sluttproduktet,

men også synliggjøre en konsekvens for underleverandører som ikke innfrir til de krav som er satt for leveranser inn til Waterlogic Norge.

Waterlogic Norge sine prioriteringer er 1. Kvalitets sikre leverandører ihht retningslinjer fra Etisk Handel. 2.

Oppfølging

av leverandører igjennom året med faste revisjoner 3. Forbedringstiltak for å sikre rammevilkår som benyttes i alle

våre leveranser.

" Waterlogic skal være den ledende aktøren med fokus på helse, miljø og etisk handel. "

Erik Gulbrandsen
Kommersiell Direktør/CCO

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Waterlogic

Adresse hovedkontor

Trollåsveien 14

Viktigste merker, produkter og tjenester

Vannmaskiner, kaffemaskiner, kaffe, service- og installasjonstjenester

Beskrivelse bedriftens struktur

Regional struktur med lokale kontorer som inkluderer salg og teknisk avdeling i de største byene i Norge.
Hovedlager i Oslo

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

178 000 000

Antall ansatte

100

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Helene Klovholt, Kvalitetsansvarlig

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

helene.klovholt@waterlogic.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Avdelingen for innkjøp har ansvar for alle anskaffelser som selskapet gjør. Dette gjelder for alle lagerførte varer, samt andre produkter og utstyr som det er behov for. Det benyttes kun godkjente leverandører, iht. rutine for godkjenning av leverandører.

Valg av leverandører er delvis styrt av gruppen, men velges i hovedsak lokalt (Norge). Ulike kriterier legges til grunn for valg av leverandører, og det varierer med type produkter. Fellesnevner er at leverandører uansett må svare til vår "code of conduct".

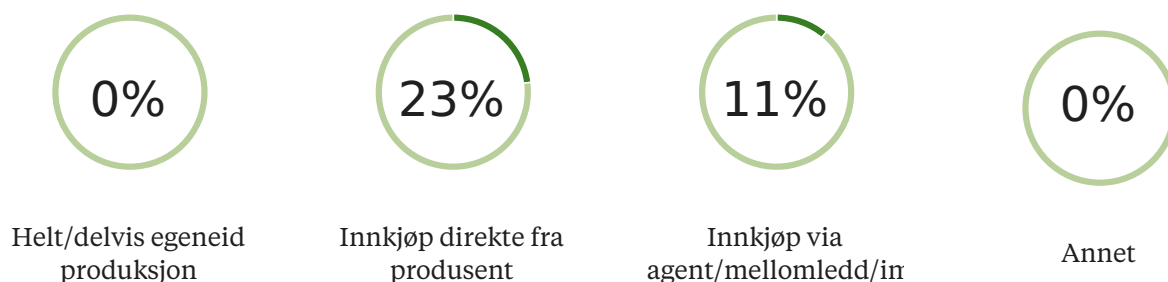
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

34

Kommentar til antall leverandører

Dette er leverandører av varer Waterlogic kjøper og selger videre

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Nederland :	1
Danmark :	1
Italia :	3
Kina :	2
Norge :	6
Sveits :	1
Sverige :	7

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

682

Antall produsenter dette er basert på

7

Kommentar til antall arbeidere**Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi**

Deler	Kina Den europeiske union
Kaffe	Afrika Sør-Amerika Sentral-Amerika
Kakao	Afrika Sentral-Amerika
Melkepulver	Den europeiske union
Te	India

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Bygge kompetanse hos ledelsen og de ansvarlige

Status: De ansvarlige har vært på ulike kurs. En person i ledelsen har vært på kurs tidligere år og har kompetanse fra tidligere arbeid med etisk handel.

2

Mål: Lage rutiner for jevnlig rapportering til ledelse/styret

Status: Ingen nedskrevetskrevet god rutine. Mål flyttes til neste rapporteringsår

3

Mål: Kartlegging av innkjøpspraksis

Status: Vi har en viss kartlegging av vår innkjøpspraksis ved at vi sender en undersøkelse til eksisterende og nye leverandører, men vi ønsker å sette dette i system. Flyttes derfor videre til neste rapporteringsår

4

Mål: Kartlegge ressursbehov

Status: Vi er 2 med hovedansvar, samt en i ledelsen som har det overordnede ansvaret

5

Mål: Etablere rutiner for kommunikasjon med våre leverandører for å sikre forståelsen av viktigheten med å overholde de etiske kravene

Status: Kommuniseres i vår CoC. Vi ønsker ikke å beholde samarbeidet dersom de etiske kravene ikke etterleves

6

Mål: Etterspørre egenrapporteringsskjemaer for å få en bedre kontroll på risiko knyttet til arbeidsmiljø, korrupsjon, arbeidsforhold og miljø

Status: Spørreskjema er sendt ut. Men dette målet settes for neste rapporteringsår

7

Mål: Dialog med andre kunder som har utført inspeksjoner

Status: Har ikke benyttet oss av dette, men tenker at dette kan være interessant ved nærmere titt på leverandører/underleverandører. Flyttes til neste rapporteringsår

8

Mål : Kartlegge våre produsenters behov for kompetansebygging for å kunne etterleve CoC

Status : Vi har ikke registrert behovet for dette

9

Mål : Kartlegging av vår innkjøpspraksis og dialog med våre produsenter for å vurdere hvordan forhold som pris, ledetider, ordreendringer, tydelig kommunikasjon osv. påvirker produsentenes evne til å etterleve CoC.

Status : Har en jevnlig dialog med de største leverandørene

10

Mål : Risikokartlegging knyttet til negativ påvirkning av vår virksomhet på de viktigste interessentene

Status : Utført en risikokartlegging av ny kaffetype, ellers ingen endringer

11

Mål : Delta på tematiske arbeidsgrupper (IEH-sammenheng)

Status : Flyttes til neste rapporteringsår

12

Mål : Dele informasjon om etisk handel til samarbeidspartnere og andre eksterne parter

Status : Kommunisert ut til våre kunder, samt informasjon ligger på vår hjemmeside

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Lage rutiner for jevnlig rapportering til ledelse/styret

2

Etterspørre egenrapporteringsskjemaer for å få en bedre kontroll på risiko knyttet til arbeidsmiljø, korrupsjon, arbeidsforhold og miljø

3

Dialog med andre kunder/medlemmer som har utført inspeksjoner

4

Kartlegge våre produsenters behov for kompetansebygging for å kunne etterleve CoC

5

Kartlegging av vår innkjøpspraksis og dialog med våre produsenter for å vurdere hvordan forhold som pris, ledetider, ordreendringer, tydelig kommunikasjon osv. påvirker produsentenes evne til å etterleve CoC.

6

Vår policy vurderes årlig på bakgrunn av informasjon og data samlet gjennom aktsomhetsvurderingene.

7

Strategien og handlingsplanen er knyttet til mest alvorlig risiko for mennesker, samfunn og miljø.

8

Kartlegging av innkjøpspraksis



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Waterlogic er medlem av Etisk handel og jobber for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. WL følger Etisk handel sine retningslinjer som er basert på internasjonalt anerkjent FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums, og ikke maksimumsstandarder.

Alle våre leverandører har mottatt vår CoC, eller levert sin egen CoC tilsvarende vår egen.

<https://www.waterlogic.no/hvorfor-waterlogic/sertifiseringer/etisk-handel-norge/>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vi hentet policy fra Etisk handel sin veiledningsside. Policy ble redigert, gjennomgått og godkjent av ledelsen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Ledelsen (ved Erik Gulbrandsen) har formelt ansvar for å drive arbeidet med etisk handel.

Anders Foss (innkjøp) har ansvaret for arbeidet knyttet til leverandører. Helene Klovholt har det daglige ansvaret for oppfølging av arbeidet med etisk handel, forankring og bevisstgjøringen av bærekraftig foretningspraksis.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Vårt arbeid med etisk handel er beskrevet i Waterlogic sin kvalitetshåndbok, denne får alle nyansatte utdelt/lesetilgang til og må signere at er lest og forstått. Alle nyansatte får informasjon om medlemskapet hos Etisk Handel og vårt arbeid med etisk handel. Det blir gjennomgått vårt arbeid med etisk handel/bærekraft og tilhørende dokumenter blir vist, som policy og fokusområder. Waterlogics Etisk handel-ansvarlig informerer fortløpende til alle ansatte som har arbeidsoppgaver som berøres av Etisk Handel. Ved endringer, eller ny informasjon, legges dette ut på intranett. Vårt arbeid med etisk handel er tatt inn som en viktig del av vårt arbeid med bærekraft.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

De som har hovedansvaret med Etisk Handel har vært på kurs i regi av etisk handel. Dersom det er nye som skal arbeide med etisk handel, blir de informert internt, eller sendt på kur.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Se vedlegg for strategi.

Waterlogics retningslinjer og policy er forankret og vedtatt av styret. Etisk Handel er en viktig del av det daglige arbeidet og er forankret i de ulike prosessene som berører tematikken. Etisk handel er også forankret i handlingsplanen knyttet sammen med handlingsplanen for kvalitet og miljø/bærekraft, for perioden 2020-2022, vi ønsker å ha fokus på sertifisert og dobbeltsertifisert kaffe.

Alle ansatte som engasjerer tredjeparter til å levere varer eller tjenester til Waterlogic, eller til å handle på vegne av gruppen eller et selskap i gruppen, er ansvarlig for å sikre at den angjeldende tredjeparten gjøres oppmerksom på retningslinjene og at det inngås avtale om å handle i samsvar med retningslinjene. Der det er mulig må disse forpliktelsene kontraktfestes, og tredjepartens overholdelse må aktivt overvåkes.

Ansvarlig bistår de lokale avdelingene med arbeidet med Etisk Handel, dette kan være hjelp med besvarelser i anbud relatert til etisk handel og eventuell dokumentasjon.

Rapportering skjer samtidig med rapportering av ISO-arbeidet, dette er jevnlig møter hvert kvartal

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Strategi blir fulgt opp ved ledelsens gjennomgang da vi har lagt dette inn sammen med vårt kvalitetsarbeid (ISO 9001 + ISO 14001)

Vi ønsker å ha fokus på produkter som ikke er sertifisert og leverandører som ikke har en like god CoC som Waterlogic. Eventuelle brudd på retningslinjene begått av tredjeparter eller eksempler på adferd som er uoverensstemmende med de underliggende prinsippene, skal rapporteres til Waterlogic-ledelsen, som skal søke å uttrykke slik oppførsel eller, hvis det er aktuelt, å avslutte forholdet.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

At vi er medlem av IEH og våre retningslinjer legges til grunn for vårt innkjøparbeid, er noe som vi har med i vår firma presentasjon som benyttes ovenfor leverandører. Eventuelle nye leverandører kartlegges ved at de nye skal besvare spørreskjema før de blir godkjent. Ulike parametere vurderes og vektlegges, avhengig av type leverandør. Våre leverandører må ha en CoC som er like streng eller strengere enn Waterlogic Norge sin. Alle leverandører har fått vår CoC, som beskriver de krav vi stiller til våre leverandører.

Vårt medlemskap og våre retningslinjer legges til grunn for vårt innkjøpsarbeid, dette står beskrevet i vår CoC og policy.

Waterlogic er en stor aktør på det norske markedet, blant annet til offentlig sektor, det kreves derfor at vi leverer varer som oppfyller de etisk-, miljø- og kvalitetskrav.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Waterlogic har flere kunder innen offentlig sektor som stiller strenge krav til etiske krav og miljøkrav. Dette har ført til at vi har sett nærmere på våre produkter og besluttet å bytte leverandør på kaffe slik at vi har fått et enda større andel av sertifiserte produkter. Men vi har ikke gjort noen endringer i policyen.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold	Helse, miljø og sikkerhet Lønn	Kina
Arbeidsforhold	Korrupsjon	Italia
Arbeidsforhold	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Lønn Arbeidstid	Etiopia

Vi har konsentrert oss om produkter som ikke er sertifiserte. Og vil i løpet av 2020 fokusere på dette
Waterlogic besitter kunnskap om hvor majoriteten av våre produkter produserer.

Waterlogic har ikke kartlagt alle underleverandører til våre leverandører enda. Vi har dog god oversikt på
nærmeste produksjonssted av produktene.

Vi opplever at det kan være vanskelig å få oversikt over alle ledd av underleverandører og om de outsourcer noe
av sin produksjon. Det er også vanskelig å vite validiteten av det som mottas, eller om leverandører reserverer seg
mot å dele informasjonen til den grad vi ønsker.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Alle leverandører til Waterlogic må godkjenne vår CoC, eller vise til en like streng, eller strengere CoC som vår egen. Dersom en leverandør ikke kan/velger å godta vår Code of

Conduct, eller tilsvarende vil ikke leverandøren bli/fortsette å være leverandør til Waterlogic.

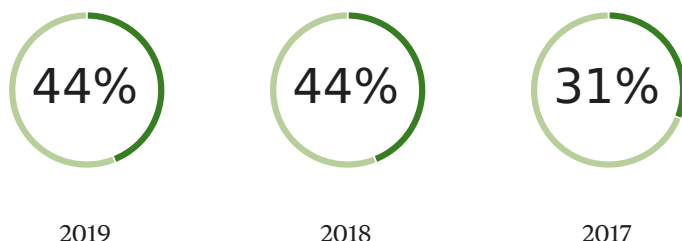
Waterlogic kartlegger risiko i leverandørkjeden og får informasjon angående produksjons-sted/land av leverandører. De leverandører som opererer/produserer i land som utgjør høy risiko for brudd på våre retningslinjer, kan bli vurdert som ikke aktuell leverandør.

Ved kartlegging av risiko benytter vi Risikoanalyse, US State Department: Country Report, screening av leverandører, egenrapportering, egne besøk og valg av sertifiserte produkter.

Da vi endret leverandør sikret vi en bedre kontroll på produksjonsland og etiske retningslinjene knyttet til dette. Vi har nå økt andel sertifiserte produkter.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Dette gjelder totalt alle leverandører, også de vi hadde samarbeid med FØR vi ble medlem av Etisk Handel.

Andel av nye leverandører som har akseptert er 100%

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Dersom vi i risikokartlegging avdekker fare for brudd på Waterlogics Code of Conduct, eller del av vår egenerklæring, vil vi ta preventive tiltak. Ved revisjon/observasjon av leverandører/deres produksjonsteder hvor vi ser mangler, eller farer vil vi gi konkrete forbedringkrav. Waterlogic kan gjennomføre egne inspeksjoner av våre underleverandører, samt benytte oss av tilgjengelige rapporter fra tidligere inspeksjoner (av anerkjente aktører) som ytterligere dokumentasjon på at alle forhold er ihht retningslinjer for etisk handel.

Dersom en leverandør er knyttet til land som er kartlagt som høyrisiko, vil vi ta nødvendige forhåndsregler, eller stille krav til leverandøren.

Vi har sett på risiko knyttet til arbeidsforhold knyttet til produksjon av kaffe og kakao. Vi byttet leverandør av kaffe i 2019, kaffe er dobbeltsertifisert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at a long table with various pieces of equipment. The room has large windows and bright lighting.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold
Overordnet mål :	Tilpasse vår innkjøpspraksis for å forebygge negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Flere sertifiserte produkter i vårt utvalg slik at vi kan imøtekomme de etiske krav, samt våre kunders krav.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Byttet leverandør på kaffe som har medført flere sertifiserte produkter.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold
Overordnet mål :	Kommunisere viktigheten av, og fordelene med, frie fagforeninger til våre produsenter og mellomledd.
Status :	Mottatt/kommunisert vår CoC. Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Kommunisere våre retningslinjer/CoC og få en oversikt over leverandører som ikke godkjenner vår CoC

Utførte tiltak og begrunnelse :

Ingen tiltak utført per dags dato. Vi ønsker en bedre oversikt over våre leverandører. Samt få en rapport fra enkelte leverandører med en oversikt på opprinnelsesland.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold
Overordnet mål :	Redusere vårt klima- og miljøfotavtrykk ved å vurderer hvor i leverandørkjeden det er mest effektivt å sette inn tiltak for å redusere dette
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Flere sertifiserte produkter med stor negativ påvirkning. Kontroll av enkelte produkter

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har som nevnt byttet ut vår kaffetype/leverandør som har medført flere sertifiserte produkter. Vi har høy fokus på miljøvennlige og nedbrytbare produkter i vårt produktdesign. Vi vektlegger leverandører og produkter som har miljøfokus. Vi gjør mange tiltak for å minske utslipp i forbindelse med transport av varer i hele vår forsyningskjede, som for eksempel, minimere "luft" i forsendelser.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

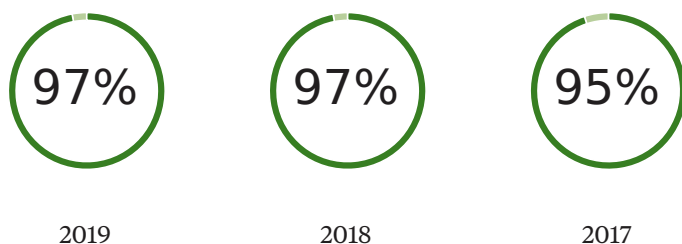
3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi har som nevnt byttet leverandør av kaffe i 2019, noe som har medført til flere sertifiserte produkter. Vi er miljøsertifisert og jobber kontinuerlig med arbeid for å redusere vårt CO₂-avtrykk. Vi har vesentlige miljømål som vi vurderer årlig.

Vi har også Svanemerket kaffetjeneste. Dette stiller krav til maskin med tanke på blyutslipp, krav til renseprodukter, råvarer og krav til bilpark.

Ut ifra vår kartlegging så kan leverandører vi handler med operere i land som kan være utsatt for brudd på arbeiderrettigheter, miljø og korrupsjon. Her gjelder det å holde fokus og ha en bevisstgjøring rundt de valg vi gjør med disse.

Indikator



3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Waterlogic benytter en web-basert spørretjeneste for innhenting av informasjon hos leverandører/ underleverandører.

Alt er satt i system med salgsprognoser (forecast) og pipeline slik at salg estimeres i forkant. På denne måten kan vi ta informerte forretningsbeslutninger og forutsi kortsiktig og langsiktig ytelse samt bestille opp antall maskiner/varer i henhold til dette. Salgsprognoser gir oss en innsikt i hvordan vi skal administrere vår arbeidsstyrke, kontantstrøm og ressurser.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi har valg å gå over til en annen leverandør av kaffe, vi har i 2019 opprettet eget kaffebrand. Ved å bytte enkelte av våre produkter på kaffe, har vi i løpet av 2019 fått flere sertifiserte produkter

Vi har i har i liten grad kartlagt våre leverandørers underleverandører. Vi har kartlagt nærmeste produksjonssted/land. Arbeidet med kartlegging av underleverandører i risikogruppe er satt til 2020-2022.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi har sendt ut vår CoC som ivaretar dette, vi krever også en egenrapportering fra leverandørene og vil i løpet av 2020-2022 følge opp leverandører som ikke godkjenner vår CoC. Konsekvensen vil være at vi utelukker denne. Vi har i liten grad kartlagt våre leverandørers underleverandører. Vi har kartlagt nærmeste produksjonssted/land. Arbeidet med kartlegging av underleverandører i risikogruppe er satt til 2020-2022.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Dette er ikke et mål for 2020, men vil settes som en eventuell plan frem i tid, 2022.

Waterlogic gjennomgår alltid Code of Conduct med leverandøren som del av oppstart med nye leverandører, og sørger for at de er innforstått med innholdet, hva det innebærer, og våre forventninger til dem som leverandør og produsent. Dersom det er punkter som vi observerer eller de rapporterer er svakheter, vil vi komme med forbedringstiltak for å styre dem på rett vei. Denne gjennomgangen og korrigerende tiltak er beste måte for oss å overføre kompetanse på.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi forholder oss til prioritert risiko og handlingsplanen som gjelder 2020-2022

Vi ønsker i først omgang å kartlegge risikoområdene og deretter legge en fremdriftsplan ut fra dette.

Vi skal blant annet se nærmere på enkelte av våre produkter og få en oversikt over opprinnelsesland.

Effekten forbedringstiltak gir er økt kompetanse hos leverandører og produsenter. Waterlogic har lagt grunnlaget for videre opprettholdelse av etiske retningslinjer hos leverandører som gjerne har andre kulturelle oppfatninger en oss.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Vi overvåker ved at vi sender ut en spørreundersøkelse til våre leverandører, ut fra tilbakemeldingene kan vi klage en rapport som viser hvilke leverandører vi må ha fokus på. Dette er ikke fullstendig på plass per dags dato. Vi har ei heller satt inn tiltak knyttet til negative konsekvenser da vi ikke har en god nok oversikt på dette punktet.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Waterlogic kartlegger i første omgang leverandørers produksjonsland, for å finne ut hvor risiko kan forekomme. Ved slik kartlegging har vi mulighet til å gjennomføre nødvendige tiltak som preventiv forebygging. Vi kartlegger også risiko forbundet med bransje/produkt i det enkelte land hvor produksjon foregår. Dersom en leverandør produserer i ett land som bemerker seg negativt, vil Waterlogic se på behovet for flere ressurser for å kunne følge opp disse.

Men vi kan ikke vise til at forebygging faktisk fungerer da vi ikke har utført tiltak for å forebygge og redusere negativ påvirkning da vi per dags dato ikke har kartlagt noen stor risiko

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi formidler hvordan vi kan bidra til en bedre hverdag, det kan være bland annet: HMS på arbeidsplassen, trygge omgivelser, likestilling etc.

Vi jobber konstant med å ikke levere produkter som kan ha negativ påvirkning på miljø eller er skadelig for mennesket. Vi følger tett opp om utvikling på våre og eventuelt nye produkter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

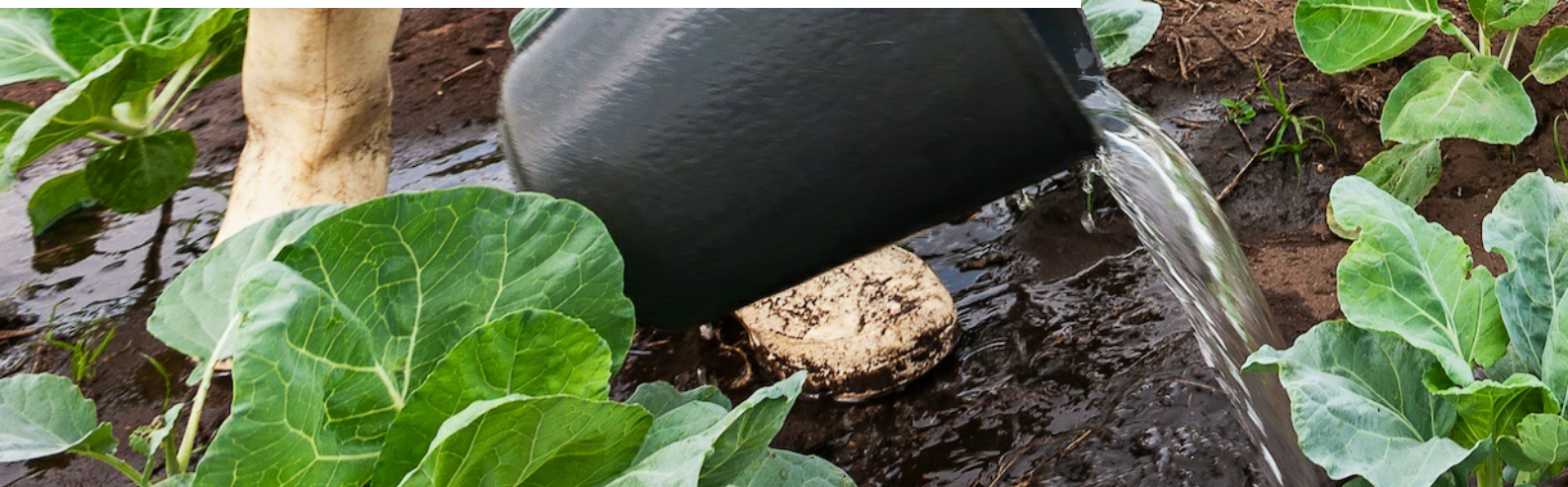
Waterlogic jobber med å utviklet rutine for håndtering av brudd på etiske retningslinjer og å ønsker å ha på plass en rutine i løpet av 2020, til å samle informasjonen og utføre de nødvendige korrektiv tiltak.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Dersom krav ikke kan dokumenteres eller etterleves, vil Waterlogic forkaste eventuelle leverandører

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi har forståelsen for viktigheten av arbeidstaker rettigheter og dette står beskrevet i vår policy samt vår CoC. Vi ønsker å kunne bidra til å øke bevisstheten om ulike typer gjenopprettingsmekanismer og UNGPs kriterier for robuste mekanismer.

Arbeidet vårt med etisk handel kommuniseres med kunder ved at vi har utarbeidet ett dokument som beskriver/ illustrerer hvordan vi jobber med vår leverandørmasse innen etisk handel. IEH's årlig rapport er også en god måte for Waterlogic å kommuniserer vårt arbeid med etisk handel. I tillegg får alle leverandører informasjon i forbindelse med at vi sender ut egen-rapporteringsskjema, som de må besvare. Nye leverandører får informasjon om vårt medlemskap og arbeid i forbindelse med Code of Conduct og bedriftspresentasjonen.

Kontaktinformasjon:

Waterlogic
Helene Klovholt, Kvalitetsansvarlig
helene.klovholt@waterlogic.no