



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2019

for Allsidige Nord AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

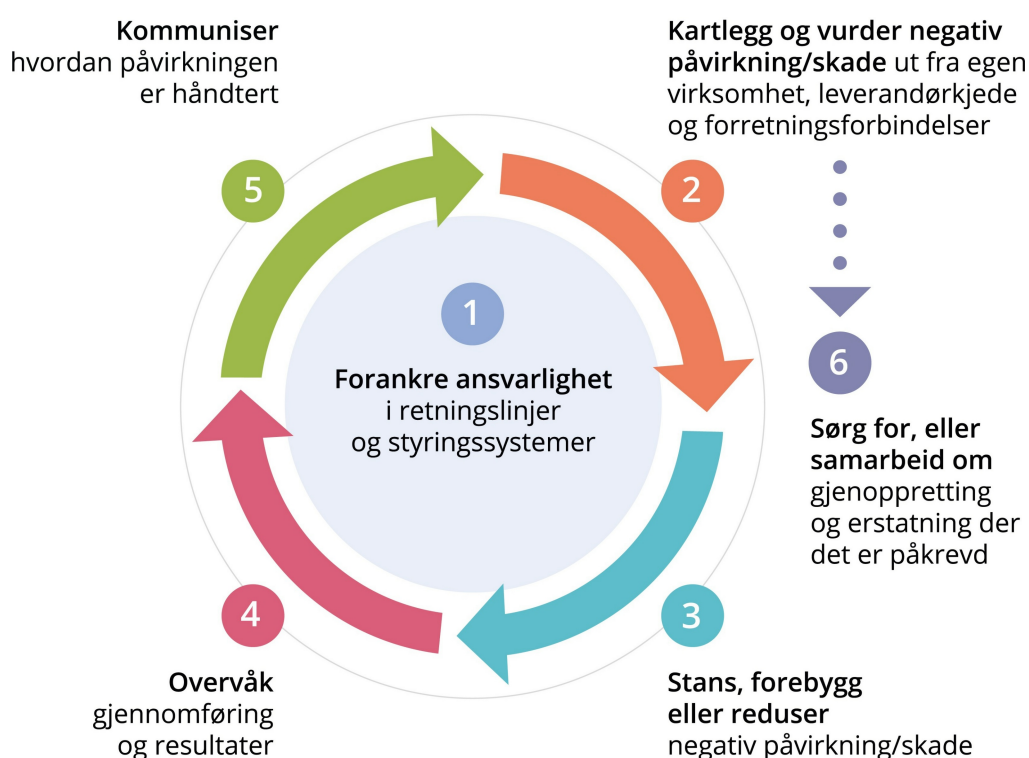
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Allsidige Nord AS jobber for en best mulig ansvarlig forretningspraksis som respekterer, mennesker, samfunn og miljø. Retningslinjene for våre leverandører har blitt utviklet gjennom et langt og godt samarbeid med Etisk Handel Norge og representerer de verdier og standarder som vår bedrift ønsker å arbeide etter. For å kunne oppnå en bærekraftig innkjøpspraksis jobber vi i tett samarbeid med våre leverandører og forretningspartnere for sammen å nå FN bærekraftsmål.

" Just Say No, (a mutual understanding for allowing to reject an order without consequences for future orders) "

Anders J Bredeesen
Daglig leder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Allsidige Nord AS

Adresse hovedkontor

Hammerstadveien 2, 2080 Eidsvoll

Viktigste merker, produkter og tjenester

Handlenett, papirposer og papp emballasje

Beskrivelse bedriftens struktur

Design , utarbeidelse og Import av varer for salg til det nordiske bedriftsmarkedet

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

12

Antall ansatte

2

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Anders Bredesen

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

anders@allsidigenord.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Allsidige Nord starter innkjøpsprosessen i tett samarbeid med kundens ønsker og behov. Vi utarbeider design og produktegenskaper som settes i produksjon baser.

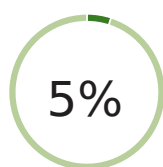
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

5

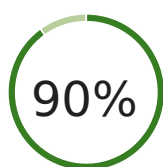
Kommentar til antall leverandører

Leverandørantall er basert på kjernevirksomhet og produsenter.

Type innkjøp/ leverandørforhold



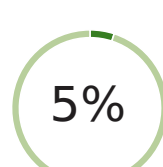
Helt/delvis egeneid
produksjon



Innkjøp direkte fra
produsent



Innkjøp via
agent/mellomledd/in



Annet

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina :	3
India :	1
Tyrkia :	1

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Cellulose/ papir/papp	Kina Finland Sverige
Polypropylen	Kina
R-PET	Kina
Bomull	India

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Gjennomføre kontroll besøk av eksisterende leverandører

Status: Utført med unntak av indisk produsent, grunnet lite produksjonsaktivitet i rapporteringsåret

2

Mål: Oppstart og gjennomføre BSCI audit for Tyrkisk leverandør

Status: Fullført

3

Mål: Fortløpende overvåke utfordringer med nye europeiske leverandører, spesielt med tanke på nye konfliktområder og gjestearbeidere.

Status: Pågående, evaluering av nye utfordringer gjennomført

4

Mål: Ha en åpen dialog med spesielt Tyrkisk leverandør ang problemstillingen med konfliktområder og potensielle utfordringer knyttet til dette.

Status: Resultert i BSCI audit og videre forbedringsarbeid.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Gjennomføre kontroll besøk av eksisterende leverandører

2

Evaluere BSCI audit for Tyrkisk leverandør og kartlegge/utføre forbedringsområder

3

Kartlegge bruk av "outsourcing" for hovedprodusenter og kjerneprodukter.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Vi ønsker at våre kunder, samarbeidspartnere og brukere skal føle seg trygge på både kvalitet, leveringsdyktighet og arbeidsforhold når de velger Allsidige Nord som leverandør. Vi har derfor strenge krav til kvalitet, miljøhensyn og arbeidsforhold i alle ledd i produksjonen, noe som forankres ved at vi er medlem av Etisk handel Norge og kontinuerlig gjør vurderinger i leverandørkjeden. Vi benytter kun faste og dyktige leverandører som er inneforstått med vår "Code of Conduct" samt ønske om til enhver tid å levere de beste miljøalternativene som er tilgjengelige.

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Allsidige Nords Policy er utarbeidet av bedriftens eiere og ledere i fellesskap og er på så måte forankret i hele verdikjeden.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Bærekraftig forretningspraksis er organisert ved at daglig leder har det overordnede ansvaret for implementering, gjennomføring og evaluering av bedriftens arbeid for etisk handel.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ved informasjonsmøter og kurs internt, samt gjennom arbeidsinstrukser og daglig håndtering av innkjøpspraksis og andre relevante oppgaver.

Ansatte er også delaktig i utforming og evaluering av bedriftens "code of conduct " og leverandør samarbeid.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Ved bruk av eksterne (Etisk handel Norge) / interne kurs og kunnskapsbase.

Aktsomhetsvurderinger og innkjøpspraksis er også del av daglig rutine og arbeidssflyt.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Allsidige Nord har og har hatt som en viktig forpliktelse siden oppstart i 2007 at bedriftens strategi er å tilby bærekraftig og miljøvennlige produkter.

Dette innebærer gjennom vår forretningsplan at vi forplikter oss gjennom våre handlinger og bedrifts praksis til å respektere mennesker, samfunn og miljø.

Våre handlingsplaner og strategier

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Vårt etiske handel er forankret i styret ved at en av styremedlemmene samt daglig leder er ansvarlig for CRS i den daglige driften samt også informerer styret og de øvrige ansatte om vår arbeid.

Styreleder informeres jevnlig ønsker om vårt etiske handel arbeid.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Hensikten blir kommunisert via direkte dialog samt informasjon om hvorfor dette arbeidet er viktig for oss. Vi ønsker også å presisere viktigheten av dette arbeidet for produsentens egen del og hvordan dette også kan bidra positivt både sosialt og økonomisk. Retningslinjene er formidlet skriftlig til alle våre agenter og leverandører. Samt at de også tas opp i dialog ved våre egne fabrikkbesøk/ møter/ samtaler for å understøtte at de er blitt lest om om det er noe i de som de har vanskeligheter med å forstå/ etterfølge. Det oppfordres fra AN at leverandører informerer om evt problemstillinger og spørsmål knyttet til retningslinjene.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom det siste året har det ikke blitt gjort særskilte endringer, med unntak av oppdatering av Code of conduct.

Vi merker over tid at produsenter nå er mer åpne om dette arbeidet og kommer lettere i dialog rundt disse temaene, noe vi ser som positive tegn,

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Migrantarbeidere	Tvangsarbeid Helse, miljø og sikkerhet Arbeidstid	Kina Tyrkia
Ansatte	Helse, miljø og sikkerhet Arbeidstid	Kina
Ressursforbruk/Ansatte	Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Miljø Utslipp Vann	India

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

I hovedsak har vi benyttet tredjeparts informasjon og dokumentasjoner fra produsent som base for kartleggingen. (SA8000, SGS, GOTS og fair trade sertifiseringer). Dette er da i tillegg til selskapets egne kontrollbesøk og vurderinger.

Indikator

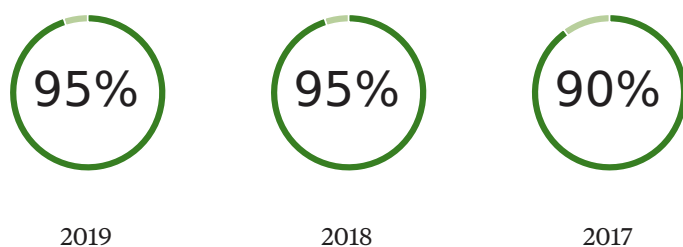
Prosent av leverandører hvor vi har forretningsforhold mer enn tre år



Prosent av leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Prosent av risikoleverandører/underleverandører som er kartlagt



ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Den største påvirkningen unntatt de direkte områdene rundt produksjonsstedene er enkelt og greit økt forbruk. Vi ser, til tross for at det er grunnlaget for bedriftens eksistens at den største negative påvirkningen bedriften har er å bidra med økt forbruk av ressurser, utslipp og ikke minst avfall.

Nå er dette gjeldene for de aller fleste bedrifter som har produksjon og salg av varer som sin hovedgjøft og er i seg selv et økende dilemma med tanke på de miljø og ressursutfordringene verden står ovenfor. Dette bunner ofte ut i den økonomiske vekstmodellen, spesielt i den vestlige verden, som det pr nå, ikke foreligger mange alternativer eller løsninger til.

Allsidige Nord har derfor i sin handlingsplan og strategi etablert at det nest beste vi kan gjøre er å tilby gjenbruksalternativer og produkter med minst mulig skade på mennesker, samfunn og miljø.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Migrantarbeidere
Overordnet mål :	Redusere antall migrantarbeidere
Status :	Har gjennom påvirkning og dialog sørget for at leverandør nå rapporterer i henhold til BSCI standarden.
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge og evaluere bruk av migrantarbeidere hos underleverandør

Utførte tiltak og begrunnelse :

Gjennomføring av BSCI kontroll, Fabrikkbesøk hos leverandør og underleverandør.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Ansatte
Overordnet mål :	Kartlegge Overtidsbruk
Status :	Delvis gjennomført, men ikke fullført. Leverandør tar selv stort ansvar for dette området og har gjennomført gode tiltak for både overtid og HMS på arbeidstedet.
Mål i rapporteringsåret :	Redusere egen påvirkning til bruk av overtid

Utforte tiltak og begrunnelse :

Vi har gjennom vår innkjøpspraksis og dialog med produsent minimert risiko for at vår bedrift bidrar til bruk av overtid,

Prioritert negativ påvirkning/skade	Ressursforbruk/Ansatte
Overordnet mål :	Redusere klimaavtrykk
Status :	Liten eller ingen endring
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

ANDRE TILTAK FOR Å HÅNDTERE NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE:

Beskriv virksomhetens gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Vi øker bruken av resirkulerte råvarer. Kontroller at fargestoffer benyttet ikke har en negativ påvirkning for helse, miljø og sikkerhet. Innføring av høyere andel av FSC sertifiserte papirvarer.

Benytter i stor grad Fair trade sertifisert bomull der hvor dette er mulig. Vi prøver også i den grad det er mulig å påvirke våre kunder til å ta miljøbevisste valg og oppklare "etablerte" myter ang valg av ulike alternativer innen vår bransje.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Vår innkjøpspraksis er i hovedsak vurdert og gjennomgått med dialog og samarbeid om innkjøpspraksis.

Dette gjelder både for betingelser og forventede ledetider. I tillegg har vi hatt fokus på å forstå hele produksjonsprosessen slik at vi blir gjort kjent med de utfordringer som er bakom liggende for produksjon av våre hovedprodukter. Vi jobber også med formidling av ledetids informasjon til kunder, da vi opplever dette som en økende utfordring.

Vi har fortsatt vår jobb med standardiseringer av materialer slik at leverandør kan ha større forutsigbarhet i forhold til innkjøp av lagervarer etc. Vi prøver i den grad vi har påvirkningskraft til å kommunisere utfordringer ang ledetider til kunder og prøver å få disse til å endre sine bestillingsrutiner for å best mulig tilpasse produksjons og ledetider.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

I hovedsak har vi benyttet tredjeparts informasjon og dokumentasjoner fra produsent som base for kartleggingen. (SA8000, BSCI, SGS, GOTS og fair trade sertifiseringer). Dette er da i tillegg til selskapets egne kontrollbesøk og vurderinger.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Ingen aktive tiltak utført i rapporteringsåret

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Ingen direkte bidrag gitt i rapporteringsåret. Det er gitt kompetansebistand gjennom forslag og dialog om områder med utfordringer for produsenter.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Vi har gjennom rapporteringsåret styrket vår innkjøpspraksis og økonomi for å gi bedret forutsigbarhet til produsenter.

Dette gjennomføres med hurtigere tilbakemeldinger og kommunikasjon av estimerte produksjons behov.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Daglig leder samt innkjøper overvåker og gjennomfører de tiltak som er benyttet.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Gjennom Innhenting og verifisering av bla. SA8000, SGS , GOTS og fair trade sertifiseringer i tillegg til annen dokumentasjon som leverandøren besitter vurderer vi om vår og andres påvirkning fungerer.

Vi utfører også kontrollbesøk med samtaler om dette temaet og vurdering av CoC. Disse tiltakene og bruk av sertifiseringene synliggjør om produsent gjør de nødvendige forbedringer og om våre tiltak fungerer i praksis. Først og fremst ønsker vi at slike forbedringer og reduisering av riskio kommer fra produsenten selv, med ønske om bedre effektivitet, lønnsomhet og bli en attraktiv arbeidsgiver.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a large, industrial-style metal pot or pan on a stove. The background is a blurred kitchen setting.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Gjennom jevnlige (ukentlige) oppdateringer på situasjon ved produsent. Samt info skriv om evt hendelser/ kurs/ møter forbundet med EHN.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

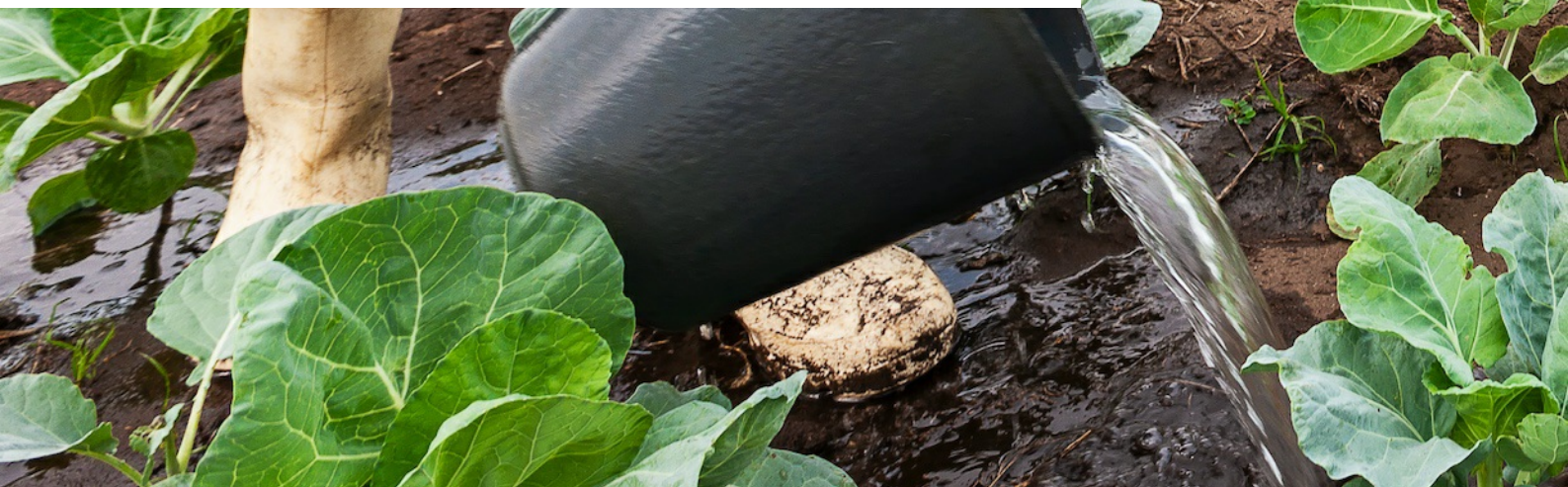
Vi kommuniserer gjennom vår nettside samt at vi også i stor grad "formidler" vår EH policy til våre kunder gjennom møter, info skriv og påminnelser om frister osv. Vi benytter også muligheter for å synliggjøre vårt medlemskap i EHN gjennom annonsering og mediaomtale. Alle nye tilbud omfatter også en tekst vedrørende vårt initiativ for etisk handel.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Dersom Allsidige Nord har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade, håndteres den negative påvirkningen gjennom å sørge for, eller samarbeide med de involverte om en form for gjenoppretting. Dette innbefatter bla tilgang til klagemuligheter, endring av praksis eller erstatninger for skadelidende og rettighetshavere slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

Dette vil i praksis foregå via innrapportering og dialog mellom involverte parter.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Allsidige Nord vil strebe for å bidra til, at skaden håndteres og gjenoprettes.

Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis utbedres.

Det er i rapporteringsåret ikke blitt gjort kjent noen tilfeller der hvor gjenoppretting har vært nødvendig.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Allsidige Nord Kommuniser både gjennom dialog og COC at leverandører har anledning til å komme med innsigelser/klager, samt bruk av vår "just say no" policy refert til i COC.

Vi forespør også alle produsenter om hvilke tiltak de har på plass for at arbeidere under deres ansettelse har anledning til å komme med klager/forslag eller ta opp konflikter på arbeidsplassen.

Ofte er dette gjennom egen praksis på den enkelte arbeidsplass, men i noen tilfeller også via fagforbund.

Kontaktinformasjon:

Allsidige Nord AS
Anders Bredesen
anders@allsidigenord.no