



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for WJ Business Partner AS (heretter Wittusen & Jensen)





Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

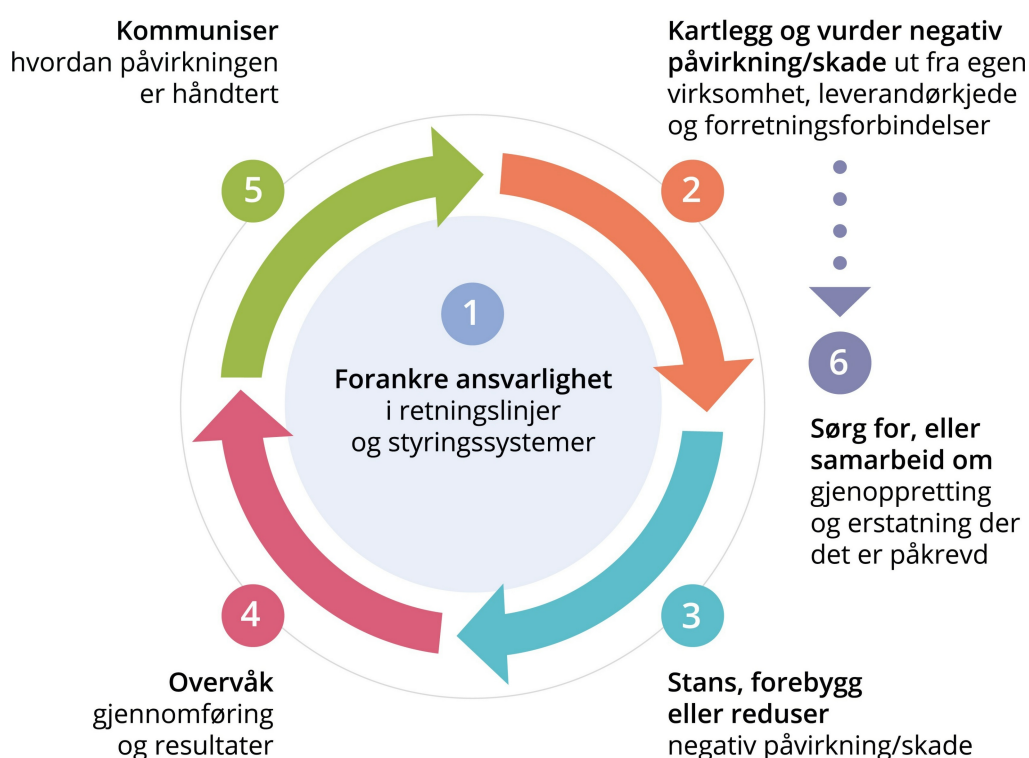
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Wittusen & Jensen er en tradisjonsrik bedrift som gjennom generasjoner har vært opptatt av å ta vårt samfunnsansvar på alvor. Vi ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling hvor det tas hensyn til miljø, menneske- og arbeidstakerrettigheter.

Vi er en handelsbedrift med mange produkter som har sitt opphav i fjerntliggende land før de leveres til våre kunder i hele Norge.

Gjennom vår tilslutning til Etisk Handel Norge får vi hjelp til å jobbe med våre leverandørkjeder for å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, bærekraftig utvikling og forsvarlig miljøhåndtering.

Vi har god oversikt over våre leverandørkjeder og jobber planmessig med påvirkning av leverandørene i ønsket retning.

Samfunnsutviklingen de senere årene har økt søkelyset på bærekraftig utvikling i svært stor grad og vi opplever større etterspørsel og engasjement fra våre kunder og leverandører om temaet enn tidligere. En utvikling vi er svært glade for og som motiverer oss i vårt arbeid med å videreutvikle en bærekraftig leverandørkjede.

" Wittusen & Jensen er overbevist om at et økt fokus på etisk handel i alle ledd vil stimulere til en mer bærekraftig utvikling med gode arbeidsforhold i hele leverandørkjeden, og det vil vi alle tjene på! "



Sven Erling Øversjøen
Driftsdirektør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

WJ Business Partner AS (heretter Wittusen & Jensen)

Adresse hovedkontor

OLAF HELSETS VEI 5, 0694 OSLO

Viktigste merker, produkter og tjenester

Wittusen & Jensen leverer varer og tjenester innen 2 hovedområder: Kontor & Forbruksvarer (K&F) og Kommunikasjon & Design (K&D)

Beskrivelse bedriftens struktur

Wittusen & Jensen er et norsk familieeid selskap, hvor daglig leder også er en av eierne. Til den daglige driften er det ansatt en driftsdirektør (COO), med tilhørende ledergruppe. Driftsdirektør sin ledergruppe er satt sammen av direktør K&F, direktør K&D, logistikksjef, direktør forretningsutvikling og marketingsjef.

Direktør forretningsutvikling er eier av og ansvarlig for at selskapet følger de retningslinjer som er satt av Styret ift. etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Til den daglige har direktør forretningsutvikling lagt denne oppgaven hos leder business controlling & kvalitet.

Leder business controlling & kvalitet har opprettet en gruppe med ressurspersoner fra forretningsområdene, som har som mål å ivareta selskapets ansvar iht. retningslinjene (Code of Conduct)

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

448 139 139

Antall ansatte

121

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Noman Ahmad, Leder Business Control

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

na@wj.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

WJ har 2 innkjøpsavdelinger; Kommunikasjon & Design og Kontor & Forbruksvarer.

Begge avdelingene er styrt av hver sin innkjøpssjef, og avdelingene består av innkjøpere med definerte ansvarsområder.

Innkjøpsavdelingen har blant annet ansvaret for omløpshastighet, servicegrad og kapitalbinding på lager.

Leverandørkjeden:

Begge forretningsområdene har samme modell og krav til oppfølging i leverandørkjeden. Leverandørkjeden til WJ består av både produsenter, forhandlere og importører. Alle leverandører til WJ forholder seg til samme regelverk og rutiner vedrørende anskaffelser innenfor våre produktområder.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

156

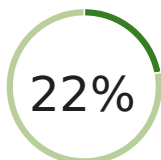
Kommentar til antall leverandører

Dette er leverandører med skriftlig avtale.

Type innkjøp/ leverandørforhold



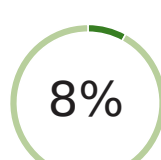
Helt/delvis egneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



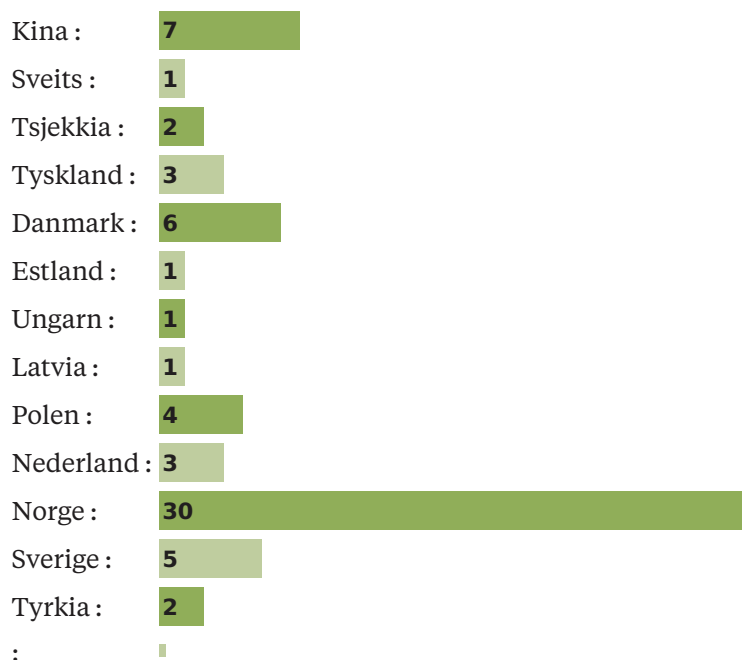
Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

8% er kjøp av tjenester, design og programmering

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Papir	Vest-Europa
Polyester	Vest-Europa
Plast	Kina Japan Malaysia Taiwan USA Vest-Europa
Trevare	Vest-Europa

Aluminium	Malaysia
Ethanol	Vest-Europa
Blekk	Japan
PVC	Tyskland Spania
Toner	Kina Japan Sør-Korea Thailand USA Vest-Europa
ABS Plast	Kina Sør-Korea
Bambus	Kina
CPLA	Kina Taiwan
Grafitt	Tyskland
Stål	Kina Sverige
Vann	Storbritannia
Tømmer	Tyskland Indonesia

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kartlegge leverandører

Status: For leverandører til Kontor & Forbruksvarer er det gjennomført en kartlegging av våre leverandører, helt ned på artikkelnivå.

2

Mål: Vurdere verktøy/ system for håndtering av risikoinformasjon

Status: Vi har besluttet å benytte en videreutviklet versjon av Excel-verktøyet som IEH har utarbeidet. Andre systemer slik som Cemasys, EcoVadis, Factlines, Sedex og Sourcemap ble vurdert.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegge leverandører tilhørende Kommunikasjon & Design

2

Lage et overordnet risikobilde i leverandørkjeden til Kontor & Forbruksvarer, med utgangspunkt i kartleggingen. Og deretter prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn.

3

Bærekraftig forretningspraksis som en integrert del av virksomheten



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

<https://wj.no/om-oss/miljo-og-samfunnsansvar/etiske-retningslinjer/>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Direktør forretningsutvikling har stått for utvikling av policyen, med utgangspunkt i policyen til IEH. Policyen er forankret i ledergruppen til driftsdirektør og besluttet i styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Direktør forretningsutvikling er eier av og ansvarlig for at selskapet følger de retningslinjer som er satt av Styret iht. etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Til det daglige har direktør forretningsutvikling lagt denne oppgaven hos leder business controlling & kvalitet.

Leder business controlling & kvalitet har opprettet en gruppe med ressurspersoner fra forretningsområdene, som har som mål å ivareta selskapets ansvar iht. retningslinjene (Code of Conduct).

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Gjennom tydelig informasjon fra ledelsen, samt et felles opplæringsløp er de ansatte gjort klar over vårt mål om å være en seriøs aktør som tar samfunnsansvar. Gjennom opplæringsløpet har vi benyttet både interne og eksterne foredragsholdere, og tema som er gått gjennom har sitt utspring fra FNs bærekraftsmål.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det er gjort vurdering av kompetanse hos relevante ansatte, og i første omgang har de gjennomført grunnleggende kurs hos IEH. Leder business controlling & kvalitet har gjennomført et mer omfattende kompetanseløp.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Wittusen & Jensen har forpliktet seg til å respektere mennesker, samfunn og miljø gjennom forretningsplanen, og som videre er forankret i markedsplanen. For å understøtte dette er det utarbeidet en egen bærekraftsstrategi.

Vi har satt oss fem strategiske mål for perioden 2020 - 2022;

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2022
- Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede innen 2022
- Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden og igangsatt tiltak for å tilpasse denne innen 2022
- Vi har engasjert våre leverandører og partnere i vårt arbeid innen 2022
- Vi kan dokumentere at vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger fungerer innen 2022

Strategien er operasjonalisert i en egen handlingsplan.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Driftsdirektør, med sin ledergruppe, har øverste ansvar for oppfølging av strategien og skal motta rapporter om status på hvert av de strategiske målene hvert tertial, eller som anses hensiktsmessig.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

<https://wj.no/om-oss/miljo-og-samfunnsansvar/etiske-retningslinjer/>

Våre retningslinjer er formidlet til våre leverandører, der det har vært naturlig (reforhandling, fornyelse av kontrakt, og lignende) i 2018. I 2019 har vi sendt ut våre retningslinjer til alle relevante leverandører. I forlengelsen av dette er det igangsatt et arbeid for å implementere en ny rutine hvor bærekraftig forretningspraksis blir en naturlig del av agendaen i møte med leverandører.

For forretningsområdet K&F er retningslinjene blitt en del av den skriftlige avtalen vi har med den enkelte leverandør, og med dette har leverandørene forpliktet seg til å følge våre retningslinjer innen bærekraft og ansvarlighet.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



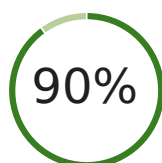
2019



2018

For området K&D gjelder 80 %, mens for området K&F har alle leverandører som har en skriftlig avtale med WJ akseptert retningslinjer for leverandører.

Prosent av leverandører hvor vi har forretningsforhold mer enn tre år



2019

For området K&D gjelder 90 %, mens for området K&F har nærmere alle leverandører hatt forretningsforhold mer enn tre år med oss.

Prosent av betaling til leverandører som er betalt i tide



2019

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi var klar over at intern opplæring og forankring var viktige elementer for å lykkes med våre mål innen bærekraft, og i løpet av rapporteringsåret har dette forsterket seg ytterligere. Behovet for økt internkommunikasjon har resultert i et kompetanseløp for alle våre ansatte med mål om å øke kunnskapen om miljø og bærekraft. Det er gjennomført et oppstartsmøte hvor målet var å benytte interne ressurser til å fortelle innledende om klimanøytralitet (klimakvoter, CO2 avtrykk, klimaregnskap, m.m.), etisk handel og grønt punkt (inkl. plastløftet). Dette ble etterfulgt av en samling hvor vi fikk besøk av eksterne ressurser til å fortelle om de samme temaene.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Håndtering av farlige kjemikalier (både for tekstilindustrien og facility)	Helse, miljø og sikkerhet	Kina Sørøst-Asia
Tvungen overtid, uten betaling, i tekstilindustrien	Arbeidstid	Kina Sørøst-Asia

Manglende sikkerhetsutstyr på arbeidsplassen er et alvorlig problem, og gir langvarig negativ påvirkning for menneskene det gjelder. Innen tekstilindustrien er det også svært høy risiko for at mennesker blir tvunget til å arbeide lange dager, uten betaling.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Wittusen & Jensen har valgt et system for håndtering av risikoinformasjon basert på en Excel-versjon utarbeidet av IEH. Denne er videreutviklet til å gjenspeile vår organisasjon. Denne modellen er bygget opp med ulike kilder, som i sum gir landrisiko. Type risiko og kilder som er benyttet;

- Tvangsarbeid
- Arbeidstakerrettigheter (fagforeningsfrihet, m.m.) - ITUC 2018
- Barnearbeid - Verdensbanken, UNICEF, HDI
- Diskriminering - GII, GGR
- Lønn (minstelønn)
- Miljø - EPI
- Korrupsjon - CPI

Vi har valgt å innhente informasjon på artikkelnivå, og det ble sendt ut kartleggingsskjema til våre leverandører med lagerførte varer (varer med artikkelnummer). Leverandørene skulle legge informasjon om;

- Siste prosess (for eksempel pakking) og hvor denne prosessen foregår
- Produksjonsprosess (for eksempel montering) og hvor denne prosessen foregår
- Hovedkomponent og opprinnelsesland
- Råmateriale (hovedmateriale) og opprinnelsesland

Basert på informasjonen vi har mottatt fra våre leverandører har vi kunnet estimere sum landrisiko, basert på kildene, ned på artikkelnivå. Dette er i tillegg blitt linket til DIFI sin oversikt over høyrisikoprodukter. Artiklene har da fått en score basert på høyeste risiko av landrisiko eller DIFI sin risikovurdering.

Når det gjelder leverandører med ikke-spesifikke artikler så vil disse motta et selvevalueringsskjema som skal fylles ut og sendes inn til oss. Basert på svarene vil vi kunne kartlegge og identifisere risiko.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Håndtering av farlige kjemikalier (både for tekstilindustrien og facility)
Overordnet mål :	Kartlegge og lage et overordnet risikobilde av dagens status hos våre leverandører
Status :	Arbeidet er pt. ikke igangsatt, og vil bli en naturlig steg 2 av kartleggingsarbeidet.
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tvungen overtid, uten betaling, i tekstilindustrien
Overordnet mål :	Kartlegge og lage et overordnet risikobilde av dagens status hos våre leverandører
Status :	Arbeidet er pt. ikke igangsatt, og vil bli en naturlig steg 2 av kartleggingsarbeidet.
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Viser til siste rapport Miljøfyrtårn.

Vi har fokus på miljøleveranser ut til kundene, hvor fokus er å samle flere leveranser i hver bil, med levering hos kunde på faste dager, fremfor f.eks. å alltid levere dagen etter bestilling. I 2012 stod vårt nye sentrallager på Berger i Skedsmo klart. Her har vi bygd med fokus på miljø, og bygget har energiklassifisering B. Målet er 50 % redusert energiforbruk pr. kvm. Vi har ca. 83% kildesorteringsgrad på avfallet vårt, er bevisst vår bruk av elektrisitet, samt at vi månedlig formidler et infobrev om miljøtiltak – og tips til de ansatte som publiseres på WJ Intranett og henges opp på tavler internt.

Wittusen & Jensen er klimanøytrale, og har kjøpt klimavoter tilsvarende vårt CO2-utslipp. CO2-utslippet vårt er da beregnet av utslipp på hovedkontoret, lageret på Berger og fraktleveransen (Bring).

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

WJs policy på større avtaler er at de skal vare minst 3 år. Basert på at vi har stor bredde i produktsortimentet, så er avtaler med lavere verdi bare 1-2 årige, da basert på hvor avhengig WJ er av leverandøren.

For at våre leverandører skal ha en viss forutsigbarhet er det ikke ønskelig med korte ledetider, og ordre i siste liten. Dette er satt i fokus hos innkjøpsavdelingen, men til tider kan det være at kunder setter press på oss og dette fører til kort ledetid.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Wittusen & Jensen har satt som mål at;

- vi skal ha minimum 25 % miljøvennlige produkter å tilby våre kunder i 2020.
- vi skal ha miljøvennlige alternativer i alle våre produktkategorier
- vi skal velge miljøsertifiserte leverandører der det er mulig

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Kategorisjefene har det operasjonelle ansvaret for å overvåke effekten av tiltak, og innkjøpssjefene har det formelle ansvaret.

Overvåkingen gjennomføres gjennom årlig leverandørevaluering.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I møte med kunder er det stor fokus på etisk handel, både fra oss og fra kundene. Dette blir da en naturlig del av samtalen med kunder. Vi samarbeider med Office Depot i skandinavia, og har samkjørt våre prosesser.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Wittusen & Jensen kommuniserer offentlig rundt vårt arbeid med bærekraft gjennom vår hjemmeside, miljøbrochure, sosiale medier og denne rapporten.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

<https://wj.no/om-oss/miljo-og-samfunnsansvar/etiske-retningslinjer/>

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren, i samarbeid med WJ Business Partner as, lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

WJ Business Partner AS (heretter Wittusen & Jensen)

Noman Ahmad, Leder Business Control

na@wj.no