



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Beer Sten AS

□



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

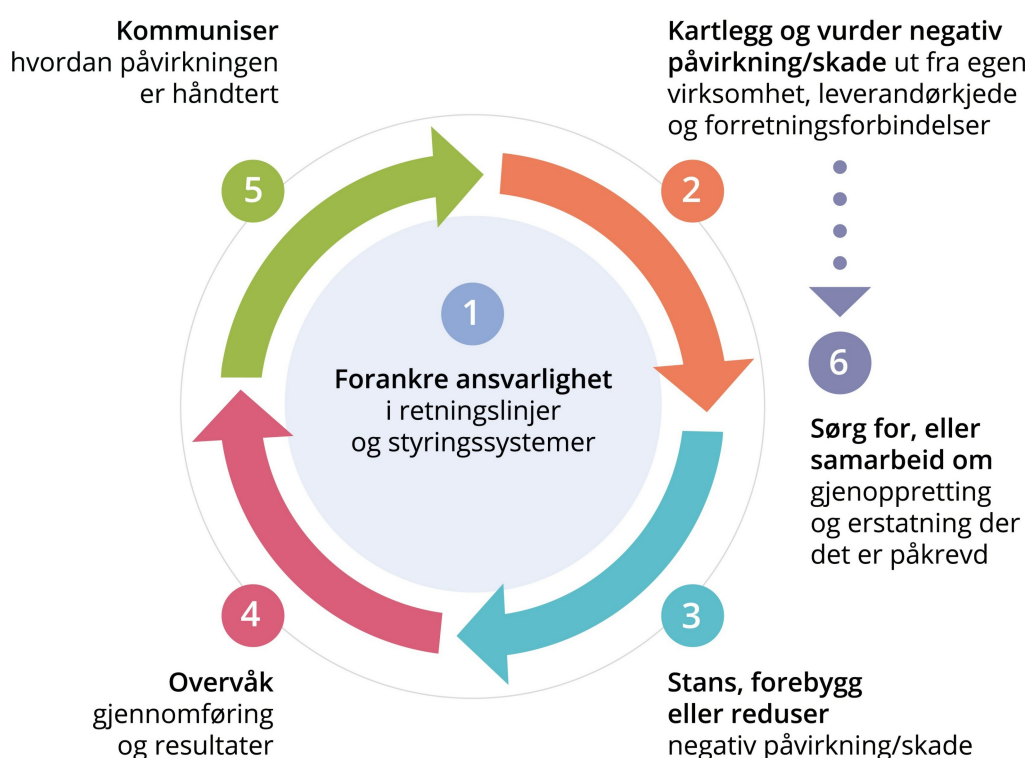
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Vi er medlem av Etisk Handel Norge fordi det er en naturlig del av vår forretningspraksis. Vi ønsker å ta ansvar og gjøre det vi kan for at produktene vi selger skal være et trygt valg for våre kunder. I år har vi vært medlem av Etisk Handel Norge i 13 år.

Vi gjør mer enn å stille krav. Det krever aktiv oppfølging, kompetanse og vilje over tid, både her hjemme og ute. Gjennom medlemskapet i Etisk Handel Norge får vi tilgang til kunnskap og ressurser som hjelper oss i dette arbeidet. Det er viktig for oss å kunne vise til Etisk Handel Norge når vi oppfordrer innkjøpere til å stille etiske krav til oss og andre i vår bransje.

Vi er den eneste av norske steinimportører som er medlem av Etisk Handel Norge. Det er en utfordring at de som kjøper våre produkter noen ganger mangler kunnskap, eller vilje, til å fokusere på annet enn lavest mulig pris. Vi ønsker å bevisstgjøre norske myndigheter, offentlige innkjøpere og våre kunder til en økt bevissthet rundt risiko og utfordringer rundt arbeidsforhold ved import av varer fra lavkostland.

Monica Sander
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Beer Sten AS

Adresse hovedkontor

Habornveien 56, 1630 Gamle Fredrikstad

Viktigste merker, produkter og tjenester

Naturstein til uteanlegg

Beskrivelse bedriftens struktur

En liten, flatt organisert familiebedrift

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

93 000 000

Antall ansatte

13

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Monica Sander

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

monica@beersten.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Vi kjøper naturstein direkte fra produsenter i India, Kina, Portugal, Norge og Sverige. I Kina er det hos noen leverandører et ekstra ledd, en underleverandør.

Natursteinsblokker tas ut i steinbrudd og transporteres til fabrikk eller huggeplass for bearbeiding. Videre transporteres ferdig produkt til havn for lasting om bord i containerskip. Transportmåte og distanser varierer etter steinens opphav.

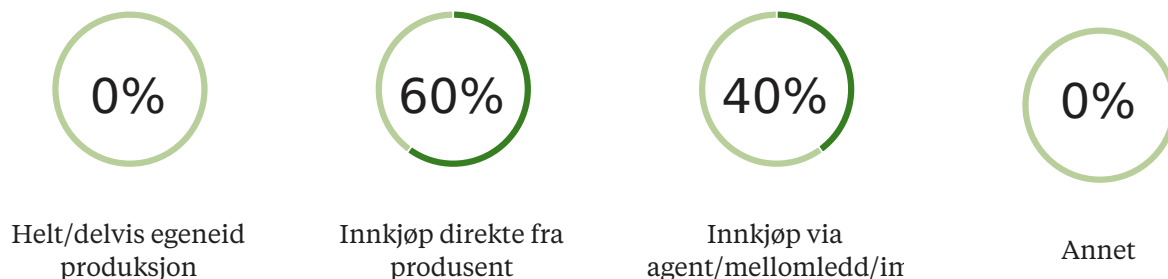
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

10

Kommentar til antall leverandører

Fordelt på India, Kina og Portugal

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

India :	1
Kina :	3
Portugal :	3

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

540

Antall produsenter dette er basert på

1

Kommentar til antall arbeidere

Vi har valgt å fokusere på vår hovedleverandør som står for over halvparten av alle våre innkjøp. Antall arbeidere varierer noe etter sesong. Dette tallet inkluderer fast ansatte, kontraktsarbeidere, akkord arbeidere og dagarbeidere.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Naturstein	Kina India Portugal
-------------------	---------------------------

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

- Mål :** Påvirke norske innkjøpere og myndigheter til å være bevisst i sine innkjøp og stille etiske krav
- Status :** Vi får, i langt større grad enn tidligere, spørsmål rundt sosiale krav. For eksempel har Bymiljøetaten etterspurt dokumentasjon rundt sosiale krav på alle større prosjekt levert til Oslo. Dette har ført til at våre kunder for første gang har henvendt seg til oss og spurt om dokumentasjon. Det er fokus på sosiale krav i kontraktene.

2

- Mål :** Opprette kunnskaps- og holdningsarbeidet mot viktige målgrupper
- Status :** Vi blir fortsatt bedt om å holde innlegg/foredrag rundt sosiale forhold og bærekraft. Dette står fast på vår agenda også i kundemøter og nye relasjoner. Ved nyansettelser har vi intern opplæring av ansatte om vårt arbeid med sosiale forhold og bærekraft.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Spre kunnskap. Fortsette holdningsarbeid mot viktige målgrupper, med mer fokus på FNs bærekraftsmål og de 3 dimensjonene økonomi, miljø og sosiale forhold

2

Etablere konkrete bærekraftstiltak som vil bidra til å redusere forbruk og øke gjenbruk

3

Økt fokus på standardisering for å muliggjøre fremtidig gjenbruk

4

Øke frekvens og kvalitet på oppfølging og dialog med leverandører



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi kommuniserer offentlig om vårt medlemskap i Etisk Handel Norge og hvilke forpliktelser dette innebærer. Vår Code of Conduct er tydelig i forhold til våre forventninger til leverandører og andre forretningsforbindelser. Vi er tydelige på å kommunisere vårt arbeid med bærekraft gjennom foredrag og møter til aktører i viktige målgrupper. Vi har en egen bærekraftstrategi, dette er også omtalt på våre hjemmesider.

Se vår Code of Conduct på <http://www.beersten.no/etisk-handel/code-of-conduct>

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Beer Sten skal være et trygt valg, og våre veivalg skal være i tråd med dette. Vi har vært medlem i Etisk Handel Norge i 13 år og har siden da jobbet med å utvikle en policy i tråd med Etisk Handel Norge sine prinsipperklæringer og retningslinjer.

Vår policy er utviklet i samarbeid med Etisk Handel Norge og har alltid vært forankret i øverste ledelse og styret. Gjennom kontinuerlig kommunikasjon med interne og eksterne målgrupper er vår policy forankret både i handelsforhold og internt.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Daglig leder har hovedansvar for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis. Ettersom fokuset på bærekraft og sosiale forhold har økt de siste årene har vi i 2019 ansatt en medarbeider med ansvar for det daglige arbeidet med bærekraft, miljø og etisk handel. Alle medarbeidere har delansvar for å følge våre mål og policyer ved innkjøp og ellers daglig drift.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Vi har en egen bærekraftstrategi med en konkret handlingsplan der tiltakene involverer ansatte i det daglige arbeidet. Bærekraftsarbeidet er en viktig del av vårt verdigrunnlag, vår tenkemåte og overordnede strategi.

Gjennom løpende dialog, strategisamlinger og møter kommuniserer vi vårt arbeid med bærekraft til ansatte, med et mål om at alle skal kjenne til våre mål og hvordan vi jobber for å nå dem. I tillegg er vår policy og retningslinjer for leverandører godt kjent blant alle ansatte ettersom de har vært gjeldende i mange år. Ved nyansettelser er vi tidlig ute med opplæring om vårt langsiktige arbeid med bærekraft og etisk handel, og hvilken betydning dette har for medarbeidernes stilling. Da vi er en flatt organisert bedrift med 13 ansatte er arbeidet med bærekraft en sentral del av alle ansatte sine arbeidsoppgaver i daglig salg og oppfølging.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Daglig leder, som er godt kjent med gjennomføring av aktsomhetsvurderinger, har hovedansvar for dette arbeidet. Aktsomhetsvurdering gjøres i samarbeid med rådgiver fra Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Beer Sten har et overordnet mål om å være et trygt valg for naturstein gjennom å ta økonomisk, sosialt og miljømessig ansvar. Bærekrafts arbeidet er en viktig del av vårt verdigrunnlag, tenkemåte og overordnede strategi. Vi har en tydelig handlingsplan med konkrete tiltak som bidrar positivt til FNs bærekraftsmål om å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaforandringene innen 2030. Særlig to av FNs bærekrafts mål ligger til grunn for utarbeidelsen av vår strategi: 1. Anstendig arbeid og økonomisk vekst, 2. Ansvarlig forbruk og produksjon.

Gjennom handlingsplanen forplikter vi oss til å stille krav til sosiale og miljømessige forhold hos våre leverandører og ved valg av handelspartnere. Vi skal fremme gjenbruk og bruk av overskuddsmaterialer, bedre ressursbruk og mindre avfall. I tillegg skal vi fortsette å gjennomføre aktsomhets og risikovurderinger for å være bevisst over eget virke og hvordan vi kan forbedre oss for å sikre et trygt samarbeid med leverandører.

Vårt arbeid med bærekraft og etisk handel kommuniseres på våre hjemmesider <http://www.beersten.no/etisk-handel>

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Ettersom vi er en liten, flatt organisert bedrift er daglig leder og styret involvert i arbeidet med måloppnåelse på daglig basis. Bærekraft og sosiale forhold med prioriterte risikoområder følges tett gjennom løpende dialog og samarbeid med leverandører.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

I vår Code of Conduct beskrives våre forventninger til leverandører og handelsforhold. Denne er formidlet til alle leverandører og den er godt kjent ettersom vi har lange handelsrelasjoner. Ved revisjonen i India i 2019 var vår Code of Conduct utgangspunkt for kontroller og innhenting av dokumentasjon. Vi hadde også dialog med HR ansvarlig og øvrige ansatte om kjente risikofaktorer rundt HMS. Vi har ukentlige møter med vår indiske leverandør via telefon hvor vi gjennomgår pågående ordre og produksjon. Her opplever vi en gjensidig åpen og ærlig dialog om hvordan produksjon og leveranse av varer til våre prosjekter foregår. Her deler leverandør åpent rundt eventuelle utfordringer. Med hensyn til dialogen med leverandørene planlegger vi videre leveranser og tar hensyn til utfordringene som drøftes. Dette er en del av vår innkjøpspraksis.

Se vår Code of Conduct på <http://www.beersten.no/etisk-handel/code-of-conduct>

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Forventninger og krav til oss som aktør øker i takt med fokuset på bærekraft. Bærekraft og sosiale forhold settes i større grad på agendaen og vi opplever at dokumentasjon rundt dette etterspørres i flere prosjekter enn tidligere. I 2019 ansatte vi en medarbeider med kunnskaper innen bærekraft for å styrke vår posisjon og kompetanse i dette arbeidet. På bakgrunn av utviklingen har vi også begynt arbeidet med å lage en bærekrafts strategi og handlingsplan med konkrete tiltak for bedriften som vi ferdigstilles i 2020.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Bruk av støvmaske, vernebriller, hørselvern og vernesko	Helse, miljø og sikkerhet	Kina India
Usikkerhet knyttet til lønninger og arbeidstid blant kontraktsarbeidere på en fabrikk	Lønn	India

1. Vi har valgt å fokusere på leverandører i India i vårt forbedringsarbeid. Dette på bakgrunn av to ting: volum av vårt innkjøp og risiko.

2. Det ble under revisjon i 2019 besøkt en helt ny fabrikk som kun hadde vært åpen i tre dager da vi kom. Vi fikk derfor ikke sjekket dokumentasjon tilknyttet lønn og arbeidstid. Dette vil bli grundig sjekket ved neste revisjon.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

I 2019 har vi foretatt aktsomhetsvurdering i samarbeid med Etisk Handel Norge. Da ble sentrale risikokilder på land og sektor nivå gjennomgått (ITUC, List of goods produced by child labor and forced labor, CSR Risk Check, Global Slavery Index). Disse brukes som kilder til kartlegging og identifisering av risiko.

I tillegg har vi i samarbeid med en uavhengig tredjepart, National Safety Council India, foretatt revisjon i India i 2019. Deltakende på revisjonen var: Monica Sander og Eva M. Brække fra Beer Sten, representanter fra National Safety Council, leverandørens HR medarbeider, kvalitetskontrollører og arbeidere/mellomledere/leder/direktør. Under revisjonen innhentet vi dokumentasjon på lønn og tilstedeværelse (attendance/payment sheet), arbeidsvilkår, HMS og flere av punktene i vår COC. Vi hadde også en-til-en samtaler med arbeidere om lønn og arbeidsvilkår for å verifisere fremlagt dokumentasjon.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Ingen annen negativ påvirkning/skade er identifisert i rapporteringsåret.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Bruk av støvmaske, vernebriller, hørselvern og vernesko
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal bruke hensiktsmessig verneutstyr i produksjon
Status :	Verneutstyr er tilgjengelig for alle. Vi er imidlertid usikker på om verneutstyr alltid benyttes. Under noen revisjoner, noen steder, kan det virke som verneutstyr er tatt frem fordi vi kommer. Andre steder derimot er det tydelig at verneutstyr benyttes på daglig basis. Vi har best oversikt i India, som også er vårt prioriterte innsatsområde. Vår hovedleverandør i India har en egen HMS ansvarlig som skal sørge for både opplæring og kontinuerlig forbedring i forhold til bruk av verneutstyr.
Mål i rapporteringsåret :	Bidra til økt kunnskap om farene ved å ikke bruke verneutstyr og følgelig økt bruk av verneutstyr. Vi har også et mål om å øke kvaliteten på verneutstyret, spesielt støvmasker og briller.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Under revisjon i India 2019 tok vi med "moderne" vernebriller til arbeiderne fra Norge. Vi ønsket å vise at dette er viktig. Vi ønsket også å la arbeiderne prøve ut nye typer vernebriller for å finne noen som er behagelige og kan brukes hver dag. Det at vi kommer som en viktig kunde og bryr oss om arbeidernes sikkerhet hadde positiv effekt og åpnet for at arbeiderne i større grad forstår hvor viktig det er for deres egen helse og fremtid å bruke vernebriller. Vi fikk forklart i detalj farene ved å ikke benytte briller, og det ble en positiv opplevelse for alle.

Under besøkene til alle produksjonsstedene i India hadde vi direkte dialog med arbeiderne og formann på de ulike plassene om viktigheten av å bruke verneutstyr. Vi hadde med bilder som viste øyeskader, lungeskader og fotskader. Dette åpnet for en dialog og hindret enhver form for misforståelser i forhold til hvorfor vi ønsker at arbeiderne skal bruke verneutstyr.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Usikkerhet knyttet til lønninger og arbeidstid blant kontraktsarbeidere på en fabrikk
Overordnet mål :	Alle arbeidere skal ha en arbeidstid og lønn i samsvar med våre etiske retningslinjer
Status :	I all hovedsak viser våre revisjoner i India og besøk til leverandører i Kina at lønn og arbeidstid er ok. I 2019 besøkte vi en helt ny fabrikk i India. Den hadde kun vært åpen i tre dager og vi fikk derfor ikke sett dokumentasjon på lønn og arbeidstid. Vi fikk imidlertid informasjon om at arbeiderne på denne fabrikken var kontraktsarbeidere. Da vet vi, ut fra en overordnet risikovurdering at dokumentasjon av lønn og arbeidstid kan være en utfordring. Denne fabrikken vil derfor bli særskilt fulgt opp fra vår side. Ny revisjon januar 2020.
Mål i rapporteringsåret :	Få en grundig oversikt og dokumentasjon på samtlige små og store produksjonsenheter, samt skille tydeligere på type forhold mellom arbeider og produsent. Dette for å få større klarhet i de arbeiderne som ikke har en direkte relasjon men som arbeider for ulike underleverandører/kontraktører.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Revisjon og oppfølging

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Både på lagervarer og prosjekter er vi opptatt av å fremme standardisering av formater for å redusere råvareuttak. Ved å redusere råvareuttak reduseres også mengden material som fraktes. Vi velger samarbeidspartnere på transport som tar hensyn til miljø og bærekraft i drift og valg av utstyr, og som har et mål om å redusere sine klimagassutslipp. Leverandører som tar hensyn til bærekraft og sosiale forhold får flere ordre og leveranser.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vi er opptatt av å gi våre leverandører langsiktige og forutsigbare produksjonsplaner og tydelige prioriteringer for fremdrift. Gjennom åpenhet og tett kommunikasjon tilpasser vi vår innkjøpspraksis i samarbeid med leverandøren. Fleksibilitet i forhold til leverandørens produksjonsønsker og ikke be om for kort leveringstid er viktig. Vi betaler alltid våre leverandører før vi mottar varene. Gjennom denne praksisen opplever vi at vi har en gjensidig tillit hos våre leverandører. De er lydhøre for våre innspill og er ikke redd for å informere oss om egne utfordringer, forsinkelser etc.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Ikke relevant.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette kommuniseres i hovedsak gjennom vår Code of Conduct som inkluderer retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger. Vår leverandør arrangerer arbeiderkomiteer hvor retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger gjennomgås. Dette tiltaket følges opp under revisjonene. Tilbakemelding til leverandør er at det må være en større arbeiderrepresentasjonen i disse møtene for å nå ut med informasjon til flest mulig arbeidere i brudd og på fabrikker.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi ønsker å være en rådgiver overfor våre leverandører gjennom å dele kunnskap om bærekraft og etisk handel. Gjennom flere år har vi rettet fokus på bruk av verneutstyr hos arbeidere (HMS). Under revisjonen i 2019 tok vi med vernebriller til arbeiderne og gjennom samtaler påpekte vi viktigheten av bruk av verneutstyr med tanke på støv og støy. Vi informerte også lederne om viktigheten av å holde kurs om bruk av verneutstyr for arbeiderne. Dette er et tiltak for å redusere risiko knyttet til HMS. Vi er også opptatt av å etterprøve dokumentasjon og å følge opp i etterkant av besøk og revisjoner, for å se hvorvidt opplæringen faktisk fungerer. Vi etterspør dokumentasjon på at safety training som omhandler førstehjelp, verneutstyr og brannvern. Dette for å sørge for at det faktisk blir gjennomført.

Gjennom revisjon hos leverandør følger vi opp arbeidstakerrettigheter som tilgang til rent vann, arbeidsmiljø, arbeidstid og lønn etc. Her innhenter vi dokumentasjon på arbeidstid og lønn, og observerer hvordan forholdene er i hvert brudd og hver fabrikk. Der det eventuelt er mangler sørger vi for å motta dokumentasjon på at forhold er endret. Dette er vår måte å etterprøve dokumentasjon. Vi kommuniserer viktigheten av å ha stabilitet i arbeidsstokken som en del av kompetanseheving hos leverandørene.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Ingen andre planer og tiltak utført i rapporteringsåret.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder og ansvarlig for bærekraft har ansvar for å overvåke effekten av iverksatte tiltak. Identifisert risiko knyttet til HMS er kjent gjennom flere år. Revisjonen i India i 2019 er en metode for å undersøke hvorvidt arbeiderne bruker verneutstyr. Dette er også en anledning til å overvåke om leverandør følger øvrige punkter i vår Code of Conduct. Under revisjonen gjør vi observasjoner, snakker med arbeidere og innhenter dokumentasjon på lønn og arbeidstid.

Ny revisjon vil gjennomføres i 2020 for overvåke om leverandør følger opp avdekkede forhold knyttet til HMS og dokumentasjon på lønn og arbeidstid på den nye fabrikken.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Vi tar med oss erfaringene fra revisjonene inn i kommende risikovurderinger og har et særlig fokus på avdekkede faktorer. Når det gjelder dokumentasjon på lønn og arbeidstid på den nye fabrikken vil en ny revisjon gjennomføres i 2020 for å overvåke forholdene der.

Ved revisjoner har vi med eget skjema med sjekkpunkter som fylles ut angående vann, sanitet, sikkerhet, førstehjelp, brannvern, rutiner etc. Vi ber om bilder i etterkant av revisjoner for å kontrollere at eventuelle avdekkede forhold er forbedret. I tillegg får vi informasjon gjennom rapporter fra uavhengige tredjeparter som dokumenterer forholdene.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Ettersom det ikke har vært tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsåret er ikke dette relevant.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer til kunder, oppdragsgivere og andre i målgruppen om hvordan vi jobber med kartlegging og håndtering av risiko. Der det etterspørres informasjon om sosiale forhold og bærekraft legger vi frem detaljer rundt bærekraftig forretningspraksis og hvilke utfordringer vi møter. Vi holder også foredrag og seminarer om bærekraftig forretningsdrift og etisk handel hvor vi forteller om utfordringer, muligheter og fremtidige mål. Det finnes også tilgjengelig informasjon på våre nettsider hvor vi kommuniserer hvilket ansvar vi tar og hvordan vi ser på arbeidet med bærekraft og etisk handel.

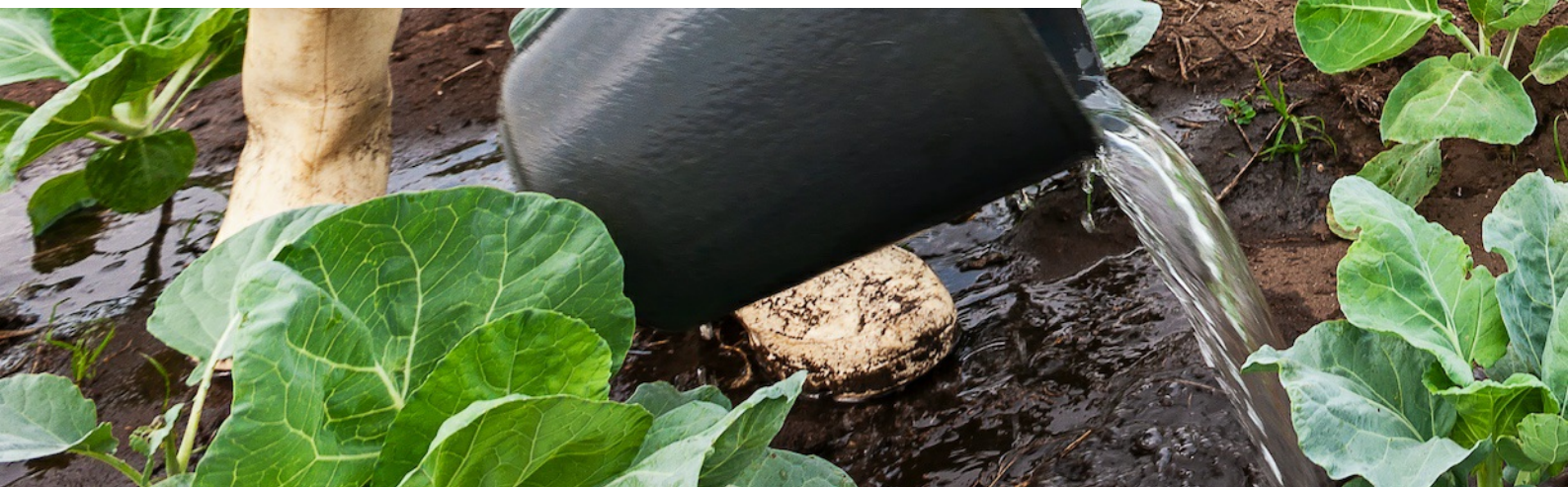
Rapporten som leveres til Etisk Handel Norge er også en del av arbeidet med offentlig kommunikasjon rundt hvordan vi kartlegger og håndterer risiko og negativ påvirkning.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Hittil har det ikke vært tilfeller av gjenoppretting. Likevel har vi et klart mål om å bidra til gjenoppretting der det skulle være nødvendig, og vi vil ta ansvar der det skulle være aktuelt.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi følger opp våre leverandører tett, og har en god dialog. Det gjør at vi blir trygge på at vi får informasjon om tilfeller som krever gjenoppretting. Vi har positive, konkrete erfaringer med gjenoppretting, og der det skulle foreligge tilfeller av gjenoppretting er vi åpen om dette i offentligheten. Vi ber om dokumentasjon på forsikringspapir og hvilke mekanismer som foreligger ift medisinsk hjelp og legesjekk. Vi anser forsikringer som en viktig mekanisme for gjenoppretting.

Kontaktinformasjon:

Beer Sten AS
Monica Sander
monica@beersten.no