



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for KID Interiør AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

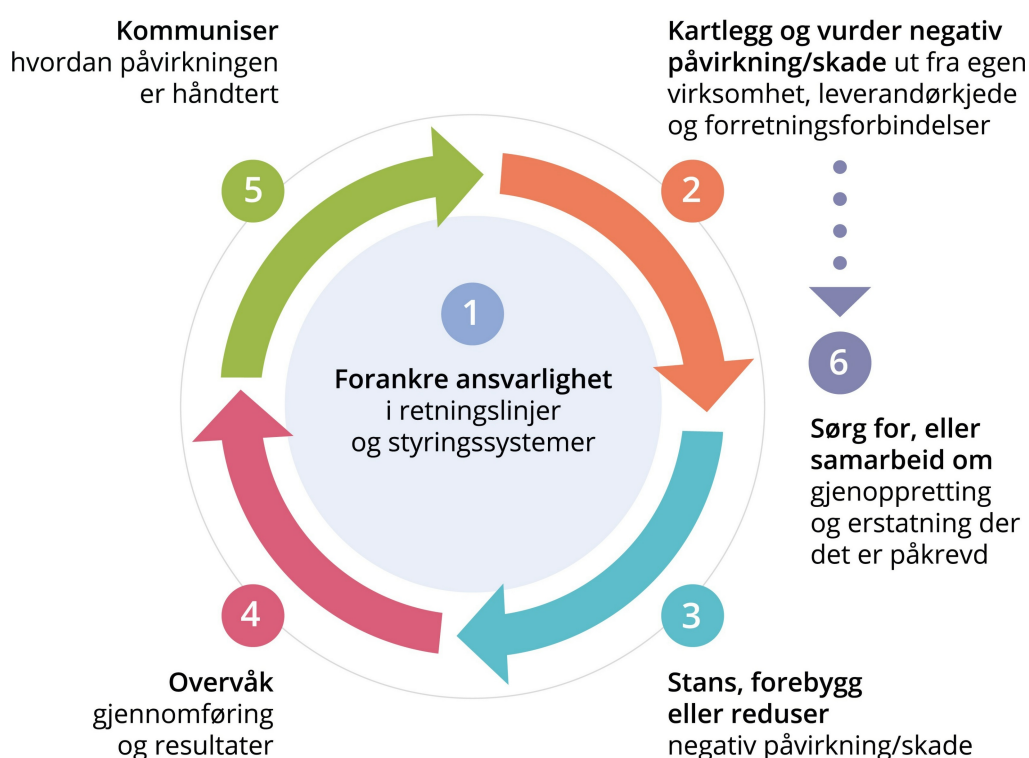
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

I 2016 begynte vi å forvandle våre CSR-aktiviteter gjennom et initiativ som vi har kalt «Handle med hjertet». Ved å implementere «Handle med Hjertet» vi vil klart definere for våre partnere, ansatte og eksterne interessenter hvordan Kid bruker sin forpliktelse til å skape og opprettholde sikre og trygge arbeidsforhold i vår verdikjede. Vi ønsker også å beskytte miljøet ved å skape mer bærekraftige produkter, samt at vi alltid leverer trygge kvalitetsprodukter til forbrukeren,

Vårt CSR arbeid er basert på FN sine bærekraftsmål med spesielt fokus på målene;

- 5. Likestilling
- 8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- 6. Rengjør vann og sanitæranlegg
- 12. Ansvarlig forbruk og produksjon

Fokusområdene er valgt ut fra utfordringene vi finner relatert til reduksjon av klimagassutslipp, sikring av a bærekraftig utvikling av vann og naturressurser samt kvinners rett til utdanning, helse og arbeid.

IEH er en viktig støttespiller i arbeidet som bidrar med kompetanse, innsikt og gode ressurser for å jobbe bevisst med problemstillingene.

Anders Fjeld
CEO

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

KID Interiør AS

Adresse hovedkontor

Gilhusveien 1, 3426 Gullaug

Viktigste merker, produkter og tjenester

Hjemmetekstiler og interiør

Beskrivelse bedriftens struktur

KID Interiør gjør alle innkjøp selv og selger varene i egneide butikker.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 606 000 000

Antall ansatte

1 021

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Morselskapet til KID Interiør (KID ASA) har kjøpt opp Hemtex AB.

Selskapsstrukturene er i hovedsak opprettholdt men innkjøp er flyttet fra Hemtex AB over til KID Interiør AS.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Stian Brandhagen, Head of Sustainability

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

stian@kid.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Alle innkjøp gjøres fra servicekontoret i Lier.
Oppfølging av varekjøp og verdikjede gjøres fra servicekontoret.
KID Interiør har ingen sourcingkontor.

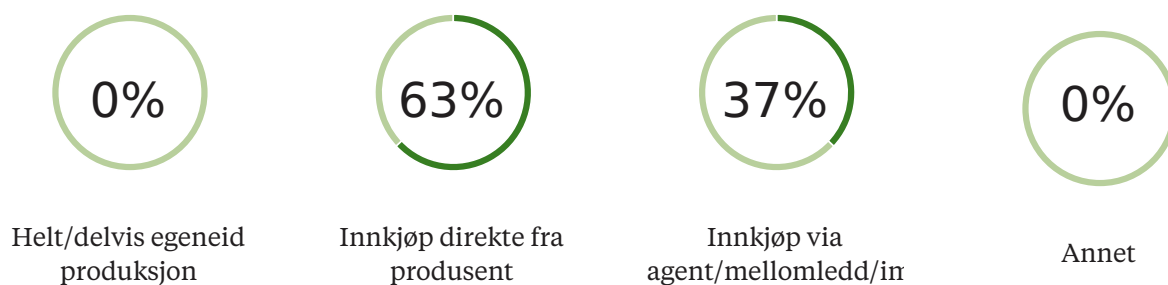
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

218

Kommentar til antall leverandører

Leverandører her er første kontaktledd. I Kina er det noen trading companies hvor vi ikke har full oversikt over alle produsenter. Totalt antall leverandører er noe større enn 220.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Bangladesh :	8
Kina :	106
Den europeiske union :	27
Etiopia :	1
India :	36
Indonesia :	1
Nepal :	1
Pakistan :	19
Tyrkia :	6
Vietnam :	2
Norge :	11

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Bomull	India Pakistan
Polyester	Kina
Tremasse	Den europeiske union
Dun	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Gjennomføre 6 audist i Q1 2019 og 6 audits i Q3 2019, minst 2 på underleverandør

Status: Gjennomført som en miks av audits og fabrikkbesøk med gjennomgang av siste audit rapport og status på arbeidet videre. Gjennomført audit på 2 unerleverandører i India.

2

Mål: Inkludere minst 2 ekstra fabrikker i QuizRR i Q3 2019

Status: Ikke gjennomført.

3

Mål: Sikre at minst 80% av sourcing volum er i Sedex innen utgang av Q2 2019 og etablere nye rutiner for onboarding av leverandører

Status: Gjennomført

4

Mål: Implementere dyrevelferd tydeligere i Code of Conduct i 2019

Status: Gjennomført

5

Mål: Sikre minst 1 serie med produkter laget av resirkulert polyester.

Status: Gjennomført og produkt i butikk 2020.

6

Mål: Implementere materialmatrise

Status: Gjennomføres i Q2 2020

7

Mål: Sette mål til klimaregnskapet for en fremtidig reduksjon av utslipp

Status: Gjennomføres i 2020

8

Mål: Rapportert i henhold til Global Reporting Initiative for 2018

Status : Gjennomføres i 2020

9

Mål : Minst en årlig presentasjon av etisk handelsarbeidet på KID arrangement

Status : Gjennomført

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Starte kartlegging av Scope 3 utslipp for å forstå påvirkning og utslipp i verdikjeden. Kartlegge opptil 5 leverandører med tanke på utslipp.

2

Implementere materialmatrise for å drive videre arbeidet med foretrukne materialer.

3

Implementerer Global Reporting i KID Interiør

4

Gjennomføre 6 audist i Q3 2020 og 6 audits i Q4 2020, minst 2 på underleverandør



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

I 2016 begynte vi å transformere bærekraftaktivitetene våre gjennom et initiativ kalt “Handle med hjertet”. Ved implementering av “Handle med hjertet” vil vi tydelig definere for våre partnere, ansatte og eksterne interessenter hvordan Kid er forpliktet til å skape og vedlikeholde bærekraftige, trygge og godt styrte arbeidsforhold i vårt tilbud kjede.

Vi ønsker også å beskytte miljøet ved å utvikle mer bærekraftige produkter og levere trygge, kvalitetsprodukter til våre forbrukere.

Vårt fokus innen CSR er basert på FNs bærekraftsmål.

Fokusområdene våre er valgt ut fra en risikovurdering av vår forsyningskjede samt utfordringer knyttet til reduksjon av drivhusgassutslipp, sikre en bærekraftig vannforsyning og naturlig ressurser og kvinners rett til utdanning, helse og arbeid i land vi handler fra.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er basert på Etisk Handel Norge sin Code of Conduct og er vedtatt av styret i KID Interiør AS. I 2020 vil policy oppdateres.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Head of Sustainability er ansvarlig for bærekraftig forretningspraksis og er en del av ledergruppen. Det er ansatt en quality assurance manager som rapporterer til Head of Sustainability og QAM har ansvaret for produktkvalitet, kjemikalier samt å drive området sustainability fremover sammen med Head of Sustainability.

Teamet som har ansvar for bærekraftig forretningspraksis sitter i innkjøpsavdelingen og har daglig dialog med kategori og produktutviklere.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ansatte i selskapet blir gjort klar over dette ved butikkledersamling og servicekontor samling hvor Sustainability alltid er på agendaen.

I innkjøpsavdelingen så sikres dette også gjennom stillingsinstruks om bærekraft.

Bærekraft :

- o Sikre at materialvalgene på repeat-varer følger gjeldende strategier i selskapet
- o Arbeide for å implementere og prøve ut nye og mer bærekraftige materialer, også for repeat-varer
- o Optimalisere bruken av emballasje på produkt, samt forsendelsesenheter (repeat-varer)
- o Holde dialog med leverandører om ønske om bærekraftige materialer og bærekraftig produksjon, herunder leve lønn

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det sikres ved at Head of Sustainability informerer om tilgjengelige kurs ved behov, samt kontinuerlig oppdatering og tilbakemelding om arbeidet som gjøres.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Det er forankret via 2020 målene. Se www.kid.no/baerekraft.

Det er mye fokus på råmaterialer for å klare å håndteres risiko i begynnelsen av verdikjeden.

Strategi og handlingsplaner skal oppdateres i 2020.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Status på mål oppdateres inn i styremøte en gang per år.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Det gjøres gjennom Code of Conduct og Management codes an policies.

Code of conduct ligger på <https://www.kid.no/media/3074/20161011-code-of-conduct-official-to-supplier.pdf>.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidsforhold og miljøpåvirkning i produksjon av bomull	Tvangsarbeid Barnearbeid Marginaliserte befolkningsgrupper Miljø Vann	Globalt
Sikkerhet i produksjonen	Helse, miljø og sikkerhet	Banglade sh Kina India Pakistan
Diskriminering på arbeidsplassen og levelønn	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Lønn Arbeidstid Regulære ansettelser	Banglade sh Kina India Pakistan
Dyrevelferd	Dyrevelferd	Globalt

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Risikovurdering basert på åpne kilder hvor vi definerer risiko på land og råmateriale.

Risikovurderingen ble gjennomført etter workshop hos Etisk Handel Norge og benytter bl.a landrapporter fra Etisk Handel, informasjon fra US State department, ITUC, Transparency International.

Excel fil som lister opp risiko og prøver å definere denne. For materialer er det lagt til forslag til håndtering av risiko.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Risikoen som er kartlagt handler om tvangsarbeid, barnarbeid, overtid og manglende lønn, manglende håndtering av miljørisiko i verdikjeden (bruk av vann og fornybar energi) og dyrevelferd.

Per idag er risikoen håndtert gjennom bruk av sertifisert materialer (BCI, RDS, Gots m.m), bruk av Sedex for å følge opp revisjoner på fabrikk, dialog med fabrikk, QuizRR for sosial dialog.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidsforhold og miljøpåvirkning i produksjon av bomull
Overordnet mål :	Produksjonen av bomull skal skje med mindre negativ miljøpåvirkning, og sikre bedre arbeidsforhold for bonde og arbeider.
Status :	Vi har mål om 100% bomull fra mer bærekraftig produksjon i 2020. Dette inkluderer BCI, GOTS, økologisk med mer.
Mål i rapporteringsåret :	Mål om å nå 95% i 2019.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Sikkerhet i produksjonen
Overordnet mål :	Alle arbeidstagere skal ha en sikker arbeidsplass
Status :	Alle leverandører må godkjenne og signere code of conduct før vi starter samarbeid. Jobber for å sikre at alle leverandører har en godkjent revisjon(SMETA, BSCI e.l), eller er sertifisert iht f.esk SA8000.
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Diskriminering på arbeidsplassen og levelønn
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dyrevelferd
Overordnet mål :	Alle produkter laget med materiale fra dyr skal sikre syrenes 5 rettigheter.
Status :	Alle dunprodukter er RDS / Downpass. Jobber med å sikre oppveksten av lam.
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi har mål om å bruke 100% bærekraftig bomull innen utgangen av 2020 for å redusere bruken av kjemikalier og vann, samt bidra i å sikre tryggere forhold i jordbruket. Per 2019 har vi 88% bærekraftig bomull i vårt sortiment. Vi har mål om å bruke 100% sertifisert trevirke (inkludert pulp). Over 61% av produktene våre med tremasse er FSC sertifisert eller resirkulert. Dette er for å sikre naturen, urbefolkning samt arbeidsforhold i skogbruket. Vi benytter kun sporbar dun for å ta vare på dyrevelferden for ender og gjess. Vi måler klimagassutslipp ved å ha klimaregnskap.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi jobber hele tiden for å sikre at våre leverandører for gode prognoser. Når mulig setter vi ordre med produksjon i lavsesong for leverandøren.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi samarbeider med 5 leverandører om bruk av QuizRR for å drive sosial dialog og opplæring og arbeidernes rettigheter og plikter.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Head of Sustainability har ansvar for å sikre at vi har tiltak for å motarbeide vesentlige negative konsekvenser. Tiltakene kommer fra Head of Sustainability og sammen med kategoisjefene sikres det at dette gjennomføres i praksis.

Head of Sustainability måler i ettertid effekt (f.eks andel bærekraftig bomull).

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

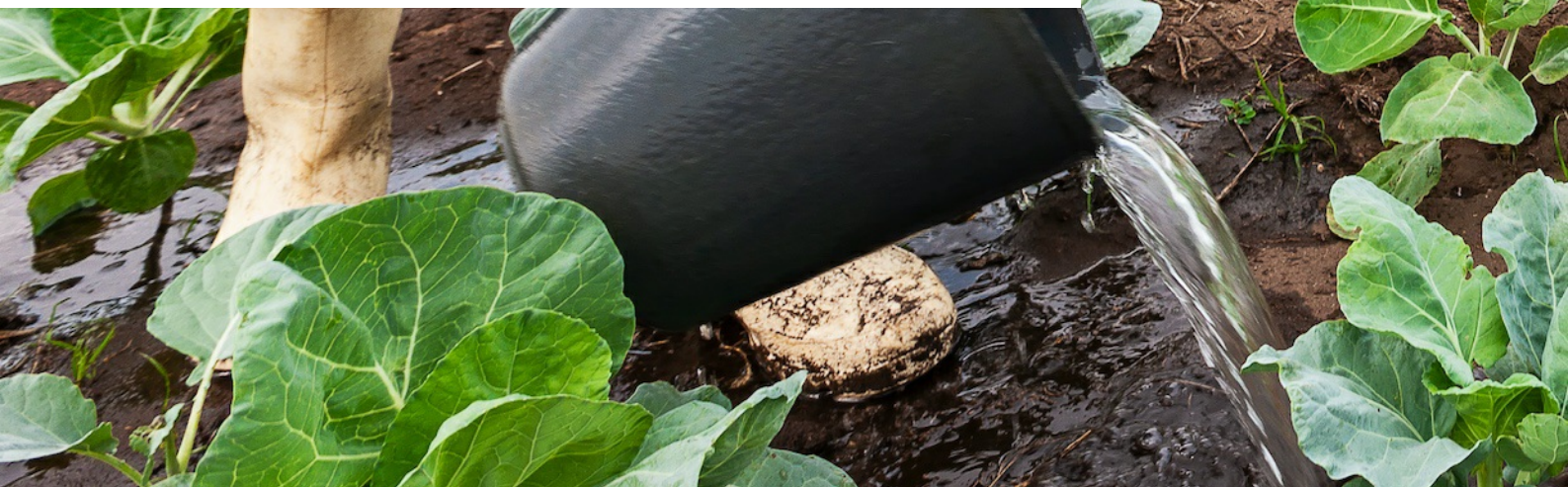
5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

KID Interiør AS
Stian Brandhagen, Head of Sustainability
stian@kid.no