



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Vestre AS

□



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

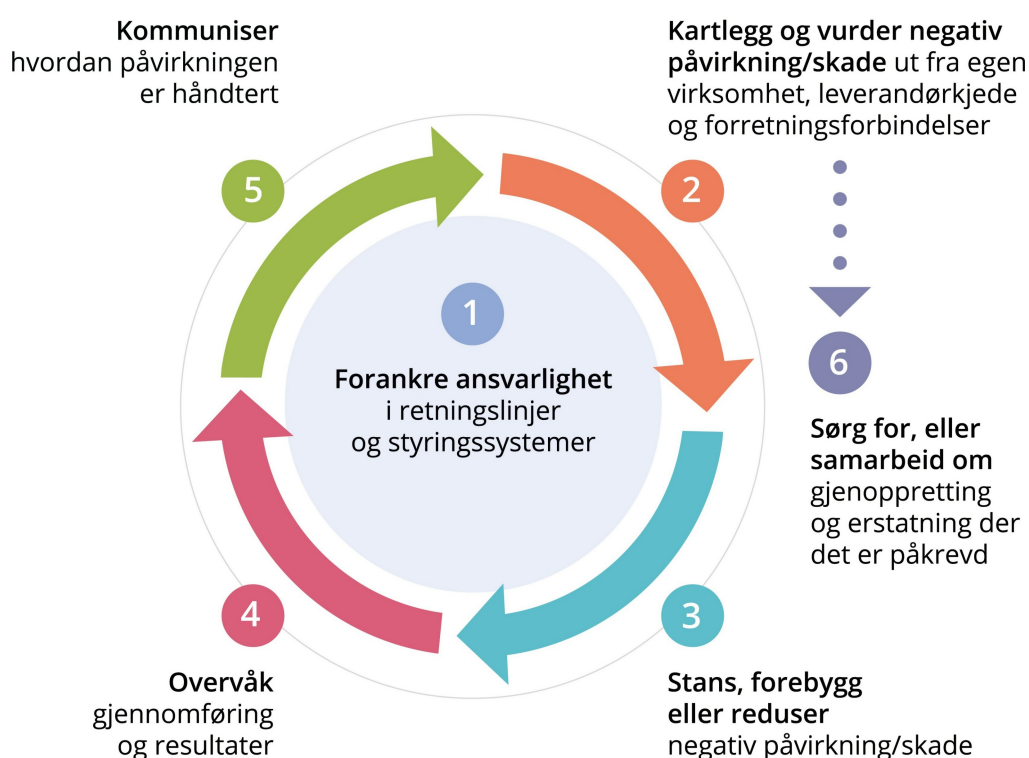
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vestre er en ledende produsent av møbler for byer, parker og offentlige uterom. Vår visjon er å skape demokratiske møteplasser der folk kommer sammen på tvers av sosiale, kulturelle og økonomiske forskjeller. Vi samarbeider med kjente skandinaviske designere og har mottatt en lang rekke designutmerkelser. All produksjon

foregår i Skandinavia basert på fornybar energi og kortreiste materialer med lang levetid.

I Vestre tror vi at alle kan bidra til å redde verden litt. Derfor har vi integrert 9 av FNs 17 bærekraftsmål i vår forretningsfilosofi. Vårt mål er å bli anerkjent som verdens mest bærekraftige møbelprodusent. Vi er stolte over å være den første produsenten av klimanøytrale og svanemerkede bymøbler.

Vestre har vært medlem av Etisk handelsiden 2007 og jobber målrettet med å forbedre oppslutningen om menneske- og

arbeidstakerrettigheter, bærekraftig utvikling og forsvarlig miljøhåndtering

" Vestre har som mål å bli anerkjent som verdens mest bærekraftige møbelprodusent. "

Jan Christian Vestre
CEO

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Vestre AS

Adresse hovedkontor

Drammensveien 44

Viktigste merker, produkter og tjenester

Sosiale møteplasser for byer, parker og offentlige uterom

Beskrivelse bedriftens struktur

Vestre er drevet fra hovedkvarteret i Oslo, med salgskontorer i Sverige, USA, Tyskland og snart England. Egen produksjon i Sverige og outsourcet produksjon i Norge.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

200 000 000

Antall ansatte

50

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Etablert selskap i USA og Tyskland.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Øyvind Bjørnstad, Head of Strategy & Sustainability

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

ob@vestre.com

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Bedriften kjøper inn råvarer hovedsakelig fra Norden. Stål fra Sverige, aluminium fra Norge, og treverk fra Svenske skoger. Deretter prosesseres dette hos leverandører i Norden før det monteres og sendes til kunde. Hele verdikjeden med unntak av noen få råvarer opererer i Norden.

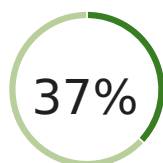
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

13

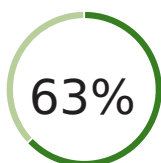
Kommentar til antall leverandører

Kun rutinemessige leverandører er her tatt med

Type innkjøp/ leverandørforhold



Helt/delvis egneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

I dag er 63% av produksjonen outsourcet. Det som foregår in-house er bearbeiding av plater og montering.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Globalt : 1

Egen fabrikk samt NOT Pulverlakk i Sandnes.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

38

Antall produsenter dette er basert på

1

Kommentar til antall arbeidere

Vestre står for ca. 12% av omsetningen.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Stål	Sverige
Furu (Pinus Sylvestris)	Sverige
Aluminium (CIRCAL)	Norge
Andre treverk (eik, ask)	Nord-Amerika
Kebony (Pinus Radiata)	New Zealand
Stål (skruer)	Vest-Europa

Skruesources fra Würth, noe kommer fra Norden, resten kommer fra Europa.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Vestre skal få bedre oversikt over 'country of origin' for alle sine råvarer. Deretter skal vi legge press på leverandørene ved å etterspørre lokalt utvunnet materiale.

Status: Betydelig bedre oversikt enn tidligere, men fortsatt en vei å gå.

2

Mål:

Status:

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Vestre skal få total oversikt over råvarer som brukes inn i produksjonen.

2

Vestre skal etterspørre Code of Conduct hos alle våre hovedleverandører.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vestre har tydelig uttalte mål om å drive bærekraftig. I hovedsak bryter vi bærekraftsarbeidet ned i to pillarer; 1) det interne arbeidet (motoren) og 2) det eksterne arbeidet. Internt jobber Vestre med alle ledd fra råvare til hvordan produktet skal håndteres ved slutten av dets levetid. Eksternt gir Vestre hvert år 10% av resultatet til initiativer som er med på å løse FNs bærekraftsmål.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Vestre utarbeidet i 2016 en virksomhetsstrategi som forankret 9 av FNs bærekraftsmål som en sentral del av denne. Bærekraftsarbeidet gjennomsyrrer alt Vestre gjør, og alle ansatte ser på det som en integral del av sitt verdisett, som reflekteres utad.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Vestre har en egen ansvarlig for bærekraft som sikrer at bærekraftig forretningspraksis opprettholdes.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ansatte går igjennom en onboarding-prosess og regelmessige oppdateringer når det skjer utvikling i bærekraftsarbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Per i dag er det en liten organisasjon, og aktsomhet vurderes ut ifra bærekraftsansvarlig.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Forpliktelsene gjennomsyrrer hele bedriften, og bærekraftsarbeidet er en del av den overordnede forretningsstrategien. Vestre har ikke et mål om å selge mest mulig produkter, men om å skape sosiale møteplasser ved å bygge produkter av kvalitet og med gode råvarer.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Bærekraft er en integral del av strategien, og er ikke noe Vestre følger opp som en separat del. Konkurranseskraften til Vestre er bundet opp i hypotesen om at bærekraft skal være business as usual.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Vestre tydeliggjør fokuset sitt ved å samarbeide med lokale leverandører som har bærekraft som en del av sin strategi. Vestre utfører undersøkelser av aktører i verdikjeden med fokus på bærekraft i samarbeid med CEMAsys.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vestre har notert at det er et stort fokus blant næringslivet på å rapportere på bærekraftsmålene. Det bemerkes at en del virksomheter virker som om de i stedet for å fokusere på tiltakene de faktisk skal gjøre bruker pengene på å kommunisere det lille de gjør. Vestre ønsker å gå foran som et selskap som gjør, ikke et som bare rapporterer for å virke som et bærekraftig selskap. Dette skal Vestre jobbe med for å utvikle fremtidens plattform for kommunikasjon av bærekraft.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
CO2-utslipp, Vestre jobber konkret med å redusere sine utslipp relativt til økning i omsetning	Miljø	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vestre samarbeider med CEMAsys for å få oversikt over utslippene, og rapporterer på Scope 1-3. Vestre jobber også med å få på plass Science based targets.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	CO2-utslipp, Vestre jobber konkret med å redusere sine utslipp relativt til økning i omsetning
Overordnet mål :	Redusere relative utslipp ift. omsetning
Status :	Vestre jobber med å få opp andel resirkulert materiale på metaller
Mål i rapporteringsåret :	20% på stål, byttet til 75% på aluminium (skjer først i 2020)

Utforte tiltak og begrunnelse :

Målet er å komme opp på 50% også på stål

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vestre jobber med å redusere avtrykket vårt relativt til omsetning ved å source de riktige materialene, samt være langt fremme når det gjelder teknologien på egen produksjon.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vestre jobber med å source mest mulig lokale råvarer. I tillegg jobber vi som nevnt over med å øke andelen resirkulert materiale.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vestre sertifiserer seg gjennom Svanemerket, som er en type 1 miljøsertifisering. I tillegg er man sertifisert for ISO 14001 og ISO 9001 samt FSC-sertifisering på treverket.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vestre har en uttalt policy om at man gjerne må bli med i fagforeninger.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vestre søker å bidra aktivt til kompetanseheving gjennom jevnlig forbedringsmøter med leverandører.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Vestre har en bærekraftsansvarlig som overser effekten av bærekraftstiltak. Internt handler det om å gjøre en vurdering av alle nye leverandører og materialer som tas inn.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Vestre utfører en bærekraftsundersøkelse for å forsikre seg om at tiltakene som gjennomføres faktisk blir fulgt opp.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Ved negativ påvirkning vil Vestre kommunisere med interessenter for å løse opp i problemene raskest mulig.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vestre kommuniserer sitt arbeid med å nærme seg en grønnere verdikjede, og velge miljøriktige samarbeidspartnere i alle ledd.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Dersom Vestre skulle involveres i noen negative konsekvenser vil man gjøre opp for dette, men det er i dag ikke utformet noen policy på området.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Vestre AS

Øyvind Bjørnstad, Head of Strategy & Sustainability

ob@vestre.com