



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Mascot Høie As

høie

OF SCANDINAVIA



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

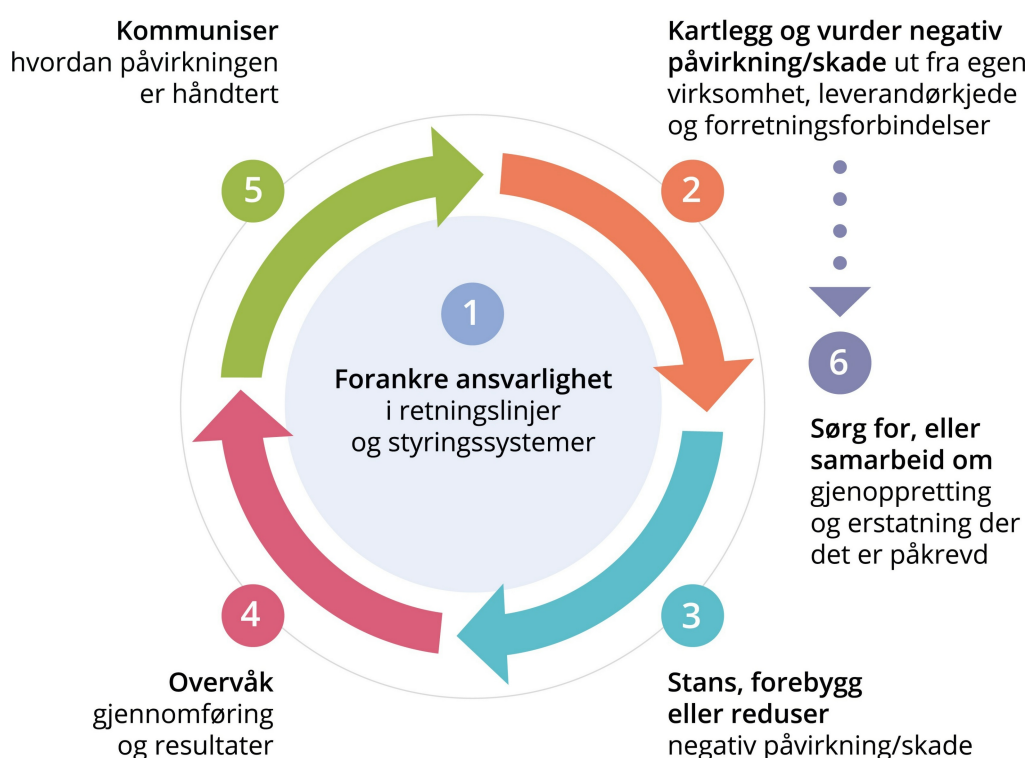
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Høie Care er Mascot Høies miljø- og samfunnsansvar satt i system under en felles paraply. Programmet er forankret i ledelsen og omhandler våre tiltak for å redusere vårt fotavtrykk i hele verdikjeden. Vi tror på en felles innsats for en mer bærekraftig tekstilbransje og har som mål å være en kompetent og konstruktiv bidragsyter på veien mot et bærekraftig verdenssamfunn. Våre viktigste bidrag er å produsere kvalitetsvarer som varer i generasjoner gjennom effektiv og bærekraftig produksjon og innkjøpspraksis. Vi arbeider for å bli mer sirkulære, for å finne nye, innovative og bærekraftige ressurser og produksjonsmetoder.

" Vi mener at vi som bedrift og vi som forbrukere har et felles ansvar for planeten vår. Derfor produserer vi med tanke på miljø- og samfunnsansvar. Det skulle bare mangle! "

Frode Hansen
Administrerende direktør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Mascot Høie As

Adresse hovedkontor

Tverrveien 29, 7130 Brekstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Varemerker: Høie of Scandinavia, Norsov, Mascot. Produkter: dyner, puter, sengetøy og pledd.

Beskrivelse bedriftens struktur

Familieeid tekstilbedrift der 2/3 av omsetningen kommer fra egenproduserte dyner og puter og 1/3 fra ferdigkjøpte sengetøy og pledd.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

328 475 877

Antall ansatte

120

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Maria Strand, innkjøpssjef dyner og puter

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

maria.strand@hoie.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Hovedsakelig direkte innkjøp fra produsenter. Noe via agenter, spesielt i land hvor vi ikke kjenner markedet godt selv og på ferdigvarer.

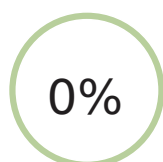
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

44

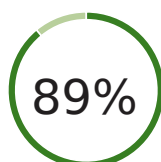
Kommentar til antall leverandører

Inkluderer alle førsteleddslleverandører på råvarer til produksjon av dyner og puter, samt alle leverandører av ferdigvarer for salg direkte til kunde.

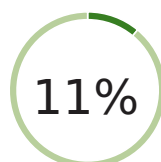
Type innkjøp/ leverandørforhold



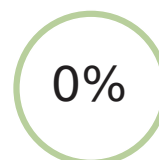
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Vi rapporterer på % av innkjøpte varer og råvarer.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	15
Pakistan :	7
Bangladesh :	2
Tyrkia :	3
Spania :	3
Frankrike :	3
Tyskland :	4
Sør-Korea :	1
Vietnam :	1
India :	1
Litauen :	2
Thailand :	1
Taiwan :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

812

Antall produsenter dette er basert på

4

Kommentar til antall arbeidere

Antallet er oppgitt fra leverandørene på direkte spørsmål fra oss.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Polyester metervare og fiber, bomull og dun.

Kina
Spania
Sør-Korea
Pakistan

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Redusere avfall fra råvarer.

Status: Har gått til innkjøp av maskin for gjenvinning av feilvarer som tidligere er gått til brenning av restavfall. Resultatet av investeringen er at total mengde avfall fra råvarer som går til brenning er under 1 % og total mengde avfall fra fabrikkens halveres.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Etablere en ny og bedre rutine på arbeidet med etisk handel, spesielt på områdene kartlegging og oppfølging.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi har per dags dato ikke utarbeidet en policy, men formidler hovedtrekkene i vårt arbeid med bærekraft via vår nettside.

<https://hoie.no/hoie-care>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Administrerende direktør er formelt ansvarlig for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Det operasjonelle ansvaret er fordelt på ledere i ulike avdelinger, fordi disse har bedre forutsetninger for å følge opp arbeidet i den daglige driften.

Fabrikkssjef har ansvar for egen fabrikk arbeid, produkt- og innkjøpssjefer har ansvar for arbeidet som gjøres med utvikling av en mer bærekraftig produktportefølje og arbeidet som gjøres mot leverandørkjeden.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Dette er kommunisert i forbindelse med gjennomgang av strategiplaner, og i forbindelse med informasjon om investeringer knyttet til gjenvinning av feilvarer og generell ressursbruk, samt i daglig kommunikasjon og holdninger fra fabrikkledelsen. I tillegg har alle ansatte i fabrikk vært involvert i et prosjekt knyttet til flyt i produksjonen og reduksjon av svinn. Dette arbeidet videreføres.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

I egen produksjonsenhet jobbes det kontinuerlig med aktsomhetsvurderinger og HMS-arbeid. Vi kartlegger kursing og kompetansenivå hos alle ansatte i produksjonen, og pålegger kurs/opplæring på områder der ansatte ikke oppfyller kravene tilknyttet sine arbeidsoppgaver. I løpet av rapporteringsåret har vi gjennomført en risikovurdering på alle produksjonslinjer. Risikoanalyse er slått opp ved de aktuelle linjene, og inneholder potensielle risikoer og tiltak for å unngå skade.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bedriftens strategigruppe har utarbeidet handlingsplan, internt kalt utviklingsplan, som beskriver mål om å etablere gode rutiner for arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Strategien og alle dens utviklingsplaner er vedtatt i selskapets styre.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Strategigruppe (utvidet ledergruppe) på tvers av bedriftens avdelinger jobber kontinuerlig med strategi. Gruppen samles minimum 1 gang i måneden for oppfølging av handlingsplaner. Fremdrift og måloppnåelse rapporteres til gruppens leder, administrerende direktør, som igjen rapporterer om dette til bedriftens styre.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Alle nye leverandører må gjennom en vurderingsprosess før vi beslutter om vi ønsker å bruke dem som leverandører. Det er et krav at man som leverandør til Mascot Høie har signert vår Code of Conduct. Videre følges arbeidet med ansvarlighet og bærekraft opp gjennom den daglige kommunikasjonen vi har med våre leverandører og ved leverandørbesøk. I den daglige kommunikasjonen fokuseres det mest på utvikling av bærekraftige produkter, for eksempel ved å bruke nye og bedre materialer eller ved å forbedre produksjonsprosesser. Ved leverandørbesøk fokuseres det i like stor grad på sosial ansvarlighet og miljøpåvirkning, både gjennom samtaler og inspeksjoner.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Bærekraft er uten tvil et viktig tema for alle som driver med handel. Å ha en bærekraftig forretningspraksis er forventet av våre kunder, og er noe vi ønsker å bli veldig mye bedre på. Det er også tydelig for oss som importerer råvarer fra Asia at det også her har blitt et større fokus på bærekraft. Det oppleves mye enklere å diskutere både miljø og sosialt ansvar med leverandører, og vi ser en større vilje til å endre praksis enn vi gjorde for få år siden. Vi opplever også at det settes i gang tiltak og gjøres forbedringer i leverandørers produksjonsprosesser uten påvirkning fra oss, men på eget initiativ eller etter pålegg fra myndigheter i land som ikke tidligere har fokusert på dette. Det ser vi som en positiv utvikling som undertreker viktigheten av å fortsette arbeidet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Kjemikalier	Helse, miljø og sikkerhet Miljø Utslipp Vann	Bangladesh Kina Pakistan
Arbeidsforhold	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses	Bangladesh Kina Pakistan
Bomullsproduksjon	Helse, miljø og sikkerhet Utslipp Vann	Bangladesh India Pakistan
Kroppslig skade på mennesker i egen produksjon	Helse, miljø og sikkerhet	Norge

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

I innkjøpsorganisasjonen er en risikovurdering gjort i forbindelse med arbeid med vår Code of Conduct, som er utarbeidet på bakgrunn av risikovurderingen. Vurderingen er senere oppdatert på bakgrunn av innhenting av oppdatert informasjon.

I egen produksjonsenhet kartlegges og prioriteres risiko hovedsakelig gjennom risikoanalyser og vernerunder, men også delvis gjennom medarbeidersamtaler og helsesjekker via bedriftshelsetjenesten. Vernerunder gjennomføres ved at bl. a. fabrikkssjef, produksjonsansatte, hovedverneombud og representant fra bedriftshelsetjenesten tar en runde i fabrikken for å avdekke avvik fra HMS-håndboka. Det utarbeides i ettertid en rapport som beskriver merknader, tiltak og hvem som er ansvarlig for eventuell utbedring. Fabrikkssjef er ansvarlig for at for at rapporten utarbeides og oppdateres etter hvert som tiltak blir gjennomført. Rapport, tiltak og status på hver merknad går gjennom i AMU-møter.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Dunproduksjon er vurdert som en risikofaktor for dyrevelferd. Dette punktet er derfor omtalt i vår Code of Conduct. Videre krever vi egne veterinærsertifikater for hver levering med dun og fjær.

Polyesterfiberproduksjon er vurdert som en riskofaktor for miljøpåvirkning, da denne baserer seg på uttak av ikke fornybare naturressurser (olje). Vårt tiltak på dette området er å jobbe mot en produktportefølje som i større grad benytter resirkulert polyester, samt andre bærekraftige materialer. Her diskuterer vi kontinuerlig med leverandører for å holde oss oppdatert på nye råvarer og produksjonsmetoder, og med kunder for å påvirke deres valg mot mer bærekraftige løsninger.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are working at their stations. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Kjemikalier
Overordnet mål :	Hindre eller begrense utslipp av skadelige kjemikalier fra produksjon av våre varer.
Status :	Alle leverandører er forpliktet til å følge kjemikaliereglementet REACH, i tillegg til å være Oeko-tex sertifiserte. I egen fabrikk har vi avtaler om håndtering av farlig avfall.
Mål i rapporteringsåret :	Øke andelen svanesertifiserte varer.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Fullført ved å i hovedsak endre leverandør av råvarer på enkeltprodukter, til svanesertifisert produsent.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold
Overordnet mål :	Sørge for at ansatte i egen organisasjon og hos våre leverandører har ordnede arbeidsforhold.
Status :	I egen organisasjon følges alle norske lover og regler. Alle leverandører har forpliktet seg til å følge våre punkter om arbeidsforhold i COC. Dette følges opp ved jevnlige leverandørbesøk.
Mål i rapporteringsåret :	Å skaffe seg oversikt over arbeidsforholdene hos våre 4 største leverandører

Utforte tiltak og begrunnelse :

Dette er ikke gjennomført i den grad vi hadde planlagt, grunnet utskiftninger i egen organisasjon. Arbeidet er påbegynt, men ikke fulgt opp eller fullført.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Bomullsproduksjon
Overordnet mål :	Øke andelen bærekraftig bomull i våre produkter.
Status :	Dette er gjennomført, men vi ønsker å øke andelen videre.
Mål i rapporteringsåret :	Øke andelen svanesertifiserte varer.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Fullført ved å i hovedsak endre leverandør av råvarer på enkeltprodukter, til svansertifisert produsent.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Kroppslig skade på mennesker i egen produksjon
Overordnet mål :	Å unngå kroppslig skade eller påvirkning på mennesker i egen produksjonsenhet.
Status :	RUH-skjema (Rapport om uønsket hendelse) fylles ut ved oppstått uønsket hendelse i fabrikken. Rapporten leveres hovedverneombud, går videre til fabrikkssjef som har ansvaret for å følge opp avviket, forbedre eller gjenopprette.
Mål i rapporteringsåret :	At ingen skal bli skadet på jobb i vår bedrift.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Ingen nye tiltak, da vi anser våre rutiner og forskrifter som gode.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Reduksjon av plastemballasje: 2,6 tonn reduksjon i løpet av rapporteringsåret som resultat av at vi har kuttet ut plast som emballasje på enkeltvarer i forhandlerleddet.

Reduksjon av avfall: Gjennom innkjøp av nytt utstyr er andelen avfall fra råvarer som går til brenning kuttet til under 1%. Avkapp og rester fra produksjonen blir utviklet til miljøfiber som brukes som fyll i puter. I løpet av rapporteringsåret er det utnyttet nærmere 180 tonn med avkapp.

Reduksjon av CO₂- utslipp: Ved å importere råvarer med lavt volum for så å produsere og transportere de ferdige varene med et mye høyere volum over kortere avstander sparer vi samfunnet for transport av disse varene fra Asia til Europa og reduserer dermed CO₂-utslipp.

Grønt punkt: Mascot Høie er medlem av Grønt Punkt, og betaler avgift per kilo papp og plast vi kjøper inn.

Resirkulert fiber: Vi bruker resirkulert fiber i flere produkter og jobber stadig med å utvikle nye varer basert på resirkulert fiber.

Svanesertifisering av underleverandør: For å oppnå en høyere andel svasertifiserte varer har vi startet arbeidet med å veilede en av våre leverandører til å oppfylle kravene til svanesertifisering. Dette vil gi oss muligheten til å utvide portefølgen med sertifiserte varer.

Fokus på bærekraftige materialer: Produktavdelingene har kontinuerlig fokus på å holde seg oppdaterte på bærekraftige materialer, både hva som fins og hvordan de ulike materialene kan benyttes i våre varer, eller i nye aktuelle produktkategorier. Det legges mye ressurser i å utvikle varer som baserer seg på bærekraftige materialer. Plastic bank: I løpet av rapporteringsåret er det etablert et samarbeid med en leverandør av resirkulert fiber laget av plast som er samlet inn gjennom virksomheten Plastic Bank. Denne virksomheten jobber for å redusere mengden plast som ender opp i havet ved å etablere innsamlingspunkter der de kjøper plastavfall, som benyttes som råmateriale for denne resirkulerte fiberen. Det er i løpet av rapporteringsåret utviklet et produkt som benytter seg av denne fiberen, og arbeidet med å få produktet på markedet er også startet.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

I Mascot Høie har vi både verktøy, erfaring og kompetanse til å utarbeide gode prognoser for våre innkjøp. Dette tillater oss å levere prognoser og ordrer til våre leverandører i god tid og på den måten skape forutsigbarhet. Hver ordre følges av nøyaktige og oppdaterte spesifikasjoner for å forhindre feil eller misforståelser som kan forsinke produksjonen eller sette press på leverandørene. Vi benytter oss utelukkende av faste leverandører, og har sjeldent utskiftninger av disse. Det er også få endringer av produktporteføljen og dermed også på hvilke råvarer vi benytter oss av. Ved utvikling av nye produkter er prosessen lang og kommunikasjonen med leverandører utstrakt for å sikre riktig produkt/råvare. Dette innebærer blant annet godkjente prøver, og i tilfeller med nye råvarer, testpartier. Våre produkter og leverandører er alle Oeko-tex sertifiserte, og oppdaterte Oeko-tex sertifikater innhentes hvert år fra hver leverandør.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Vi velger resirkulerte og/eller fornybare råvarer der det er mulig og i henhold til kundens krav.

Vi har et Oeko-tex sertifikat som dekker alle deler av produktporteføljen vår.

Vi kvalifiserer en økende andel av porteføljen vår for Svane- og NAAF- sertifisering.

All vår dun kan spores og vi innhenter veterinærsertifikater og IDFL- rapporter for hver leveranse.

I fabrikken har vi RATT-sertifisering som dekker produksjonsprosessen og produktene vi produserer.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ved egen produksjonsenhet forholder vi oss naturligvis til norske lover og regler. Dette området er omtalt i vår Code of Conduct, som alle våre leverandører har signert.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Det foregår til enhver tid en gjensidig kunnskapsutveksling ved leverandørbesøk og i mailkorrespondanse mellom innkjøpsorganisasjonen, produktavdelingen og leverandørene våre. I løpet av rapporteringsåret har store deler av kommunikasjonen dreid seg om tilgangen på bærekraftige materialer/råvarer og potensielle bruksområder.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi har gjort betydelige tiltak for å redusere strømforbruket i egen produksjonsenhet, blant annet innstallert LED-belysning og automatisert driftsstyring, samt værtetting av lagerporter for å hindre varmetap.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Fabrikkssjef er ansvarlig for å overvåke effekten av tiltak i produksjonsleddet ved oppfølging av tiltaksplaner utarbeidet som konsekvens av vernerunder.

Innkjøpssjefer har ansvaret for å overvåke effekten av tiltak i innkjøpsorganisasjonen. Grunnet utskiftninger og omorganisering i de to innkjøpsavdelingene (egenproduksjon og ferdigvarer) er denne delen av arbeidet ikke blitt fulgt opp på ønsket vis i rapporteringsåret. Ny innkjøpsstruktur er nå etablert og nye rutiner vil komme på plass i løpet av 2020.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

I egen virksomhet gjør vi nødvendige utbedringer ved oppdaget behov og anser sannsynligheten for at tiltakene fungerer som svært god. Sannsynligheten for å oppdage at tiltak ikke fungerer er også veldig god. Viser det seg at gjennomførte tiltak ikke har vært tilstrekkelige, settes det nye tiltak inn.

Det er et vedvarende fokus fra vår side i kommunikasjon med våre leverandører som sannsynliggjør at også leverandørene jobber for en bærekraftig utvikling på generell basis. Vi ser at vårt fokus på å etterspørre resirkulerte og mer bærekraftige råvarer, har ført til at våre leverandører både oppdaterer seg på hva slags materialer som er tilgjengelig i dag og hva som er under utvikling. Helt konkret har dette resultert i nyutviklede produkter basert på et mer miljøvennlig polyesterfiber laget av plast fra Plastic bank, en organisasjon tidligere nevnt i rapporten.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer med leverandører, hovedsakelig salgsleddet, og innhenter opplysninger fra dem om forhold vedrørende arbeidsforhold og miljøpåvirkning. Store avstander, språk- og kulturforskjeller gjør det utfordrende å skulle innhente opplysninger direkte fra andre arbeidere i bedriften og lokalmiljøet.

Vi benytter vår egen nettside til kommunikasjon med kunder, hovedsakelig sisteleddskunder, men også bedriftskunder. Det er også direkte med B2B-kunder, og med privatkunder som henvender seg i ulike kanaler. Egne ansatte informeres gjennom ukentlige infoskriv, månedlige informasjonsmøter og oppslag i fellesarealer.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Rapportering til Etisk handel Norge.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

I egen virksomhet forholder vi oss til norske lover og regler for arbeidsgivere.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det er ikke avdekket påvirkning eller skade som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

I egen fabrikk har ansatte tilgang på bedriftshelsetjeneste, samt medarbeidersamtaler og helsesamtaler.

Kontaktinformasjon:

Mascot Høie As
Maria Strand, innkjøpssjef dyner og puter
maria.strand@hoie.no