



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Engelsrud NFI Fyrverkeri AS





Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

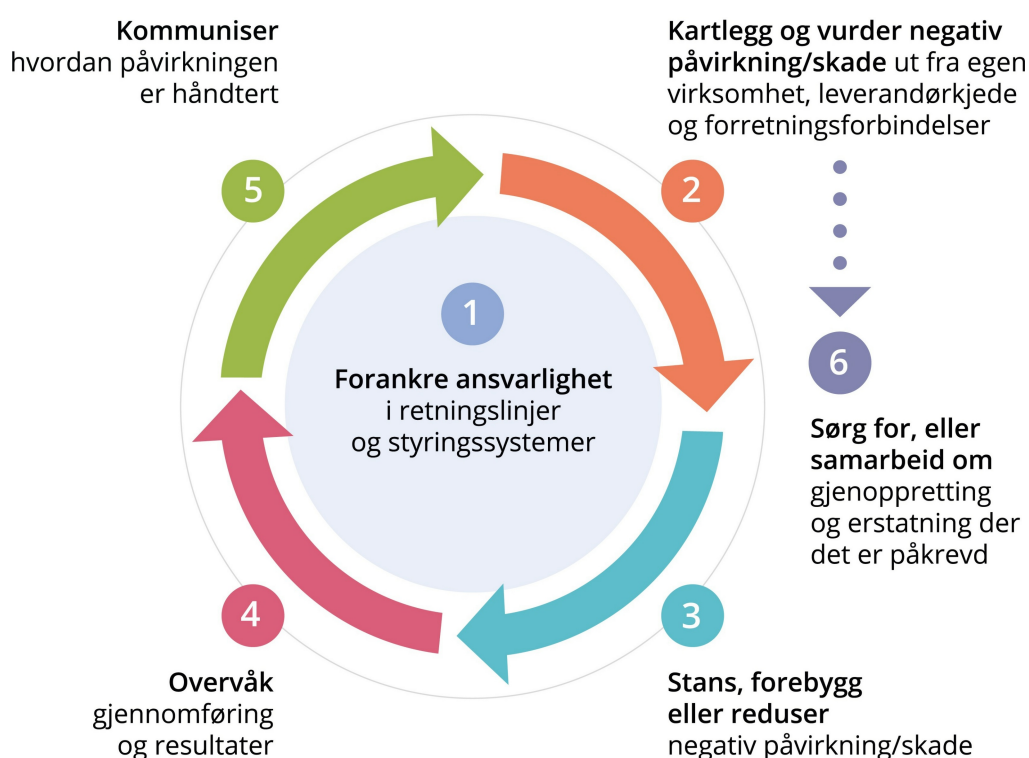
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

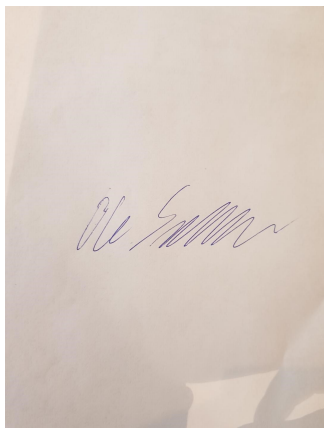
Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Engelsrud NFI Fyrverkeri AS jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis (etisk handel) som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Vi skal ha en praksis som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. Ledelsen ved daglig leder, har et ansvar for at dette blir fulgt etter beste evne i enhver situasjon i bedriftens virksomhet. Dette er også forankret i styret og formidlet til ansatte i bedriften.

Vi skal ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming.

A photograph of a handwritten signature in blue ink on a light-colored piece of paper. The signature is cursive and appears to read 'Ole Svendsen'.

Ole Fredrik Svendsen
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Engelsrud NFI Fyrverkeri AS

Adresse hovedkontor

Smalvollveien 6, 0667 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Import og omsetning av fyrverkeri for salg til forbruker og til profesjonelt bruk.

Beskrivelse bedriftens struktur

Engelsrud er en fyrverkeribedrift/importør som er delt opp i 2 forretningsområder. Det ene er salg av fyrverkeri til godkjente utsalgsteder ved nyttår med salg over hele Norge. Det andre er utførelse av profesjonelle show som scenepyro i forbindelse med konserter, samt store utendørs fyrverkerishow. Vi har oppdrag gjennom hele året, men har den største pågangen nyttårsaften. Vi har mange offentlige nyttårsfyrverkerier og utførte 30 store fyrverkerishow siste nyttår. Vi er totalt 6 faste ansatte og har en stor stab av pyroteknikere og medhjelpere ved nyttår. Vi er en liten organisasjon så det er kort vei mellom beslutning og handling. Historisk så har selskapet sin opprinnelse fra 1949 og er Norges eldste fyrverkeriselskap. Ole Svendsen, Liv Sørli og Gudmund Nordsveen kommuniserer jevnlig på de forskjellige oppgaver og prosesser og tar beslutninger ut fra de førende behov.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

18 000 000

Antall ansatte

6

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Gudmund Nordsveen

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

gudmund@fyrverkeri.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Vi tar vare på tradisjonen om å beholde samarbeidspartnere som vi har bygget opp et godt, langsiktig og gjensidig forhold til. I Kina besøker vi fabrikkene hvert år sammen med agent og går samtidig igjennom nødvendige detaljer. Vi går rundt på fabrikkene for å sjekke bo og arbeids forhold og arbeidsprosesser. Vi tester varer fra produksjonslinjen eller lageret når vi besøker fabrikken. Så og si alt vi kjøper inn av pyroteknikk, blir produsert i Kina. Her bruker vi samme agent som vi har hatt i 20 år. Vi har ca.10-12 fabrikker som produserer fyrverkeri for oss. Agenten følger opp produksjon og arbeid på fabrikkene. Ved behov, dokumenteres nødvendige ting med bilder og video. Det er nesten daglig kontakt mellom oss og agent i de mest hektiske produksjons periodene. Agenten følger også med på bo og arbeidsforhold på fabrikkene og har ukentlige møter med fabrikkeier om nødvendige saker gjeldene dette samt detaljer rundt produksjonen.

Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

1

Kommentar til antall leverandører

Vi har hatt samme agent i Kina i 20 år som organiserer og følger opp alt som har med produsentene å gjøre.

Type innkjøp/ leverandørforhold



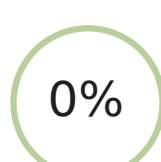
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : 11

Antall produsenter kan variere fra år til år, det kommer an på hvilke produkter vi produserer. Vi produserer gjerne for 2 år for å få opp volum og få ned stressfaktoren på fabrikkene.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

2 068

Antall produsenter dette er basert på

11

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere varierer veldig ut fra sesong og behov. Anslagene er gjort ut fra høysesong og alle er ikke involvert i vår produksjon.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Bearbeidede kjemikalier, papp, papir

Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kartlegge resten av produsentene og aktørene i Kina

Status: Vi har kartlagt 8 produsenter/aktører. I dette ligger også kartlegging av agent, 2 forskjellige shipping agenter, trykkeriet, samt kartongfabrikken for transporteskene.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegge nye fabrikker på første linje samt hoved underleverandørene deres.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Innledning

Engelsrud jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Dette policy-dokumentet, inkludert prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, danner grunnlaget for vårt bærekraftsarbeid.

Engelsrud anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. FNs bærekraftsmål er verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Engelsrud jobber aktivt med bærekraftsmålene.

Som medlem av Etisk handel Norge forplikter Engelsrud seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Aktsomhetsvurderinger er en risikobasert tilnærming til å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming.

Krav til egen virksomhet

Engelsrud erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Samtidig ser vi vårt potensiale til å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden. Med bakgrunn i dette har vi utarbeidet følgende prinsipper og krav til vår egen virksomhet:

Aktsomhetsvurderinger

Engelsrud skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Det vil si: gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Engelsrud har brukt Etisk Handel sitt forslag til policy, med kun mindre tilpasninger til egen bedrift. Dette er forankret i styrets vedtak.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Gudmund Nordsveen har ansvaret for dette. Han er også innkjøper og har ansvar for agenter og produsenter.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ved felles møter og også ved personlige samtaler.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi er så få ansatte at dette tar vi ved behov.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det har vært mye kommunikasjon med vår agent på dette helt siden vi startet i Etisk handel i 2014. Det er derfor ikke så mye som har endret seg, det jobbes bare videre med å samarbeide med produsenter som tar dette seriøst og på alvor.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Ingen skal komme til skade under arbeid på fabrikkene, eller jobbe under uverdige og underbetalte forhold.	Helse, miljø og sikkerhet	Kina

Vi skal være på fabrikker som har helse, miljø og sikkerhet som sine hovedformål.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

Vår agent i Kina rapporterer til oss hvis det er noe å rapportere om. Siste år har det ikke vært noe spesielt å bemerke.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Ingen skal komme til skade under arbeid på fabrikkene, eller jobbe under uverdige og underbetalte forhold.
Overordnet mål :	Ingen skadde
Status :	Ingen skadd
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Våre produsenter skal være ekstra fokusert på å ivareta arbeidsforholdene på en slik måte at ingen kommer til skade.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2019



2018



2017

Gjelder vår ene agent i Kina.

Prosent av risikoleverandører/underleverandører som er kartlagt



Prosent av leverandører hvor vi har forretningsforhold mer enn tre år



Har brukt samme agent i 20 år

Prosent av betaling til leverandører som er betalt i tide



Agent får betalt etter avtale. Dårlig økonomi skal ikke påvirke arbeidsforhold og produksjon på fabrikkene.

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Produsentene skal finne den løsningen for produksjon med det beste miljø og klimafotavtrykket,

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi bestiller i god tid slik at det ikke blir press på fabrikkene. Vi legger inn bestillinger i sep/okt for levering året etter. Da får de god tid i en ofte stillere periode, til å forberede produksjonen ved å trykke/lage opp det som skal til. Det blir derfor ikke nødvendig med unødvendig overtid og arbeidspres. De kan også produsere når det er best egnet værmessig Vi får da inn bedre produkter som produseres når det er opphold og varmt enn under press i perioder med mye nedbør. Ved utvikling av nye produkter, tenker vi også hvordan det er for arbeideren å håndtere prosessen på arbeidsplassen. Vi velger løsninger som er enklest og best mulig produksjonsmessig.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle produkter er CE sertifisert og gjennomgår de krav og test prosedyrer som det medfører.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Når vi startet med Etisk Handel i 2014, så sendte vi vår agent i Kina på Etisk handel kurs i Guangzhou. Dette var veldig positivt og ga agenten en veldig god start. Det førte til at de første kartleggingene av fabrikkene gikk veldig bra.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Gudmund Nordsveen

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

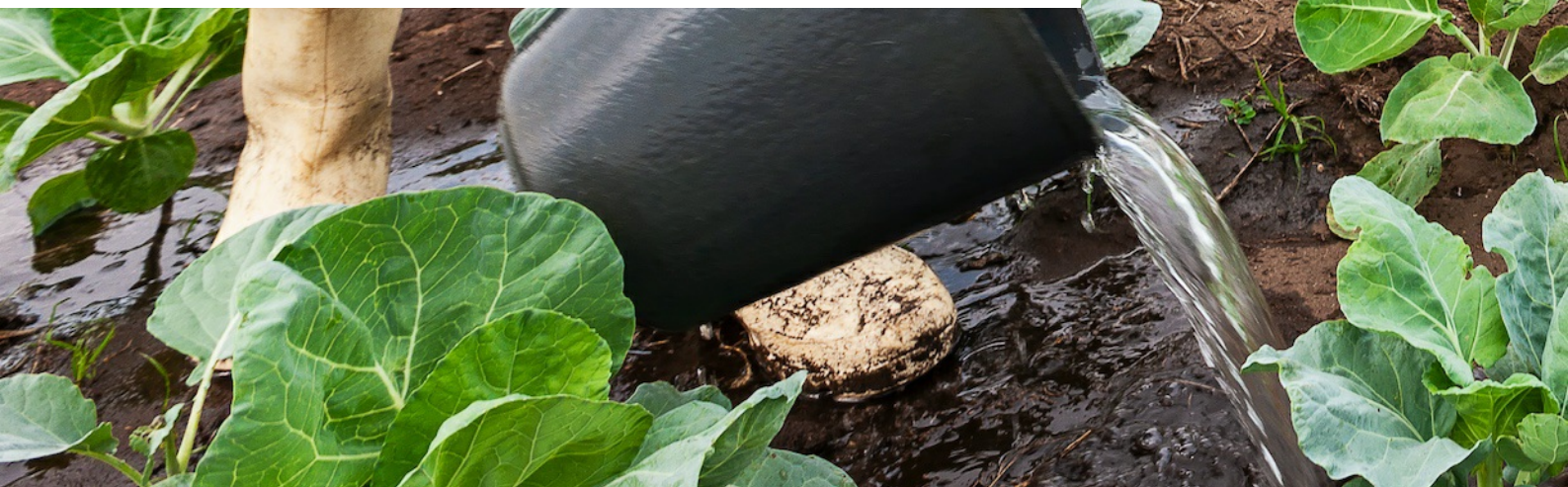
5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Ved produksjonsfeil på fyrverkeriartikkel, uvettig bruk eller annen grunn for uheldig bruk, tar vi tak i dette med en gang vi får beskjed. Vi tar personlig kontakt med vedkommende, gjennomgår hendelsesforløp og årsak til den uheldige hendelsen. Er det produktfeil, erstattes ev skade på klær eller andre eiendeler. Vi avslutter ikke før kunden er fornøyd og at de sitter igjen med en seriøs opplevelse av håndteringen.

Ved produktfeil, tas dette vider til agent og produsent. Ofte finner man ut hva som var årsaken og kan gjøre en forbedring på neste produksjon. Andre ganger kan det være en bedre merking/info som kan hjelpe.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Første uken i januar får vi alltid inn noen få sluttbrukere som ikke har fått produktet sitt til å fungere som forventet. Dette kan være produktfeil, men veldig ofte er det brukerfeil. Dette avklares og videre håndtering blir deretter.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

Engelsrud NFI Fyrverkeri AS
Gudmund Nordsveen
gudmund@fyrverkeri.no