



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Profilforum as

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

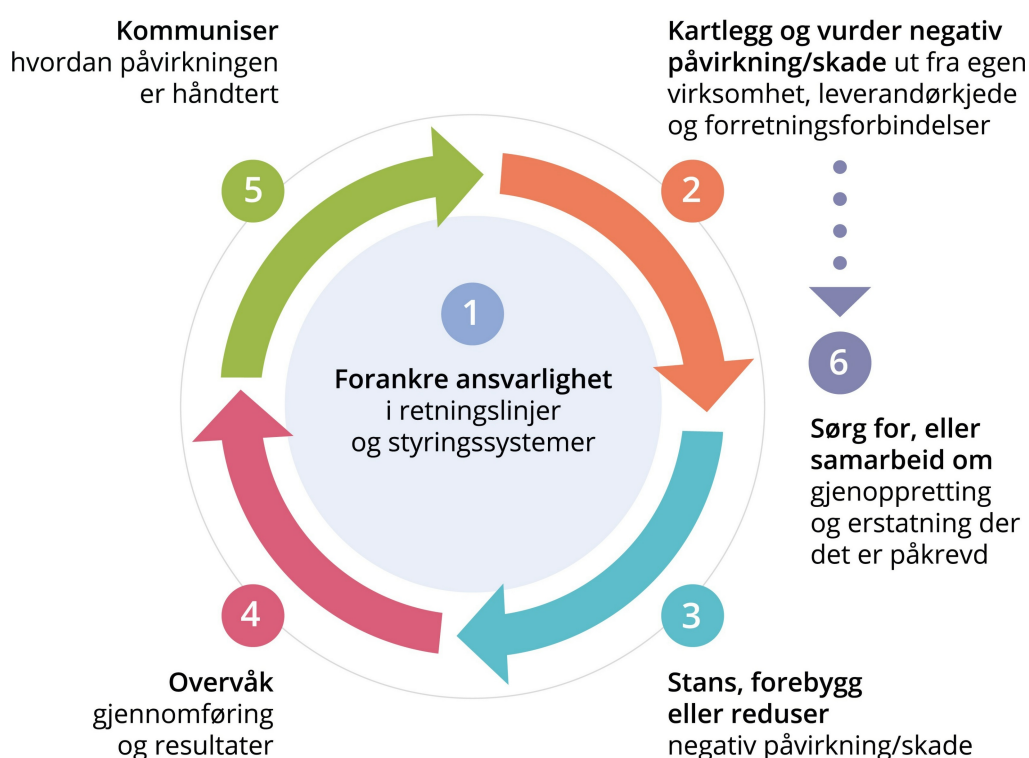
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Arbeidet med bærekraft er en del av vårt daglige arbeid og fokuset på bærekraft er derfor integrert i alt vi gjør. For Profilforum handler bærekraft om å ha god forretningsetikk og moral, og bidra til en enda sterkere bevissthet om det miljøet vi arbeider i til daglig. Vi jobber hele tiden for å bidra med minst mulig fotavtrykk samtidig som vi legger til rette for størst mulig verdiskapning. Med våre kunders økende krav til åpenhet på disse områdene har vi satt våre standarder både for egen organisasjon og for våre leverandører. Tema bærekraft er med i våre retningslinjer og styringsdokumenter, og har blitt en naturlig del i alle virksomhetens områder.

" Kvalitet over alt. Kvalitet overalt. "



Elin M Dessen
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Profilforum as

Adresse hovedkontor

Ole Deviks vei 2, 0666 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Skilt, dekor, profil- og gaveartikler

Beskrivelse bedriftens struktur

Profilforum er en salgs- og produksjonsbedrift med et variert utvalg av profileringsprodukter. Selskapet har en flat organisasjonsstruktur med kort vei fra ledelse til hver enkelt ansatt. Profilforum as eies av Kvadrat Holding as.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

54

Antall ansatte

28

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen organisatoriske endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Elin M Dessen, daglig leder

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

elin@profilforum.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Vi har i 2019 fokusert på å forhandle bedre avtaler med norske og europeiske leverandører.

Vi ønsker i størst mulig grad å handle med norske bedrifter og merkevareleverandører med sporbarhet i hele leverandørkjeden.

Som liten aktør synes vi importøransvaret er for ressurskrevende.

Vi har langvarige relasjoner til de fabrikkene vi samarbeider med, og alle har gjennomgått våre kvalitetskrav til etisk og bærekraftig produksjon.

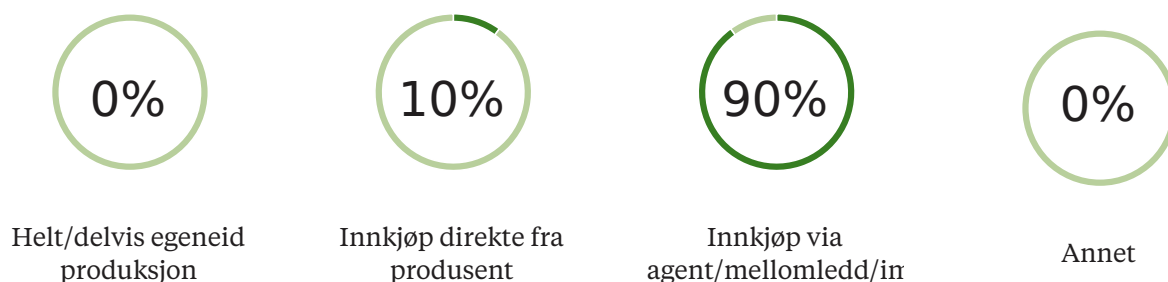
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

110

Kommentar til antall leverandører

inklusive både norske og utenlandske

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	6
Polen :	8
Tyskland :	8
Nederland :	2
Sverige :	5
Danmark :	6
Norge :	20
Taiwan :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

400

Antall produsenter dette er basert på

3

Kommentar til antall arbeidere**Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi**

Tekstiler	Kina
Metallprodukter	Taiwan

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

<https://www.profilforum.no/wp-content/uploads/2020/02/Policy-for-b%C3%A6rekraftig-forretningspraksis-i-Profilforum-as.pdf>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Etter vedtak fra styret tok ledergruppen ansvar for utarbeidelse av policy etter EHN's mal. Dette ble formidlet internt og forankret gjennom to samlinger. Ledelsen tar initiativ til årlig gjennomgang som formidles internt på allmøte i etterkant.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

I tillegg til styret og ledergruppen jobber alle som har med valg av leverandører/ og eller produkt med bærekraftig forretningspraksis.

I en oversiktlig og liten bedrift som oss har vi besluttet å la ansvaret for bærekraftig prosess ligge i ledergruppen. Her fordeles

de ulike oppgavene med DL som hovedansvarlig.

Alle ansatte som jobber med valg av leverandører, produkter eller kontroll av disse, er også involvert i dette arbeidet.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Formidles internt i aktuelle fora som ukentlige allmøter.

Alle nyansatte får informasjon om vårt arbeid med bærekraft gjennom vår opplæringshåndbok "Sånn gjør vi det her".

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Intern opplæring. I tillegg til at alle ansatte er gjort klar over viktigheten av å følge våre retningslinjer.

Spørsmål eller uklarheter skal tas opp med ledergruppen.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Strategier og handlingsplaner for bærekraftig forretningsdrift er forankret i "Samfunnsansvar og bærekraftig profilering", et dokument som omfatter vår visjon.

Vårt samfunnsansvar og vårt ansvar for miljø og etisk handel. Bedriften er sitt ansvar bevisst og har lagt ned mye ressurser de siste årene med medlemskap i EHN, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 og Miljøfyrtårn sertifiseringer.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Styret og ledelsen er ved valg av hver ny leverandør opptatt av at vi følger vår handlingsplan og retningslinjer.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Alle gjøres oppmerksom på våre krav i denne forbindelse.

<https://www.profilforum.no/wp-content/uploads/2020/02/Retningslinjer-for-leverand%C3%B8rer-til-Profilforum-as.pdf>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Etter store endringer i 2018 har vi ikke hatt store endringer i hverken policy, retningslinjer eller styringssystemer i 2019, bortsett fra små tilpasninger.

Hele organisasjonen er mer bevisst på å implementere bærekraft i markedsføring, forretningsutvikling og ved valg av leverandører og produkter.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Forurensning	Miljø Drivhusgasser Energi Avfall Vann Materialbruk	Kina Norge Taiwan
Arbeidstakers rettigheter	Helse, miljø og sikkerhet Lønn Arbeidstid	Kina Taiwan

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Alle leverandører må følge våre retningslinjer og underskrive vår Code of Conduct.
Vi har langsiktige relasjoner til de fabrikkene vi samarbeider med og disse har vi besøkt flere ganger.
Her har vi snakket med ledelsen for å sikre at bedriften følger våre retningslinjer. Ved evt. valg av nye leverandører
i dag må de dokumentere sin bærekraft gjennom godkjent sertifiseringer.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

I tillegg til punktene i 2.A.1 er vi klar over prinsippene for bærekraftig forretningspraksis basert på FN- og ILO-konvensjoner og at lovgivning på produksjonsstedet skal respekteres.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Forurensning
Overordnet mål :	Reduksjon av klima- og fotavtrykk
Status :	Følges opp i handlingsplan for ISO 14001:2015 og Miljøfyrtårn
Mål i rapporteringsåret :	Nedgang

Utforte tiltak og begrunnelse :

Gjennom våre sertifiseringer har vi satt oss konkrete målsetninger både når det gjelder miljø og HMS bl.a. for leverandører, produkter, innkjøp, energibruk, transport, sykefravær og avfall.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidstakers rettigheter
Overordnet mål :	Være med på å informere og påvirke forretningsforbindelser
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	Vanskelig med konkrete mål

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vårt mål er bl.a. å øke andelen bærekraft- sertifiserte leverandører og produkter

Kreve åpenhet i leverandørkjedene.

Fokus på å bruke råvarer og trykkemetoder som i mindre grad påvirker miljøet negativt.

Mer miljøvennlig transport.

Fornybar energi og redusere avfall.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi ønsker å være en god kunde for våre leverandører og har krav til våre kunder om at produkter skal bestilles i god tid og etter

godkjent korrektur. Slik at produksjon og transport kan skje på en best mulig måte.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle nye produkter blir gjennomgått etter nøye vurdering fra vår side.

Sertifisering må legges frem fra leverandør.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Utover Code of Conduct og gjennom samtaler med leverandørene har vi ikke funnet tilfeller hvor vi har hatt mulighet til å påvirke forhold som nevnes.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Samme som i punkt 3.B.4

Tas opp ved fabrikkbesøk!

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Ingen konkrete



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder har ansvar for å overvåke aktivitet og tiltak.

For leverandørene gjøres dette etter fabrikkbesøk, samtaler, Code of Conduct og sertifiseringer.

For egen drift gjennom handlingsplaner og målsetninger dokumentert i våre sertifiseringer.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Tror og håper at økt kunnskap og fokus på disse tema vil vise seg å fungere

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Dette har pr. i dag ikke vært aktuelt for vår virksomhet.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

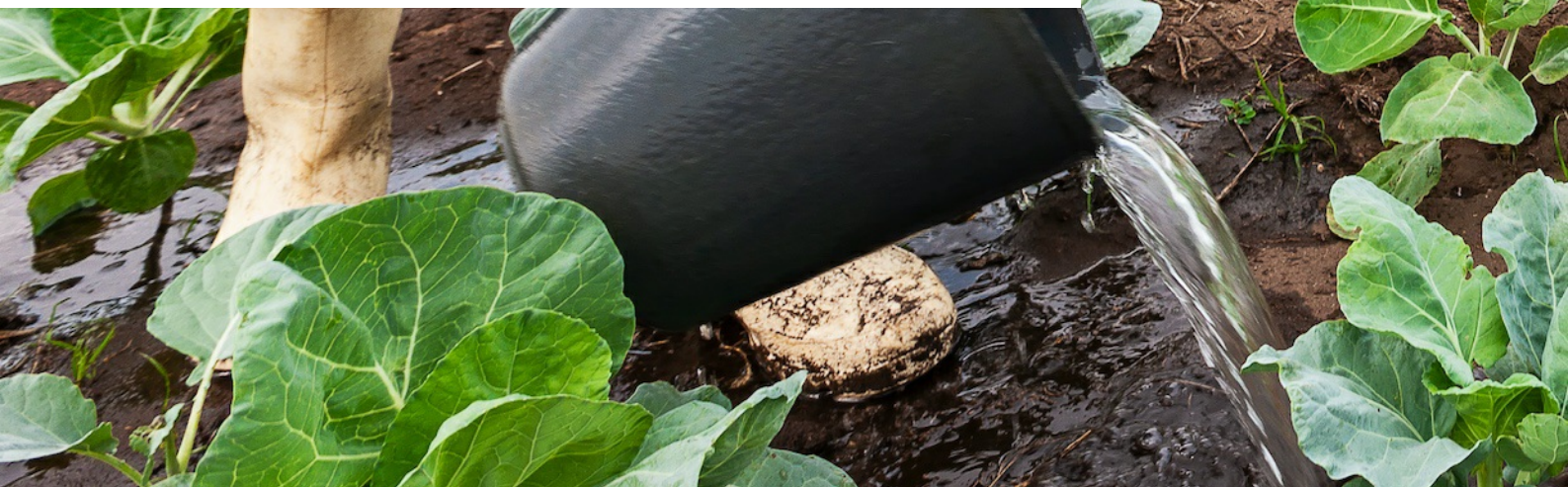
Gjennom vår policy for bærekraftig forretningsutvikling.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Se vår policy under pkt. 1.A.1

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Ingen

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette har vi pr. i dag ikke vært aktuelt

Kontaktinformasjon:

Profilforum as
Elin M Dessen, daglig leder
elin@profilforum.no