**Mal: intern interessentanalyse**

En intern interessentanalyse er en analyse av hvem som bør involveres i virksomhetens bærekraftsarbeid, og hvordan og hvorfor de bør involveres. Denne malen hjelper deg med å kartlegge interne interessenter i bærekraftsarbeidet og å lage en plan for å involvere dem.

1. **Kartlegging:** begynn med å kartlegge hvem som skal involveres. Lim inn virksomhetens organisasjonskart under. Hvis du ikke har et organisasjonskart kan du lage det her ved hjelp av SmartArt eller tekstbokser.

Mindre virksomheter kan legge inn hver ansatt (f.eks. Anne Lund, HR-ansvarlig), større virksomheter kan legge inn team eller kategorier (f.eks. HR-direktør, HR-avdeling).

 SETT INN VIRKSOMHETENS ORGANISASJONKART HER

Marker på kartet (f.eks. med uthevingsfarge) interne interessenter som bør involveres i bærekraftsarbeidet. Det kan være vanskelig å vite hvem dette skal være, og dette kommer sannsynligvis til å endre seg underveis. De som jobber direkte med leverandørene må alltid involveres, men funksjoner som sourcing, innkjøp og design, kvalitetskontroll, salg og marked bør også delta i arbeidet. OECD har laget en [nyttig oversikt](https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/09/201904_OECD_DDveileder_nettfil.pdf)[[1]](#footnote-1) over hvilke avdelinger og funksjoner i en virksomhet som kan være relevante i gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger. Bruk gjerne denne Kontakt gjerne din medlemsrådgiver i Etisk handel Norge for å diskutere hvem i din bedrift som bør involveres.

1. **Analyse:** når du har bestemt hvem i virksomheten som skal involveres, lager du en plan. I malen under kan du fylle ut funksjon/rolle, indikere når i aktsomhetsvurderingen interessenten skal involveres, beskrive hva som er målet med å involvere dem, hvilke (hvis noen) utfordringer du forventer, og beskrive neste steg for involveringen. Det er viktig å legge inn en kontaktperson for evt. avdelinger eller andre grupper ansatte som skal involveres.

**Plan for involvering av interne interessenter**

| **Funksjon/****Rolle** | **Involveres** | **Mål og antatte utfordringer** | **Kontakt** | **Neste steg/plan for involvering** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *FORANKRING*
 | 1. *KARTLEGGE RISIKO*
 | 1. *STANSE, REDUSERE; FOREBYGGE RISIKO*
 | 1. *OVERVÅKING*
 | 1. *KOMMUNISERE*
 | 1. *GJENOPPRETTE*
 |
| *Eksempel:**HR-sjef* | *✓* |  |  | *✓* |  | *✓* | *Mål: Innspill til nye retningslinjer; eier av e-læringssystemet som vi kan bruke for opplæring av leverandører gjennom nano-learning knyttet supply chain program.**Utfordringer: Linda har utrykket skepsis til å bruke vårt internt opplæringssystem på eksterne pga kostnader (lisens per bruker) og datasikkerhet (åpen brannmur)* | *Linda Stab**staben@mycompany.no* | *-Snakk med IT om datasikkerhet.**-Lag forslag til budsjett for å synliggjøre faktiske kostnader.**-Kall Linda inn til møte for å presentere forslag til læring av leverandører og gjennomgang av retningslinjer.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Se tabell 5, s. 58 og 59 i OECD, [«OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv»,](https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/09/201904_OECD_DDveileder_nettfil.pdf) 2018. [↑](#footnote-ref-1)