



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Bekken & Strøm AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

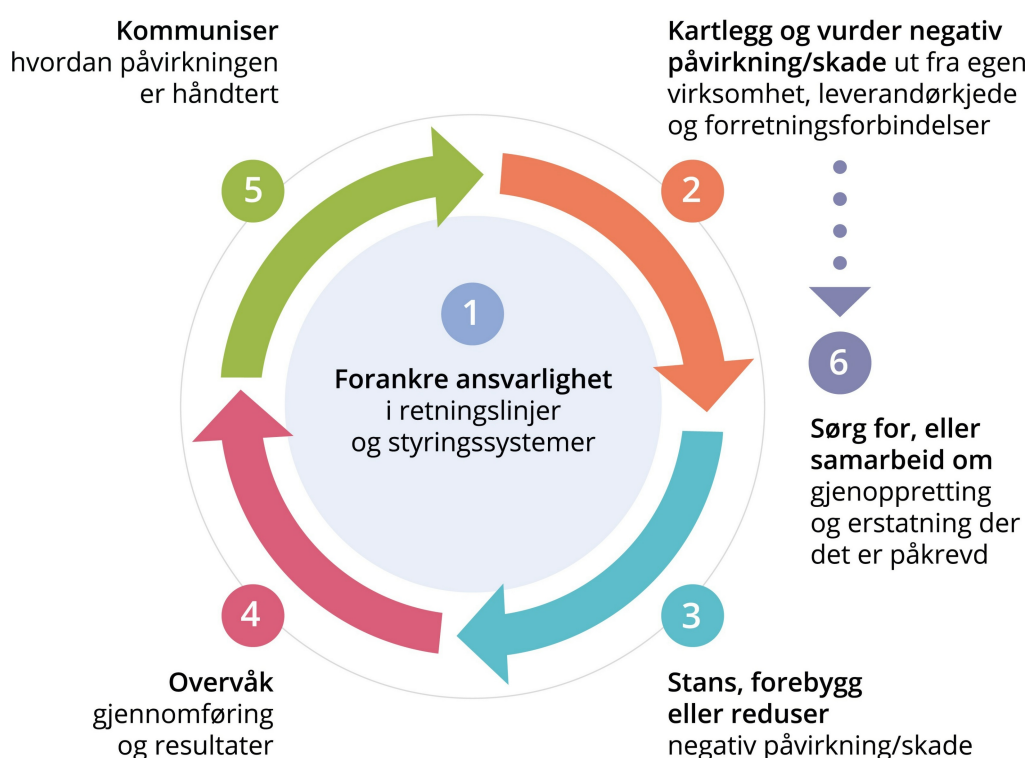
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

BEKKEN & STRØM AS er en ledende leverandør av arbeidstøy, verneutstyr, skotøy, profil- og fritidsklær. Selskapet har egen produksjon av arbeidsklær og vi har lang erfaring fra bransjen.

Vårt mål er å levere kvalitet og service til meget konkurransedyktige priser. Våre medarbeidere har lang erfaring, betydelig produktkunnskap og et sterkt ønske om at du som kunde skal være tilfreds.

Bekken & Strøm AS har hatt fokus på samfunnsansvar siden oppstarten i 1998.

Men ønsker nå å systematisere og forbedre vårt arbeid med etisk handel og ble medlem av IEH høsten 2016.

Her finnes det bra verktøy og maler for at både vi og våre leverandører kan forbedre oss.

Det er viktig for oss å kunne etterleve alle krav fra kunder i offentlige og private virksomheter og ta vårt ansvar for risikovurdering i våre leverandørkjeder.

" Som en stor leverandør i Norge ønsker vi å ha et godt og riktig fokus på samfunnsansvar "

Torbjørn Bekken

Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Bekken & Strøm AS

Adresse hovedkontor

Alfarveien 22, 2816 Gjøvik

Viktigste merker, produkter og tjenester

BS, Atlas, Sixton, 3m mm

Beskrivelse bedriftens struktur

Bedriftens hovedkontor og lager ligger på Gjøvik. Salgsavdelinger med lager i Oslo, Kristiansand, Bergen, Trondheim, Stryn og Mo i Rana.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

430 065 000

Antall ansatte

155

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Vi ble kjøpt opp av Ahlsell februar 2018

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Sturla berntsen

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

sturla.berntsen@bekkenstrom.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Formål:

Å sikre en stabil og god kvalitet på varer produsert for Bekken & Strøm. Hensikten er også å ivareta krav stilt i Bekken & Strøms Etske Retningslinjer og på denne måten sikre etisk handel.

Beskrivelse:

1. For nye leverandører/fabrikker

Alle nye leverandører til Bekken & Strøm skal gjennom en kvalifiseringsprosess. B&S anvender Factlines som digitalt verktøy til innsamling av informasjon og initiell risikovurdering av leverandørene. For info om Factlines, se: www.factlines.com. Prosessen beskrives som følger:

I. Utsending av egenrapportering (Self-Assessment Questionnaire – SAQ).

Det blir sendt ut en SAQ fra Factlines-systemet. SAQ er en omfattende kartlegging av alle forhold som er kritiske i forhold til å ivareta kvalitetskrav og etiske retningslinjer. Det blir stilt spørsmål om infrastruktur, rettigheter ift arbeider- og menneskerettigheter, miljø og anti-korrupsjon.

II. Innsamling av data

Leverandørene mottar informasjon som forklarer prosessen, og en tidsfrist for innlevering sammen med SAQ. Alle data blir registrert digitalt, og konfidensielt behandlet. Påminnelser blir sendt ut fra løsningen dersom dette er nødvendig.

III. Analyse og risikovurdering

Etter at innsamling er avsluttet, blir data analysert. En risikoanalyse blir tilgjengeliggjort i Factlines, denne blir utarbeidet på basis av de svar som leverandørene har gitt. Rapporten gir også informasjon om de land leverandørene kjøper fra, og hvilken risiko som er forbundet med disse landene.

IV. Forbedringsplaner og eventuell kartlegging i kjede.

Analysen og rapporten identifiserer potensiale for forbedringer. Dette er en viktig del av prosessen. Forbedringer kan følges opp separat eller gjennom en modul i Factlines. Det kan også gjennomføres kjedekartlegging som resultat av risiko avdekket, eller som et generelt krav om innsikt.

Etter at kartlegging er gjennomført, og rapport foreligger, vil B&S besøke fabrikken for endelig godkjenning. Rapporten vil danne grunnlag for gjennomgangen, og er et godt utgangspunkt for diskusjon og planlegging av forbedringer.

Før produksjonsstart skal det foreligge material lister på hvert produkt, med oversikt over alle innsatsfaktorer som brukes for å sammenstille produktene. Det skal foreligge liste over alle underleverandører.

Alle bestillinger skal komme med målskjema og tegninger samt material liste.

Innkjøper hos B&S skal godkjenne vareprøver før produksjon starter.

Alt arbeidstøy som krever sertifikat og godkjenninger sendes til FIOH (Finnish Institute of Occupational Health).

For å sikre at produktene ikke inneholder farlige og forbudte stoffer skal alt minimum være Øko-Tex standard 100 godkjent med sertifikater. Sertifikatene mottas av leverandørene sammen med ordrebekreftelsene og arkiveres på vårt intranett sammen med EN sertifikater.

Ved varemottak av nye varer gjøres en grundig mottakskontroll av B&S skredder og ansvarlig innkjøper før varene sendes ut til kunder.

2. For eksisterende leverandører/fabrikker

Alle leverandører må besvare SAQ årlig, og data blir samlet inn og analysert som beskrevet i pkt. 1. Kvalitetsleder bruker rapportene aktivt mot leverandørene.

Fabrikker som brukes til produksjon av Bekken & Strøm produkter blir besøkt 1-3 ganger pr. år.

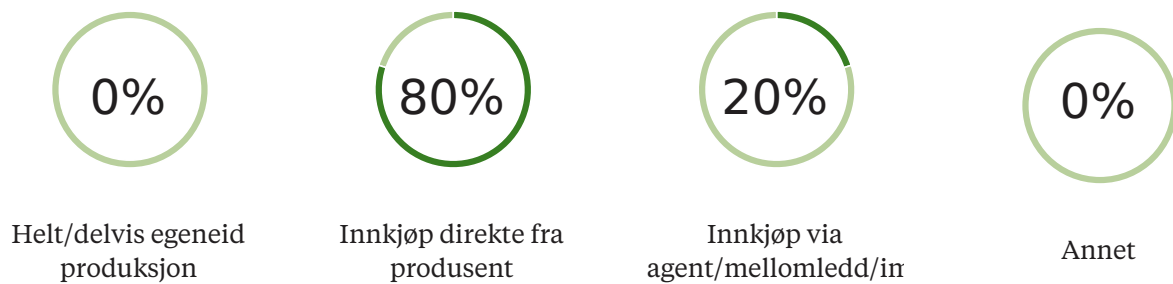
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

11

Kommentar til antall leverandører

11 leverandører til egen merkevare BS

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	9
Thailand :	1
Pakistan :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

1 100

Antall produsenter dette er basert på

11

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Metervare	Italia
Arbeidskraft	Kina

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Skal i gang med Factlines for å bedre vår dokumentasjon og kunne samle alt på et sted.

Status: Ferdig

2

Mål: Har et pilotprosjekt på revisjon av ny leverandør.

Status: Ferdig

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegge flere underleverandører



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Retningslinjene blir kommunisert i ved at alle leverandører må bekrefte at de har lest og forstått retningslinjene. Vi diskuterer også innholdet i retningslinjene i møter og ved besøk hos leverandør.

For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har Bekken og Strøm AS utarbeidet retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Navn og stilling på person(er) i ledelsen med etisk handel som del av sitt hovedansvar:

Torbjørn Bekken Daglig Leder

Sturla Berntsen Personalsjef / HMS og QA ansvarlig

Hvorvidt incentiver/bonusordninger er koplet til arbeidet med etisk handel:

Vi har ikke tatt i bruk incentiver/bonusordninger i vårt arbeid med etisk handel.

Hvorvidt det er etablert rapporteringsrutiner for arbeidet med etisk handel:

HMS og QA ansvarlig rapporterer kontinuerlig til daglig leder.

Bekken og Strøm AS vil kontinuerlig jobbe for å forbedre egen policy og praksis som kan bidra til at leverandørene tilfredsstiller våre retningslinjer for etisk handel.

Bekken og Strøm AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører

Bekken og Strøm AS og våre leverandører skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

En person er ansvarlig og rapporterer til Daglig leder.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Alle dokumentasjon ligger tilgjengelig for alle ansatte på vårt intranett. Dette er også et tema på enkelte allmøter.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Igjennom kursing av IEH.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Hensikt og omfang

Bekken og Strøm AS jobber for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere. For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har Bekken og Strøm AS utarbeidet retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

Prinsipper

Våre leverandører bør levere varer og tjenester til Bekken og Strøm AS som er produsert i overensstemmelse med retningslinjene. Leverandørene bør også videreformidle og følge opp retningslinjene hos sine underleverandører. På oppfordring fra Bekken og Strøm AS bør leverandøren kunne dokumentere at retningslinjene etterleves. Det kan gjøres ved egenerklæring, oppfølgingssamtaler med Bekken og Strøm AS og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom Bekken og Strøm AS ønsker å kartlegge underleverandør, bør leverandøren oppgi navn og kontaktopplysninger på denne. Ved brudd på de etiske retningslinjene vil Bekken og Strøm AS i samarbeid med leverandør lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring bør skje innen rimelig tid, men enkelte av de mest utfordrende målene kan man måtte jobbe mot over lengre tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene. Sosiale og miljømessige standarder vil bli tillagt vekt ved valg av nye leverandører.

Krav til egen virksomhet

Bekken og Strøm AS vil kontinuerlig jobbe for å forbedre egen policy og praksis som kan bidra til at leverandørene tilfredsstiller våre retningslinjer for etisk handel.

Bekken og Strøm AS, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører

Bekken og Strøm AS og våre leverandører skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Krav til forhold i leverandørkjeden

IEHs retningslinjer for etisk handel er basert på internasjonalt anerkjente FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarter. Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

1. Tvangsarbeid/slavearbeid

Ref.: ILO konvensjon nr. 29 og 105

1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger

Ref.: ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154

2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.

2.3. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3. Barnarbeid

Ref.: FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146

3.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med

i. nasjonal minstealder for ansettelse, eller;

ii. minstealder for obligatorisk skolegang,

med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.

3.2. Nyrekruttering av barnarbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.

3.3. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.

3.4. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnarbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

4. Diskriminering

Ref.: ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon

4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, for eksempel ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

5. Brutal behandling

5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

6. Helse, miljø og sikkerhet

Ref.: ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164

6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

6.4. Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

7. Lønn

Ref.: ILO konvensjon nr. 131

7.1. Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

7.2. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

7.3. Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

8. Arbeidstid

Ref.: ILO konvensjon nr. 1 og 14

8.1. Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

8.2. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

8.3. Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

8.4. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

9. Regulære ansettelser

9.1. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere,

løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

9.2. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

9.3. Lærlingprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

10. Marginaliserte befolkningsgrupper

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

11. Miljø

11.1. Tiltak for å redusere negative effekter på helse og miljø i hele verdikjeden skal gjennomføres gjennom minimering av utslipp, fremme effektiv og bærekraftig ressursbruk, inkludert energi og vann og minimering av drivhusgassutslipp i produksjon og transport. Lokalmiljøet på produksjonsstedet skal ikke bli drevet rovdrift på eller skadet av forurensning.

11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

12. Korrupsjon

12.1. Alle former for bestikkelser, er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

13. Ledelsessystem hos leverandører

Ledelsessystem er sentralt for implementering av etiske retningslinjer. Bekken og Strøm AS understreker viktigheten av at leverandører har systemer som støtter implementeringen av disse. Forventningene er tydeliggjort ved at:

13.1. Leverandøren bør utpeke en ansvarlig, sentralt i organisasjonen, for implementering av de etiske retningslinjene i egen virksomhet.

13.2. Leverandøren skal gjøre retningslinjene kjent i alle relevante deler av sin organisasjon.

13.3. Leverandøren skal innhente samtykke fra Bekken og Strøm AS før produksjon eller deler av produksjon settes ut til en underleverandør/kontraktør der dette ikke er avtalt på forhånd.

13.4. Leverandøren skal kunne gjøre rede for hvor varer som er bestilt av Bekken og Strøm AS blir produsert.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Igjennom kontinuerlige samtale mellom Daglig leder og HMS ansvarlig.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Formål:

For å sikre en stabil og god kvalitet samt Etisk handel på varer produsert for Bekken & Strøm AS.

Beskrivelse:

Før ny fabrikk brukes så skal Bekken & Strøm AS besøke fabrikken for godkjenning og «code of conduct» og «self assessment questionnaire» fylles ut og signeres av fabrikken. Disse oppdateres hvert år og vurderes av

Kvalitetsleder. Kvalitetsleder skal etterstrebe å fylle ut disse sammen med fabrikkene.

Fabrikker som brukes til vår produksjon er kjente av oss og som besøkes 1-3 ganger årlig.

Vi skal motta material liste på hvert produkt før oppstart med en oversikt på alt som brukes for å sammenstille våre artikler. Her blir alle underleverandører kartlagt.

Alle bestillinger kommer med mål skjema og tegninger samt material liste.

Innkjøper godkjenner vareprøver før produksjon starter.

Alt arbeidstøy som krever sertifikat og godkjenninger sendes til FIOH i Finland.

For å sikre at produktene ikke inneholder farlige og forbudte stoffer skal alt minimum være Øko-Tex standard 100 godkjent med sertifikater. Sertifikatene mottas av leverandørene sammen med ordrebekreftelsene og arkiveres på vårt intranett sammen med EN sertifikater.

Ved varemottak av nye varer så gjøres en grundig mottakskontroll av vår skredder og vår innkjøper før varene sendes ut til våre kunder.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har fått kartlagt grundig våre leverandører, men har mer jobb med å få se resultatet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Brudd på arbeidstidbestemmelser	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Kina Pakistan Thailand
Ledelses systemer	Helse, miljø og sikkerhet	Kina Pakistan Thailand
Barnearbeid	Barnearbeid	Kina Pakistan Thailand

Legg til flere risiko

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

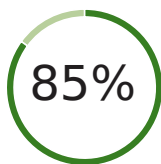
Igjennom kartlegging fra Factlines.

Indikator

Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2019



2018



2017

Vi har her fokusert på leverandører til egen merkevare.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Ingen

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på arbeidstidbestemmelser
Overordnet mål :	Fjerne brudd på arbeidstidbestemmelser
Status :	påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Mål i rapporterings året er at vi skal tatt opp dette med alle leverandøren hvilke tiltak vi kan gjøre herfra med bestillinger mm.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Ledelses systemer
Overordnet mål :	Påse at fabrikkene følger de lovbestemte krav for drift som myndighetene stiller.
Status :	Kartlagt
Mål i rapporteringsåret :	Påvirke til forbedringer når vi kommuniserer med leverandørene.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Barnearbeid
Overordnet mål :	Dette er noe vi ikke skal ha.
Status :	Påbegynt
Mål i rapporteringsåret :	Påvirke til forbedringer når vi kommuniserer med leverandørene.

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi selv er miljøfyrtårn.

Vi ønsker at våre leverandører minimum er ISO 14001 godkjente for å få best mulig fokus på miljø.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle produktene som det er mulig å miljømerke velger vi, spesielt på råvarer. Mest brukt av oss er Øko-Tex std. 100

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Vi har begynt å lage spørsmål som vi direkte skal spørre fagforeninger om hos alle 1. ledd leverandør.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi har satt igang tiltak for å snakke med fagforeninger på flere fabrikker for å verifisere god og riktig opplæring. Dette for å verifiserer at ledelse gjør det de har sagt.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Hms og kvalitetsleder for Bekken og Strøm AS skal på sikt overvåke effekten av dette. Vi må jobbe mer med dette fremover.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Dette blir kommunisert igjennom Factlines.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Denne jobbes det med.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Dette jobbes det med

Kontaktinformasjon:

Bekken & Strøm AS
Sturla berntsen
sturla.berntsen@bekkenstrom.no