



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Inter-Sun AS

INTER-SUN A.s



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

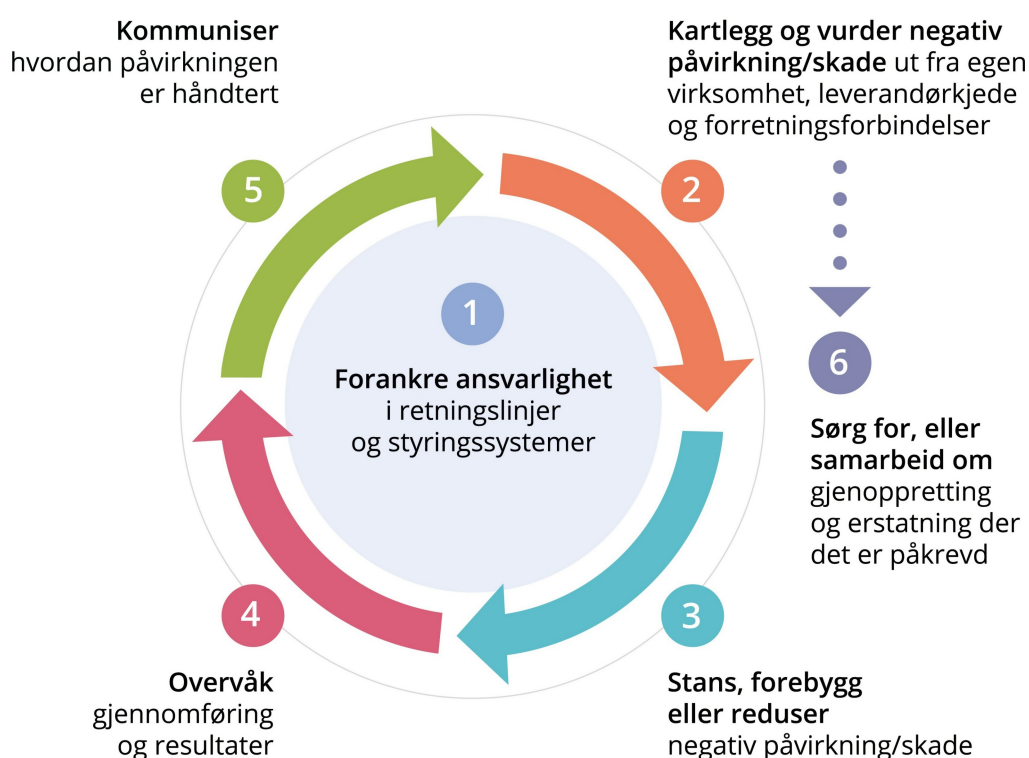
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

For å lykkes som selskap er vi opptatt av å utarbeide og etterleve en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Inter-Sun AS har et ansvar for at alt vi produserer er laget under gode arbeids- og miljøforhold, slik at vår produksjon ikke foregår på bekostning av mennesker eller samfunn. Dette ønsker vi at alle våre ansatte og kunder skal være trygge på.

Det er mange og store utfordringer knyttet til det å jobbe med bærekraftig forretningspraksis, og det er en kontinuerlig prosess som vi aldri vil bli ferdig med. Det handler om samarbeid mellom mennesker på tvers av land og kulturer, tillit og gode relasjoner er derfor helt avgjørende. Det må være et samarbeid om forbedringer og utvikling. For å ha rett fokus på arbeidet med bærekraft trenger vi oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede. For å få dette må vi utføre en risikobasert aktsomhetsvurdering, for å kunne prioritere å sette inn tiltak der det trengs mest. På den måten kan vi bidra til FNs bærekraftsmål.

Vår bransje er med på å bidra til de globale klima- og miljøutfordringene vi står ovenfor i dag. Vi må derfor ta et ansvar for å gjøre vår produksjon mer bærekraftig gjennom alle ledd. Som et strategisk mål har vi derfor valgt å identifisere hvor i produksjonsleddet vi har størst miljøfotavtrykk, og sette i gang tiltak. For å nå dette målet trenger vi oversikt over hele leverandørkjeden, noe vi anser som å være en stor utfordring utover førsteleddet. Vi vil derfor se på muligheten for å øke andelen fibre med sertifiseringer som et mulig tiltak for dette, og som et ledd for å kunne nå det overordnede målet om at våre retningslinjer overholdes gjennom alle ledd.



Jens Grønne
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Inter-Sun AS

Adresse hovedkontor

Anolitveien 5, 1400 Ski

Viktigste merker, produkter og tjenester

Zavanna, dameklær

Beskrivelse bedriftens struktur

Inter-Sun AS er et familieeid engros- og detaljistselskap som utvikler og selger egne kolleksjoner av dameklær i Norge. Vi er organisert i to selskaper Inter-Sun AS og Retail Management AS. Inter-Sun AS utvikler og importerer dameklær, og selger engros. Av sitt sortiment leverer Inter-Sun 95% til Retail Management AS. Retail Management AS er et detaljistselskap som selger kolleksjonene i 108 egneide butikker fordelt på kjedene Zavanna og Bogerud.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

200 000 000

Antall ansatte

22

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

I rapporterings året har Inter-Sun skiftet sine datasystemer. Dette har Pernille Grønne, som også er bærekraftsansvarlig, hatt ansvaret for. Endringen har vært mer krevende enn forutsett noe som dessverre har gått utover vår progresjon i arbeidet med bærekraft.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Pernille Grønne, Innkjøpssjef

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

pernille@inter-sun.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Inter-Sun AS designer alle produktene sine selv. Produktene som kjøpes inn og produseres via agenter eller fabrikker i Asia. Vi kjøper i hovedsak inn fra Kina og Bangladesh, men har også noe produksjon i India, Tyrkia og Sri Lanka.

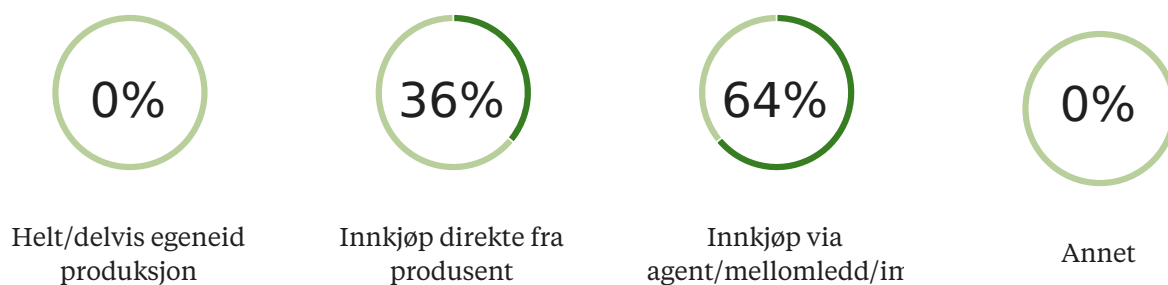
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

39

Kommentar til antall leverandører

Antallet leverandører gitt over er både agenter og fabrikker. Det inkluderer ikke fabrikker som agentene jobber med.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	40
India :	4
Bangladesh :	10
Sri Lanka :	1
Tyrkia :	1

Antallet førsteleddsprodusenter gitt over er ikke inkludert agentene vi handler med, men istedenfor fabrikkene agentene bruker.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

9 712

Antall produsenter dette er basert på

41

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Ferdig tekstiler	Bangladesh Kina India Tyrkia
-------------------------	---------------------------------------

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål :

Status :

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Sette av tilstrekkelig ressurser til arbeidet med bærekraftig forretningspraksis

2

Intern opplæring av innkjøpere i hvordan vi skal jobbe med bærekraftig forretningspraksis mot leverandører

3

Gjøre en overordnet risikokartlegging og foreløpig prioritering basert på informasjon om produksjonsland og bransje.

4

Kartlegge første produksjonsledd for alle våre leverandører

5

Gjennomføre en risiko vurdering av våre mest brukte fiber, og kartlegge hvilke sertifiseringsordninger som finnes for de ulike fibertypene.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Inter-Sun har vedtatt Etisk handel Norge sin mal for Policy for egen virksomhet, som sin policy for bærekraftig forretningspraksis. Denne finnes tilgjengelig på våre hjemmesider (<https://zavanna.no/retningslinjer-intern/>). Policyen er grunnlaget for vårt bærekraftsarbeid, og vi forplikter oss i den til å jobbe for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. I policyen stiller vi krav til egen virksomhet om at vi blant annet skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger og ha en ansvarlig innkjøpspraksis. Det stilles også krav til forhold i vår leverandørkjede. I policyen er det inkludert prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Disse forventer vi at våre leverandører og samarbeidspartnere følger.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Inter-Sun har valgt å bruke malen policy for egen virksomhet som Etisk handel Norge har utviklet. Vi føler at den er i tråd med våre mål og verdier for bærekraftig forretningspraksis. Policyen er vedtatt i styret, og forankret i ledelsen ved at det er Pernille Grønne, som er innkjøpssjef og styremedlem, har ansvaret for å følge opp arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i virksomheten. Jens Grønne som er daglig leder er også direkte involvert i dette arbeidet.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Det er Pernille Grønne som har ansvaret for bærekraftig forretningspraksis. Hun er innkjøpssjef og sitter i styret til både Inter-Sun AS og datterselskapet Retail Management AS. Hun har også det operative ansvaret for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis sammen med innkjøperne. Jens Grønne som er styreleder og eier jobber også direkte med og følge opp Inter-Sun sin jobb med bærekraftig forretningspraksis. Innkjøpssjef rapporterer jevnlig direkte til daglig leder, i tillegg er bærekraftig forretningspraksis alltid på agendaen under styremøter.

Vi har valgt å organisere vårt arbeid slik da det er innkjøpssjef og innkjøpere som har daglig kontakt med vår leverandørkjede, og det er der vår virksomhet har størst negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Det holdes årlig foredrag for alle butikksjefer og ansatte på hovedkontor om vårt bærekraftsarbeid. Årsrapporten til Etisk handel Norge deles på intranett. For innkjøpere er arbeidet med bærekraft en del av stillingsbeskrivelsen, og det holdes jevnlig møte angående arbeidet. Alle innkjøperne har fått internt grunnkurs, og de har gjennomført kurset ansvarlig innkjøpspraksis hos Etisk handel Norge.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det vurderes løpende om relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurdering. Innkjøpssjef har gjennomført kurset hos Etisk handel Norge i risikokartlegging, prioritering og forbedring. Da vi anser aktsomhetsvurdering som meget omfattende, er det behov for at flere på innkjøpsavdelingen går dette kurset.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Inter-Sun AS har en overordnet visjon om bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. For å nå denne visjonen har vi satt opp følgende strategi mål for perioden 2020-2020:

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen 2022
- Vi skal utarbeide og få en rangert risikovurdering i vår leverandørkjede innen 2022
- Identifisere hvor i produksjonskjeden vi har størst miljøfotavtrykk, og sette i gang tiltak innen 2022

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Det er ledelsen som har det øverste ansvaret for oppfølging av strategien, og ledelsen mottar rapporter om status på hvert av de strategiske målene ved styremøter.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Alle leverandører som vi skal ha et kommersielt samarbeid med må forplikte seg til å følge våre retningslinjer for leverandører. Vi kommuniserer formålet med retningslinjene som en felles interesse for både oss og leverandøren. Altså, at det i tillegg til de menneskelige og miljømessige fordelene, er en lønnsomhetsside og et konkurransefortrinn for begge parter. Blant annet henvises det til at forskning viser at både produktivitet og kvalitet øker når det fokuseres på gode arbeidsforhold. Det legges også vekt på at tillit og åpenhet er viktig for å opprettholde et godt samarbeid for etterlevelse av retningslinjene. Det kommer tydelig frem at leverandøren må forplikte seg til retningslinjene, men at vi også har forståelse for at ikke alle oppfylles umiddelbart, og at kontrakten ikke vil bli avsluttet så lenge leverandøren gjennomfører forbedringstiltak. Retningslinjene for leverandører kan man finne på våre hjemmesider (<https://zavanna.no/retningslinjer-leverandorer/>).

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom året har vi erfart og lært at for å finne ut hvilke områder det bør jobbes med må man gjennomføre en aktsomhetvurdering. Altså gjøre en risikovurdering for hvor vår virksomhet har størst negativ påvirkningskraft på mennesker, samfunn og miljø. Vårt fokus har tidligere vært på områder hvor vi føler vi kan ha størst påvirkningskraft. Dette har gjort at vi har måtte snu litt i tankegangen om hvordan vi skal gå frem med vårt bærekraftsarbeid. Vi har også erfart at arbeidet med bærekraft er omfattende, og at det ikke er nok at bare en person har fått kurs i hvordan det bør jobbes med bærekraft. Det gjør oss veldig sårbare hvis personen med all kunnskapen blir borte i lengre perioder. Vi har derfor besluttet at det til en hver tid skal være to personer som kurses i bærekraftsarbeid. Etter Etisk handel Norge sin nye prinsipperklæring har vi i rapporteringsåret vedtatt en policy for bærekraftig forretningspraksis for egen virksomhet, og oppdatert våre retningslinje for leverandører.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vi har ikke gjort noen overordnet risikovurdering for hvor vår virksomhet har størst påvirkning og skade enda. Dette har vi som en del av vår handlingsplan for 2020. Vi har brukt rapporteringsåret til å kartlegge, og samle inn data for våre leverandører. Det har vi gjort ved tredjeparts innspeksjoner, egenrapportering og egne besøk.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi har et overordnet mål om å identifisere hvor i produksjonsprosessen vår virksomhet har størst miljøfotavtrykk, for å sette i gang tiltak. For å kunne nå dette målet trengte vi mer kunnskap rundt emnet. Innkjøpsjef har i rapporteringsåret gjennomført Etisk handel Norge sin workshop Environmental impact and improvement oppportunities. Dette har gjort oss oppmerksomme på at vi trenger å kartlegge underleverandørene våre for å finne ut hvordan maskinpark de har, da dette kan ha stor påvirkning på miljøet. Vi ønsker å få gjennomført dette i 2020 for våre 4 største leverandører.

Vi har også fokus på miljø- og klimaavtrykk i forhold til transport. Vi prøver å samlaste mest mulig av våre leveranser for å få så få sendinger som mulig. Dette gjelder både fra Asia, men også vareleveranser til butikkene våre i Norge. Flyfrakt prøver vi å unngå så langt det er mulig.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi har over flere år justert vår innkjøpspraksis etter samarbeid og kommunikasjon med våre leverandører. Noe vi har jobbet med i det siste er å øke ledetidene våre, spesielt for leverandører i Bangladesh som ofte er avhengig av å få stoffer levert fra andre land. Vi ser likevel at det fortsatt er forbedringer vi kan gjøre i forhold til planlegging av innkjøpsvolumer slik at vi kan gi leverandørene våre enda mer forutsigbarhet. For 2019 hadde vi et mål om å ha en spørreundersøkelse hos våre leverandører for å kartlegge om det var andre forbedringer vi også kunne gjøre. Vi har dessverre ikke hatt kapasitet til å gjennomføre dette, så vi viderefører dette målet for 2020.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Når vi utvikler våre kolleksjoner har vi fokus på å ha en balanse mellom naturfibre og syntetiske fibre. Begge deler har en miljøpåvirkning i framstillingen og produksjonsprosessen. Når det er sagt så har noen fibertyper større negativ påvirkning enn andre på mennesker, samfunn og miljø. Vi trenger å kartlegge dette, og har derfor som mål i 2020 å gjennomføre en risikovurdering for våre mest brukte fibre, med en handlingsplan for tiltak. Da anser vi sertifiseringer som et mulig tiltak, og trenger å kartlegge hvilke sertifiseringer som kan være aktuelle for oss.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

I våre retningslinjer til leverandører stiller vi krav til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger. Vi spør også om hvordan dette er organisert i vårt skjema for egenrapportering, og diskuterer svarene med leverandørene under møter.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har ikke kommet så langt i vårt arbeid med bærekraft at vi har begynt med dette enda.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Det er innkjøpssjef, Pernille Grønne, som har ansvaret for å overvåke effekten av de tiltak som iverksettes. Overvåkingen gjennomføres ved innhenting av data fra tredjepartsrevisjoner, egenrapporteringskjema, egne besøk og samtaler med leverandørene.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

I og med at vi ikke har kommet så langt i prosessen med vårt bærekraftsarbeid har vi ikke utført så store tiltak enda. Vi har gjennomført tiltak på vår innkjøpspraksis med å øke ledetidene, noe som har resultert i nedgang av forsinkelser. Flere leverandører har til og med levert varene før tiden. Dette sier oss at presset på tid for arbeiderne har gått ned. Med mindre forsinkelser så har også behovet for flyfrakt transport gått ned, og mindre miljøbelastende transport har blitt brukt.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi besøker utvalgte fabrikker en gang i løpet av året. Da har vi møter med vår kontaktperson og ledelsen. Vi har daglig kommunikasjon med leverandøren per e-post og telefon. Utover dette bruker vi tredjeparts revisjoner som har intervjuer med arbeidere.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi har på hjemmesidene våre linker til virksomhetens policy for bærekraftig forretningspraksis og retningslinjer for leverandører. Utover det er årsrapporten til Etisk handel Norge vår offentlige kommunikasjon rundt arbeidet med kartlegging og håndtering av negative påvirkning.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Vår policy er at der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø vil vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

I våre retningslinjer for leverandører stiller vi krav til at leverandøren skal ha et system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon.

Kontaktinformasjon:

Inter-Sun AS
Pernille Grønne, Innkjøpssjef
pernille@inter-sun.no