



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for N3Zones AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

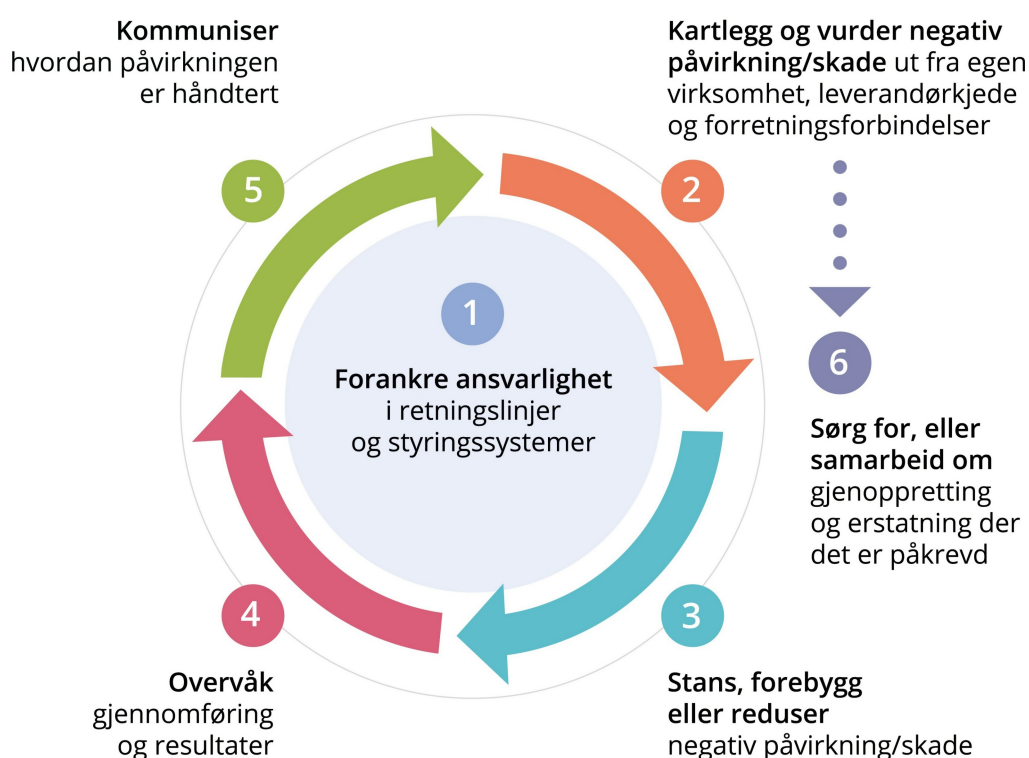
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

N3zones AS ble medlem av Initiativ for Etisk handel høsten 2016.

Vi som bedrift har et sterkt fokus på miljøet rundt oss (Miljøfyrtårn, ISO 14001 sertifisert), og er en klimanøytral bedrift. Men miljø er ikke bare CO2 utslipp, men for oss også å bry seg om andre mennesker i andre land. Vi i N3zones AS ønsker å lære mere, samt gjøre vårt bidrag innen for etisk handel. Selv om vi idet store bilde er små vil vi påvirke, kontrollere og bistå våre leverandører til å dele vårt fokus rundt etisk handel.

Mikael Bäck
Sitemanager

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

N3Zones AS

Adresse hovedkontor

Rudssletta 60i

Viktigste merker, produkter og tjenester

Renholdssoner

Beskrivelse bedriftens struktur

N3zones AS, består av daglig leder, Sitemanager, fire gulvleggere og fire medarbeidere på kundeservice og logistikk. Salgsdelen er satt ut til selvstendige salgs enheter gjennom et Franchise system. N3zones AS er et heleid datterselskap av N3zones groupe AS.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

79 300 000

Antall ansatte

9

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Mikael Bäck, Sitemanager.

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

mb@n3zg.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

N3zones AS opererer i en nisje-bransje med få leverandører, dette betyr at utvalget er begrenset.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

2

Kommentar til antall leverandører

Avgrenset til våre to hovedleverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Helt/delvis egeideid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Belgia : 1

Danmark : 1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

2

Antall produsenter dette er basert på

2

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

--	--

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kommunisere bedre med egen nettside.

Status: Utført.

2

Mål: Bygge intern kompetanse / IEH kurs.

Status: Ikke utført grunnet ny ledelse.

3

Mål: Sende ut brev om kartlegging av undeleverandører.

Status: Ikke utført grunnet ny ledelse.

4

Mål: Dialog med viktigste/utvalgte leverandører om forbedring.

Status: Ikke utført grunnet ny ledelse.

5

Mål: Etablere handlingsplan for videreutvikling av arbeidet sammen med Henrik.

Status: Under arbeid.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Bygge intern kompetanse / IEH kurs.

2

Sende ut brev om kartlegging av undeleverandører.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Tar samfunnsansvar

N3zones Group skal i alle ledd føre en ansvarlig, etisk og sunn forretningsdrift. Vi skal stille strenge krav til oss selv og hvordan vi påvirker miljøet og samfunnet for øvrig.

Denne holdningen bygger på erkjennelsen av næringslivets grunnleggende forpliktelse til å drive sin virksomhet på en bærekraftig måte og med respekt for mennesker og miljø. N3zones Group skal også bidra til en bærekraftig utvikling gjennom mer miljøvennlige produkter, effektiv ressursbruk, forbedringsarbeid i leverandørkjeden og generelt ansvarsfull drift.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Forankret hos eiere, styre och ledergruppe.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Henrik Foss som er gründer leder arbeidet sammen med Mikael Bäck som er Sitemanager. Henrik leder arbeidet med bærekraft på styrenivå mens Mikael arbeider med dette operativt i det daglige.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Bærekraft er et tema som diskuteres på samlinger og internutbildninger.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Mikael som skal lede dette arbeidet operativt skal i 2020 sendes på kurs.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Miljøbevisste og klimanøytrale

N3zones Group jobber kontinuerlig med å redusere klima- og miljøbelastningen og vi har en klimahandlingsplan som gir detaljert oversikt over tiltakene som gjøres.

Virksomheten vår er klimanøytral, og vi har gjennom målrettet arbeid eliminert mange belastende og forurensende ledd gjennom hele leveransekjeden til kunden. Vi er også med på prosjektet Plant a Billion Trees, der vi planter ett tre for hver entré vi jobber med, og har så langt plantet en hel skog med mer enn 19 000 trær.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ledelsen bestemmer hvilke sertifiseringer som skal innhentes og leder arbeidet med implementeringen.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

N3zones AS jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og vi har derfor utarbeidet retningslinjer for leverandører som et komplement til vår egen policy. For å få en bærekraftig forretningspraksis ønsker vi å samarbeide tett med våre leverandører og forretningspartnere. Samarbeid i leverandørkjeden er en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis, og for å nå FNs bærekraftsmål.

<https://n3zonesgroup.no/retningslinjer-for-leverandorer/>

Indikator

Prosent av leverandører hvor vi har forretningsforhold mer enn tre år



NB! Rapporten er avgrenset til de to største leverandørene som står for 80% av våre innkjøp.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vår erfaring er at kunder, leverandører og samarbeidspartnere har større fokus på bærekraft.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Rettferdig forretningspraksis	Korrupsjon	Belgia
Samfunds konsekvenser	Utslipp	Belgia
Samfunds konsekvenser	Utslipp	Tyskland
Organiserings frihet	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Tyskland
Arbeidsbetingelser	Regulære ansettelser	Tyskland

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi diskuterer kontinuerlig dette med hovedleverandørene våre.

Kilde: Samtaler, konferanser, samlinger.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Transport, fokus på så få forsendelser som mulig.

Leveranser til samme region blir samlet opp for å minimere antall leveranser.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Rettferdig forretningspraksis
Overordnet mål :	Redusere svinn.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	-5%

Utforte tiltak og begrunnelse :

Sorter, kategorisere restprodukter som kan gjenbrukes.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Samfunns konsekvenser
Overordnet mål :	Redusera antall innkjøp/forsendelser.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	-5%

Utforte tiltak og begrunnelse :

Store innkjøp.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Samfunds konsekvenser
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Organiserings frihet
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsbetingelser
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Bruke webinarer i stedet for å kjøre / fly til møter.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Langsiktige realistiske prognoser.

Indikator

Andel produsenter med velfungerende fagforening



Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



NB! Rapporten er avgrenset til våre to største leverandører som står for 80% av våre innkjøp.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Klimaregnskap
Miljøfyrtårn
ISO
Grønt Punkt
Plant a Billion trees

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Intern sertifisering av gulvleggere.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi har fjernet restavfalls container og sorterer alt avfall. Kjøp pappress hvilket reduserer antalet transport for tømming.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Sitemanager.

Rapportering i business review månedvis.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Årsrapport.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer via samlinger, møter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

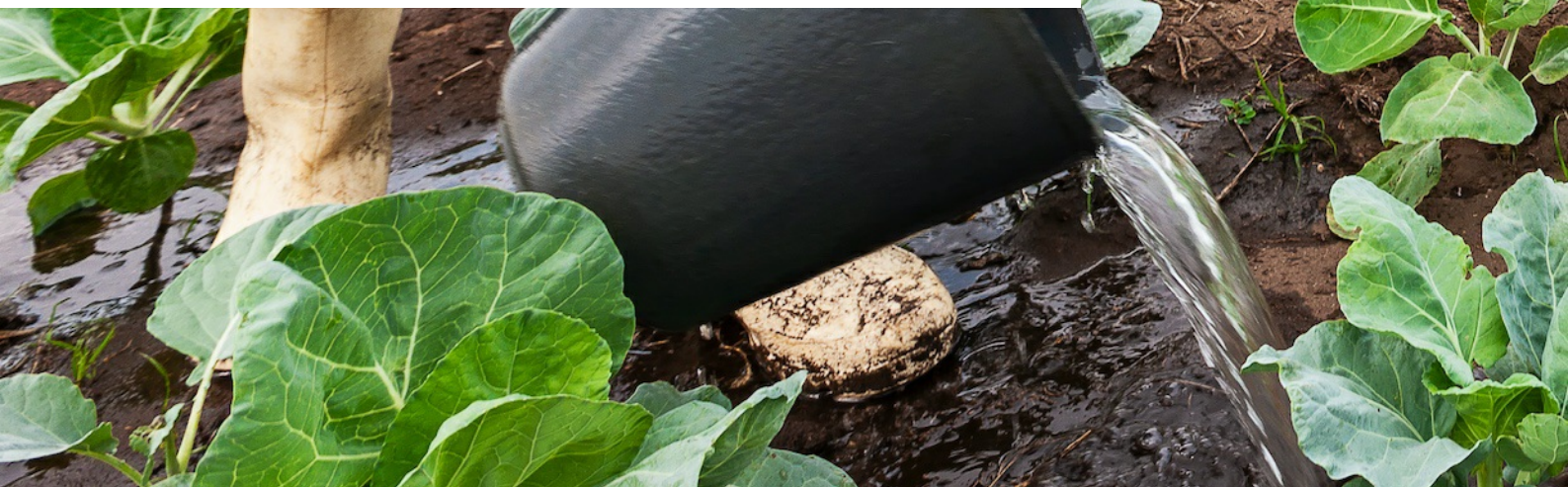
Vi kommuniserer via hjemmesida, seminarer, annonser, pressmeldinger.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Våre leverandører og partnere kan forvente av oss at vår forretnings- og innkjøpspraksis styrker, ikke undergraver, deres mulighet til å levere på kravene vi stiller til forhold for mennesker, samfunn og miljø. N3zones AS etterstreber alltid samarbeid som utgangspunkt. Vi vil likevel avslutte forretningsforhold eller annet samarbeid dersom vår leverandør eller partner ikke møter våre forventninger til bærekraftig forretningspraksis.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Operativ og tilgjengelig ledelse.

Kontaktinformasjon:

N3Zones AS
Mikael Bäck, Sitemanager.
mb@n3zg.no