



Rapport for

# Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Oluf Lorentzen AS

**Oluf Lorentzen**





## Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

**Heidi Furustøl**

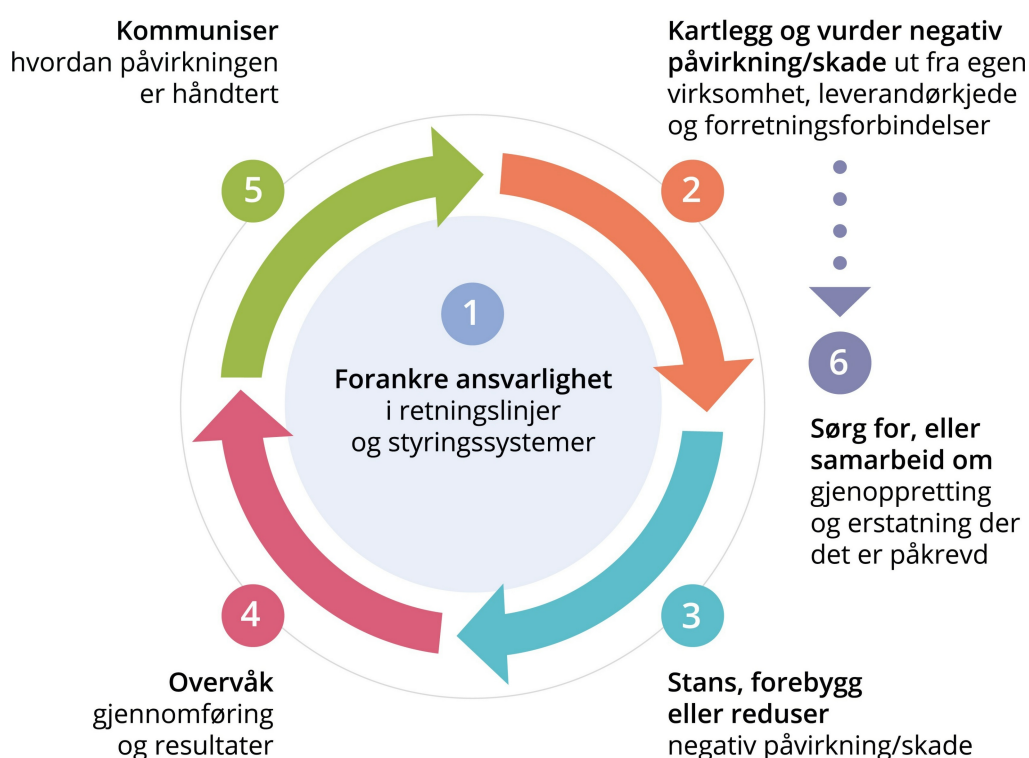
*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

Oluf Lorentzen AS er en av landets største importører av matvarer til norsk dagligvare og storkjøkken. Vi importerer fra Europa, Asia og Amerika, og har i vår portefølje 270 leverandører og mer enn 2500 varelinjer innenfor mange varekategorier.

Vi ønsker å være en ledende bedrift innenfor import og samhandel, som fremmer og favoriserer leverandører med fokus på gode arbeidsforhold for ansatte, har et bevist forhold til miljø, klima, dyrevelferd og sosiale forhold. Dette arbeidet skal styrkes og vektlegges ved målbevisst arbeid med leverandører og verdikjeden, gjennom fokus på kvalitet og beviste dokumenterte holdninger i alle ledd. Vårt arbeid skal bedre og sikre en god utvikling på ovennevnte punkter.

Arbeidet er forankret i bedriftens policy og skal måles og vurderes hvert år for å sikre en riktig og god utvikling med henblikk på bærekraft og bedriftens fremtid.

**" Oluf Lorentzen AS ønsker å være en bedrift som tar samfunnsansvar i egen leverandørkjede, for å møte våre kunders forventninger, og for å bygge opp og opprettholde deres tillit. "**



Martin Lorentzen  
*Daglig leder*



# Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om bedriften

### Navn på bedriften

Oluf Lorentzen AS

---

### Adresse hovedkontor

Toveien 22, 1540 Vestby

---

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Import og salg av matvarer, til grossist, storkjøkken, dagligvare og forbruker.

---

### Beskrivelse bedriftens struktur

Bedriften er delt inn i avdelingene Innkjøp, Salg, Lager, IT og Økonomi, som også har representant i Ledergruppe. Ledergruppe rapporterer til Daglig leder. Deler av selgerapparat har bosted og arbeidsplass rundt om i Norge, mens resten av bedriften er plassert i våre lokaler på Vestby, som har både lager og kontor i samme bygg. Oluf Lorentzen AS er eid av Brødrene Lorentzen AS (100%).

---

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

620 000 000

---

### Antall ansatte

100

---

### Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen.

---

### Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Pernille Hjemli

---

### E-post adresse for kontaktperson for rapporten

pehj@oluf.no

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Innkjøp foretas etter behov ved overvåking av lagerbeholdninger på hver varelinje. Innkjøp er basert på varer som ligger i et fastsatt sortiment fra kjente leverandører. Leverandørene er forhåndsgodkjent med henblikk på kvalitet, pris og importreglement. Langsiktige leverandørforhold og sterke merkevarer er i fokus.

---

### Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

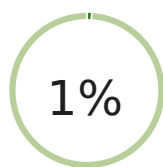
270

---

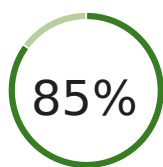
### Kommentar til antall leverandører

---

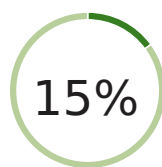
### Type innkjøp/ leverandørforhold



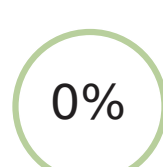
Helt/delvis egeneid  
produksjon



Innkjøp direkte fra  
produsent



Innkjøp via  
agent/mellomledd/in

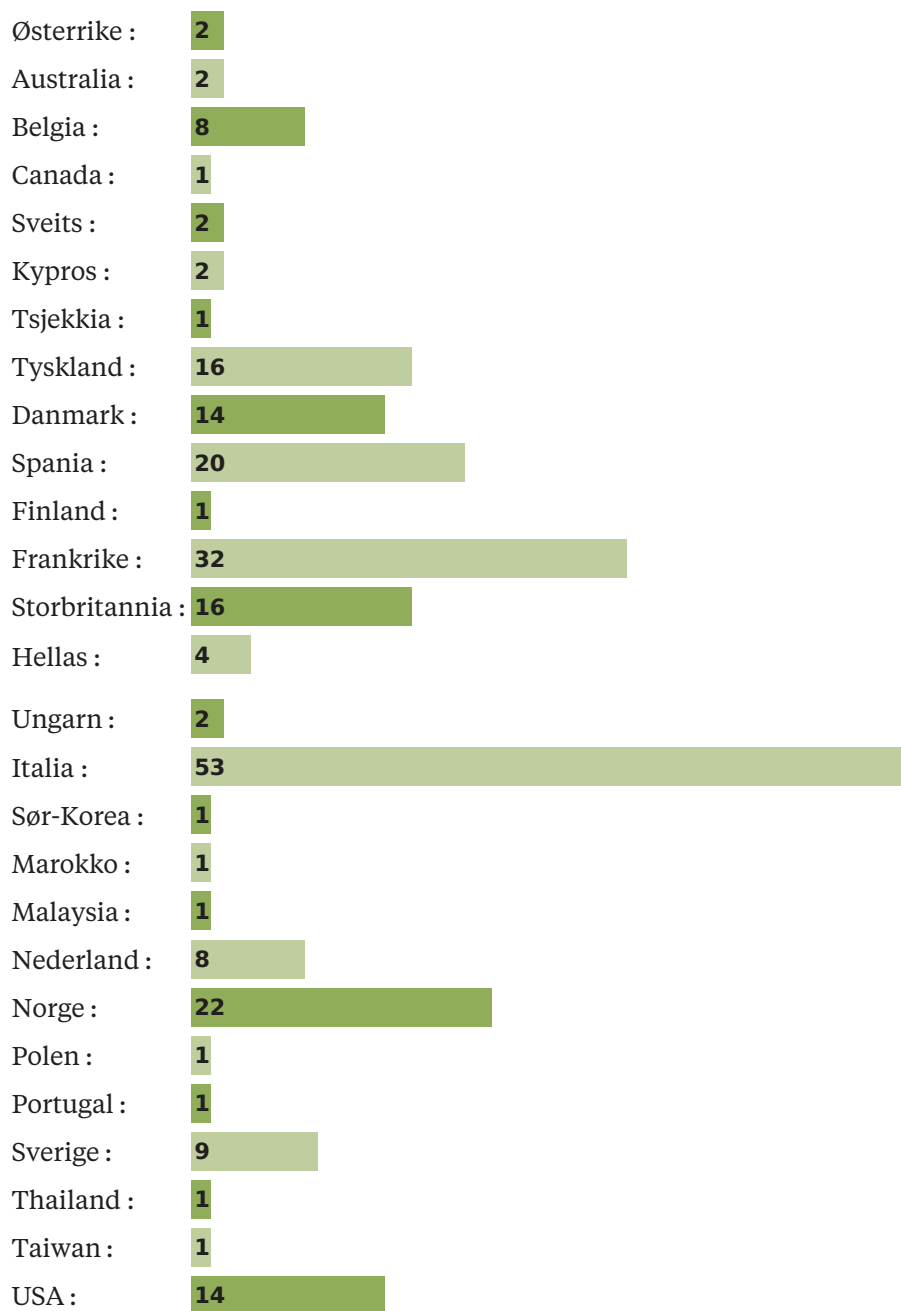


Annet

Hvis kun utenlandske leverandører legges til grunn, vil innkjøpsvolumet fra produsent være noe lavere. Tallene er ikke analysert i detalj,



#### Liste over førsteleddsprodusenter per land



Leverandørene ikke gjennomgått i detalj, så det er sannsynligvis noe færre leverandører enn hva som er satt opp.

**Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.**

**Antall arbeidere**

**Antall produsenter dette er basert på**

**Kommentar til antall arbeidere**

Ikke analysert

---

**Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi**

|                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Jordbruksprodukter som oliven/olivenolje, tomater</b> | Italia<br>Sør-Europa |
| <b>Ost</b>                                               | Den europeiske union |

Ikke analysert, kun estimert.

---

**Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?**

Nei

## Mål og fremdrift

### MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

**Mål :** Gjennomføre kurs hos Etisk handel Norge.

**Status :** Gjennomført grunnleggende kurs.

---

### MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Etisk handel ansvarlig skal delta på Etisk handel Norges workshop i Risikokartlegging og håndtering i andre kvartal 2020 for å opparbeidede kunnskap til å gjennomføre en grunnleggende aktsomhetsvurdering av bedriftens produktportefølje.

2

Gjennomføre aktsomhetsvurdering innen utgangen av andre halvår for å ha oppdatert oversikt over risikoområder og gjøre en prioritering av disse

3

Utvikle, oppdatere og vedta Policy og Etiske retningslinjer for leverandører, i løpet av første halvår 2020.

4

Utvikle plan for evaluering av innkjøpspraksis, innen utgangen av 2020.





# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi er opptatt av å levere kvalitetsvarer og god service, men ønsker like fullt å ta vårt ansvar i samfunnet, for miljø og mennesker. Publisert på bedriftens hjemmeside.

---

### 1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Utviklet sammen med konsulent, og forankret i ledergruppen.

---

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Innkjøpssjef har formelt og overordnet ansvar for å drive arbeidet med bærekraftig forretningspraksis framover. Ansvar for operativt oppfølging er gitt Kvalitetskoordinator, som også innehar stillingsbeskrivelsen Miljø- og bærekraftsansvarlig i bedriften. Bedriften har egen Miljøgruppe, som består av økonomisjef, driftssjef, HMS-ansvarlig og kontoleder, og ledes av Miljø- og bærekraftsansvarlig. Andre tilgjengelige ressurser for miljøgruppa er Innkjøpssjef, IT sjef og selgerleder. Miljøgruppa har jevnlige møter gjennom året.

---

### 1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Står på bedriftens hjemmeside - eget avsnitt om Samfunnsansvar. Interne rutiner oppdateres og publiseres, ved oppdateringer knyttet til leverandøroppfølging. Blir også gjennomgått i møter med bedriftens Miljøgruppe.

---

### 1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Kurs hos Etisk handel Norge, samt bruk av Etisk handel Norge sine nettsider.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Ingen konkrete strategier eller handlingsplaner på plass enda, men har overordnet strategi er beskrevet i bedriftens Code of Conduct.

---

### 1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ingen konkrete strategier eller handlingsplaner på plass enda.

---

## 1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

CoC sendes alltid med leverandørkontrakt, som alle nye leverandører må signere.

---



## 1.E Erfaringer og endringer

### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Mer press fra kunder, som tydeliggjør viktigheten for arbeid med bærekraft også i bedriftens ledelse.

2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

*Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.*

#### 2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

| Prioritert negativ påvirkning / skade                         | Relatert tema                              | Geografi |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| Risiko for utnytting av arbeidere i italiensk tomatproduksjon | Lønn<br>Arbeidstid<br>Regulære ansettelser | Italia   |
| Risiko for dårlig dyrevelferd i produksjon av parmesan        | Dyrevelferd                                | Italia   |

Risiko er erfaringsbasert. Det vil utføres aktsomhetsvurderinger i løpet av 2020.

### BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.**

Utvalgte områder er erfaringsbasert gjennom mange år, og siste års mediefokus.

Vi skal gjøre en aktsomhetsvurdering av leverandørporteføljen i løpet av 2020 og prioriterer områder for oppfølging på grunnlag av det.

### ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

**2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.**

Ingen identifisert i rapporteringsåret.



3

## Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

### 3.A Stanse, forebygge eller redusere

**3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø**

|                                            |                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b> | Risiko for utnytting av arbeidere i italiensk tomatproduksjon                              |
| <b>Overordnet mål :</b>                    | Gjøre en nærmere kartlegging av faktiske forhold og ta tak i det som eventuelt kartlegges. |
| <b>Status :</b>                            | Under arbeid.                                                                              |
| <b>Mål i rapporteringsåret :</b>           |                                                                                            |

Utførte tiltak og begrunnelse :

Dialog og samarbeid med aktuell leverandør, samt gjennomgang og oppfølging av dokumentasjon fremlagt av leverandør.



|                                            |                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritert negativ påvirkning/skade</b> | Risiko for dårlig dyrevelferd i produksjon av parmesan                                     |
| <b>Overordnet mål :</b>                    | Gjøre en nærmere kartlegging av faktiske forhold og ta tak i det som eventuelt kartlegges. |
| <b>Status :</b>                            | Under arbeid.                                                                              |
| <b>Mål i rapporteringsåret :</b>           |                                                                                            |

Utforte tiltak og begrunnelse :

Dialog og samarbeid med aktuelle leverandører, samt gjennomgang og oppfølging av dokumentasjon fremlagt av leverandørene.

## ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

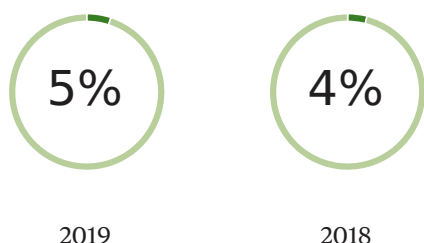
Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

### 3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Fokus på produkter med bærekraftig profil, f.eks økologiske varer, og smarte og miljøvennlige emballaseløsninger, spesielt ved nye varer.

## Indikator

Antall økologiske varer i portefølje



### 3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Fokus på langsiktige leverandørforhold, ha gode betalingsrutiner til leverandører, og tett samarbeid med hensyn på forventninger fra begge parter.

### 3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Ref 3.B.1. Fokus på produkter og leverandører med bærekraftig profil, spesielt ved nye varer og leverandører. Kartlegging av leverandører, samt implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører vil være fokus i 2020.

### 3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ingen aktive tiltak i rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2020, i forbindelse med implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører.

### 3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Ingen aktive bidrag i rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2020, i forbindelse med implementering og tydeliggjøring av policy-er og retningslinjer for leverandører.

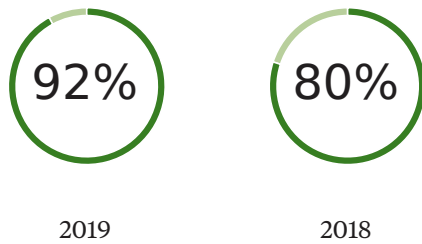
### 3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Foreligger punkt i bedriftens miljøhandlingsplan for 2020, at det skal utarbeides policy knyttet soya og palmeolje, da dette er råvarer sterkt knyttet til bærekraftutfordringer.

---

## Indikator

**Andel produkter i portefølje med palmeolje, hvor palmeolje er RSPO sertifisert**





## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A. Overvåke og evaluere

### **4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis**

Vi kommer til å iverksette rutiner for å følge opp tiltak som blir gjort, på en god måte. Miljø- og bærekraftsansvarlig, samt innkjøpssjef som innehar dette ansvaret.

---

### **4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.**

Ingen erfaringer rundt dette enda, men vil arbeides med i løpet av 2020, når det er utført aktsomhetsvurderinger.



A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Ingen erfaringer rundt dette i løpet av rapporteringsåret, men vil arbeides med i løpet av 2020, når det er utført aktsomhetsvurderinger.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vår årlige rapport til Etisk handel Norge; Rapporten om dette arbeidet kommer til å ligge offentlig tilgjengelig.





## 6

### Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Det var ingen policy for dette i bedriften i løpet av rapporteringsåret, men dette vil være fokus og målsetning i arbeidet fremover.

---

### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke avdekket noen saker i rapporteringsåret som har krevet gjenoppretting.

---

## 6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

### 6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette kommer til å bli tatt med som et punkt i våre retningslinjer for leverandører i 2020.



Kontaktinformasjon:

Oluf Lorentzen AS  
Pernille Hjemli  
[pehj@oluf.no](mailto:pehj@oluf.no)