



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Servicegrossistene AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

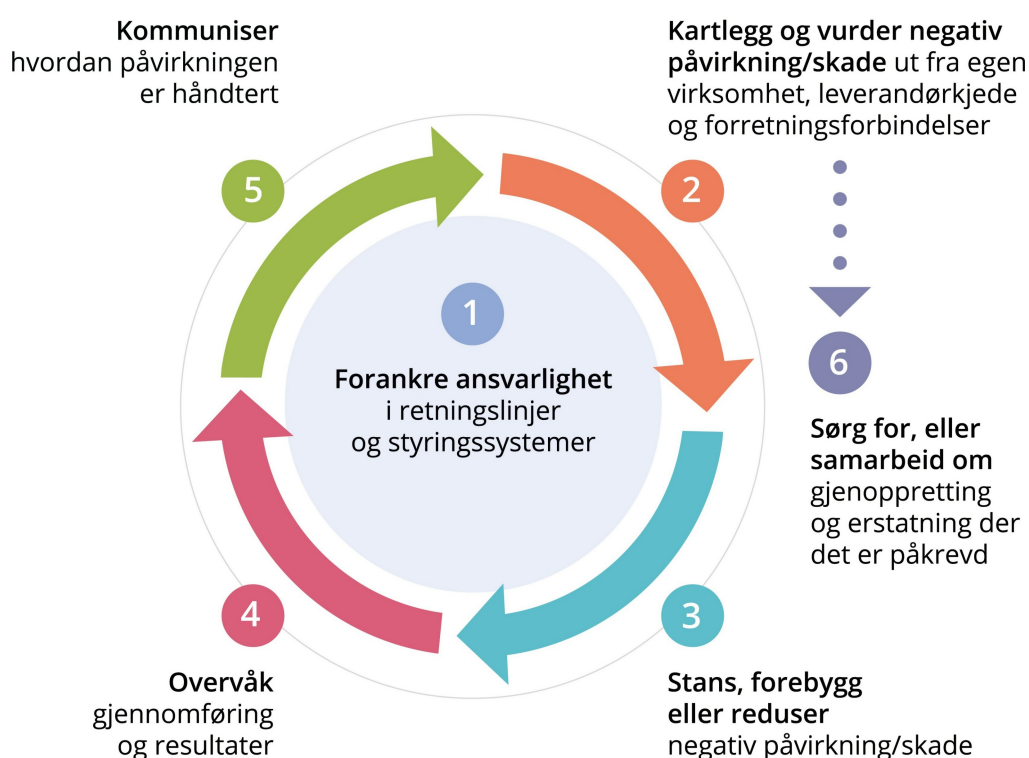
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Servicegrossistene AS er en landsdekkende grossistkjede som består av 22 selvstendige grossister. Servicegrossistene ønsker å være en samfunnsansvarlig bedrift og gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge ønsker vi å styrke innsatsen vår for å forbedre arbeids- og miljøforhold og bidra til en bærekraftig utvikling i vår leverandørkjede.

Ved å være medlem av Etisk handel Norge har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt for forbedringer i vår leverandørkjede. Dette arbeidet gjøres basert på Etisk handel Norges etiske retningslinjer for innkjøp. Ved å være medlem har vi også forpliktet oss til årlig å rapportere til Etisk handel Norge om vårt arbeid med etisk handel, noe denne rapporten er et svar på. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Etisk handel er utfordrende, men gir også muligheter. Utfordringene er å sikre kompetanse og rutiner internt for å bidra til økt bærekraftig handel og kartlegge egen leverandørkjede. Videre arbeide med samtlige leverandører og i tillegg gå dypere inn mot utvalgte leverandører. Med økt kompetanse vil vi sammen med leverandørene skape en positiv utvikling for mennesker og miljø knyttet til våre leverandørkjeder.

" Servicegrossistene AS jobber for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i leverandørkjeden. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. "

Jan van der Burg
Administrerende direktør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Servicegrossistene AS

Adresse hovedkontor

Lilleakerveien 10

Viktigste merker, produkter og tjenester

Fullsortrimets grossist i storhusholdningsmakredet.

Beskrivelse bedriftens struktur

Servicegrossistene AS ble etablert 30.mars 1962, og er en frivillig grossistkjedet som pr. i dag består av 22 selvstendige grossister, hvor 21 er eiere av grossistkjeden.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

167 266 045

Antall ansatte

26

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

John Helge Selliseth

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

john.helge@sg.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Verdiskaping gjennom strategisk innkjøp og kartlegging av leverandørkjeden.

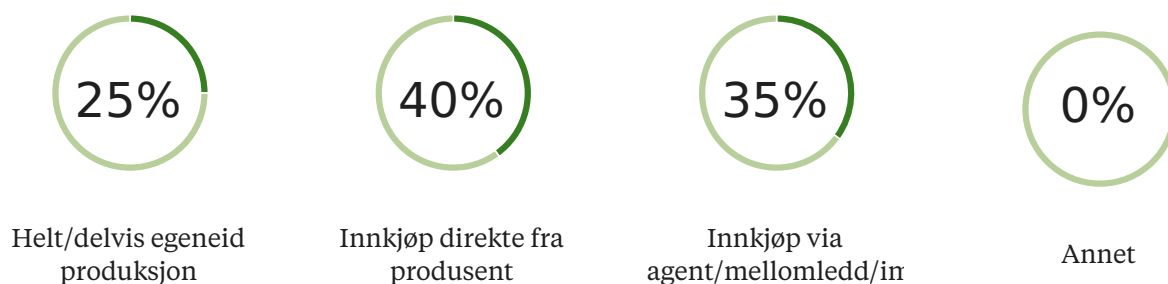
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

320

Kommentar til antall leverandører

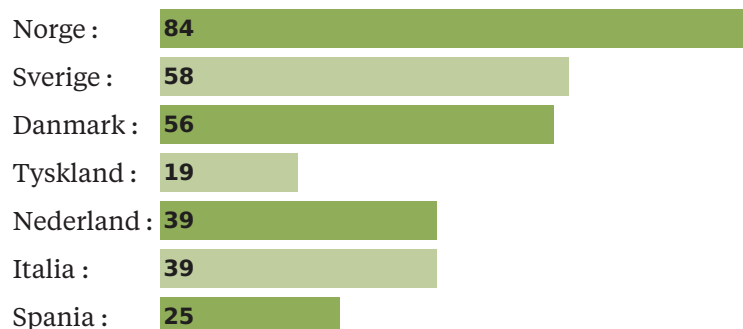
Totalt har Servicegrossistene med medlemmer 1300 leverandører. 320 av disse er avtaleleverandører som følges opp av Kjedekontoret.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Fordeling av de 320 avtal leverandørene.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Tall basert på de 320 leverandørene kartlegging av leverandører.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Ikke kartlagt per i dag

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Kjøtt	Danmark Norge Sverige Sør-Afrika Afrika Den europeiske union Øst-Europa
Fisk og skalldyr	Kina Norge Nord-Amerika Sørøst-Asia Den europeiske union
Frukt og grønnsaker	Norge Sør-Afrika Nord-Amerika Sør-Amerika Nord-Afrika Den europeiske union
Kaffe og te	Afrika Sør-Amerika Sentral-Amerika Sør-Asia
Meieriprodukter	Norge Den europeiske union
Drikkevarer	Norge Nord-Amerika Sør-Amerika Oseania Den europeiske union
Non Food	Norge Nord-Amerika Sør-Asia Den europeiske union
Tørrvarer	Norge Nord-Amerika Sør-Asia Den europeiske union

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kartlegging av alle vesentlige leverandører med omsetning over kr. 50000,-

Status: Kartlagt 65% av leverandørene som utgjør 99% av omsetningen.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegging av alle vesentlige leverandører som utgjør 99.9% av omsetningen.

2

Alle vesentlige leverandører skal ha en strategi for implementering av miljø- og bærekraftstrategi.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Etikk og samfunnsansvar

Servicegrossistene AS (SG) jobber for å fremme til gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har SG utarbeidet retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Retningslinjene gjelder for alle grossister tilknyttet SG

Prinsipper

Våre leverandører skal levere varer og tjenester til SG som er produsert i overensstemmelse med retningslinjene. Leverandørene skal også videreformidle og følge opp retningslinjene hos sine underleverandører.

På oppfordring fra SG må leverandøren kunne dokumentere at retningslinjene etterleves. Det kan gjøres ved egenerklæring, oppfølgingssamtaler med SG og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom SG ønsker å kartlegge underleverandør, plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på denne.

Ved brudd på de etiske retningslinjene vil SG i samarbeid med leverandør lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentakende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Sosiale og miljømessige standarder vil bli tillagt vekt ved valg av nye leverandører.

Krav til egen virksomhet

SG vil kontinuerlig jobbe for å forbedre egen policy og praksis som kan bidra til at leverandørene etterfølger våre retningslinjer for etisk handel.

SG, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsinteresse eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

SG og SGs leverandører skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Krav til forhold i leverandørkjeden

SGs retningslinjer for etisk handel er basert på internasjonalt anerkjente FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarter. Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

Mål

Gjennom kartlegging og evaluering påvirke våre leverandører til å ta ansvar gjennom hele verdikjeden i henhold til våre etiske retningslinjer.

Etterlevelse av prinsippene i FNs Global Compact

Minimum ha etiske retningslinjer som dekker:

- Menneskerettigheter
- Arbeidsforhold
- Miljø

- Antikorrupsjon

Godta SG Etiske Retningslinjer.

Alle avtaleleverandører skal godta SG Etiske Retningslinjer

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret i styret og ledergruppen i Servicegrossistene. I tillegg er policyen implementert i internkontrollsystemet for alle medlemmer.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Servicegrossistene AS (SG) har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Ledergruppe setter premissene og kvalitetsleder og innkjøpere følger opp leverandørene løpende gjennom avtale periodene gjennom egenvurdering, forhandlingsmøter og revisjoner.

I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Gjennom egenvurdering risikovurderes leverandører mot grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter basert på egen besvarelse, tilbakemeldinger kunder og medlemmer, samt rapporter som vurderer risiko per land og bransje.

Proessen skal sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ansatte er involvert i organisasjonen miljøarbeide per medlem. Arbeidsprosesser og arbeidsavtaler omfatter både miljø og mål for samfunnsansvar. Hvert 2. år gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse får å se utviklingen i kompetansenivå og innhente ønsker om forbedringer innen miljø og bærekraftarbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

For å sikre riktig kompetanse til en hver tid i SG gjennomføres det en GAP-analyse for å synliggjøre behov for tilføring av kompetanse i alle ledd i organisasjonen.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Per i dag har SG en del sammenfallende bærekraftsmål gjennom intensjonsavtaler, miljøsertifiseringen, og medlemsavtaler.

- Etisk handel Norge, etiske retningslinje berører følgende bærekraftsmål 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13,14,15,16.
- Miljøfyrtårn, berører følgende bærekraftsmål 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15.

SG har og så signer forpliktelseserklæringen om å redusere matsvinn med 50% innen 2030

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Årlig rapport til Etisk handel Norge gjennomgås av ledergruppe og styret. SG strategien for bærekraft er nylig utarbeidet og vil bli behandlet og evaluert i slutten av av 2020.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

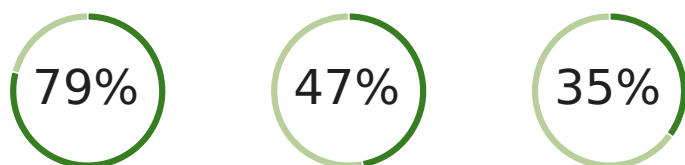
1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Link til offentlig tilgjengelige Retningslinjer for leverandører: sg.no/samfunnsansvar

Servicegrossistene tydeliggjør viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere og leverandører gjennom avtale og i forhandlings- og oppfølgingsmøter gjennom avtaleperioden.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2019

2018

2017

Prosenten er basert antall avtaleleverandører og lokalmatleverandører.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom systematisk kartlegging av leverandørene har det skjedd en positiv holdningsendring til SG arbeid med bærekraft og leverandøroppfølging. Responstid fra leverandører har blitt kortere og de fleste leverandørene ønsker å bidra til økt fokus på miljø og samfunnsansvar i verdikjeden.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Generelle miljøpåvirkning gjennom utslipp eller ikke en bevist holdning til egen miljøpåvirkning.	Miljø	Globalt

Resultat av kartlegging er ikke på alle områder før medio 2020

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Gjennom kartlegging av avtaleleverandører er det ca. halvparten som har en tydelig miljøpolicy.

Indikator

Prosent av risikoleverandører/underleverandører som er kartlagt



2019

2017

Svar fra egenvurderingen viser en positiv utvikling når det gjelder å ha en bevist holdning til miljøarbeid i egen bedrift og i verdikjeden.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Ingen annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

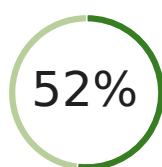
Prioritert negativ påvirkning/skade	Generelle miljøpåvirkning gjennom utslipp eller ikke en bevist holdning til egen miljøpåvirkning.
Overordnet mål :	Alle leverandører skal ha en målrette miljøpolicy i henholdt til ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
Status :	Per i dag er 52 % av leverandørene miljøsertifiserte.
Mål i rapporteringsåret :	50 % av leverandørene miljøsertifiserte.

Utførte tiltak og begrunnelse :

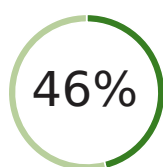
Ut fra kartleggingen sendt ut forbedringforslag som skal besvares innen gitt tidsfrist med handlingsplan.

Indikator

Prosent av leverandører hvor vi har forretningsforhold mer enn tre år



2019



2017

Resultat av kartlegging av avtaleleverandører med sertifisering.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Servicegrossistene stiller krav til sine leverandører om å utføre og følge opp gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden. Dette er en omfattende og krevende jobb som vil ta litt tid før SG får oversikt over alle ledd i verdikjeden og hva som ev. kan gjøres innen prioriterte områder.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Servicegrossistene AS (SG) har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Formålet er å ivareta SG mål for samfunnsansvar ved innkjøp av varer og tjenester.

I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Vurdere leverandørenes risikovurdering for brudd på grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter Sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser vedrørende pris og leveringstid.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Servicegrossistene oppfordrer våre kunder til å velge miljømerkede produkter.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

I perioden har ikke Servicegrossistene jobbet indirekte med med å fremme fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Per i dag har ikke Servicegrossistene direkte kontakt med produsenter i land hvor dette er aktuelt.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

For leverandører som ikke har en miljøpolicy veileder og anbefaler Servicegrossistene tiltak som kan iverksettes.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Planer under utarbeidelse i 2020



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Kvalitetsleder for Servicegrossistene i samarbeide med innkjøp har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø. Overvåkingen skjer via egenvurdering, tilbakemeldinger fra kunder og bransjeorganisasjoner, samt mediaoppslag.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Til nå ha vi jobbe for kort tid med forbedringsprosjektene til at vi har klart å se en tydelig effekt av arbeidet. Uavhengig av dette kan vi se at flere har fått på plassen etiske retningslinjer og miljøpolicy enn det som var tilfelle ved oppstart av kartlegging en av leverandører.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Link til side: sg.no/samfunnsansvar

Servicegrossistene kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade via etablert CRM-system og forbedringsarbeid. Kommunikasjon er transparent mellom leverandører og kunder. Alle interessenter blir oppdatert på ev. hendelser av negativ påvirkning/skade.

Indikator

Håndteringen av negativ påvirkning/skade

2019: 0

2018: 0

2017: 0

2016: 1

En hendelse siste 4 år, arbeidsforhold vinproduksjon Sør-Afrika.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Denne rapporten vil være offentlig og vil dermed være en offentlig kommunikasjon av virksomhetens arbeid med kartlegging og håndtering av virksomhetens negative påvirkning/skade.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Servicegrossistene er opptatt av å sikre trygge og miljøvennlige varer, samt å fremme til gode arbeids- og miljøforhold hos våre leverandørkjeder. Dette gjør vi i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. Dette innebærer at Servicegrossistene tar ansvar for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Når det blir aktuelt vil Servicegrossistene i samarbeid med Etisk handle Norge og leverandører sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting.

Kontaktinformasjon:

Servicegrossistene AS
John Helge Selliseth
john.helge@sg.no