



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Røde Kors Tøy og tekstil AS





Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

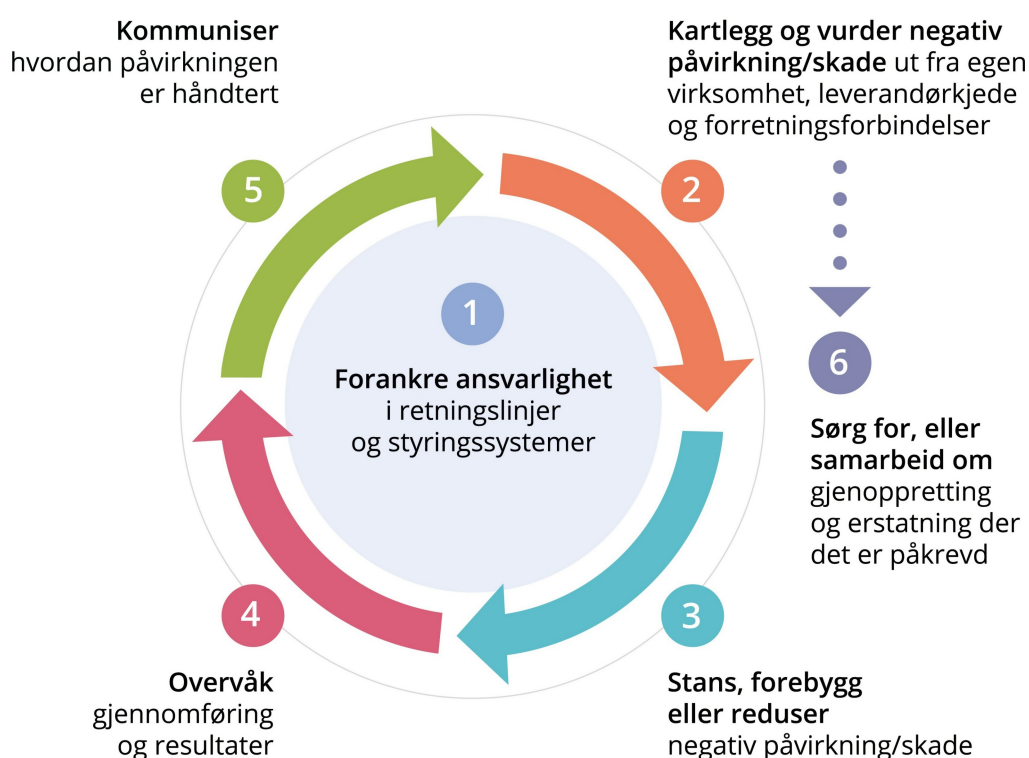
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Kjære leser,

Røde Kors Tøy og tekstil AS samler inn og selger videre brukt tøy og tekstiler til inntekt for det humanitære arbeidet til Røde Kors. Vi er en ny og liten aktør innen tøyinnsamling i Norge, men har fra starten av vedtektsfestet at selskapet skal respektere og fremme bærekraft, miljø og etikk og slik bidra til mer bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre (FNs bærekraftsmål nummer 12).

I arbeidet med bærekraft er det tre områder vi er særlig opptatt av:

1. Inspirere, engasjere og legge til rette for gjenbruk
2. Redusere risiko for å bidra til skade på mennesker, miljø og samfunn i verdikjeden
3. Minimere klima- og miljøavtrykket i vår innsamling og eksport av brukttøy

Denne rapporten forteller i hovedsak om vårt arbeid under punkt nummer to. Det er fordi handel med brukte klær og tekstiler for gjenbruk og resirkulering er en stor global næring, og vårt medlemskap i Etisk Handel Norge er et ledd i å bidra til at denne næringen fremmer utvikling, respekterer menneskerettighetene og tar vare på miljøet.

For mer informasjon om vårt arbeid på de andre områdene håper vi du vil besøke våre nettsider rodekors.no/tekstil og følge oss på Facebook og Instagram.

Vi ønsker å sette konkrete mål for de ulike områdene vi jobber innen, og sørge for at vi har interne rutiner og regelverk på plass som støtter oss i arbeidet. Vi jobber i nettverk med andre aktører innen tekstil, mote, innsamling og gjenbruk for å lære og for å bidra. Interessen for bedre utnyttelse av tekstilressursene er stor og vi får mange henvendelser også fra bedrifter, organisasjoner, privatpersoner og andre interessenter. Hvis du har en tilbakemelding eller noe du ønsker å diskutere med oss håper vi du tar kontakt; bare sammen kan vi komme videre og finne enda bedre løsninger enn dagens.

Beste hilsen,

" Vårt selskap skal respektere og fremme miljøansvar og bærekraftig og etisk forretningvirksomhet. "



Kristin Voll
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Røde Kors Tøy og tekstil AS

Adresse hovedkontor

Hausmannsgate 7, 0186 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Innsamling og videresalg av brukt tøy og tekstiler til inntekt for Røde Kors' humanitære arbeid. Hovedkanalene for innsamling av tøy er innsamlingsbokser og en ordning for henting av brukttøy hjemme. Selskapet skal respektere og fremme bærekraft, miljø og

Beskrivelse bedriftens struktur

Selskapet er organisert som et datterselskap eid av holdingselskapet Røde Kors Husene AS, som igjen er eid av Norges Røde Kors. Overskudd fra innsamling og videresalg av brukt tøy og tekstiler tilfaller eierorganisasjonens formål/Røde Kors' humanitære arbeid.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

3 000 000

Antall ansatte

2

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen vesentlige organisatoriske endringer.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Kristin Voll, daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

kristin.voll@redcross.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Handel med brukte klær og tekstiler er en stor global næring. Vårt arbeid med etisk handel søker å bidra til at denne næringen fremmer utvikling, respekterer menneskerettighetene og tar vare på miljøet. Vår salgsvare er brukttøy og vi mener at den største risikoen for skade på mennesker, miljø og samfunn i et globalt annenhåndsmarked for tekstiler er å finne i verdikjeden fra oppkjøp av brukttøyet til sluttbruker. Vi rapporterer derfor på risiko i denne verdikjeden (nedstrøms) i denne rapporten, og ikke på risiko i leverandørkjeden. En del av rapporteringen er på grunn av dette ikke aktuell for oss. Dette gjelder i særlig grad spørsmålene i denne innledende delen av rapporten som omhandler innkjøpsmodell og leverandørkjede. Arbeidet med å forankre bærekraft i virksomheten, kartlegge påvirkning og stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning er selvsagt uansett relevant, mens rapporteringen av gjennomføring og resultater, kommunikasjon og gjenoppretting er preget av at virksomheten er nyopprettet og har begrenset erfaringsdata på området.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

Kommentar til antall leverandører

Ikke aktuelt.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Helt/delvis egneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Bedriften er eksportør, ikke importør. Virksomheten til Røde Kors Tøy og tekstil AS består i å samle inn og selge videre donert brukttøy. Våre varer, altså brukttøy, regnes som å ha opprinnelse i Norge/EØS siden klærne er brukt her, selv om tøyet da det var nytt hadde en annen opprinnelse.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

:

Ikke aktuelt.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Ikke aktuelt

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Brukt tøy og tekstiler	Norge
-------------------------------	-------

Vår salgsvare er brukttøy og den største risikoen for skade på mennesker, miljø og samfunn i dette globale annenhåndsmarkedet er nedstrøms, altså i verdikjeden fra oppkjøp av brukttøyet til sluttbruker.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Røde Kors Tøy og tekstil AS har som vedtektsfestet formål å respektere og fremme bærekraft, miljø og etikk og slik bidra til mer bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre. Selskapets etiske retningslinjer er tilgjengelig på <https://www.rodekors.no/stott/toy-og-tekstiler/sporsmal-og-svar/>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet er utviklet med utgangspunkt i hovedregelverket i Norges Røde Kors. Dette er lover og vedtak fattet av landsmøtet og landsstyret basert på bestemmelser vedtatt av internasjonale Røde Kors- og Røde Halvmåne-organer. Retningslinjene er vedtatt av styret i Røde Kors Tøy og tekstil AS.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Arbeidet med bærekraftig forretningspraksis er et av de operative ansvarsområdene til daglig leder som har den tetteste kontakten med leddene i verdikjeden nedstrøms.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Bærekraftig forretningsvirksomhet er vedtektsfestet og et av områdene som diskuteres jevnlig i interne møter og i digitale kanaler. Bruk av digitale samarbeidsverktøy legger til rette for dialog med både styret og teamet om problemstillinger knyttet til effekter på mennesker og miljø av selskapets drift og forretningsmodell.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Daglig leder ivaretar aktsomhetsvurderinger.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Røde Kors Tøy og tekstil AS har som vedtektsfestet formål å respektere og fremme bærekraft, miljø og etikk og slik bidra til mer bærekraftig forbruks- og produksjonsmønstre. Dette formålet er også forankret i selskapets strategi som sier at bedriften skal være en ledende og nyskapende aktør innen innsamling av tøy, til beste for mennesker og miljø.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ifølge styrets årshjul skal styret årlig gå gjennom det etiske regelverket til selskapet, herunder arbeidet med etisk handel.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I brev til nye oppkjøpere bes det om tilbakemelding med underskrift på at de etiske retningslinjene er lest og forstått.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

En av de viktigste utfordringene for oss i arbeidet med bærekraft er å skaffe nok innsikt i flyten av varer fra de kjøpes fra oss til de når sluttbruker/sluttprodukt. Å sikre åpenhet og oversikt i denne delen av verdikjeden slik at vi kan jobbe med forbedringer er en av de viktigste oppgavene i de nærmeste årene, mens vi bygger en base av oppkjøpere og samarbeidspartnere. For å få bedre innsikt har vi

- dialog med oppkjøpere og samarbeidspartnere om vårt behov for kunnskap og rapportering
- kombinert bransjetall med eksportstatistikk for å kunne gi et anslag over produktflyten globalt
- engasjert oss i bedriftsnettverk som har som mål å samle fakta, utarbeide innsikt og bygge kompetanse

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Transport	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Miljø	Globalt
Arbeidsforhold	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Regulære ansettelses	Globalt
Tekstiler som ikke kan gjenbrukes	Avfall	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Oppkjøpere screenes av tredjepart for alvorlige brudd på normbaserte eller produktbaserte kriterier. De produktbaserte kriteriene har sitt utgangspunkt i verdiene til Røde Kors. De normbaserte kriteriene er angitt i internasjonale initiativer og retningslinjer som FNs Global Compact, OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper, FNs veiledende prinsipper om næringsliv og menneskerettigheter og ILOs trepartserklæring om prinsipper for flernasjonale selskaper og sosialpolitikk,

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Vår screening/kartlegging har ikke avdekket brudd på retningslinjer eller annen negativ skade/påvirkning på mennesker og miljø, men det eksisterer uavhengig forskningsbasert kunnskap om utfordringer i bransjen som vi tar utgangspunkt i. Risikoen for dårlige arbeidsforhold i verdikjeden for brukt tøy er dokumentert i flere rapporter og analyser, blant annet "Exports of Nordic Used Textiles: Pathways, benefits and impacts" (Nordisk Ministerråd, 2016). Når det gjelder miljøpåvirkningen av tekstiler som ikke kan gjenbrukes i sin opprinnelige form er også denne dokumentert gjennom offentlige analyser og rapporter, for eksempel "Gaining benefits from discarded textiles: LCA of different treatment pathways" (Nordisk Ministerråd, 2016). I tillegg har vi identifisert transport som en negativ påvirkning fordi denne kategorien er en viktig innsatsfaktor i virksomheten og er samtidig den største kilden til klimagassutslipp i Norge der den står for 32 prosent av utslippene (Miljødirektoratet 2019/Miljøstatus). Selv om bedriften ikke eier sine egne transportmidler kan vi som kunde påvirke gjennom innkjøpspraksis og kontraktsoppfølging. Håndteringen av den prioriterte påvirkningen beskrives i del tre av rapporten.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at a long table with various pieces of equipment. The room has large windows and bright lighting.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Transport
Overordnet mål :	Minimere utslipp av klimagasser og negativ miljøpåvirkning fra transport i tilknytning til tøyinnsamlingen.
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge klimagassutslipp fra transporten i første del av verdikjeden (til lastested)

Utforte tiltak og begrunnelse :

Innarbeider mål for utslipp av klimagasser i kontrakter med transportleverandører. Kartlegger transportflåten til leverandører (Tier 1) for faktiske utslipp.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold
Overordnet mål :	Ikke medvirke til dårlige/ulovlige arbeidsforhold i verdikjeden. Påvirke positivt til bedre arbeidsforhold.
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Alle oppkjøpere underskriver etiske retningslinjer, eller kjøper gjennom agent som følger dem opp på bakgrunn av tilsvarende strenge etiske retningslinjer som våre.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Oppkjøpere skriver under på at etiske retningslinjer er lest og forstått.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tekstiler som ikke kan gjenbrukes
Overordnet mål :	Sikre miljøsmarte nedstrømsalternativer for all tekstil, ikke bare den delen som går til direkte gjenbruk.
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Bidra til å etablere bedriftsnettverk som jobber for storskala mottaks- og gjenvinningsløsninger for klær og andre tekstiler som ikke kan gjenbrukes i sin opprinnelige form.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Eableringen av bedriftsnettverk har sin begrunnelse blant annet i EUs sirkulærdirektiv som vil få stor betydning for innsamling og behandling av tekstil(avfall) i kommunene fra 2020.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Kartlegging av miljø- og klimafotavtrykk i verdikjeden fram til lastested.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Virksomheten følger kravene til leverandører i reglement for innkjøp i Røde Kors:

- Respekt for humanitære rettigheter
 - Følge regler for arbeidsvilkår og sosial dumping
 - Nulltoleranse for barnearbeid
 - Nulltoleranse for korrupsjon
-

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder gjennom tredjepart (screening), samtaler med forretningsforbindelser, kundebesøk, bransjenettverk, omverdenovervåking/medieovervåking og medlemskap i Etisk handel Norge.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Regelmessige samtaler og møter med oppkjøpere og salgsagenter, samt egne besøk.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen environment.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Virksomheten har få direkte berørte interessenter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Våre nettsider har informasjon om bærekraftsarbeidet, herunder de etiske retningslinjene i fulltekst, se www.rodekors.no/stott/toy-og-tekstiler/sporsmal-og-svar/. Vi kommuniserer også regelmessig i sosiale medier om hvordan vi arbeider for å unnga å skade mennesker og miljø. Denne rapporten til Etisk Handel Norge er offentlig og dermed også en ekstern kommunikasjon av hvordan vi jobber med å kartlegge og håndtere virksomhetens negative påvirkning/skade.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal kunden, i samarbeid med Røde Kors Tøy og tekstil AS lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Dette framgår av de etiske retningslinjene, se vedlagt og nettsider https://www.rodekors.no/contentassets/5c1e9eee1e7404490d7121f3e461aa2/etiske-retningslinjer-_vedtatt_v1_0.pdf.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen tilfeller av gjenoppretting.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Ikke aktuelt.

Kontaktinformasjon:

Røde Kors Tøy og tekstil AS
Kristin Voll, daglig leder
kristin.voll@redcross.no