



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Kygo Life As

X³ KYGO



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

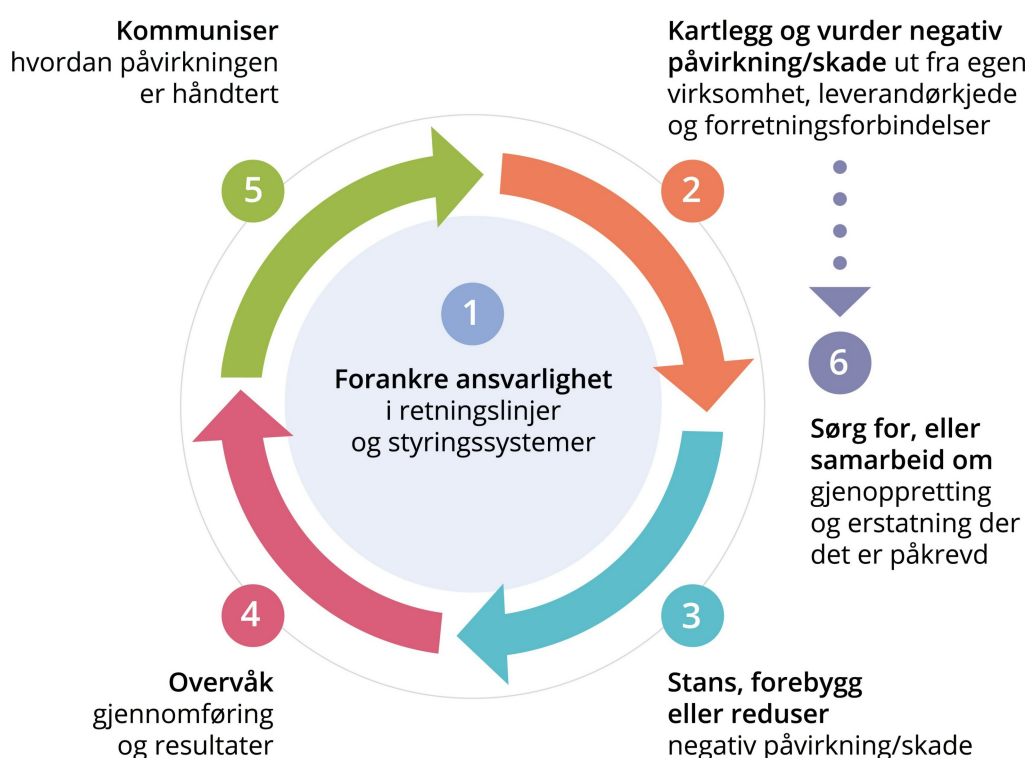
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Hos XBYKYGO / KYGOLIFE AS fremmer vi anstendige arbeids- og miljøstandarder i våre forsyningskjeder. Vi samarbeider tett med våre leverandører og forretningspartnere for å nå dette målet. Kravene i vår CoC dekker menneskerettigheter, arbeidernes rettigheter, miljøet og korrupsjon.

Våre mål er å sikre gode arbeidsforhold hos våre leverandører og underleverandører, kvalitet i alle ledd og implementere et effektivt system for å identifisere og minimere potensielle miljøfare.



Ole Bjørn Gjerde
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Kygo Life As

Adresse hovedkontor

Gjerdrums vei 10 A, 0484 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Vårt merkevare navn er endret til XbyKygo. Bedrifts navn er fortsatt Kygo Life As.

Beskrivelse bedriftens struktur

XbyKygo er et norsk merkevare som utvikler, selger og distribuerer forbrukerelektronikk

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

42 000 000

Antall ansatte

7

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

KYGO (Kyrre Gørvell -Dahl) eier nå 100 % av bedriften Kygo Life As. I Desember 2019 endret vi merkevaren fra KYGO til XbyKygo.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Elise Reiten

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

elise@xbykygo.com

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Alle kjøp av Kygo Life er inkludert i denne rapporten. I 2018 bestemte vi oss for å redusere antall kategorier og har siden 2018 bare produsert elektronikk.

Vi har forretningsforhold og dialog direkte med den/de som ferdigstiller/monterer produktet. Produkter og komponenter utvikles og spesifiseres av Kygo Life as.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

6

Kommentar til antall leverandører

Er nå redusert til 5 og sikter inn mot 4 i løpet av 2020

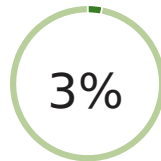
Type innkjøp/ leverandørforhold



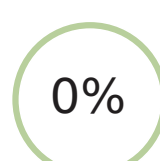
Helt/delvis egneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Noe emballasje kjøpes fortsatt via agent

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 5

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

5 000

Antall produsenter dette er basert på

5

Kommentar til antall arbeidere

Varierer fra 500 til 2000 arbeidere per fabrikk

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Plast	Kina
Metall	Kina
PU skinn	Kina
Skum	Kina
Elektroniske komponenter	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Delta på kurs om samfunnsansvar

Status: Ikke utført

2

Mål: 100 % av nye leverandører vurdert før kontraktinngåelse

Status: Utført

3

Mål: Hyppigere besøk til underleverandører

Status: Pågående

4

Mål: Kartlegging av hvilke leverandører som har fagforeninger, arbeidskomiteer eller andre typer klagemekanismer

Status: Ikke utført

5

Mål: Sett etisk handel på dagsorden på alle leverandørmøter

Status: Utført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Hyppigere besøk til underleverandører

2

Delta på kurs om samfunnsansvar

3

Sette etisk handel på dagsorden på alle leverandørmøter



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Hos XBYKYGO / KYGOLIFE AS fremmer vi anstendige arbeids- og miljøstandarder i våre forsyningskjeder. Vi samarbeider tett med våre leverandører og forretningspartnere for å nå dette målet. Kravene i vår CoC dekker menneskerettigheter, arbeidernes rettigheter, miljøet og korrupsjon.

Våre mål er å sikre gode arbeidsforhold hos våre leverandører og underleverandører, kvalitet i alle ledd og implementere et effektivt system for å identifisere og minimere potensielle miljøfare.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Styret og de ansatte blir introdusert og vet hva etisk handel betyr for selskapet og leverandørene, vet om mål og aktiviteter som er gjennomført.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Våre leverandører blir introdusert med CoC før de signerer kjøps- og leveringsavtale. CoC diskuteres for å sikre at leverandøren forstår betydningen og kan følge den. CoC legges til som vedlegg til kjøps- og leveringsavtalen som er signert av begge sider.

Våre leverandører blir bedt om å dele sin uenighet, diskutere og stille spørsmål hvis de har noen angående CoC før de signerer avtale.

Leverandørene blir bedt om å sikre at underleverandører de bruker følger vårt CoC. Det er mest hensiktsmessig at dette følges opp av produksansvarlig som er hovedkontakten mot våre produsenter.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Styret og de ansatte blir introdusert og vet hva etisk handel betyr for selskapet og leverandørene, vet om mål og aktiviteter som er gjennomført.

Produkt ansvarlig i bedriften er gitt ansvaret for å sikre bærekraftig utvikling som er i tråd med bedriftens CoC.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi jobber kontinuerlig med å sikre oss den kompetansen som trengs. Målet for 2020 er å gjennomføre kurs og detaljert dokumentering av arbeidet som gjøres.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Hos XBYKYGO / KYGOLIFE AS fremmer vi anstendige arbeids- og miljøstandarder i våre forsyningskjeder. Vi samarbeider tett med våre leverandører og forretningspartnere for å nå dette målet. Kravene i vår CoC dekker menneskerettigheter, arbeidernes rettigheter, miljøet og korrupsjon.

Våre mål er å sikre gode arbeidsforhold hos våre leverandører og underleverandører, kvalitet i alle ledd og implementere et effektivt system for å identifisere og minimere potensielle miljøfare.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ledelsen blir introdusert for mål og aktiviteter som gjennomføres. Strategien om en mer bærekraftig innkjøpsplan planlegges og diskuteres i ledermøtene og følges opp gjennom året.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Våre leverandører velges nøye gjennom grundig kommunikasjon med leverandøren, fysisk besøke fabrikkene med av 2-3 personer fra vårt selskap, og bygger opp tilliten til forholdet.

Før produksjonsstart må hver produsent bestå etisk revisjon som utføres av uavhengig 3. revisjonsselskap.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det krever store ressurser for å følge opp leverandører og underleverandører i Kina. Vi planlegger å ha større fokus på arbeidet med etisk handel i 2020 som en del av vår virksomhet strategi.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Flytransport	Miljø	Kina
Produktets levetid og kvalitet	Avfall	Kina
Trygge produksjonsrutiner for arbeidere	Helse, miljø og sikkerhet	Kina

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Våre leverandører er bedt om å følge opp at sine underleverandører følger våre retningslinjer i CoC, ettersom de i de fleste tilfeller er lokale produsenter og det er fare for at arbeidsforholdene kan være dårlige eller at det oppstår annen risiko. Vi prøver å besøke leverandører og underleverandører for en årlig evaluering.

Hvert land blir evaluert i henhold til ITUCs globale rettighetsindeks. Alle våre leverandører er basert i Kina, og dette landet generelt har høy risiko for ingen garanti for rettigheter.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Arbeidsmiljøet på de kaldeste dagene var ved et tilfelle under anbefalt temperatur. Mulighetene ble diskutert med leverandør og forbedret. Dette ble fullt opp under neste leverandør besøk.

Riktig merking av kjemikalier ble påpekt og diskutert under leverandørmøter. Riktig merking vil redusere eventuelle skader under produksjon som følger av feilbehandling.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Flytransport
Overordnet mål :	Mindre bruk av flytransport
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	Langstiktig produksjonsplanlegging for å kunne frakte med båt

Utforte tiltak og begrunnelse :

Frakt med båt da det har vært mulig

Prioritert negativ påvirkning/skade	Produktets levetid og kvalitet
Overordnet mål :	Inngå samarbeid med de største og mest annerkjente fabrikkene
Status :	Utført
Mål i rapporteringsåret :	Kontinuerlig arbeid med kvalitetssikring

Utførte tiltak og begrunnelse :

Vi har innledet forretninger med noen av de største og mest annerkjente fabrikkene for å kvalitetssikre lang levetid på våre produkter

Prioritert negativ påvirkning/skade	Trygge produksjonsrutiner for arbeidere
Overordnet mål :	Få bedre innsikt i alle produksjonledd
Status :	Pågående
Mål i rapporteringsåret :	Besøke flere underleverandører

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har bedt om større innsyn i alle produksjonsledd og besøker leverandører og underleverandører så ofte vi kan for å danne en god oversikt.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi vurderer hvor i leverandørkjeden det er mest effektivt å sette inn tiltak for å redusere vårt klima- og miljøfotavtrykk. Vi jobber med bedre innkjøpsrutiner der flyfrakt ikke inngår. Vi jobber kontinuerlig med miljøbevisste løsninger for produktemballasjer.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi jobber kontinuerlig med en langsiktig innkjøpspraksis som vil gi produksjonsstabilitet, kvalitet og mindre arbeidspress på våre leverandører for å sikre en ansvarlig produksjon av varene våre

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle våre leverandører har strenge krav til bruk kjemikalier etc, som kontinuerlig oppdateres.

Råvarene til elektronikk (maskinvare) velges også med tanke på de europeiske og nasjonale kravene. Produktene har blant annet CE-symbol, som betyr at produkter er testet for sikkerhet, menneskers helse, miljøaspekter. Produktene er i samsvar med ROHS, RED, EMC, batterier, WEEE-direktiver og tilhørende standardkrav.

Vi er i ferd med å utfase bruken av eventuelle ftalater i alle våre produkter.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi vil se nærmere på dette de neste årene

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi vil se nærmere på dette de neste årene

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Kontinuerlig kartlegging av leverandører. Vi forklarer alltid årsaken til endringer hos leverandørene, og holder dem motivert til å gjøre ting annerledes og bedre. Vi vil a stort fokus på produksjonsplanlegging for best mulige arbeidsforhold og miljøhensyn.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Ansatte i Kygo Life besøker våre fabrikker/leverandører flere ganger i året. En tredje part revisjonsselskap gjør alltid en vurdering av nye fabrikker ved oppstart og oppfølgende revisjoner om forbedringstiltak er kommunisert. Dette gjøres også ved noen tilfeller av egne ansatte i Kygo Life.

Etiske revisjoner gjøres i henhold til SA8000.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Gjennom langsiktig produksjonsplanlegging ser vi at sløsing av materiale/feilvare blir mindre, arbeidspresset normaliseres og produktkvaliteten blir tilfredsstillende. Vi vil fortsette arbeidet med å kontinuerlig forbedre arbeidsprosessene.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Bedre arbeidsforhold diskuteres på leverandørmøter. Der forbedringstiltak har vært nødvendig så diskuteres dette direkte med leverandøren. Forbedringstiltakene rapportes fra leverandør og der det er nødvendig utfører vi på nytt revisjon.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi planlegger i 2020 å publisere vår CoC og vår policy for egen virksomhet online på våre nettsider www.xbykygo.com



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Kontinuerlig oppfølging gjøres direkte med leverandør der negative avvik oppdages.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi samarbeider med våre leverandører for å sikre gode arbeidsforhold for sine ansatte. Vi jobber med å få oversikt over alle fagforeninger for de ulike leverandørene våre for å sikre at arbeiderne har en god prosess der de kan reise klager til bedriften. Vi vil be våre leverandører holde oss oppdatert i slike saker.

Kontaktinformasjon:

Kygo Life As
Elise Reiten
elise@xbykygo.com