



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Tekstilservice AS

Tekstil
service



FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

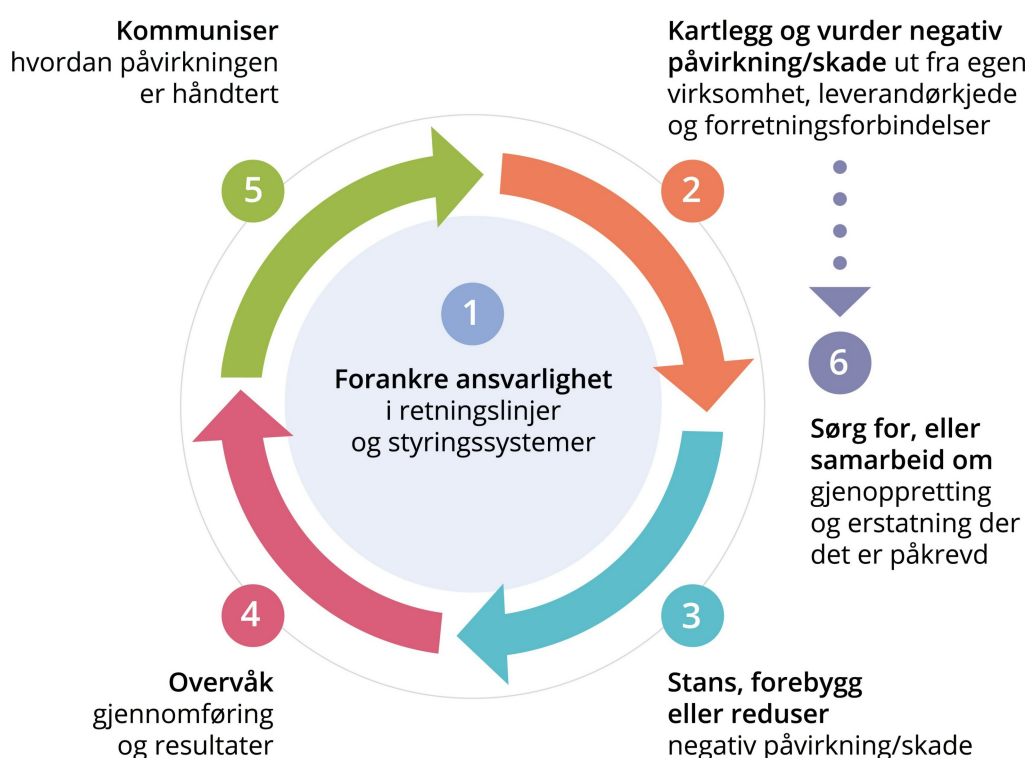
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Hvorfor er etisk handel relevant for Tekstilservice?

Våre kunder i både offentlig og privat sektor er svært opptatt av at deres leverandører skal drive etisk handel med sine underleverandører og produsenter. I mange offentlige anskaffelser er det til og med et kvalifikasjonskrav for å delta i prosessen og ny business.

Hvorfor er Tekstilservice AS medlemmer i IEH?

Tekstilservice AS er opptatt av at arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og miljøet blir hensyntatt når våre produsenter utvikler og produserer våre varer. Vi tror at arbeidet med etisk handel øker kvalitet, arbeidsglede, bedrer leveringspresisjon og som resulterer i at vi øker vår konkurransekraft på sikt.

Viktigste utfordringer med etisk handel?

32 leverandører, 12 produsentland, språk, distanse til/fra markedet, kulturforskjeller, kommunikasjon, produksjonsland, historie, lokale lover og bruk av agenter. Sistnevnte medfører at man ikke har alltid kontakt direkte med utførende ledd i produksjonen, men gjennom agent.

" Nelson Mandela: La det være rettferdighet for alle. La det være fred for alle. La det være arbeid, brød, vann og salt for alle. "

Arne Nilsson
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Tekstilservice AS

Adresse hovedkontor

Ringeriksveien 191 C, 1339 Vøyenenga

Viktigste merker, produkter og tjenester

Andresen GmbH (Vaskerirekvisita) Eskoleia (Vogner, stativer og stålskap), Home Styles (Helsetepper) Sika (sko), AB Export (Helsetekstiler)

Beskrivelse bedriftens struktur

Daglig ledelse: Arne Nilsson
Kontraktsansvarlig / KAM: Jan Thalberg
Innkjøp: Marit Stenberg og Hege Trøstheim

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

24 000 000

Antall ansatte

7

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen vesentlig organisatoriske endringer siden forrige rapportering.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Arne Nilsson, Daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

arne@tekstilservice.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Daglig leder: Arne Nilsson

Kontraktsansvarlig: Jan Thalberg

Innkjøp: Hege Trøstheim og Marit Stenberg

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

34

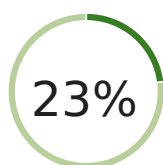
Kommentar til antall leverandører

8 av 34 leverandører står for 80 % av innkjøp/omsetning

Type innkjøp/ leverandørforhold



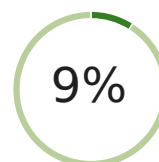
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



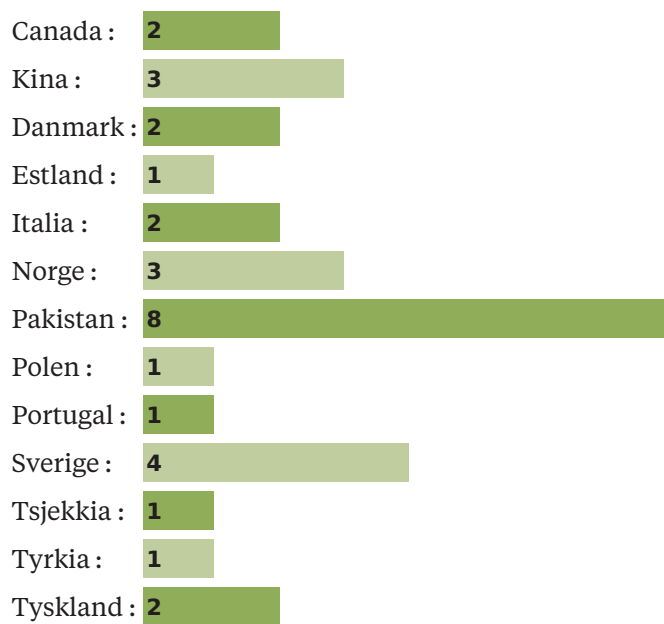
Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Samarbeid med Jan Jacobsen i Rentex siden 1991

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

2 589

Antall produsenter dette er basert på

34

Kommentar til antall arbeidere

Det er sterke sesongvariasjoner

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Stål	Italia Norge
Gummi	Italia Norge
Bomull	Estland Pakistan
Polyester	Kina Estland Pakistan
Voks	Tyskland

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Intern organisering av hovedoppgaver knyttet til etisk handel

Status: Delvis utført

2

Mål: Lage en policy for etisk handel arbeidet

Status: Styrebehandlet IEH

3

Mål: Utvikle en strategi for håndtering av leverandørporteføljen

Status: Sak på styremøte 3 og styremøte 4 i 2019

4

Mål: Utføre en mer detaljert risikoanalyse

Status: Ikke utført

5

Mål: Implementere informasjon om etisk handel arbeidet og medlemskap av IEH i kommunikasjonsmateriale

Status: Utført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Lage en policy for etisk handel arbeidet

2

Utføre en mer detaljert risikoanalyse blandt våre 5 største leverandører i risiko-land

3

Inngå samarbeidsavtaler med våre 5 viktigste leverandører i risiko-land, primært Pakistan



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Tekstilservice AS er opptatt av at arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter, dyrs rettigheter og miljøet blir hensyntatt når våre produsenter utvikler og produserer våre varer. Vi tror at arbeidet med etisk handel øker kvalitet, arbeidsglede, bedrer leveranse-presisjon og som resulterer i at vi øker vår konkurransekraft på sikt.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er presentert på eget introduksjonsmøte og er et fast agendapunkt på våre kvartalsmøter. Policy er også presentert for TS styre og styreformann Erik Nilssen.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis i Tekstilservice grunnet organisasjonens størrelse. Mandat på anskaffelser er delegert på alle anskaffelser under 0,3 millioner NOK til Innkjøpere på ulike produktområder, se vedlagt organisasjonskart. Innkjøperne har daglig kontakt med våre leverandører. Innkjøperne har også et kundeansvar, og blir omtalt som kundekonsulenter.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Eget møte om virksomhetens fokus på bærekraft.
I tillegg er skal det forankres i stillingsbeskrivelser.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

De har alle lest leverandørguider til IEH samt fått en gjennomgang av vår bærekraftpolicy samt vår COC.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Tekstilservice forpliktelser om å respekterer mennesker, samfunn og miljø er forankret i form av medlemskap i IEH og BSCI samt i vår forretningsstrategi og i vår handlingsplan for etisk arbeid.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Samtlige leverandører mottok i fjor COC fra BSCI.

Ved produkt/prisforespørsler og bestillinger i risikoland, vedlegger vi vår nye COC på engelsk.

Vi vil stille spørsmål om hvilken dokumentasjon de kan fremlegg på ansvarlighet og bærekraft.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Våre oppdragsgivere i offentlig og privat sektor er svært opptatt av bærekraft.

I produsentleddet i risikolandene er interessen og fokus tiltagende, men vi er langt fra ferdig med dette arbeidet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Det er liten grad av tvangsarbeid i våre fabrikker i Paksistan	Tvangsarbeid Arbeidstid Fagorganisering og kollektive forhandlinger	

Tekstilservice ønsker å benytte spørreskjema (mal) for agent og produsent i sin kartlegging av arbeidsmiljø, arbeidstider og organisasjonsfrihet.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vår leverandørportefølje består av produsenter fra Canada, Pakistan, Tyrkia, Estland, Kina, Sverige, Tyskland, Italia, Polen, Portugal og Norge. Vi definerer Pakistan og Kina til å være de viktigste landene for kartlegging og identifisering av risiko. Det er i første rekke tekstilproduksjon som foregår i disse landene.

I Pakistan samarbeider vi med en nasjonal agent som besøker alle våre produsenter på månedlig/ukentlig basis. I tillegg reiser vår norske agent ned til Pakistan 3-4 ganger per år og rapporterer tilbake på brudd på COC etc.

Tekstilservice har i tillegg hatt løpende kontakt med BSCI's kontrollører.

Våre produsenter blir regelmessig besøkt, minimum 1 gang per år, for å gjennomgå kartlegging og identifisering av diverse risikoer.

Informasjonen blir hentet i mailsform, rapporter og ved observasjon på fysiske besøk.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2019

Pakistan og Kina. Vår største produsent AB Export representerer 80 % av innkjøpsvolumet i verdi fra Pakistan.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Det henvises til COC og vårt fokus på dette.

Vi vil starte med å benytte spørreskjema som IEH har utarbeidet for produsent og agent i vår risikokartlegging. Det vil jobbes med å kartlegge verdikjeden i Kina og vår agent sitt produsentnettverk.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Det er liten grad av tvangsarbeid i våre fabrikker i Paksistan
Overordnet mål :	Tvangsarbeid skal ikke forekomme i vårt produsent ledd
Status :	COC er kommunisert og akseptert
Mål i rapporteringsåret :	O - toleranse for tvangsarbeid

Utførte tiltak og begrunnelse :

Tilfeldige tester er utført på enkelte høyriskobedringer

Indikator

Andel leverandører (SPESIFISERE PRODUKSJONSLEDD) hvor produksjonen medfører farlig avfall



2019

Det er kun vår produksjon av for-krommede og sveisede produkter som avgir farlig avfall i nevneverdig grad. I tillegg er det en del kjemikalier som tilsettes tekstiler samt batterihåndtering.

Andel av produksjonen (SPESIFISERE PRODUKSJONSLEDD) som finner sted i land/områder med vannknapphet



2019

Pakistan (8 produsenter) og Kina (2 produsenter)

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Det er kommunisert til våre leverandører i form av BSCI COC.

Det vil også bli et viktig punkt rundt miljøsertifisering i våre leverandøravtaler.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Våre italienske og tyske produsenter har noe innslag av kullkraftbasert energi. De fleste har gass og strøm fra fornybare energikilder

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Miljø:

Tekstilservice arbeider aktivt for miljø og sikkerhet. Vi har gode rutiner for internkontroll og etterstreber redusert klimapåvirkning med betydelig planlegging av transport ved innkjøp og leveranser. Tekstilservice leverer miljøsortert avfall til Franzefoss Bruk i Bærum.

Tekstilservice har valgt å være medlem av Grønt Punkt. I praksis betyr dette at vi tar et miljøansvar ved at vi frivillig betaler en avgift for den emballasjen vi importerer og pakker varene våre med. Vi gjenbraker emballasje ved utsendelse av nye varer som sendes ut til våre kunder.

Vi leter stadig etter nye metoder for å emballere våre varer, som for eksempel ullpledd på våre vaskerivogner. For ytterligere informasjon se;

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Tekstilservice bygger forståelse om retten til fri organisering og kollektive forhandlinger, både som en rettighet i seg selv,

og som middel for å redusere og forebygge andre negative konsekvenser. Vi har både i skriftlig og muntlig form kommunisert viktigheten av, og fordelene med, frie fagforeninger og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon til våre produsenter og mellomledd

i våre møter produsent og agenter. Dette blir også nevnt spesifikt i våre framtidige leverandøravtaler.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Tekstilservice bygger forståelse om retten til fri organisering og kollektive forhandlinger, både som en rettighet i seg selv,

og som middel for å redusere og forebygge andre negative konsekvenser. Vi har både i skriftlig og muntlig form kommunisert viktigheten av, og fordelene med, frie fagforeninger og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon til våre produsenter og mellomledd

i våre møter produsent og agenter. Dette blir også nevnt spesifikt i våre framtidige leverandøravtaler.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Nei



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis i Tekstilservice grunnet organisasjonens størrelse. Mandat på anskaffelser er delegert på alle anskaffelser under 0,3 millioner NOK til Innkjøpere på ulike produktområder, se vedlagt organisasjonskart. Innkjøperne har daglig kontakt med våre leverandører. Innkjøperne har også et kundeansvar, og blir omtalt som kundekonsulenter.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Vi har en norsk agent som regelmessig besøker våre pakistanske leverandører og kommuniserer tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vi informerer om vår COC til alle våre leverandører.

Mistanker om avvik på disse blir rapport.

Dersom ikke avvikene rettes opp i form av tiltak sender vi en advarsel om skifte av leverandør.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen kjente tilfeller av gjenoppnning i rapporteringsperioden.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Ikke aktuelt

Kontaktinformasjon:

Tekstilservice AS
Arne Nilsson, Daglig leder
arne@tekstilservice.no